

従業員個人情報の取扱いについて(同意書)

当社は、以下の通り従業員の個人情報を取り扱います。

1. 個人情報を取得する事業者
株式会社ガーネット
2. 当社の個人情報保護管理者
曾田 健嗣 所属部署: 管理部門
連絡先: 075-748-1912
3. 従業員情報の利用目的
当社は、次の個人情報を各項記載の目的で取得し、利用します。
 - (1) 基本情報: 氏名、電話番号、住所、生年月日、性別、出身地、メールアドレス
利用目的: 業務連絡、報酬支払い、人事考課、社会保険関係手続き、福利厚生提供、
法律上要求される諸手続き、その他雇用管理のため
 - (2) 賃金関係情報: 家族構成、扶養家族、通勤経路、銀行口座
利用目的: 報酬の決定及び支払、年末調整手続きのため
 - (3) 人事情報: 資格、履歴書、身上書、人事考課表、免許(運転免許証含む)
利用目的: 人事考課、配属先の決定のため
 - (4) 健康情報: 健康診断結果、身体測定記録、診断書
利用目的: 健康的な就業状態の確保、労働者による適正な健康管理のため、
病気療養による長期休暇への対応のため
 - (5) 個人番号: マイナンバーが記載された書類(扶養控除等申告書など)
利用目的: 「源泉徴収票作成事務」「健康保険・厚生年金保険届出事務」
「雇用保険届出事務」のため
4. 従業員情報の第三者提供
給与等の振込みのために、氏名、振込先口座番号及び振込み金額を、直接持参するか暗号化したWeb経由で、当社取引銀行に提供します。
5. 従業員情報の委託
当社は、上記3の利用目的の範囲内で、従業員情報の全部もしくは一部を他の事業者に委託する場合があります。
6. 個人情報に関する権利
従業員の方々は、当社に対してご自身の個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止)に関して、下記窓口に出すことができます。その際は合理的な期間内に対応いたします。
株式会社ガーネット 個人情報問合せ窓口
お客様相談室 075-748-1912 担当宛へ
7. 従業員情報を与えることの任意性と与えなかった場合に生じる結果
従業員情報を届け出ることは任意ですが、従業員情報が正しく届出されない場合は、従業員管理上及び業務上不利益を蒙る可能性もありますのでご承知おきください。

私は、個人情報の利用について、上記内容に同意いたします。

年 月 日

氏名 _____