個人情報取扱変更等申請書

個人情報保護 管理者

年 月

日

申請部署		申請者名			印
ᄧᆉᇝᅘᄜᆂᅜᆇ		承認印		否認の場合の理由	
取扱部門責任者					
申請種別	□ 取扱方法の変更	□ 個人情報の	D削除 □	利用目的変更	
当該情報の管理者 および連絡先					
個人情報の 概要	台帳管理番号				
	業務の種類 情報名				
<u>┃</u> 【取扱方法の変更】	旧刊口				
			用の範囲 □提		
変更項目 	□ 個人情報区分 □ · □ 上記以外(保管場所 □ 保 [·]	管期間 □ 廃	棄方法 □ 情報形態 —————)
変更内容					
変更日付					
変更理由					
【利用目的の変更】					
変更後の利用目的					
変更日付					
変更理由					
同意取得方法	通知同意の要否: □ 必要 □ 不要 通知・同意方法: 通知同意を不要とする場合、適用する個人情報保護規程A.3.4.2.7のただし書き条文: A.3.4.2.4 □ a) □ b) □ c) □ d)				
【本人に連絡又は接触する】					
本人に連絡又は 接触する場合の 通知・同意方法	通知同意の要否:□ 必要 通知・同意方法: 通知同意を不要とする		報保護規程A.3.4.2.7		意済
【提供·委託】	7.0.4.2.7 🗀 b) L		A.O.4.2.0 🗀 a/ 🗀	<u> </u>	
	□無提供先名: □有提供目的: 通知同意の要否:□必要 通知同意の要否:□必要			型約:口 有 契約:口 有 .8(1) a)により同意済 の規定により同意済	海外にある第三者 □ 無 □ 予定
提供先	通知・同意方法: 通知同意を不要とする場合、適用する個人情報保護規程A.3.4.2.8のただし書き条文: A.3.4.2.8 □ b) □ c) □ d) □ e) □ f) (以上 海外にある第三者への提供の場合は適用不可) A.3.4.2.3 □ a) □ b) □ c) □ d) 記録の要否: □ 必要 □ 不要				
	記録方法: 記録を不要とする場合、適用する個人情報保護規程A.3.4.2.8.2のただし書き条文: A.3.4.2.3 🛘 a) 🖂 b) 🖂 c) 🖂 d) A.3.4.2.8.2 \end{vmatrix} a) 🖂 b) 🖂 c)				
委託先	□ 無 委託分 □ 有 審査:	ŧ名: □ 有 □ 無 □	予定	契約:口 有	□ 新規 □ 無 □ 予定
【個人情報の削除】					
削除理由					
削除日付					
/m \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	承認欄/日付	否認の場	合の理由	署名	
個人情報保護 管理者	承認 · 否認	H HID ** - 201		8.0	印

印