

(個人情報に関する公表文)

■個人情報の取扱いについて

当社が取り扱う個人情報の利用目的

- (1) ご本人から直接書面によって取得する個人情報（ホームページや電子メール等によるものを含む）の利用目的

取得に先立ち、ご本人に対し書面により明示します。

- (2) 前項以外の方法によって取得する個人情報の利用目的

| 分類 | 利用目的 |
|--------------------------|---|
| 個人のお客様情報 | ご利用履歴管理のため お問合せ対応のため |
| お取引先担当者様情報 | 発注内容確認のため（通信記録等） |
| 業務の受託に伴い、お客様からお預かりする個人情報 | 貸主代行を適切におこなうため |
| 採用応募者情報 | 採用選考の運営管理や選考結果通知等、連絡のため |
| 不動産の入居申込者情報 | 契約申込の意思表示をしてもらうため お客様ご本人確認のため 貸主が契約締結を判断するため |
| 不動産の入居者情報 | 宅地建物取引業法第 37 条に定める書面を交付するため 連帯保証人が特定の賃貸借契約につき、連帯保証する意思があることを明らかにするため 貸主から必要な通知をするため |
| 不動産の販売・仲介店情報 | 付帯設備の状況及び物件の状況についての確認をとるため 各種キャンペーン、新商品等のご案内のため |

■保有個人データに関する事項の周知

当社で保有している保有個人データに関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

a) 事業者の名称

株式会社ガーネット

b) 個人情報の保護管理者

管理者名：曾田 健嗣

所属部署：管理部門

連絡先：075-748-1912

c) 全ての保有個人データの利用目的

| 分類 | 利用目的 |
|-----------------|--|
| 問い合わせ・相談等に関する情報 | お客様からのお問い合わせ、相談等への適切な対応及び本人確認のため サービスの提供（ログイン認証含む）及びその運営管理のため |

| | |
|-------------|---|
| | <p>資料請求等のお問い合わせ内容を物件情報提供元に転送するため</p> <p>その他、事件事故の際のご連絡のため</p> |
| お取引先担当者様情報 | <p>商談及び商談に係るご連絡などのため</p> <p>商品サービスの提供（ログイン認証、代金決済等含む）及びその運営管理のため</p> <p>各種キャンペーン、新商品等のご案内のため</p> <p>メールマガジンの送信、DMの発送や当社発行物等を送付するため</p> <p>商品サービスに係る問い合わせご指摘に対応するため</p> <p>官公庁及び関係団体、事業者団体等には是正指導の依頼、調査要請等を行うため</p> <p>官公庁及び関係団体、事業者団体等から調査協力要請等があった場合、要請先に情報提供するため</p> |
| 当社従業員情報 | <p>人事労務管理（健康保険組合、年金基金、福利厚生等含む）のため</p> <p>給与賞与などの支払いのため</p> <p>退職者への情報提供や退職金、年金の支払いのため</p> |
| 当社への採用応募者情報 | <p>採用応募者への情報提供、連絡のため</p> <p>採用選考の運営管理や選考結果通知のため</p> |
| 特定個人情報 | 番号法に定められた利用目的のため |
| 不動産の買主・売主情報 | <p>ご本人確認のため</p> <p>該当物件の売却、購入に係わる媒体行為の依頼を受けるため</p> <p>当該物件の権利関係、状況、隣地、境界、位置関係、面積等を明確にするため</p> <p>契約関係を明確にするとともに宅地建物取引業法第37条に定める書面を交付するため</p> <p>不動産取引の委任の確認のため</p> <p>付帯設備の状況及び物件の状況についての確認をとるため</p> <p>売買対象物件の土地の実測面積を確認するため</p> <p>売買対象物件を売主が買主に対し引渡を完了したことを確認するため</p> <p>当該物件の鍵を受領したことを確認するため</p> <p>目的物件の媒介または代理を依頼するため</p> |
| 不動産の物件所有者情報 | <p>物件の管理や収納状況を報告するため</p> <p>領収した賃料や精算内容等の送金報告のため</p> <p>修繕、原状回復費用等の合意を得るため</p> <p>入居希望者の情報を提供するため</p> <p>契約締結の判断を確認するため</p> <p>定期建物賃貸借契約の場合で、借主へ通知するため</p> |

| | |
|-------------|--|
| 不動産の入居申込者情報 | <p>契約申込の意思表示をしてもらうため</p> <p>お客様ご本人確認のため</p> <p>貸主が契約締結を判断するため</p> |
| 不動産の入居者情報 | <p>宅地建物取引業法第 37 条に定める書面を交付するため</p> <p>連帯保証人が特定の賃貸借契約につき、連帯保証する意思があることを明らかにするため</p> <p>貸主から必要な通知をするため</p> |

d) 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

株式会社ガーネット 個人情報問合せ窓口
お客様相談室 075-748-1912 担当宛へ

e) 認定個人情報保護団体

現在、当社が加盟する認定個人情報保護団体はありません。

f) 保有個人データの開示等の求めに応じる手続き

1) 開示等の求めの申し出先

開示等のお求めは、上記個人情報問合せ係にお申し出ください。

2) 開示等の求めに関するお手続き

①お申し出受付け後、当社からご利用いただく所定の請求書様式「保有個人データ開示等請求書」を郵送いたします。

②ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問合せ係までご郵送ください。

③上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な 2 項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問合せさせていただきます。

④回答は原則としてご本人に対して書面（封書郵送）にておこないます。

3) 代理人によるお求めの場合、代理人であることを確認する資料

開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、代理人である事を証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また各資料は個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を墨塗り等の処理をしてください。

①代理人である事を証明する資料

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

本人の委任状（原本）

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>いずれかの写し

戸籍謄本

住民票（続柄の記載されたもの）

その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>いずれかの写し

後見登記等に関する登記事項証明書

その他法定代理権の確認ができる公的書類

②代理人様ご自身を証明する資料

運転免許証

パスポート

健康保険の被保険者証（被保険者等記号・番号等は全桁を墨塗り
してご提出ください）

住民票

4) 利用目的の通知または開示のお求めについての手数料

1 回のお求めにつき 1000 円

（お送りいただく請求書等に郵便為替を同封していただきます。）

以上