印

新規個人情報取得申請書

管理者

日

年

月

申請部署					
申請者		部署責任者			
業務の種類					
情 報 名					
当該情報の管理					
者 および連絡先					
ー および建幅ルー 件数					
利用目的					
	□氏名	□勤務先(学校)住所)
	□住所	口勤務先(学校)電話番号)
	□電話番号 □FAX番号	□勤務先(学校)FAX番号 □マイナンバー] ì
	口性別)
	□生年月日				j
- 47 11 5 -	口勤務先(学校))
取得対象者			7 2 \		
	□ 本人から直接書面による取 明示・同意方法:	得(個人情報保護規程A.3.4.2.5による取		双得文の添付:□ 有	口無
取得方法及び 利用目的等の同 意 通知·公表の方法		6用する個人情報保護規程A.3.4.2.5のた			<u> </u>
		くは財産の保護のために緊急に必要			
	A.3.4.2.4 □ a) □ b) □ F記以外の方法による取得	_ 凵 c) 凵 d) :(個人情報保護規程A.3.4.2.4による取得	.)		
	取得方法:	通知•公表()
		要とする場合、適用する個人情報保護規	程A.3.4.2.40	のただし書き条文:	
	A.3.4.2.4 □ a) □ b) 第三者から提供を受ける際の確				
	確認・記録の方法:				
		用する個人情報保護規程A.3.4.2.8.3のた		Σ:	
本人に連絡又は接 触する場合の 通知・同意方法		c)			
	通知•同意方法:		., a,,e,,	ריישינו	
	通知同意を不要とする場合、適用する個人情報保護規程A.3.4.2.7のただし書き条文: A.3.4.2.7 □ b) □ c) □ d) □ e) A.3.4.2.3 □ a) □ b) □ c) □ d)				
利用の範囲	A.3.4.2.7 口 b) 口 c) 権限付与予定者:	☐ d) ☐ e) A.3.4.2.3 ☐ a) ☐ b) L c) L] d)	
(アクセス権限)					
	□ 無 提供先名:			□ 海外にあ	る第三者
提供	口 有 提供目的:		契約	:口 有 口 無	口 予定
] 不要 □ A.3.4.2.5 又は A.3.4.2.7 の	規定により	司意済	
	■ 通知・同意方法: 通知同意を不要とする場合	適田する個人情報保護相段△3/22の	ただ! 建きる	& ↓ .	
	通知同意を不要とする場合、適用する個人情報保護規程A.3.4.2.8のただし書き条文: A.3.4.2.8 □ b) □ c) □ d) □ e) □ f)(以上 海外にある第三者への提供の場合は				
		□ a) □ b) □ c) □ d)			
	記録の要否:□ 必要 □ 不 記録方法:	安			
	記録を不要とする場合、適用する個人情報保護規程A.3.4.2.8.2のただし書き条文:				
		□ c) □ d) A.3.4.2.8.2 □ a) □ b	o) 🗆 c)		
委託先	│ □ 無 委託先名: │ □ 有 審査:□ 有 □	無 口 予定	契約	:□ 有 □ 無	□ 新規 □ 予定
		適用する例外規定を以下から選択)	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
要配慮個人情報	取扱を可とする個人情報保護規程A.3.4.2.3のただし書き条文: □ 書面による本人の同意 A.3.4.2.3 □ a) □ b) □ c) □ d) □ e) □ 受託業務				
 保管場所·方法	□ □ 書面による本人の同	可意 A.3.4.2.3 □ a) □ b) □ c) □ 利用・保管期限		□ 受託業務 アアップ周期	
廃棄方法 廃棄方法	 □裁断 □焼却 □溶解				電子
170 A 73 TA	保有個人データに 口 該当する	***************************************		HO INVINIT.	
開示等の請求等に 応じる手順	該当しないとする個人情報保護規程A.3.4.4.1のただし書き条文:				
	A.3.4.4.1 □ a) □ b) □ c) □ d) □請求に応じる権限が無い(例:預託された個人情報等) 開示対象の場合、本人からの求めに応じる方法:				
	□ 苦情相談窓口にて				
	□ その他()
個人桂起/2=#	承認欄/日付	否認の場合の理由		署名	
個人情報保護 管理者	承認 · 否認				ÉΠ