個人情報管理台帳

作成 承認 曽田 健嗣 中野 拓磨 2022/7/6 2022/7/6

本社 財務経理

本任 知	初性	Æ		基本								取得/入力				÷	月/加工		坦	供/委託		保管/バック	カマップ		1		
登録日 更	新日	管理番号 部門	情報名	個人情報の内容	利用目的	件数	情報媒体	保有個人	要配慮 特	寺別扱い	取得形態	取得方法	利用目的等の明示	同意有無	アクセス権 を有する者	利用期限	取得後の移送/	本人への連絡又	提供先	委託先	保管場所	保管方法	バックアップ周	保管期限	廃棄方法	グループNo. 備	± +
2021/10/1		00-001 管理		氏名、住所、雇用条件、口座情報、等	従業者管理	50/累積	紙	データ O	女託恩	寸が1次し、	社内作成	手渡し	書面にて明示	有	を有する者管理部門	更新	送信方法	は接触無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	期	退職時	シュレッタ	5	.45
2021/10/1	+	00-002 管理	人事評価シート	氏名、社員番号、所属、評価等	従業者管理	15/累積	電子	0			社内作成	社内作成	書面にて明示	有	管理部門	随時更新	外部ネットサービス	無	なし	株式会社あしたの	委託先	サーハ・	委託先に依存	随時更新	委託廃棄	25	
2021/10/1		00-003 管理		氏名、生年月日、住所、退職事由等	従業者管理	30/累積	紙	0			本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	総務担当者	退職後1ヶ月	なし	有	なし	チーム なし	本社	鍵付キャビネット	なし	退職後1ヶ月	シュレッタ゛	13	
2021/10/1 202	2/4/15	00-004 管理	個人番号通知書のコピー	氏名、住所、個人番号等	政務、社会保障、災害対応	15/累積	紙	0	₹1	(ナンパー	本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	総務担当者	委託先入力まで	外部ネットサービス	有	なし	なし	_	_	_	-	シュレッタ゛	2	
2021/10/1 202	2/4/15	00-005 管理	個人番号通知書のコピー	氏名、住所、個人番号等	政務、社会保障、災害対応	15/累積	電子	0	₹1	(ナンパー	社内作成	外部ネットサービス	書面にて明示	有	総務担当者	退職時	外部ネットサービス	有	なし	株式会社 DONUTS	委託先	サーハ・	委託先に依存	退職時	委託廃棄	15	
2021/10/1 202	2/4/15	00-006 管理	年金手帳写し	氏名、生年月日、住所、年金番号等	厚生管理	15/累積	紙	0			本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	総務担当者	退職時	なし	有	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	なし	退職時	シュレッタ゛	13	
2021/10/1 202	2/4/15	00-007 管理	年金手帳写し	氏名、生年月日、住所、年金番号等	厚生管理	30/累積	電子	0			社内作成	外部ネットサービス	書面にて明示	有	総務担当者	退職時	外部ネットサービス	有	なし	アイネックス社会保険労	委託先	サーハ・	委託先に依存	5年	委託廃棄	22	
2021/10/1 202	2/4/15	00-008 管理	年金手帳写し	氏名、生年月日、住所、年金番号等	厚生管理	30/累積	電子	0			社内作成	外部ネットサービス	書面にて明示	有	総務担当者	退職時	外部ネットサービス	有	なし	務士法人 株式会社 DONUTS	委託先	サーハ・	委託先に依存	5年	委託廃棄	22	
2021/10/1 202	2/4/15	00-009 管理	雇用保険被保険者資格取得(喪失)届	氏名、性別、生年月日、被保険者番号等	労務管理	15/累積	紙	0	₹1	(ナンパー	本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	総務担当者	退職時	郵送・宅配	有	ハローワーク	なし	本社	鍵付キャビネット	-	退職時	シュレッタ゛	3	
2021/10/1 202	2/4/15	00-010 管理	雇用保険被保険者証	氏名、性別、生年月日、被保険者番号等	労務管理	15/累積	紙	0			他社等	郵送・宅配等	なし	無	総務担当者	退職時	手渡し	有	なし	なし	-	-	-	-	なし	9	
2021/10/1 202	2/4/15	00-011 管理	被保険者資格取得(喪失)届	氏名、住所、性別、生年月日、報酬月額、被扶 養者等	労務管理	15/累積	電子	0	₹1	(ナンパー	社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	提出まで	外部ネットサービス	有	日本年金機構	株式会社 DONUTS	-	-	-	-	なし	16	
2021/10/1 202	2/4/15	00-012 管理	被保険者資格取得(喪失)届	氏名、住所、性別、生年月日、報酬月額、被扶 養者等	労務管理	15/累積	電子	0	₹1	(ナンパー	社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	提出まで	外部ネットサービス	有	日本年金機構	アイネックス 社会保険労 務士法人	-	-	-	-	なし	16	
2021/10/1 202	2/4/15	00-013 管理	被保険者資格取得(喪失)届の控え	氏名、住所、性別、生年月日、報酬月額、被扶 養者等	労務管理	15/累積	電子	0	₹1	(ナンパー	他社等	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	退職時	外部ネットサービス	有	なし	アイネックス 社会保険労 務士法人	委託先	サーハ・	委託先に依存	3年	委託廃棄	18	
2021/10/1 202	2/4/15	00-014 管理	被保険者資格取得(喪失)届の控え	氏名、住所、性別、生年月日、報酬月額、被扶 養者等	労務管理	15/累積	電子	0	₹1	(ナンパー	他社等	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	退職時	外部ネットサービス	有	なし	株式会社 DONUTS	委託先	サーハ・	委託先に依存	3年	委託廃棄	18	
2021/10/1 202	2/4/15	00-015 管理	被保険者資格取得(喪失)届の控え	氏名、住所、性別、生年月日、報酬月額、被扶 養者等	労務管理	15/累積	紙	0	₹1	(ナンパー	他社等	郵送・宅配等	書面以外で明示	有	総務担当者	3年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	-	3年	シュレッタ゛	1	
2021/10/1 202	2/4/15	00-016 管理	被保険者報酬月額変更届	氏名、生年月日、給与等	労務管理	15/累積	電子	0			社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	提出まで	外部ネットサービス	有	日本年金機構	株式会社 DONUTS	-	-	-	-	なし	23	
2021/10/1 202	2/4/15	00-017 管理	被保険者報酬月額変更届の控え	氏名、生年月日、給与等	労務管理	15/累積	電子	0			他社等	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	3年	外部ネットサービス	有	日本年金機構	株式会社 DONUTS	委託先	サーハ・	委託先に依存	3年	委託廃棄	27	
2021/10/1 202	2/4/15	00-018 管理	被保険者報酬月額変更届の控え	氏名、生年月日、給与等	労務管理	15/累積	紙	0	\perp		他社等	郵送・宅配等	書面以外で明示	有	総務担当者	3年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	-	3年	シュレッタ゛	7	
2021/10/1 202	2/4/15	00-019 管理	被保険者報酬月額算定基礎届	氏名、生年月日、給与等	労務管理	15/累積	電子	0			社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	提出まで	外部ネットサービス	有	日本年金機構	株式会社 DONUTS	-	-	-	-	なし	23	
2021/10/1 202	2/4/15	00-020 管理	被保険者報酬月額算定基礎届の控え	氏名、生年月日、給与等	労務管理	15/累積	電子	0	_		他社等	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	3年	外部ネットサービス	有	日本年金機構	株式会社 DONUTS	委託先	サーハ・	委託先に依存	退職時	委託廃棄	27	
2021/10/1 202	2/4/15	00-021 管理	被保険者報酬月額算定基礎届の控え	氏名、生年月日、給与等	労務管理	15/累積	紙	0			他社等	郵送・宅配等	書面以外で明示	有	総務担当者	3年	なし	無	日本年金機構	なし	本社	鍵付キャビネット	-	退職時	シュレッタ゛	8	
2021/10/1 202	2/4/15	00-022 管理	健康保険被保険者証	氏名、生年月日、性別、事業所名称、保険者番 号等	労務管理	15/累積	紙	0			他社等	郵送・宅配等	なし	無	総務担当者	退職時	手渡し	有	なし	なし	_	-	-	-	なし	9	
2021/10/1	1	00-023 管理	通勤費申請	氏名、所属、住所、通勤路、交通費	給与管理	30/累積	紙	0			本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	総務担当者	次回変更時まで	なし	有	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	なし	退職時	シュレッダ	13	
2021/10/1 202	2/4/15	00-024 管理	給与所得の源泉徴収票(国へ)	氏名、住所、給与、賞与等	給与管理	15/累積	電子	0	₹1	(ナンパー	社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	提出まで	外部ネットサービス	有	税務署	株式会社 DONUTS	_	_	-	-	-	17	
2021/10/1 202	2/4/15	00-025 管理	給与所得の源泉徴収票(市区町村へ)	氏名、住所、給与、賞与等	給与管理	15/累積	電子	0	₹1	(ナンパー	社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	提出まで	外部ネットサービス	有	各市区町村	株式会社 DONUTS	-	-	-	-	-	17	
2021/10/1 202	2/4/15	00-026 管理	給与所得の源泉徴収票(従業員へ)	氏名、住所、給与、賞与等	給与管理	15/累積	紙	0			社内作成	手渡し	書面以外で明示	有	総務担当者	提出まで	手渡し	有	なし	なし	-	_	-	-	なし	6	
2021/10/1 202	2/4/15	00-027 管理	給与所得の源泉徴収票の控え	氏名、住所、給与、賞与等	給与管理	15/累積	電子	0			社内作成	社内作成	書面以外で明示	有	総務担当者	3年	外部ネットサービス	有	なし	株式会社 DONUTS	委託先	サーハ・	委託先に依存	3年	委託廃棄	25	
2022/3/22	1	00-028 管理	労働者名簿	氏名、所属、労働時間等	労務管理	30/累積	電子	0			社内作成	外部ネットサービス	書面にて明示	有	総務担当者	5年	外部ネットサービス	有	なし	株式会社 DONUTS	委託先	#−/ ^	委託先に依存	5年	委託廃棄	22	

2021/10/1		00-029	管理	タイムカード	氏名、所属、労働時間等	労務管理	30/累積	電子	0		本人から書面以外で	外部ネットサービス	書面にて明示	有	総務担当者	5年	外部ネットサービス	有	なし	株式会社 DONUTS	委託先	サーハ・	委託先に依存	5年	委託廃棄	29	
2022/3/22	2022/4/15	00-030) 管理	年末調整書類	氏名、部署名、住所、扶養など	給与管理	30/累積	紙	0		本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	総務担当者	7年	郵送・宅配	有	なし	アイネックス 社会保険労 務士法人	委託先	鍵付キャピネット	委託先に依存	7年	委託廃棄	14	
2022/3/22	2022/4/15	00-031	管理	年末調整書類	氏名、部署名、住所、扶養など	給与管理	30/累積	電子	0		社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	総務担当者	7年	外部ネットサービス	有	なし	アイネックス 社会保険労 務士法人	委託先	サーハ・	委託先に依存	7年	委託廃棄	22	
2021/10/1	2022/4/15	00-032	管理	市町村民税、特別徴収税額の決定・変更通知書	氏名、住所、受給者番号、税額等	労務管理	15/累積	紙	0		他社等から	郵送•宅配等	なし	有	管理部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	なし	5年	シュレッタ゛	10	
2021/10/1	2022/4/15	00-033	管理	市町村民税、特別徴収税額の決定・変更通知書	氏名、住所、受給者番号、税額等	労務管理	15/累積	紙	0		他社等から	郵送・宅配等	なし	有	管理部門	5年	手渡し	有	なし	なし	-	-	-	-	なし	11	
2021/10/1	2022/4/15	00-034	1 管理	賃金台帳	氏名、社員番号、所属、給与等支払内訳	給与管理	30/累積	電子	0		社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	管理部門	5年	なし	無	なし	アイネックス 税理士法人	委託先	サーハ・	委託先に依存	5年	委託廃棄	21	
2021/10/1	2022/4/15	00-035	6 管理	賃金台帳	氏名、社員番号、所属、給与等支払内訳	給与管理	30/累積	電子	0		社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	管理部門	5年	なし	無	なし	株式会社 DONUTS	委託先	サーハ・	委託先に依存	5年	委託廃棄	21	
2021/10/1	2022/4/15	00-036	管理	給与明細	氏名、社員番号、所属、給与等支払内訳	給与管理	15/累積	電子	0		社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	管理部門	5年	なし	無	なし	アイネックス 税理士法人	委託先	サーハ・	委託先に依存	5年	委託廃棄	21	
2021/10/1	2022/4/15	00-037	管理	給与明細	氏名、社員番号、所属、給与等支払内訳	給与管理	15/累積	電子	0		社内作成	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	管理部門	5年	なし	無	なし	株式会社 DONUTS	委託先	サーハ゛	委託先に依存	5年	委託廃棄	21	
2021/10/1		00-038	管理	特別徵収税額通知書	氏名、住所、住民税額、	税務管理	30/累積	電子	0		市区町村	郵送・宅配等	書面にて明示	有	総務担当者	5年	外部ネットサービス	有	なし	アイネックス 税理士法人	委託先	サーハ・	委託先に依存	5年	委託廃棄	19	
2021/10/1		00-039	管理	健康診断結果報告書(会社控)	氏名、所属、検診結果等	従業者の健康管理	60/累積	紙	0	0	病院	郵送・宅配等	書面にて明示	有	総務担当者	2年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	なし	2年	シュレッタ゛	12	
2021/10/1	2022/3/22	00-040) 管理	緊急時業務連絡先	氏名、TEL、携帯電話番号等	業務連絡	30/累積	紙	0		社内作成	社内作成	なし	有	管理部門	随時更新	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャピネット	なし	随時更新	シュレッタ゛	4	
2021/10/1	2022/3/22	00-041	管理	HP応募情報	氏名、生年月日、住所、TEL、履歴、職歴等	従業員採用	100/累積	電子	0		本人から書面以外で	外部ネットサービス	書面にて明示	無	総務担当者	募集終了まで	なし	無	なし	株式会社リクルート	委託先	サーハ゛	委託先に依存	募集終了まで	委託廃棄	28	
2021/10/1	2022/4/15	00-042	管理	銀行振込データベース	氏名、社員振込先口座情報、取引先口座情報 等	会計	350/累積	電子	0		社内作成	外部ネットサービス	なし	有	経理担当者	10年	なし	無	なし	なし	本社	サーハ・	週単位	10年	削除	20	
2021/10/1	2022/4/15	00-043	管理	銀行振込書・明細書控	氏名、振込先口座情報、金額、作成日、振込指定 日等	会計	200/月	電子	0		社内作成	社内作成	書面にて明示	有	経理担当者	10年	郵送・宅配	無	なし	なし	本社	サーハ゛	週単位	10年	削除	26	
2021/10/1		00-044	管理	銀行振込書・明細書控二部署作成分	氏名、振込先口座情報、金額、作成日、振込指定 日等	会計	30/月	電子	0		社内作成	社内作成	書面にて明示	有	経理担当者	10年	なし	無	なし	なし	本社	サーハ・	なし	10年	削除	24	

本社 共通

					基本								取得/入力				1	利用/加工		提	供/委託		保管/バッ	クアップ				
登録日	更新日	管理番号	部門	情報名	個人情報の内容	利用目的	件数	情報媒体	保有個人 データ	要配慮	特別扱い	取得形態	取得方法	利用目的等の明示 /通知方法	同意有無	アクセス権 を有する者	利用期限	取得後の移送/ 送信方法	本人への連絡又 は接触	提供先	委託先	保管場所	保管方法	バックアップ周 期	保管期限	廃棄方法	グループNo. 化	
2021/10/1		01-001	共通	個人情報保護教育受講者名簿	氏名	PMS運用管理	1/累積	電子	0			社内作成	社内作成	書面にて明示	有	管理部門	2年	外部ネットサービス	有	なし	(株)バルク	委託先	サーハ゛	委託先に依存	2年	委託廃棄	37	
2021/10/1		01-002	共通	入退受付票	氏名、会社名	PMS運用管理	3/累積	紙	0			本人から直接書面で	社内作成	なし	無	管理部門	1年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャピネット	なし	2年	シュレッタ゛	34	
2021/10/1		01-003	共通	入退室管理簿	氏名	PMS運用管理	1/月	紙	0			社内作成	社内作成	書面にて明示	有	管理部門	1年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャピネット	なし	2年	シュレッタ゛	32	
2021/10/1		01-004	共通	従業者個人情報の 利用について(同意書)	氏名	PMS運用管理	15/累積	紙	0			本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	管理部門	退職時	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	なし	退職時	シュレッタ゛	35	
2021/10/1		01-005	共通	誓約書	氏名	PMS運用管理	15/累積	紙	0			本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	管理部門	会社存続 期間中	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	なし	会社存続 期間中	シュレッタ゛	35	
2021/10/1		01-006	共通	Eメールアドレス帳	会社名、部署、氏名、住所、TEL、Eメールアドレス等	業務連絡	3000/累積	電子	0			本人から書面以外で	電子メール	なし	無	全部門	会社存続 期間中	自社ネットワーク	有	なし	なし	本社	デスク/ノートPC	なし	会社存続 期間中	削除	38	
2021/10/1		01-007-01	1 共通	サーババックアップデータ(NAS)	サーバ内の情報	障害対応	1.5TB/累積	可搬媒体	0			社内作成	自社ネットワーク	なし	無	管理部門	会社存続 期間中	なし	無	なし	なし	本社	サーハ・	なし	随時更新	削除	31	
2021/10/1		01-007-02	2 共通	サーババックアップデータ(賃貸革命)	サーバ内の情報	障害対応	500GB/累積	可搬媒体	0			社内作成	自社ネットワーク	なし	無	管理部門	会社存続 期間中	なし	無	なし	なし	本社	サーハ・	なし	随時更新	削除	31	
2021/10/1		01-008	業務	携帯電話	電話帳、メール等に含まれる個人情報	業務連絡	1/累積	携帯電話	0			社内作成	社内作成	なし	無	業務部門	利用中	なし	無	なし	なし	本社	端末	なし	解約まで	削除	39	
2021/10/1		01-009	共通	スマートフォン	電話帳、メール等に含まれる個人情報	業務連絡	3/累積	スマートフォン	0			社内作成	社内作成	なし	無	管理部門	利用中	なし	無	なし	なし	本社	端末	なし	解約まで	削除	30	
2021/10/1		01-010	共通	取引先名刺	氏名、会社名、部署名、会社電話・FAX番号、 会社住所、携帯電話番号、メールアドレス等	取引先管理	10/月	紙	0			他社等から	手渡し	なし	無	全部門	会社存続 期間中	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	鍵付キャピネット	なし	会社存続 期間中	シュレッタ	33	
2022/3/22		01-011	共通	取引先名刺	氏名、会社名、部署名、会社電話・FAX番号、 会社住所、携帯電話番号、メールアドレス等	取引先管理	5300/累積	電子	0			社内作成	外部ネットサービス	なし	無	全部門	会社存続 期間中	外部ネットサービス	無	なし	マイブリッジ 株式会社	委託先	サーハ・	委託先に依存	解約まで	委託廃棄	36	

AM 委託/管理

Mart	登録日 天新日 管理書 銀門 作報名 個人情報の内容 利用目的 件数 情報媒体 等格型人 7-7-7 天記 特別級い 取得形態 取得方法 取得方法 取得方法 取得方法 取得方法 取得方法 対象を持ち である。 「カラファッフ閣 では 大き は サーバ パックアッフ閣 で で 別除	7 35, 41																									_		
2022/3/22 02-101 業務 家賃送金明細 借主情報(氏名、住所等)	2022/3/22 02-101 業務 家賃送金明細 借主情報氏名、住所等) CO/月 電子 O 他社等から 外部ネットサービス 公表 無 業務部門 5年 なし なし 本社 サーバ パックアッフ周囲 5年 削除 50 2022/3/22 02-102 業務 修繕・清掃の証券(請決書、領収書など) 現土情報氏名、住所等 (委託・管理) 80/累積 電子 O 他社等から 外部ネットサービス 公表 無 業務部門 5年 前除 特殊・デーケー なし 本社 サーバ パックアッフ周囲 5年 削除 52 2022/3/22 02-103 業務 収支報告書 増土情報氏名、住所、口座等) 区域 (委託・管理) 20/月 紙 O 社内作成 社内作成 社内作成 公表 無 業務部門 5年 前社ネットワーク 無 なし なし 本社 サーバ パックアッフ周囲 5年 削除 49 2022/3/22 02-104 業務 収支報告書 増土情報氏名、住所、口座等) PMBM管理 (委託・管理) 20/月 電子 O 社内作成 社内作成 公表 無 業務部門 5年 前社ネットワーク 無 なし なし 本社 サーバ パックアッフ周囲 5年 削除 49 2022/3/22 02-105 業務 収支報告書 増土情報氏名、住所、口座等) PMBM管理 (委託・管理) 10/月 電子 O 社内作成 社内作成 公表 無 業務部門 5年 前社ネットワーク 無 物件オーナー 機能会 品等 (委託・保育 解約まで 委託・保育 解析 20/10 また は、大き 株式・会社 サーバ できたいまます ないままします。 は、これでは、「大き」 株式・会社 サーバ できたいまます。 は、これできた 関係を対する は、ままします。 は、これできた 関係を示する とおおいまます。 日本・経済・レー・ディー・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン・ファン	登録日 勇	新日	管理番号	部門	情報名		利用目的	件数	情報媒体	保有個人 データ 要配慮	特別扱い	取得形態		利用目的等の明 示/通知方法	同意有無	アクセス権を有する者		取得後の移送/	本人への連絡又は接触			保管場所			保管期限	廃棄方法	グループNo.	備考
2022/3/22 02-102 業務 修繕・清掃の証悪(請求書、領収書など) 程主情報(氏名、住所、口座等)	2022/3/22 02-102 東務 修繕・清掃の証悪(請求書、領収書など) 異主情報(氏名、住所、電話等)	2022/3/22		02-101	業務	家賃送金明細	借主情報(氏名、住所等)		20/月	電子	0		他社等から	外部ネットサービス				5年	なし	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	50	
2022/3/22 02-104 業務 収支報告書 物件オーナー情報(氏名、住所、口座等)	1021/17/12 102 103 1	2022/3/22	(02-102	業務	修繕・清掃の証憑(請求書、領収書など)	借主情報(氏名、住所等) 貸主情報(氏名、住所、電話等) 業者情報(名前、住所、電話等)	PMBM管理	80/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	物件オーナー	なし	本社	サーハ・	パックアップ周期	5年	削除	52	
10/21/04 果務 収支報告書 10/15	2022/3/22 02-105 業務 収支報告書 物件オーナー情報(氏名、住所、口座等)	2022/3/22		02-103	業務	収支報告書	借主情報(氏名、住所) 物件オーナー情報(氏名、住所、口座等)	PMBM管理 (委託/管理)	20/月	紙	0		社内作成	社内作成	公表	無	業務部門	5年	郵送・宅配	無	物件オーナー	なし	なし	その他	なし	=	なし	40	
10/21/03 2021/03 2	2021/02 10/	2022/3/22		02-104	業務	収支報告書	借主情報(氏名、住所) 物件オーナー情報(氏名、住所、口座等)	PMBM管理 (委託/管理)	20/月	電子	0		社内作成	社内作成	公表	無	業務部門	5年	自社ネットワーク	無	なし	なし	本社	サーハ・	パックアップ周期	5年	削除	49	
March Marc	Second S	2022/3/22	-	02-105	業務	収支報告書	借主情報(氏名、住所) 物件オーナー情報(氏名、住所、口座等)	PMBM管理 (委託/管理)	10/月	電子	0		社内作成	社内作成	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	物件オーナー	WealthPark 株式会社	委託先	サーハ・	委託先に依存	解約まで	委託廃棄	48	
		2022/3/22		02-106	業務	入金情報	借主情報(氏名、物件名、号室等)	PMBM管理 (委託/管理)	230/月	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーハ・	パックアップ周期	5年	削除	51	

AM 委託/サブリース

AM 安計	L/ 9 2	, ,	_																								
登録日	更新日	管理番号	部門	情報名	基本個人情報の内容	利用目的	件数	情報媒体	保有個人 データ 要配慮	特別扱い	取得形態	取得/入力	利用目的等の明 示/通知方法	同意有無	アクセス権を有する者	利用期限	利用/加工 取得後の移送/ 送信方法	本人への連絡又 は接触	提供先	/委託 委託先	保管場所	保管/バッ	クアップ バックアップ周 期	保管期限	廃棄方法	グループNo.	備考
2022/3/22		02-201	業務	家賃送金明細	借主情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	20/月	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	50	
2022/3/22		02-202	業務	賃貸借契約書	借主情報(氏名、生年月日、住所、口座、電話、連帯保証人名、同居人等) 其主情報(氏名、住所等) 所有者情報(氏名、住所等) 仲介人情報(氏名、住所等) 宅建士情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	250/累積	紙	0		他社等から	郵送·宅配等	書面にて明示	有	業務部門	5年	なし	無	なし	株式会社京都ライフ	委託先	鍵付キャビネット	なし	5年	シュレッタ	41	
2022/3/22		02-203	業務	賃貸借契約書	借主情報(氏名、生年月日、住所、口座、電話、連帯保証人名、同居人等) 貸主情報(氏名、住所等) 資主情報(氏名、住所等) 仲介人情報(氏名、住所等) 宅建士情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	250/累積	電子	0		社内作成	自社ネットワーク	公表	無	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	45	
2022/3/22		02-204	業務	入居申込書	借主情報(氏名、生年月日、住所、電話、勤務 先等) 同居人情報(氏名、住所、電話、生年月日、勤 務先等) 連帯保証人情報(氏名、住所、電話、生年月 日、勤務先等) 仲介人情報(名前等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	300/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	51	
2022/3/22		02-205	業務	解約通知書	借主情報(氏名、住所、電話等) 貸主情報(氏名、住所等) 仲介人情報(名前、住所等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	60/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	51	
2022/3/22		02-206	業務	退去精算書	借主情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	50/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	51	
2022/3/22		02-207	業務	提出書類	借主情報(免許書、住民票、印鑑証明、健康保 [改書等]	PMBM管理 (委託/サブリース)	250/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	51	
2022/3/22		02-208	業務	修繕・清掃の証憑(請求書、領収書など)	借主情報(氏名、住所等) 貸主情報(氏名、住所、電話等) 業者情報(名前、住所、電話等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	80/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	51	
2022/3/22		02-209	業務	収支報告書	物件オーナー情報(氏名、住所、口座等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	6/月	紙	0		社内作成	社内作成	公表	無	業務部門	5年	郵送•宅配	#	物件オーナー	なし	なし	その他	なし	-	なし	40	
2022/3/22		02-210	業務	収支報告書	物件オーナー情報(氏名、住所、口座等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	6/月	電子	0		社内作成	社内作成	公表	無	業務部門	5年	自社ネットワーク	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	49	
2022/3/22		02-211	業務	収支報告書	物件オーナー情報(氏名、住所、口座等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	1/月	電子	0		社内作成	社内作成	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	物件オーナー	WealthPark 株式会社	委託先	サーハ・	委託先に依存	解約まで	委託廃棄	48	
2022/3/22		02-212	業務	入金情報	借主情報(氏名、物件名、号室等)	PMBM管理 (委託/サブリース)	230/月	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	51	

AM 自社保有

AM E1	性保有				***							75-/B / 3 ±			_		Ol Michael		15.00		•	m +			-		
森 母口	更新日	管理番号	部門	情報名	基本	利用目的	件数	情報媒体	保有個人 データ 要配慮	特別扱い	取得形態	取得/入力	利用目的等の明	日音方無	アクセス権			本人への連絡又	提供生		保管場所	保管/バッ	クアップ バックアップ周	足答 期阻	廃棄方法	グループNo.	冼 孝
登録日	史新日	占理曲号	司的門	IF 戰名	個人情報の内容	利用目的	仟奴	育戦媒体	データ 受配應	神別扱い	以特形思	取得方法	示/通知方法	问感有無	アクセス権 を有する者	利用期限	送信方法	は接触	提供先	委託先	休官場所	保管方法	期	沐官别限	兇来 力法	·ノルーノNo.	順 考
2022/3/22		02-301	業務	賃貸借契約書	借主情報(氏名、生年月日、住所、口座、電話、連帯保証人名、同居人等) 資主情報(氏名、住所等) 資主情報(氏名、住所等) 所有者情報(氏名、住所等) 中介人情報(氏名、住所等) 宅建士情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	70/累積	紙	0		本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	なし	5年	シュレッタ゛	42	
022/3/22		02-302	業務	賃貸借契約書	借主情報(氏名、生年月日、住所、口座、電話、連帯保証人名、同居人等) 貸主情報(氏名、住所等) 所有者情報(氏名、住所等) 仲介人情報(氏名、住所等) 宅建士情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	70/累積	電子	0		社内作成	自社ネットワーク	公表	無	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	45	
022/3/22		02-303	業務	入居申込書	借主情報(氏名、生年月日、住所、電話、勤務 先等) 同居人情報(氏名、住所、電話、生年月日、勤 務先等) 連帯保証人情報(氏名、住所、電話、生年月 日、勤務先等) 仲介人情報(名前等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	100/累積	紙	0		本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャピネット	なし	5年	シュレッダ	42	
022/3/22		02-304	業務	入居申込書	借主情報(氏名、生年月日、住所、電話、勤務 先等) 同居人情報(氏名、住所、電話、生年月日、勤 務先等) 連帯保証人情報(氏名、住所、電話、生年月 日、勤務先等) 仲介人情報(名前等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	100/累積	電子	0		社内作成	自社ネットワーク	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	物件オーナー	なし	本社	サーハ゛	バックアップ周期	5年	削除	47	
022/3/22		02-305	業務	解約通知書	借主情報(氏名、住所、電話等) 貸主情報(氏名、住所等) 仲介人情報(名前、住所等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	40/累積	紙	0		本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャヒ・ネット	なし	5年	シュレッタ゛	42	
022/3/22		02-306	業務	解約通知書	借主情報(氏名、住所、電話等) 貸主情報(氏名、住所等) 仲介人情報(名前、住所等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	40/累積	電子	0		社内作成	自社ネットワーク	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	物件オーナー	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	47	
2022/3/22		02-307	業務	退去精算書	借主情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	30/累積	電子	0		社内作成	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーハ	バックアップ周期	5年	削除	44	
022/3/22		02-308	業務	修繕・清掃の証憑(請求書、領収書など)	借主情報(氏名、住所等) 業者情報(名前、住所、電話等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	50/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	51	
022/3/22		02-309	業務	修繕・清掃の証憑(請求書、領収書など)	借主情報(氏名、住所等) 業者情報(名前、住所、電話等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	50/累積	電子	0		社内作成	自社ネットワーク	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	46	
022/3/22		02-310	業務	提出書類	借主情報(免許書、住民票、印鑑証明、健康保 陵書等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	100/累積	紙	0		本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャピネット	なし	5年	シュレッタ゛	42	
2022/3/22		02-311	業務	提出書類	借主情報(免許書、住民票、印鑑証明、健康保 陵書等)	PMBM管理 (自社保有/管理)	100/累積	電子	0		社内作成	自社ネットワーク	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	物件オーナー	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	47	

AM サブリース

	サノリー.	_										F (7 - F)															
登録日	日 更新日	管理番号	部門	情報名	基本 個人情報の内容	利用目的	件数	情報媒体	保有個人要配	慮 特別扱い	取得形態	取得/入力	利用目的等の明	同意有無	アクセス権		利用/加工 取得後の移送/	本人への連絡又	提供先	/变託 委託先	保管場所	保管/バッ	バックアップ周	保管期限	廃棄方法	グループNo.	備者
2022/3				賃貸借契約書	借主情報(氏名、生年月日、住所、口座、電話、連帯保証人名、同居人等) 資土情報(氏名、住所等) 所有者情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (サブリース)	1/累積	紙	7-9 X	19 //3 400	本人から直接書面で		書面にて明示		業務部門		送信方法	は接触無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	りなし	5年	シュレッダ	42	ane **3
					仲介人情報(氏名、住所等) 宅建士情報(氏名、住所等) 借主情報(氏名、生年月日、住所、口座、電話、連帯保証人名、同居人等) 貸主情報(氏名、住所等)	PMBM管理																					
2022/3	/22	02-402	! 業務	見見旧大利百	所有者情報(氏名、住所等) 仲介人情報(氏名、住所等) 宅建士情報(氏名、住所等) 借主情報(氏名、生年月日、住所、電話、勤務	(サブリーズ)	1/累積	電子	0		社内作成	自社ネットワーク	公表	無	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	45	
2022/3	/22	02-403	業務	入居申込書	先等) 同居人情報(氏名、住所、電話、生年月日、勤 務先等) 連帯保証人情報(氏名、住所、電話、生年月 日、勤務先等) 仲介人情報(名前等)	PMBM管理 (サブリース)	5/累積	紙	0		本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット	なし	5年	シュレッタ゛	42	
2022/3	/22	02-404	業務	入居申込書	借主情報(氏名、生年月日、住所、電話、勤務 先等) 同居人情報(氏名、住所、電話、生年月日、勤 務先等) 連帯保証人情報(氏名、住所、電話、生年月 日、勤務先等) 仲介人情報(名前等)	PMBM管理 (サブリース)	5/累積	電子	0		社内作成	自社ネットワーク	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	46	
2022/3	/22	02-405	業務	解約通知書	借主情報(氏名、住所、電話等) 貸主情報(氏名、住所等) 仲介人情報(名前、住所等)	PMBM管理 (サブリース)	10/累積	紙	0		本人から直接書面で	手渡し	書面にて明示	有	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャピネット	なし	5年	シュレッタ゛	42	
2022/3	/22	02-406	業務	解約通知書	借主情報(氏名、住所、電話等) 貸主情報(氏名、住所等) 仲介人情報(名前、住所等)	PMBM管理 (サブリース)	10/累積	電子	0		社内作成	自社ネットワーク	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	46	
2022/3	/22	02-407	業務		借主情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (サブリース)	5/累積	電子	0		社内作成	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	44	
2022/3					借主情報(免許書、住民票、印鑑証明、健康保 陰書等) 借主情報(免許書、住民票、印鑑証明、健康保	PMBM管理 (サブリース) PMBM管理	5/累積	紙	0		本人から直接書面で		書面にて明示	有	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	鍵付キャビネット		5年	シュレッタ	42	
2022/3				泛山香林	(院書等) 借主情報(氏名、住所等) 貸主情報(氏名、住所、電話等)	(サブリース) PMBM管理	50/累積		0		他社等から	自社ネットワーク	公表公表	無	業務部門		外部ネットサービス	#	なしなし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期 バックアップ周期		削除	46 51	
2022/3					東土 (日秋、以名、住所、電話等) 業者情報(名前、住所、電話等) 物件オーナー情報(氏名、住所、口座等)	(サブリース) PMBM管理	1/月	紙	0		社内作成	社内作成	公表	無		5年	郵送・宅配	**	物件オーナー	なし	なし	その他	なし	-	からなし	40	
2022/3					物件オーナー情報(氏名、住所、口座等)	(サブリース) PMBM管理 (サブリース)	1/月	電子	0		社内作成	社内作成	公表	無	業務部門		自社ネットワーク	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	49	

AM 貸主業務代行

																									•		
登録日 !	更新日 '	管理番号	部門	情報名	基本 個人情報の内容	利用目的	件数	情報媒体	保有個人 データ 要配慮	特別扱い	取得形態	取得/入力	利用目的等の明 示/通知方法	同意有無	アクセス権を有する者	利用期限	可用/加工 取得後の移送/ 送信方法	本人への連絡又は接触	提供先	·委託 委託先	保管場所	保管/バッケ 保管方法	クアップ バックアップ周 知	保管期限	廃棄方法	グループNo.	備考
2022/3/22		02–501	業務	賃貸借契約書	借主情報(氏名、生年月日、住所、口座、電話、連帯保証人名、同居人等) 貸主情報(氏名、住所等) 所有者情報(氏名、住所等) 仲介人情報(氏名、住所等) 宅建士情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (貸主業務代行)	1200/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス		無	業務部門	5年	なし	#	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	50	
2022/3/22		02-502	業務	入居申込書	借主情報(氏名、生年月日、住所、電話、勤務 先等) 同居人情報(氏名、住所、電話、生年月日、勤 務先等) 連帯保証人情報(氏名、住所、電話、生年月 日、勤務先等) 仲介人情報(名前等)	PMBM管理 (貸主業務代行)	1200/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	50	
2022/3/22		02-503	業務	解約通知書	借主情報(氏名、住所、電話等) 貸主情報(氏名、住所等) 仲介人情報(名前、住所等)	PMBM管理 (貸主業務代行)	200/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	50	
2022/3/22		02-504	業務	退去精算書	借主情報(氏名、住所等)	PMBM管理 (貸主業務代行)	150/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	50	
2022/3/22		02-505	業務	提出書類	借主情報(免許書、住民票、印鑑証明、健康保 除書等)	PMBM管理 (貸主業務代行)	1200/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	50	
2022/3/22		02-506	業務	修繕・清掃の証憑(請求書、領収書など)	借主情報(氏名、住所等) 貸主情報(氏名、住所、電話等) 業者情報(名前、住所、電話等)	PMBM管理 (貸主業務代行)	300/累積	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	なし	無	なし	なし	本社	サーハ・	バックアップ周期	5年	削除	50	
2022/3/22		02-507	業務	入金情報	借主情報(氏名、物件名、号室等)	PMBM管理 (委託/管理)	1200/月	電子	0		他社等から	外部ネットサービス	公表	無	業務部門	5年	外部ネットサービス	無	なし	なし	本社	サーバ	バックアップ周期	5年	削除	51	

本社 不特法クラウド

					基本								取得/入力				Ŧ	用/加工		摄	提供/委託		保管/バッ	クアップ				
登録日	更新日	管理番号	部門	情報名	個人情報の内容	利用目的	件数	情報媒体	保有個人 データ	要配慮	特別扱い	取得形態	取得方法	利用目的等の明示 /通知方法	同意有無	アクセス権 を有する者	利用期限	取得後の移送/ 送信方法	本人への連絡又 は接触	提供先	委託先	保管場所	保管方法	バックアップ周 期	保管期限	廃棄方法	グループNo.	備考
2022/3/2	2	04-001	1 業務	アカウント管理	氏名、住所、電話、メールアドレス、口座情報等	不特法クラウド	30/累積	電子	0		マイナンバー	本人から書面以外で	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	業務部門	サービス存続 期間中	外部ネットサービス	無	なし	株式会社レプス	委託先	サーハ゛	委託先に依存	解約まで	委託廃棄	43	
2022/3/2	2	04-002	2 業務	本人確認(eKYC)	氏名、住所、電話、メールアドレス、生年月日、 写真付本人確認書類等	不特法クラウド	30/累積	電子	0			本人から書面以外で	外部ネットサービス	書面以外で明示	有	業務部門	サービス存続 期間中	外部ネットサービス	無	なし	株式会社 ネクスウェイ	委託先	サーハ゛	委託先に依存	解約まで	委託廃棄	53	