

# ZIMLET

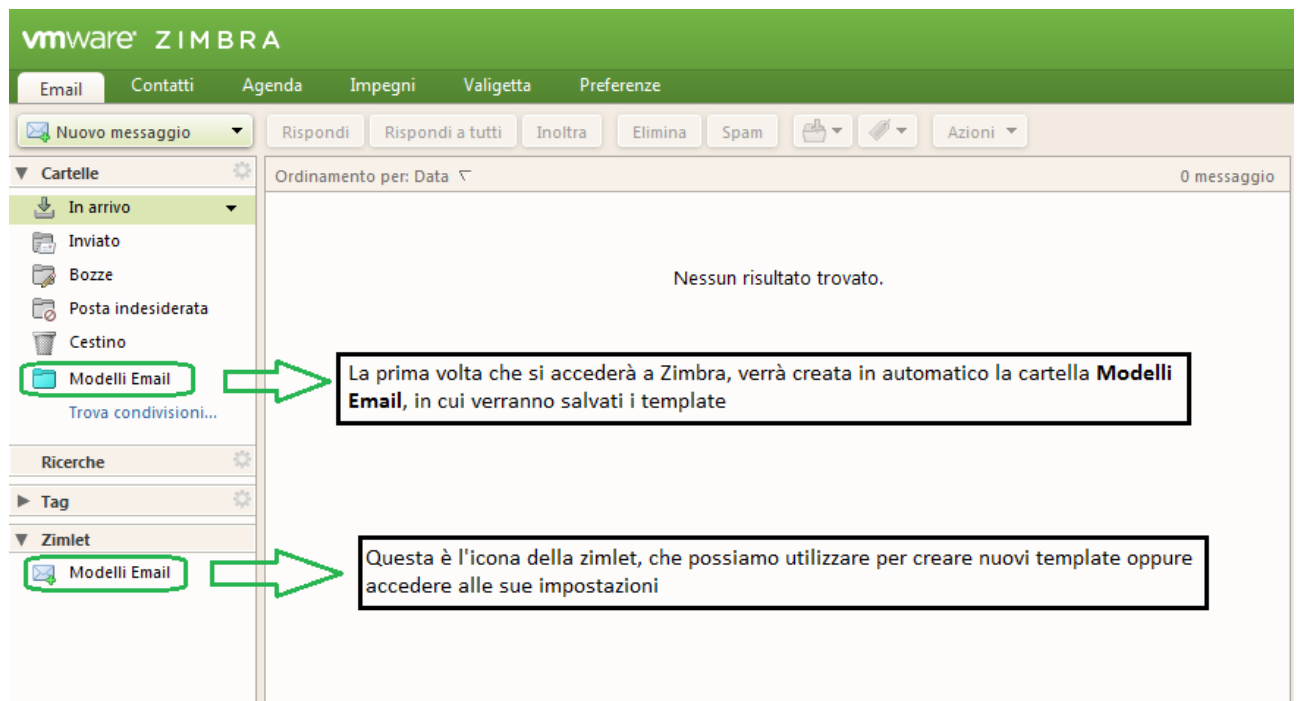
# MODELLI EMAIL

Guida all'utilizzo

La zimlet Modelli Email permette di salvare dei modelli di email, che potranno essere utilizzati durante la fase di composizione di un messaggio di posta.

Di seguito sono elencati alcuni semplici passi per utilizzare al meglio la zimlet.

- ✓ Questa immagine mostra come si presenta la schermata iniziale di Zimbra dopo aver installato la zimlet Modelli Email.



- ✓ Cliccando con il pulsante sinistro del mouse sull'icona della zimlet, si visualizza un menu, da cui è possibile accedere alle impostazioni o creare un nuovo modello email.

- ✓ Nella schermata di composizione di una email, è presente una toolbar con la voce “Modelli Email”, dalla quale è possibile :

1. Selezionare un modello di email già esistente ed applicarlo alla email in composizione.
2. Salvare un modello di email dopo aver finito di riempire i campi desiderati della email.
3. Accedere al menu di Aiuto.

## ✓ Come creare un nuovo Modello Email

- Click del tasto sinistro della mouse sulla zimlet e poi selezionare la voce  
“Crea Modello Email”
- L’utente verrà automaticamente ridiretto nella schermata di composizione di una email

**NB:** Il campo “TO”, destinatario della email, viene completato con la propria email, cioè quella che si utilizza per accedere a Zimbra. Infatti, per creare un modello di email, è necessario inviare una email a se stessi che verrà poi in automatico salvata nella cartella “Modelli Email”.

- Nell’oggetto, e nel contenuto della email in composizione, è possibile utilizzare dei TAG generici che verranno poi sovrascritti con parole a scelta dell’utente in fase di utilizzo di quel modello email. Un TAG generico si definisce in questo modo:

*$\${nomeTagAScelta}$*

### Regole tag generici:

1. Il nome di un Tag generico può contenere soltanto lettere, numeri e underscore  
Esempi: \${nome}, \${nome123} oppure \${primoNome\_secondoNome}
2. I Tag Generici sono case sensitive.  
Esempio: \${nome} e \${Nome} sono considerati tag differenti

### Regole tag contatto:

- Oltre ai tag generici , si possono definire anche dei TAG speciali che fanno riferimento ad un contatto. Al contrario dei tag generici, questi tag sono prestabiliti.

Qui la lista completa:

- ❖ \${CN\_nome}
- ❖ \${CN\_cognome}
- ❖ \${CN\_email}
- ❖ \${CN\_azienza}
- ❖ \${CN\_cellLavoro}
- ❖ \${CN\_cellPersonale}
- ❖ \${CN\_indirizzoCasa}
- ❖ \${CN\_paeseCasa}
- ❖ \${CN\_provinciaCasa}
- ❖ \${CN\_capCasa}
- ❖ \${CN\_nazioneCasa}

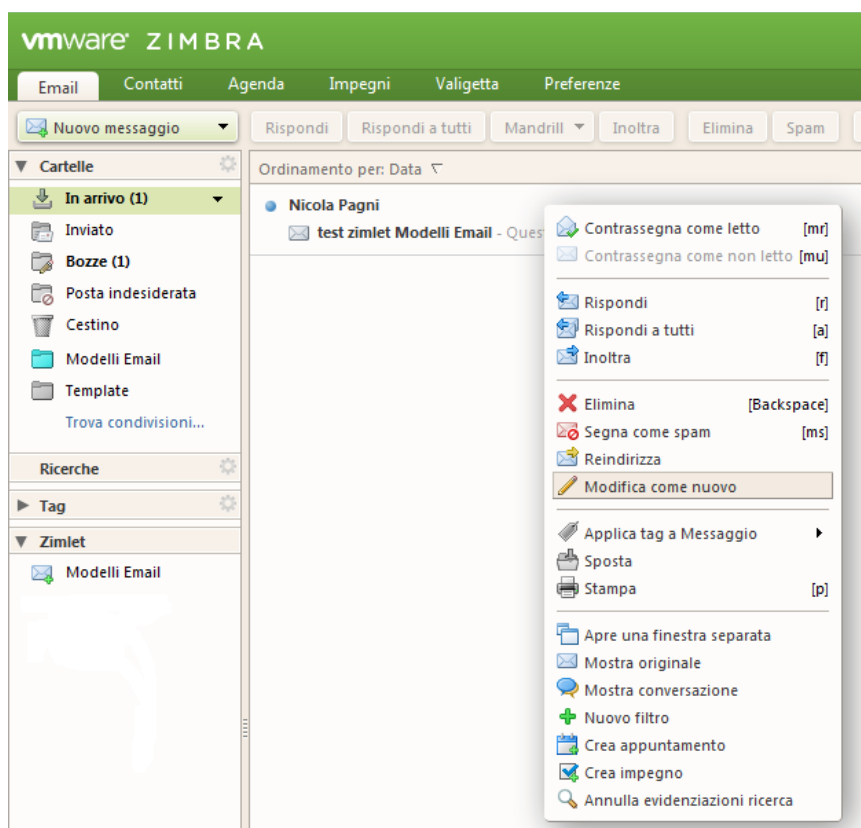
- Una volta finito di riempire l'oggetto e il contenuto della email, andare nella toolbar "Modelli Email" e poi cliccare sull'opzione "Salva Modello Email".

Il messaggio di posta che avete appena inviato, comparirà nella cartella

“Modelli Email”, pronto per essere utilizzato!

## ✓ Come creare un nuovo Modello Email da una email esistente

- Fare click con il tasto destro del mouse sulla email da utilizzare per creare il nuovo modello email e selezionare la voce “Modifica come nuovo”.



- L'utente verrà automaticamente ridiretto nella schermata di composizione di una email.
- Riempire il campo “TO” del messaggio con il proprio indirizzo email.

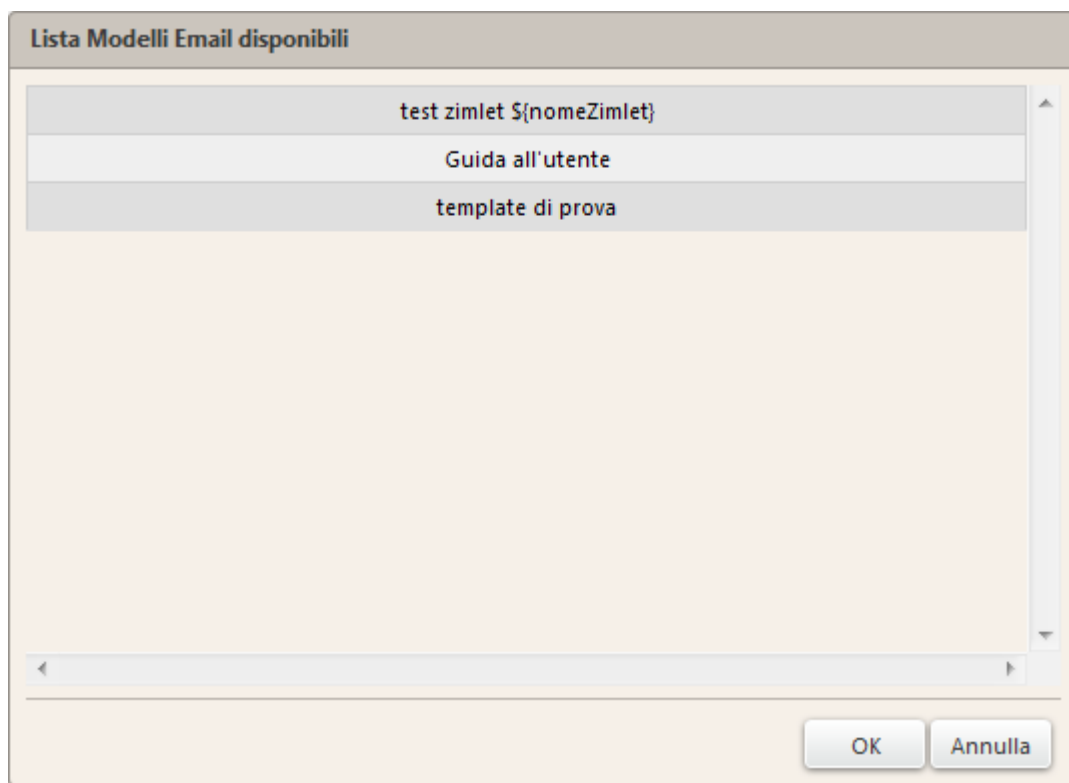
- Una volta finito di riempire l'oggetto e il contenuto della email, andare nella toolbar "Modelli Email" e poi cliccare sull'opzione "Salva Modello Email".

Il messaggio di posta che avete appena inviato, comparirà nella cartella

"Modelli Email", pronto per essere utilizzato!

## ✓ Utilizzare un Modello Email

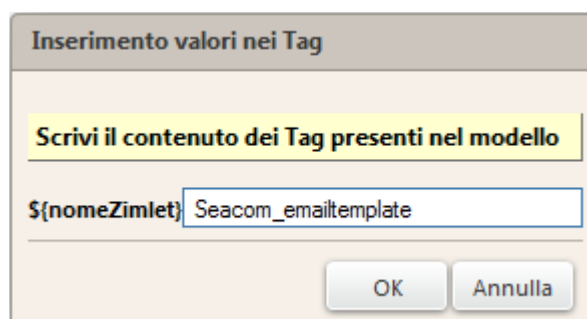
- Andare nella schermata di composizione di un nuovo messaggio.
- Fare click sulla toolbar "Modelli Email", e poi selezionare l'opzione "Seleziona un modello".
- Nella finestra che si aprirà a schermo, selezionare un modello tra quelli disponibili nella lista, come mostrato nella figura seguente:



**NB:** Inizialmente, la cartella “Modelli Email” non conterrà nessun modello. In questo caso la zimlet visualizzerà a schermo il messaggio sottostante:

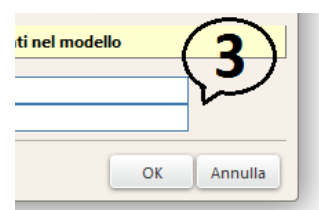
- Se il modello selezionato non contiene nessun genere di tag, questo verrà immediatamente applicato al messaggio di posta in composizione.
- Se il modello selezionato contiene almeno un tag generico, tramite un piccolo form, verrà proposto all’utente di sostituire questi tag con dei valori a sua scelta.

**ESEMPIO:** Supponiamo di aver creato un modello email con il seguente Subject: “test zimlet \${nomeZimlet}”. Selezionando quel modello dalla lista, apparirà a schermo il form seguente:



In questo caso, ogni occorrenza del tag `${nomeZimlet}` verrà sostituita con “Seacom\_emailtemplate”. Premiamo su OK per vedere il risultato sulla email.

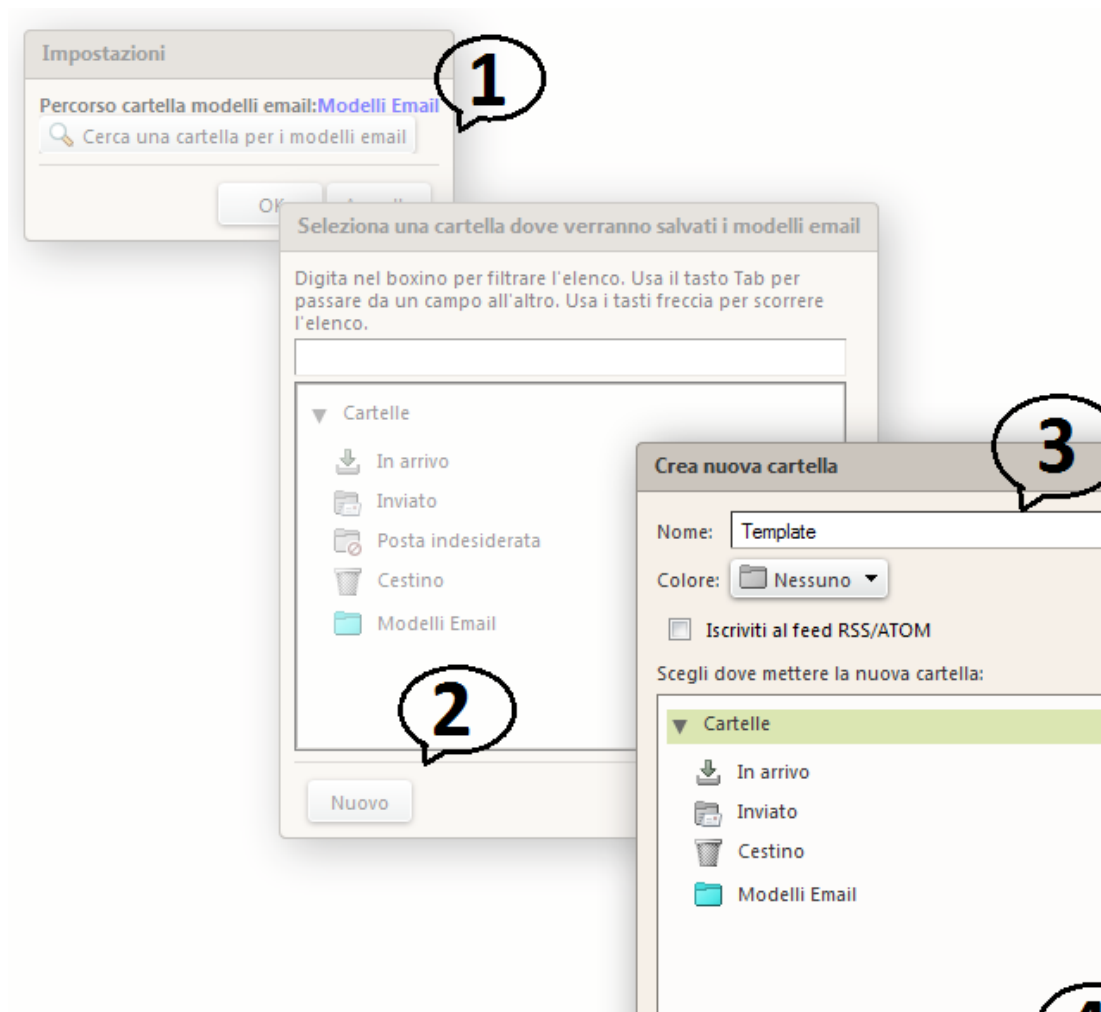
- Se il modello selezionato contiene almeno un tag contatto, tramite un piccolo form, si ha la possibilità di cercare una email di un contatto presente nella propria rubrica di Zimbra. Possiamo poi completare in automatico i campi tag contatto, con informazioni ricavate nel contatto selezionato.



## ✓ Cambiare la cartella destinazione dei Modelli Email

- Click del tasto sinistro della mouse sulla zimlet e poi selezionare la voce "Impostazioni".
- Click sul bottone "Cerca una cartella per i modelli email".
- Fare click su "Nuovo".
- Scrivere il nome della cartella.
- Fare click su OK.
- Verrà proposto di riavviare il browser per apportare i cambiamenti.
- Da questo momento, utilizzeremo la cartella "template" come nell'esempio sottostante invece che la cartella di default "Modelli Email".





**Adesso siete pronti per utilizzare la zimlet !!!  
...e per qualsiasi informazione non esitate a contattarci!!!**