



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
UNIT PELAKSANA TEKNIS PAJAK DAERAH KELAS A CIAWI
JL. RAYA PUNCAK CIAWI RT 01 RW 08 DESA PANDANSARI
KECAMATAN CIAWI KODE POS 16720

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

1. Dasar Pelaksanaan : Surat Perjalanan Dinas No. 800.1.11.1/289/VI/UPTPD Kelas A Ciawi Tanggal 07 Juni 2023

2. Maksud Perjalanan Dinas : Menghadiri Rapat Evaluasi Pendapatan dan Evaluasi Kinerja

3. Tujuan yang dikunjungi : Bappenda Cibinong

4. Waktu Pelaksanaan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari Tanggal 07 Juni 2023

5. Hasil :

Kami melakukan perjalanan dinas dalam kota pada hari Rabu tanggal 07 Juni 2023, ke Bappenda Cibinong untuk menghadiri rapat evaluasi pendapatan dan evaluasi kinerja diantaranya:

1. Penerimaan Pendapatan Daerah s.d Mei 2023
2. Penerimaan Pajak Daerah s.d 31 Mei 2023 Perbandingan terhadap Target Tahun 2023
3. Penerimaan Pajak Daerah s.d 31 Mei 2023 Perbandingan terhadap Target TW 2 Tahun 2023
4. Penerimaan Pajak Daerah s.d 31 Mei 2023 Perbandingan terhadap Target Tahun 2023
5. Grafik Penerimaan Pajak Daerah s.d 31 Mei 2023 Perbandingan terhadap Target Tahun 2023
6. Penerimaan Pajak Daerah s.d 31 Mei 2023 Perbandingan terhadap Target Triwulan I Tahun 2023
7. Rekapitulasi Penerimaan Panggilan Kejaksaan Sampai 31 Mei 2023
8. Laporan Pemasangan Plang Tahun 2022 dan 2023
9. Realisasi Piutang s.d 31 Mei 2023 berdasarkan Target Piutang dalam Neraca
10. Realisasi Piutang s.d 31 Mei 2023 berdasarkan Target Piutang Bidang PKP
11. Persentase Realisasi Piutang dan Sisa Piutang berdasarkan Neraca
12. Rekapitulasi Potensi Piutang berbayar Tahun 2023
13. Rekapitulasi Relaksasi Pembayaran PBB P2 Tahun 2023
14. Pemeriksaan Wajib Pajak Tahap 1
15. Realisasi Pajak Daerah Per UPT s.d 31 Mei 2023 dibandingkan dengan Target Tahun 2022
16. Realisasi Pajak Daerah per UPT s.d 31 Mei 2023 dibandingkan dengan Target Triwulan II Tahun 2022

Demikian disampaikan sebagai bahan lebih lanjut, Terima kasih.

Ciawi, 07 Juni 2023

Petugas Pendamping,

Pembuat Laporan,
Yang ditugaskan


IRMA FIRDAWATI, S.E., M.M
NIP. 197609172002122006


KAMIL SYAMSUDIN, S. IP, M.M
NIP. 197110102007011019

Petugas Pendamping,



DECKY FITRIADI, S.Sos
NIP. 19770903200901100

Petugas Pendamping,



IRNANTO, S. Sos., M.M
NIP. 197001232007011007

Petugas Pendamping,



DERI FIRDAUS, A. Md
NIP. 1979030420010011002

Petugas Pendamping,



AGI SONIK NURJAMAN S.E., M.A
NIP. 197911072009011003



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
UNIT PELAKSANA TEKNIS PAJAK DAERAH KELAS A CIAWI
JL. RAYA PUNCAK CIAWI RT 01 RW 08 DESA PANDANSARI
KECAMATAN CIAWI KODE POS 16720

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

1. Dasar Pelaksanaan : Surat Perjalanan Dinas No. 800.1.11.1/294/VI/UPTPD Kelas A
Ciawi Tanggal 09 Juni 2023

2. Maksud Perjalanan Dinas: Melakukan Koordinasi dengan Bidang di Lingkungan Bappenda Kabupaten Bogor

3. Tujuan yang dikunjungi : Bappenda Cibinong

4. Waktu Pelaksanaan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari Tanggal 09 Juni 2023

5. Hasil :

Kami melakukan perjalanan dinas dalam kota pada hari Kamis tanggal 09 Juni 2023, ke Bappenda Cibinong untuk melakukan koordinasi dengan Bidang di Lingkungan Bappenda Kabupaten Bogor diantaranya:

1. Koordinasi dengan Bidang Pendataan dan Penilaian diantaranya:

- Koordinasi terkait dengan Penyampaian Kekurangan Berkas pada Lampiran Pendaftaran Wajib Pajak
- Koordinasi terkait dengan Penyampaian Pendaftaran Wajib Pajak Pribadi
- Koordinasi terkait dengan Penyampaian Pendaftaran Wajib Pajak Badan
- Koordinasi terkait dengan Permohonan Penghapusan Pajak Parkir
- Koordinasi terkait dengan Pengembalian Surat Teguran Penyampaikan SPTPD (Sudah Lapor,Sudah bayar, WP Tutup dan Surat tercetak 2kali)
- Koordinasi terkait dengan Penyampaian Daftar Tanda Terima Surat teguran penyampaian SPTPD
- Koordinasi terkait dengan Berkas Pemutakhiran Data PBB P2
- Koordinasi terkait dengan Surat Lahan Parkir Hotel Seruni
- Koordinasi terkait dengan Permohonan Blangko SPTPD (Hotel dan Restoran)

2. Koordinasi dengan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian diantaranya:

- Koordinasi terkait dengan Laporan Absensi Bulan Mei 2023
- Koordinasi terkait dengan Penyampaian LHPT
- Koordinasi terkait dengan permohonan perbaikan komputer :
 - HP 200-Pro
 - HP 280-G4
 - HP 280-G4

3. Koordinasi dengan Sub Bagian Keuangan diantaranya :

- SSPD an Kamanana Resto Pajak Cafetaria MP April 2023
- SSPD an Hokkan Indonesia Pajak Air Tanah MP April 2023
- SSPD an Hotel The Green Peak Pajak Hotel MP April 2023
- SSPD an Seruni Hotel Pajak Rumah Makan MP April 2023
- SSPD an Seruni Hotel Pajak Hotel MP April 2023
- SSPD an Pesona Alam Resort Pajak Rumah Makan MP April 2023

- SSPD an Pesona Alam Resort Pajak Hotel MP April 2023
- SSPD an Villa Kuy Pajak Pendapatan Denda MP Maret 2023
- SSPD an Villa Kuy Pajak Hotel MP Maret 2023
- SSPD an Villa Kuy Pajak Pendapatan Denda MP April 2023
- SSPD an Villa Kuy Pajak Hotel MP April 2023
- SPPT an KUD Sugih Tani
- SSPD an Jakaranatama Pajak Air Tanah MP April 2023
- SSPD an Kedai Sate Abu Bakar Pajak Rumah Makan MP April 2023
- SSPD an PT Niaga Manajemen Pajak Air Tanah MP April 2023
- SSPD an PT Tri Tunggal Agri Pajak Rumah Makan MP April 2023

4. Koordinasi dengan Bidang Penagihan diantaranya:

- Koordinasi terkait dengan Daftar Wajib Pajak yang Diusulkan untuk Undangan Kejaksaan Bulan Juni 2023
- Koordinasi terkait dengan Permohonan Konfirmasi Penyelesaian Permohonan Keberatan

5. Koordinasi dengan Bidang Pelayanan diantaranya:

- Koordinasi terkait dengan Tanda Terima SPTPD MP Mei 2023
- Koordinasi terkait dengan Tanda Terima SKPD MP Maret 2023
- Koordinasi terkait dengan Permohonan Pemberkasan PBB P2 (Mutasi Habis)

Demikian disampaikan sebagai bahan lebih lanjut, Terima kasih.

Ciawi, 09 Juni 2023

Petugas Pendamping,

VINA KHOERUNISA

Petugas Pendamping,

SOMANTRI

Pembuat Laporan,
Yang ditugaskan

R. IRA MAULANI MUCHTAR
NIP. 198103042010012002



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
UNIT PELAKSANA TEKNIS PAJAK DAERAH KELAS A CIAWI
JL. RAYA PUNCAK CIAWI RT 01 RW 08 DESA PANDANSARI
KECAMATAN CIAWI KODE POS 16720

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

1. Dasar Pelaksanaan : Surat Perjalanan Dinas No. 800.1.11.1/299/VI/UPTPD Kelas A Ciawi Tanggal 12 Juni 2023
2. Maksud Perjalanan Dinas: Melakukan Koordinasi dengan Bidang di Lingkungan Bappenda Kabupaten Bogor
3. Tujuan yang dikunjungi : Bappenda Cibinong
4. Waktu Pelaksanaan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari Tanggal 12 Juni 2023
5. Hasil :

Kami melakukan perjalanan dinas dalam kota pada hari Senin tanggal 12 Juni 2023, ke Bappenda Cibinong untuk melakukan koordinasi dengan Bidang di Lingkungan Bappenda Kabupaten Bogor diantaranya:

1. Koordinasi dengan Bidang Pendataan dan Penilaian diantaranya:
 - Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Bulan Mei 2023
 - Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Bulan Mei 2023
2. Koordinasi dengan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian diantaranya:
 - Koordinasi tandatangan SPJ Pengurus Barang (SPJ Bahan Cetak Bulan Mei 2023)
 - Koordinasi tandatangan SPJ Pejabat Pembuat Komitmen (SPJ Bahan Cetak Bulan Mei 2023)
 - Koordinasi tandatangan SPJ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (SPJ Bahan Cetak Bulan Mei 2023)
 - Koordinasi tandatangan SPJ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (SPJ Belanja Makan dan Minum Bulan Mei 2023)
 - Koordinasi tandatangan SPJ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (SPJ Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Bulan Juni 2023)
 - Koordinasi tandatangan SPJ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (SPJ Belanja Perjalanan Dinas Bulan Mei 2023)
 - Koordinasi tandatangan SPJ Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (SPJ Belanja Makan dan Minum Bulan Mei 2023)
3. Koordinasi dengan Sub Bagian Keuangan diantaranya :
 - Koordinasi terkait dengan SPJ Perjalanan Dinas Bulan Mei 2023
 - Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Bulan Mei 2023
 - Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Tenaga Keamanan Bulan Juni 2023
 - Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Tenaga Kebersihan Bulan Juni 2023
 - SSPD an Hotel Pullman Pajak Rumah Makan MP April 2023

- SSPD an Hotel Pullman Pajak Hotel MP April 2023
- SSPD an Hotel Pullman Pajak Hiburan MP April 2023
- SSPD an Hotel Pullman Pajak Air Tanah MP April 2023
- SSPD an Umah Madu Pajak Retoran MP Maret 2023
- SSPD an Forestopia Villa And Resto Pajak Villa MP April 2023
- SSPD an Hokkan Indonesia Pajak Air Tanah MP April 2023
- SSPD an Permata Alam Hotel Pajak Hotel MP Februari 2023
- SSPD an Permata Alam Hotel Pajak Parkir Hotel MP Februari 2023
- SSPD an Permata Alam Hotel Pajak Rumah Makan MP Februari 2023
- SSPD an Permata Alam Hotel Pajak Hotel MP April 2023
- SSPD an Cibulan River Villa Pajak Villa MP Maret 2023
- SSPD an Pendidikan Maritim Pajak Rumah Makan MP April 2023

4. Koordinasi dengan Bidang Pelayanan dan Penetapan diantaranya:

- Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Bulan Mei 2023
- Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Bulan Mei 2023
- Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Bahan Bakar dan Peluman Bulan Maret 2023
- Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Bahan Bakar dan Peluman Bulan April 2023

5. Koordinasi dengan Bidang Penagihan diantaranya:

- Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Bulan Mei 2023
- Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Bulan Mei 2023
- Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Makan dan Minum Bulan Mei 2023
- Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Tenaga Administrasi (tenaga rekruitment) Bulan Juni 2023
- Koordinasi terkait dengan SPJ Belanja Tenaga Administrasi (petugas lapangan desa/pld) Bulan Mei dan Juni 2023

Demikian disampaikan sebagai bahan lebih lanjut, Terima kasih.

Ciawi, 12 Juni 2023

Petugas Pendamping,

RATU RECHA HAYATUNUFUS

Petugas Pendamping,

DESSY INDAH PRATIWI

Pembuat Laporan,
Yang ditugaskan

FARAH NURHAYATI DAHLAN
NIP. 198604112010012002



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
UNIT PELAKSANA TEKNIS PAJAK DAERAH KELAS A CIAWI
JL. RAYA PUNCAK CIAWI RT 01 RW 08 DESA PANDANSARI
KECAMATAN CIAWI KODE POS 16720

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

1. Dasar Pelaksanaan : Surat Perjalanan Dinas No. 800.1.11.1/304/VI/UPTPD Kelas A Ciawi Tanggal 14 Juni 2023
2. Maksud Perjalanan Dinas: Menghadiri Rapat Desk Evaluasi Pendapatan dan Evaluasi Kinerja
3. Tujuan yang dikunjungi : Bappenda Cibinong
4. Waktu Pelaksanaan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari Tanggal 14 Juni 2023
5. Hasil :

Kami melakukan perjalanan dinas dalam kota pada hari Rabu tanggal 14 Juni 2023, ke Bappenda Cibinong untuk menghadiri rapat desk evaluasi pendapatan dan evaluasi kinerja diantaranya:

1. Penyamaan data potensi setiap wajib pajak hotel yang menjadi wajib pajak UPT Pajak Kelas A Ciawi
 - Pembahasan meliputi menyamakan data potensi setiap wajib pajak yang tertera di SIMPAD dengan database yang dimiliki UPT. Dari hasil penyamaan data, terdapat beberapa wajib pajak yang datanya belum terinput di sistem. Selain itu, terdapat beberapa hotel yang mencantumkan harga berbeda pada pelaporannya
 - Untuk beberapa wajib pajak yang memiliki data harga berbeda, sebaiknya dilakukan pemantauan ke lapangan dan dibandingkan dengan harga yang tertera pada OTA (Online travel Agent)
 - Penyamaan data potensi dilakukan satu persatu wajib pajak hotel yang ada di UPT Ciawi. Untuk beberapa wajib pajak yang belum diinput pada sistem diharapkan segera diinput sesuai data yang sudah ada
2. Data pendukung yang diupload wajib pajak pada saat melakukan pembayaran
 - Data pendukung yang diupload di akun milik wajib pajak seharusnya mencantumkan rincian penjualan kamar setiap harinya. dari seluruh wajib pajak di UPT Pajak Ciawi hanya ada beberapa wajib pajak yang sudah mulai mencantumkan rincian penjualan per hari. Jika seluruh wajib pajak sudah melaporkan rincian penjualan per hari, itu bisa memudahkan Bappenda (UPT dan Bidang) untuk menghitung kewajaran pelaporan dan harga jual yang sesungguhnya
 - Untuk format pelaporan data pendukung yang mencantumkan rincian penjualan harian berdasarkan kamar yang terjual harus sesegera mungkin disosialisasikan kepada seluruh wajib pajak.
3. Adanya beberapa wajib pajak yang langsung melakukan transfer tanpa menginput data pelaporan
 - Untuk beberapa wajib pajak yang langsung transfer untuk pembayarannya, sebaiknya didata dan diberi sosialisasi untuk melakukan pelaporan sesuai SOP yang berlaku

4. Kekurangan tenaga SDM dalam melaksanakan pemantauan wajib pajak yang pelaporannya masih dibawah rata-rata
 - Untuk melakukan pemantauan di beberapa wajib pajak hotel, untuk UPT Ciawi sesungguhnya sedikit terkendala atas kurangnya SDM yang ada, mengingat wajib pajak hotel di UPT Ciawi yang banyak, tidak mungkin jika dilakukan pemantauan pada hari biasa
5. Wajib pajak yang melaporkan omzetnya yang terlalu rendah
 - Inventarisir wajib pajak yang memang melakukan pelaporan maupun pembayaran pajak terlalu rendah, dan lakukan pemeriksaan ke lapangan, apa lagi untuk wajib pajak hotel yang berbentuk kos-kosan yang sangat mudah dihitung tingkat kewajarannya
 - Selain itu, lakukan juga pengecekan harga dan ketersediaan di beberapa OTA yang bekerjasama dengan wajib pajak tersebut, jika ditemukan kamar selalu penuh dengan harga yang lebih mahal, mohon dilakukan penyesuaian dengan data yang dimiliki sebelumnya.
6. Perbedaan jumlah wajib pajak yang aktif pada SIMPAD yang masih terdata di UPT Pajak Kelas A Ciawi
 - Terdapat perbedaan jumlah wajib pajak yang aktif pada sistem dan yang ada di UPT dikarenakan ada beberapa wajib pajak yang memang sudah tutup atau tidak aktif tetapi masih terdata di UPT. Untuk wajib pajak yang seperti itu sebaiknya langsung dihilangkan saja.
 - Terkendala sistem, dikarenakan perbedaan tampilan pengguna bagi UPT dan Bidang, jadi UPT tidak bisa memilih untuk wajib pajak yang memang benar-benar sudah tutup. Kedepannya diharapkan PSI dapat mengedit tampilan pengguna jadi data apa saja yang dapat dilihat bidang juga sama dapat dilihat oleh pihak UPT.
7. Perbedaan perlakuan wajib pajak "Tutup" dan "Tutup Sementara" pada sistem SIMPAD
 - Adanya perbedaan perlakuan untuk status Tutup dan Tutup sementara pada sistem, yaitu untuk status Tutup maka wajib pajak tersebut sudah tidak bisa mengakses pelaporan sama sekali, sedangkan untuk status Tutup sementara, wajib pajak masih dapat mengakses pelaporan Ketika hotel tersebut beroperasi kembali.
 - Pemasalahannya yakni, untuk status Tutup maupun Tutup sementara, Ketika nanti dibuka kembali, kewajiban wajib pajak untuk melakukan pelaporan muncul kembali. Pada masa pajak yang tidak beroperasi (Tutup sementara) Ketika dibuka kembali, muncul piutang atas pelaporan omzet nya. Solusinya wajib pajak tetap memiliki kewajiban untuk mengupload bukti NIHIL atau dengan Surat Keterangan Tutup Sementara yang mencantumkan masa pajak bulan apa saja yang memang tidak beroperasi.
8. Permasalahan untuk 1 wajib pajak yang kegiatan operasionalnya terletak di 2 desa atau lebih
 - Untuk wajib pajak yang kegiatan operasionalnya terletak di 2 desa, maka sudah menjadi kewajiban wajib pajak untuk memisahkan pelaporan dan NPWP nya. Hal tersebut untuk memudahkan pelaporan BHPRD bagi desa yang bersangkutan.
9. Inventarisir untuk wajib pajak hotel yang melaporkan data NIHIL dan flat
 - Inventarisir wajib pajak yang memang melakukan pelaporan maupun pembayaran pajak selalu flat, tolong diidentifikasi apa yang membuat pembayaran selalu flat. Kemudian untuk wajib pajak yang melaporkan NIHIL, tolong dilakukan pemantauan karena pada saat ini status pandemic COVID19 sudah dicabut, apa benar dalam 1 bulan full tidak ada tamu yang datang menyewa

- Lakukan pengecekan jenis dan harga yang dilaporkan, dibandingkan dengan data pelaporan dan data publish rate di beberapa OTA (Online travel agent)
 - Dikarenakan terdapat perbedaan harga yang dilaporkan, data potensi juga pada beberapa OTA, sebaiknya dilakukan pemeriksaan lebih lanjut gara terdapat kesamaan harga atau paling tidak, dapat menentukan besarnya toleransi perbedaan yang ada.
- Jadwal pengganti mobling pada akhir pekan bagi UPT Pajak Kelas A Ciawi
 - Dikarenakan di UPT Ciawi tidak melakukan kegiatan mobling seperti beberapa UPT, diharapkan waktu tersebut digunakan untuk pemeriksaan ke lapangan. Untuk melakukan pengecekan kondisi lapangan yang ramai atau tidak juga melakukan pendataan jenis kamar yang dijual beserta harga jualnya.

Kesimpulan :

Data pada SIMPAD harus segera diinput dan disamakan dengan data pada UPT, sehingga terjadi keselarasan data untuk menghitung potensi yang ada. Format pelaporan yang baru harus segera disosialisasikan pada semua wajib pajak agar kedepannya dapat dilihat omzet secara riil.

Tahapan yang dilakukan selanjutnya yaitu perbaiki data jenis dan harga dari beberapa sumber, dan disamakan antara yang diinput di SIMPAD dan yang dimiliki UPT. Pelaporan data pendukung harus segera disampaikan kepada wajib pajak dan diharapkan semua wajib pajak menggunakan format baru dalam melakukan input data pendukung pada sistem. Kemudian, harus dilakukan pemeriksaan ke lapangan dengan menggunakan jadwal akhir pekan yang biasanya digunakan untuk mobling, khusus untuk UPT Ciawi digunakan untuk pemeriksaan wajib pajak hotel, resto dan hiburan. Setelah itu dilakukan verifikasi di Bidang apakah data sudah sesuai, sehingga data yang dimiliki oleh UPT dan yang ada pada sistem itu sama dan harga tersebut sudah dianggap wajar karena sudah dilakukan pemeriksaan lapangan.

Demikian disampaikan sebagai bahan lebih Injut, Terima kasih.

Ciawi, 14 Juni 2023

Petugas Pendamping,

IRMA FIRDAWATI, S.E., M.M
NIP. 197609172002122006

Petugas Pendamping,

DECKY FITRIADI,S.Sos
NIP. 19770903200901100

Petugas Pendamping,

DERI FIRDAUS, A. Md
NIP. 1979030420010011002

Petugas Pendamping,

GITA MARLIYANA

Pembuat Laporan,
Yang ditugaskan

KAMIL SYAMSUDIN, S. IP, M.M
NIP. 197110102007011019

Petugas Pendamping,

IRNANTO, S. Sos., M.M
NIP. 197001232007011007

Petugas Pendamping,

AGI SONIK NURJAMAN S.E., M.A
NIP. 197911072009011003



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
UNIT PELAKSANA TEKNIS PAJAK DAERAH KELAS A CIAWI
JL. RAYA PUNCAK CIAWI RT 01 RW 08 DESA PANDANSARI
KECAMATAN CIAWI KODE POS 16720

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

1. Dasar Pelaksanaan : Surat Perjalanan Dinas No. 800.1.11.1/304/VI/UPTPD Kelas A Ciawi Tanggal 14 Juni 2023
2. Maksud Perjalanan Dinas: Menghadiri Rapat Desk Evaluasi Pendapatan dan Evaluasi Kinerja
3. Tujuan yang dikunjungi : Bappenda Cibinong
4. Waktu Pelaksanaan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari Tanggal 14 Juni 2023
5. Hasil :

Kami melakukan perjalanan dinas dalam kota pada hari Rabu tanggal 14 Juni 2023, ke Bappenda Cibinong untuk menghadiri rapat desk evaluasi pendapatan dan evaluasi kinerja diantaranya:

 1. Penyamaan data potensi setiap wajib pajak hotel yang menjadi wajib pajak UPT Pajak Kelas A Ciawi
 - Pembahasan meliputi menyamakan data potensi setiap wajib pajak yang tertera di SIMPAD dengan database yang dimiliki UPT. Dari hasil penyamaan data, terdapat beberapa wajib pajak yang datanya belum terinput di sistem. Selain itu, terdapat beberapa hotel yang mencantumkan harga berbeda pada pelaporannya
 - Untuk beberapa wajib pajak yang memiliki data harga berbeda, sebaiknya dilakukan pemantauan ke lapangan dan dibandingkan dengan harga yang tertera pada OTA (Online travel Agent)
 - Penyamaan data potensi dilakukan satu persatu wajib pajak hotel yang ada di UPT Ciawi. Untuk beberapa wajib pajak yang belum diinput pada sistem diharapkan segera diinput sesuai data yang sudah ada
 2. Data pendukung yang diupload wajib pajak pada saat melakukan pembayaran
 - Data pendukung yang diupload di akun milik wajib pajak seharusnya mencantumkan rincian penjualan kamar setiap harinya. dari seluruh wajib pajak di UPT Pajak Ciawi hanya ada beberapa wajib pajak yang sudah mulai mencantumkan rincian penjualan per hari. Jika seluruh wajib pajak sudah melaporkan rincian penjualan per hari, itu bisa memudahkan Bappenda (UPT dan Bidang) untuk menghitung kewajaran pelaporan dan harga jual yang sesungguhnya
 - Untuk format pelaporan data pendukung yang mencantumkan rincian penjualan harian berdasarkan kamar yang terjual harus sesegera mungkin disosialisasikan kepada seluruh wajib pajak.
 3. Adanya beberapa wajib pajak yang langsung melakukan transfer tanpa menginput data pelaporan
 - Untuk beberapa wajib pajak yang langsung transfer untuk pembayarannya, sebaiknya didata dan diberi sosialisasi untuk melakukan pelaporan sesuai SOP yang berlaku

4. Kekurangan tenaga SDM dalam melaksanakan pemantauan wajib pajak yang pelaporannya masih dibawah rata-rata
 - Untuk melakukan pemantauan di beberapa wajib pajak hotel, untuk UPT Ciawi sesungguhnya sedikit terkendala atas kurangnya SDM yang ada, mengingat wajib pajak hotel di UPT Ciawi yang banyak, tidak mungkin jika dilakukan pemantauan pada hari biasa
5. Wajib pajak yang melaporkan omzetnya yang terlalu rendah
 - Inventarisir wajib pajak yang memang melakukan pelaporan maupun pembayaran pajak terlalu rendah, dan lakukan pemeriksaan ke lapangan, apa lagi untuk wajib pajak hotel yang berbentuk kos-kosan yang sangat mudah dihitung tingkat kewajarannya
 - Selain itu, lakukan juga pengecekan harga dan ketersediaan di beberapa OTA yang bekerjasama dengan wajib pajak tersebut, jika ditemukan kamar selalu penuh dengan harga yang lebih mahal, mohon dilakukan penyesuaian dengan data yang dimiliki sebelumnya.
6. Perbedaan jumlah wajib pajak yang aktif pada SIMPAD dan yang masih terdata di UPT Pajak Kelas A Ciawi
 - Terdapat perbedaan jumlah wajib pajak yang aktif pada sistem dan yang ada di UPT dikarenakan ada beberapa wajib pajak yang memang sudah tutup atau tidak aktif tetapi masih terdata di UPT. Untuk wajib pajak yang seperti itu sebaiknya langsung dihilangkan saja.
 - Terkendala sistem, dikarenakan perbedaan tampilan pengguna bagi UPT dan Bidang, jadi UPT tidak bisa memilih untuk wajib pajak yang memang benar-benar sudah tutup. Kedepannya diharapkan PSI dapat mengedit tampilan pengguna jadi data apa saja yang dapat dilihat bidang juga sama dapat dilihat oleh pihak UPT.
7. Perbedaan perlakuan wajib pajak "Tutup" dan "Tutup Sementara" pada sistem SIMPAD
 - Adanya perbedaan perlakuan untuk status Tutup dan Tutup sementara pada sistem, yaitu untuk status Tutup maka wajib pajak tersebut sudah tidak bisa mengakses pelaporan sama sekali, sedangkan untuk status Tutup sementara, wajib pajak masih dapat mengakses pelaporan Ketika hotel tersebut beroperasi kembali.
 - Pemasalahannya yakni, untuk status Tutup maupun Tutup sementara, Ketika nanti dibuka kembali, kewajiban wajib pajak untuk melakukan pelaporan muncul kembali. Pada masa pajak yang tidak beroperasi (Tutup sementara) Ketika dibuka kembali, muncul piutang atas pelaporan omzet nya. Solusinya wajib pajak tetap memiliki kewajiban untuk mengupload bukti NIHIL atau dengan Surat Keterangan Tutup Sementara yang mencantumkan masa pajak bulan apa saja yang memang tidak beroperasi.
8. Permasalahan untuk 1 wajib pajak yang kegiatan operasionalnya terletak di 2 desa atau lebih
 - Untuk wajib pajak yang kegiatan operasionalnya terletak di 2 desa, maka sudah menjadi kewajiban wajib pajak untuk memisahkan pelaporan dan NPWP nya. Hal tersebut untuk memudahkan pelaporan BHPRD bagi desa yang bersangkutan.
9. Inventarisir untuk wajib pajak hotel yang melaporkan data NIHIL dan flat
 - Inventarisir wajib pajak yang memang melakukan pelaporan maupun pembayaran pajak selalu flat, tolong diidentifikasi apa yang membuat pembayaran selalu flat. Kemudian untuk wajib pajak yang melaporkan NIHIL, tolong dilakukan pemantauan karena pada saat ini status pandemic COVID19 sudah dicabut, apa benar dalam 1 bulan full tidak ada tamu yang datang menyewa

10. Lakukan pengecekan jenis dan harga yang dilaporkan, dibandingkan dengan data pelaporan dan data publish rate di beberapa OTA (Online travel agent)

- Dikarenakan terdapat perbedaan harga yang dilaporkan, data potensi juga pada beberapa OTA, sebaiknya dilakukan pemeriksaan lebih lanjut gara terdapat kesamaan harga atau paling tidak, dapat menentukan besarnya toleransi perbedaan yang ada.

11. Jadwal pengganti mobling pada akhir pekan bagi UPT Pajak Kelas A Ciawi

- Dikarenakan di UPT Ciawi tidak melakukan kegiatan mobling seperti beberapa UPT, diharapkan waktu tersebut digunakan untuk pemeriksaan ke lapangan. Untuk melakukan pengecekan kondisi lapangan yang ramai atau tidak juga melakukan pendataan jenis kamar yang dijual beserta harga jualnya.

Kesimpulan :

Data pada SIMPAD harus segera diinput dan disamakan dengan data pada UPT, sehingga terjadi keselarasan data untuk menghitung potensi yang ada. Format pelaporan yang baru harus segera disosialisasikan pada semua wajib pajak agar kedepannya dapat dilihat omzet secara riil.

Tahapan yang dilakukan selanjutnya yaitu perbaiki data jenis dan harga dari beberapa sumber, dan disamakan antara yang diinput di SIMPAD dan yang dimiliki UPT. Pelaporan data pendukung harus segera disampaikan kepada wajib pajak dan diharapkan semua wajib pajak menggunakan format baru dalam melakukan input data pendukung pada sistem. Kemudian, harus dilakukan pemeriksaan ke lapangan dengan menggunakan jadwal akhir pekan yang biasanya digunakan untuk mobling, khusus untuk UPT Ciawi digunakan untuk pemeriksaan wajib pajak hotel, resto dan hiburan. Setelah itu dilakukan verifikasi di Bidang apakah data sudah sesuai, sehingga data yang dimiliki oleh UPT dan yang ada pada sistem itu sama dan harga tersebut sudah dianggap wajar karena sudah dilakukan pemeriksaan lapangan.

Demikian disampaikan sebagai bahan lebih Injut, Terima kasih.

Ciawi, 14 Juni 2023

Petugas Pendamping,


IRMA FIRDAWATI, S.E., M.M
NIP. 197609172002122006

Petugas Pendamping,


DECKY FITRIADI, S.Sos
NIP. 19770903200901100

Petugas Pendamping,


DERI FIRDAUS, A. Md
NIP. 1979030420010011002

Petugas Pendamping,


GITA MARLIYANA

Pembuat Laporan,
Yang ditugaskan


KAMIL SYAMSUDIN, S. IP, M.M
NIP. 197110102007011019

Petugas Pendamping,


IRNANTO, S. Sos., M.M
NIP. 197001232007011007

Petugas Pendamping,


AGI SONIK NURJAMAN S.E., M.A
NIP. 197911072009011003