

ANEXOS DEL PROYECTO PLAYERAS Y SUDADERAS

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

29 DE MAYO DE 2015

Equipo 4

Irving Joshep Ordaz Cortes
Brenda Berenice Báez Pozos
Sealtiel Isaías Huerta Huerta

Contenido

Problemática	3
Tabla Ruta Crítica	4
Ruta Crítica	5
Ruta Crítica	5
Gestión de control de cambios	6
Minutas	7
Evaluación al líder del equipo	31
Evaluación del desempeño del líder del equipo - IRVING -	31
Evaluación del desempeño del líder del equipo - SEALTIEL-	32
POSTMORTEM	33
Lecciones Aprendidas	33
Tabla de riesgos	34
Referencia de Archivos	35
Puntos del plan de Gestión de Control del Software	36

Problemática

La empresa dedicada a la fabricación y venta de playeras y sudaderas sobre pedido, cuenta con alrededor de 4000 clientes en el estado de Veracruz, dicha empresa atiende pedidos de sus clientes vía telefónica y en sus instalaciones. Actualmente la empresa ha decidido implementar una solución informática que le permita registrar los pedidos de los clientes desde Internet, así como captar los pagos por concepto de pedidos atendidos.

Por otra parte, la empresa también tiene la necesidad de llevar un control de la materia prima que utiliza para la elaboración de las playeras y sudaderas, de tal forma que la administración de gastos sea lo más eficiente posible.

Los productos que la empresa ofrece son:

- Playeras
- Playeras tipo polo (con serigrafía o bordadas)
- Sudaderas bordadas o con serigrafía
- Gorras bordadas
- Parches.

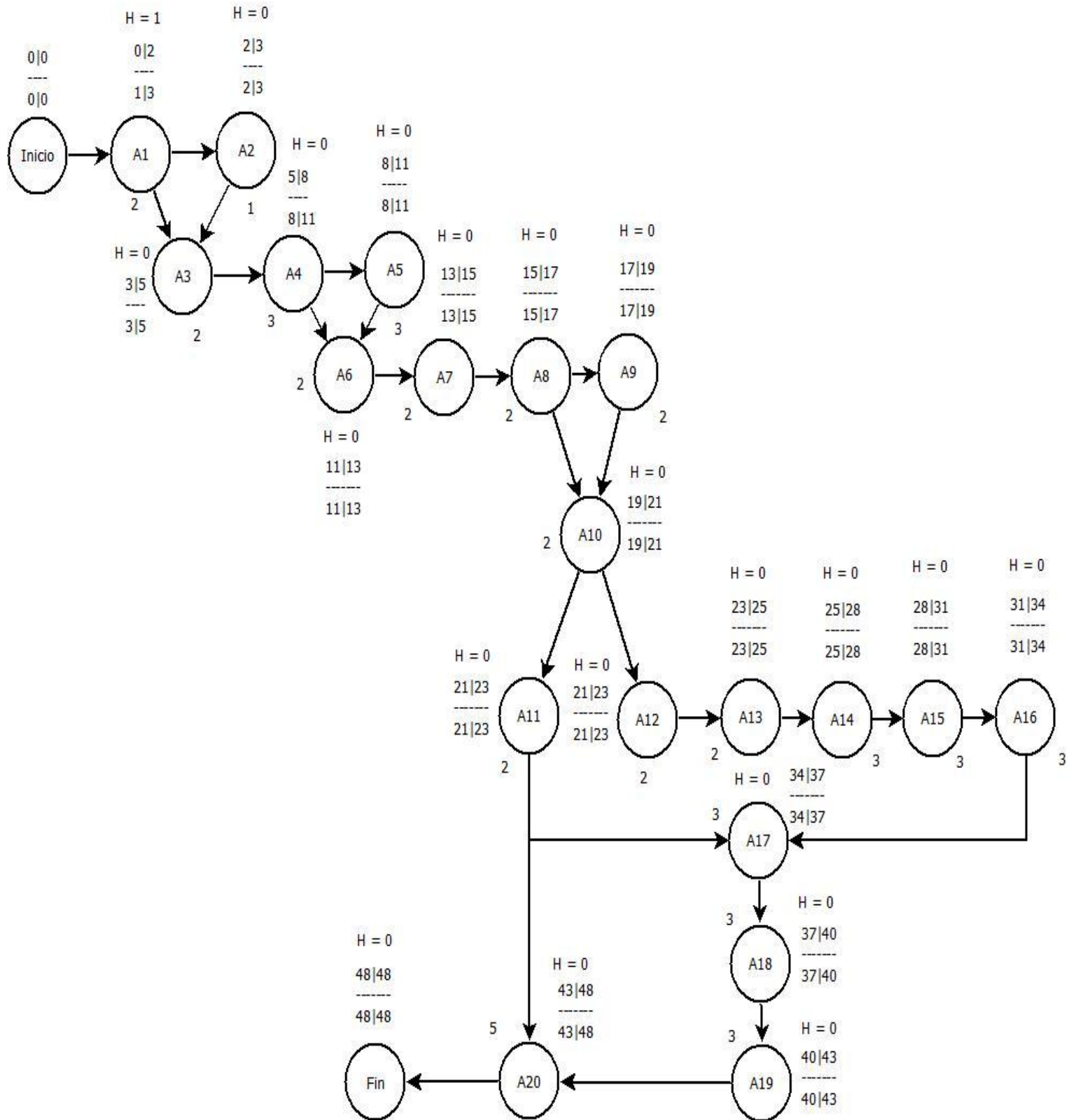
En la empresa existen los siguientes roles de los empleados:

- Gerente general. Encargado de llevar la administración de la empresa.
- Vendedor de mostrador: encargado de atender a los clientes para recibir y entregar pedidos.
- Empleados de serigrafía: encargados de realizar todos los trabajos de serigrafía.
- Bordadoras: empleadas encargadas de realizar el trabajo de bordado en la ropa.

Tabla Ruta Crítica

Actividad	Identificador	Dependencia	Tiempo
Declaración de Propósitos	A1		2
DFD de Contexto	A2	A1	1
Lista de acontecimientos	A3	A2, A1	2
DFD Nivel 0	A4	A3	3
DFD Nivel 1	A5	A4	3
Diagrama E-R	A6	A4,A5	
Diagrama de Transición de estados	A7	A6	2
Casos de prueba (Dominio)	A8	A7	2
Casos de prueba (Subdominio)	A9	A8	2
Casos de prueba por función	A10	A8,A9	2
Modelo de implantación del usuario	A11	A10	2
Puntos por función	A12	A10	2
Métricas bang	A13	A12	2
Modelo de procesador	A14	A13	3
Diagrama de estructura	A15	A14	3
Pseudocódigo	A16	A15	3
Plan de pruebas de integración	A17	A16	3
Complejidad relativa	A18	A17	3
Complejidad total	A19	A18	3
Código del módulo	A20	A11,A19	5
Complejidad ciclomática	A20	A11,A19	
Cohesión y acoplamiento	A20	A11,A19	
Establecer dominios y subdominios	A20	A11,A19	
Plantear casos	A20	A11,A19	
Unidad de pruebas	A20	A11,A19	

Ruta Crítica



Ruta crítica: A2 - A3 - A5 - A6 - A7 - A8 - A9 - A10 - A12 - A13 - A14 - A15 - A16 - A17 - A18 - A19 - A20

Gestión de control de cambios

16 - Abril - 2015	Se corrigieron los DTE de Cliente y Recepcionista (Irving)
20- Abril - 2015	Se modificaron algunas características del modelo de procesador (Brenda)
23 - Abril - 2015	Se realizaron modificaciones a la estructura del proyecto, esto es almacenando los documentos en sus carpetas correspondientes (Sealtiel)
24 - Abril - 2015	Se corrigieron nuevamente los DTE de Administrador y el DFD Nivel 0 de Administrador (Irving)
24 - Abril - 2015	Se acordó no realizar la complejidad absoluta y relativa pues se tomó la decisión de realizar los puntos por casos de uso.
27 - Abril - 2015	Se continuó con la organización de los archivos (Brenda)
03 - Mayo - 2015	Se realizaron modificaciones al Modelo de Comportamiento de Administrador (Irving)
06 - Mayo - 2015	Se realizó un contador de pedidos (Sealtiel)
17 - Mayo - 2015	Se realizaron modificaciones del Modelo de Comportamiento de Administrador (Irving)
17 - Mayo - 2015	Se modificó el Modelo de Transición de Estados de Administrador (Irving)
18 - Mayo - 2015	Se realizó una carpeta para imágenes (Brenda)
22 - Mayo - 2015	Se corrigió el documento de Acoplamiento (Irving)

Minutas

La elaboración de minutas fue una herramienta que sirvió mucho de apoyo, pues con ellas llevamos un control detallado de las actividades realizadas por cada integrante del equipo a lo largo del desarrollo del proyecto, así de igual manera, se fueron detallando cada uno de los puntos que se habían acordado con anterioridad, y por consiguiente, la fecha acordada para entregar las actividades destinadas a cada uno de los integrantes.

Minuta de Reunión sobre: Planeación

FECHA:	25-Febrero-2015
HORA:	11:00am - 12:00pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Planeación del desarrollo del sistema
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Se acordó que cada uno de los integrantes del equipo se haría responsable de su parte correspondiente con respecto a la entrega de actividades semanal tomando en cuenta las fechas límite. • Se acordó que Brenda será la única líder del equipo a lo largo del semestre. • Acordamos los tiempos libres que podemos dedicarle al desarrollo de SW. • Brenda va a realizar el DFD de contexto. • Sealtiel se encargará de la elaboración de la lista de acontecimientos. • Irving llevará a cabo el desarrollo de la declaración de propósitos del sistema.
Observaciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optamos por usar el SO Windows 8 porque los 3 contamos con dicho sistema y porque lo dominamos en gran medida. 2. El lenguaje de programación que ocuparemos será PHP puesto que será un SW desarrollado para plataformas web. 3. La metodología utilizada es la de Yourdon, pues dicha metodología es de la que hemos hecho uso a lo largo de la carrera, y contamos con poco tiempo para aprender a utilizar una nueva. 4. Utilizaremos como base de datos MYSQL porque es un sistema distribuido y se implementará en un sistema pequeño.
Asistentes:	<p>Brenda Berenice Báez Pozos</p> <p>Sealtiel Isaías Huerta Huerta</p> <p>Irving Joshep Ordaz Cortés</p>

Minuta de Reunión sobre: <Primera entrega >

FECHA:	2-Marzo-2015
HORA:	11:00am-11:15am
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Primera entrega para avance de proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Cada uno de los integrantes del equipo deberá llevar a cabo su actividad correspondiente y entregarla el día lunes 2 de Marzo, o bien, a más tardar el día 3 de Marzo antes del horario de clase • Irving realizará la declaración de propósitos y deberá entregarla el día 2 de Marzo • Brenda será la encargada de realizar el DFD de contexto y deberá entregarlo a más tardar el 3 de Marzo • Sealtiel realizará la lista de acontecimientos y la fecha límite de entrega será el día 3 de Marzo
Observaciones:	De igual manera nos pusimos de acuerdo para realizar la exposición del día martes con el tema Puntos por casos de uso, pero no supimos si debíamos incluir estos puntos en la minuta que ahora se está redactando.
Asistentes:	<p>Brenda Berenice Báez Pozos</p> <p>Sealtiel Huerta Huerta</p> <p>Irving Joshep Ordaz Cortés</p>

Minuta de Reunión sobre: <Primera entrega >

FECHA:	4-Marzo-2015
HORA:	9:30am-9:45am
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Segunda entrega para avance de proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Brenda se encargará de subir el Diagrama de Contexto para el día de hoy 4 de marzo• Sealtiel realizará la lista de acontecimientos y la fecha límite de entrega será el día 5 de Marzo• El día 6 de marzo es nuestra primera entrega (Modelo Ambiental)• El día miércoles 11 de marzo nos reuniremos para realizar la segunda entrega que consta: DFD Nivel 0 DFD Nivel 1
Observaciones:	No cumplimos con la hora acordada
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Segunda entrega >

FECHA:	9-Marzo-2015
HORA:	11:00am-11:15am
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Segunda entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Brenda y Irving se encargaran de realizar el diagrama DFD Nivel 1 y deberán entregarlo a más tardar el 12 de Marzo.• Sealtiel realizará el diagrama DFD Nivel 0 y la fecha límite de entrega será el día 10 de Marzo.
Observaciones:	De igual manera nos pusimos de acuerdo para hacer una revisión de nuestros diagramas el día miércoles 11 de marzo (por cualquier duda)
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Segunda entrega >

FECHA:	11-Marzo-2015
HORA:	9:30am-9:45am
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Segunda entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Brenda se encargará de realizar el Diagrama DFD Nivel 1 (Cliente y Recepcionista) deberá entregar a más tardar el día 12 de Marzo. • Irving se encargará de realizar el Diagrama DFD Nivel 1 (Administrador) deberá entregarlo a más tardar el día 12 de Marzo. • La segunda entrega es para el día viernes 13 de marzo del 2015 • La tercera entrega consistirá y será entregada para la próxima semana 20 de marzo del 2015 <ul style="list-style-type: none"> - Diagrama de Estructura (Sealtiel) - Diagrama de Transición de Estados (Irving) - Dominio y subdominio de cada variable (Brenda)
Observaciones:	
Asistentes:	<p>Brenda Berenice Báez Pozos</p> <p>Sealtiel Huerta Huerta</p> <p>Irving Joshep Ordaz Cortés</p>

Minuta de Reunión sobre: <Tercera entrega >

FECHA:	17-Marzo-2015
HORA:	1:45pm-2:00pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Tercera entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Sealtiel se encargará de realizar el diagrama de E-R. La fecha límite de entrega es el día 19 de marzo a las 10:00 am • Irving se encargará de realizar el diagrama de transición de estados para a más tardar el día 19 de marzo a las 10:00 am • Brenda realizará dominio y subdominio de cada variable y tendrá que subirlo el día 18 de marzo 11:00am • Sealtiel e Irving tendrán que hacer modificación en sus DFD correspondientes. • La siguiente minuta será el día jueves 19 de marzo
Observaciones:	No subí el día acordado la minuta (Brenda)
Asistentes:	<p>Brenda Berenice Báez Pozos</p> <p>Sealtiel Huerta Huerta</p> <p>Irving Joshep Ordaz Cortés</p>

Minuta de Reunión sobre: <Tercera entrega >

FECHA:	19-Marzo-2015
HORA:	8:45pm-9:00pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Tercera entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Mañana se hace la tercera revisión• La entrega consta del DE, DTE, dominios y subdominios.• Irving cumplió con el DTE• Sealtiel cumplió con el DE• Brenda cumplió con dominios y subdominios
Observaciones:	Problemas com github (Irving)
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Tercera entrega >

FECHA:	23-Marzo-2015
HORA:	1:00pm-1:pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Tercera entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Sealtiel tendrán que hacer modificaciones a su Diagrama E-R correspondientes.• Irving tendrán que hacer modificaciones a su Diagrama T-E correspondientes.• Brenda tendrán que hacer modificaciones correspondientes en Domino y subdominio de cada variable• La siguiente entra consiste en:<ul style="list-style-type: none">-Domino y Subdominio de cada variable (Brenda)-Casos de prueba por función (Sealtiel)- Diccionario de datos (Irving)
Observaciones:	Se hicieron modificaciones en la planeación, los cuales unas actividades ya realizamos para esta entrega
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Tercera entrega >

FECHA:	25-Marzo-2015
HORA:	9:30am-9:45am
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Tercera entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Sealtiel se encargará de realizar Casos de prueba por función deberá entregarlo a más tardar el día 26 de Marzo a las 11:00am • Irving se encargará de realizar el DD, deberá entregarlo a más tardar el día 26 de Marzo a las 5:00pm • Brenda se encargará de realizar Dominio y subdominio de cada variable deberá entregarlo a más tardar el día 25 de Marzo a las 11:00am • Subir las modificaciones correspondientes: <ul style="list-style-type: none"> -Diagrama T-E (Irving) -Diagrama E-R (Sealtiel) -Dominio y subdominio de cada variable (Brenda) • La siguiente entra en para el día 27 de marzo y consiste en: <ul style="list-style-type: none"> -Domino y Subdominio de cada variable (Brenda) -Casos de prueba por función (Sealtiel) - Diccionario de datos (Irving)
Observaciones:	
Asistentes:	<p>Brenda Berenice Báez Pozos</p> <p>Sealtiel Huerta Huerta</p> <p>Irving Joshep Ordaz Cortés</p>

Minuta de Reunión sobre: <Quinta entrega >

FECHA:	31-Marzo-2015
HORA:	4:00pm-4:15pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Tercera entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Sealtiel se encargará de realizar el Diagrama de Estructura• Irving se encargará de realizar el Modelo de Implantación de Usuario (Manual preliminar)• La siguiente minuta se realizara el día jueves
Observaciones:	
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Quinta entrega >

FECHA:	02-Abril-2015
HORA:	2:45pm-3:00pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Tercera entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<p>Irving se encargará de realizar el Modelo de Implantación de Usuario (Manual preliminar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sealtiel se encargará de realizar Diagrama de Estructura deberá entregarlo a más tardar el día 2 de abril a las 6:00pm • Irving se encargará de realizar el Modelo de Implantación del Usuario (Manual preliminar), deberá entregarlo a más tardar el día 2 de abril a las 6:00pm • La próxima entrega consiste en: <ul style="list-style-type: none"> -Puntos por función -Métricas de Bang -Modelo del procesador
Observaciones:	
Asistentes:	<p>Brenda Berenice Báez Pozos</p> <p>Sealtiel Huerta Huerta</p> <p>Irving Joshep Ordaz Cortés</p>

Minuta de Reunión sobre: <Quinta entrega >

FECHA:	06-Abril-2015
HORA:	1:00pm-1:15pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Sexta entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Brenda se encargará de realizar Puntos por Función• Irving se encargará de realizar Métricas de Bang• Sealtiel se encargará de realizar el Modelo del Procesador• La siguiente minuta será el día 8 de abril
Observaciones:	Ya se subió la actividad pendiente (Modelo de implantación de usuario)
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Quinta entrega >

FECHA:	08-Abril-2015
HORA:	9:00am-9:15am
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Sexta entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Brenda se encargará de realizar Puntos por Función deberá entregarlo a más tardar el día 9 de abril a las 12:00pm • Irving se encargará de realizar Métricas de Bang deberá entregarlo a más tardar el día 9 de abril a las 10:00pm • Sealtiel se encargará de realizar el Modelo del Procesador deberá entregarlo a más tardar el día 9 de abril a las 12:00pm • La siguiente entrega consistirá en: <ul style="list-style-type: none"> -Pseudocódigo -Plan de pruebas de integración
Observaciones:	
Asistentes:	<p>Brenda Berenice Báez Pozos</p> <p>Sealtiel Huerta Huerta</p> <p>Irving Joshep Ordaz Cortés</p>

Minuta de Reunión sobre: <Séptima entrega >

FECHA:	13-Abril-2015
HORA:	12:30pm-12:45pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Séptima entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Brenda se encargará de realizar Plan de pruebas de integración• Irving se encargará de realizar modificaciones de las actividades correspondientes• Sealtiel se encargará de realizar el Pseudocódigo• La próxima minuta será el día 15 del presente mes
Observaciones:	
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Séptima entrega >

FECHA:	15-Abril-2015
HORA:	10:30am-10:45am
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Séptima entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Brenda se encargará de realizar Plan de pruebas de integración y deberá entregar el día 15 de abril a las 11 am• Irving se encargará de realizar modificaciones de las actividades correspondientes deberá subir el día 16 de abril a las 5 pm• Sealtiel se encargará de realizar el Pseudocódigo y deberá entregar el día 16 de abril a las 5 pm• La próxima entrega consiste:<ul style="list-style-type: none">-Complejidad Total-Complejidad Relativa
Observaciones:	
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Octava entrega >

FECHA:	20-Abril-2015
HORA:	11:45am-12:00pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Octava entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Irving y Brenda se encargaran de hacer modificaciones en las actividades correspondientes• Las actividades modificadas se deberán subir esta semana• Sealtiel se encargara del código del modulo
Observaciones:	En esta semana no entregaremos minuta debido que nuestra actividad ya se realizó con los Puntos por caso de uso y no es necesario sacar la complejidad total y relativa, pero si entregaremos avance de nuestro código del modulo
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Novena entrega >

FECHA:	28-Abril-2015
HORA:	11:45am-12:00pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Octava entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Irving y Brenda se encargaran de realizar las interfaces gráficas para después estas mismas ser implementadas en el código del módulo.• Irving se encargará de realizar las modificaciones pertinentes en las actividades que se requiera.• Las actividades modificadas se deberán subir esta semana.• Se acordó que Irving será el encargado de los cambios que se realicen en las actividades del proyecto.• Sealtiel se encargara del código del modulo
Observaciones:	Se realizó la minuta en clase pues no contábamos con tiempo libre por la mañana.
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Novena entrega >

FECHA:	30-Abril-2015
HORA:	11:45am-12:00pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Novena entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Brenda se encargaran de realizar las interfaces foder• Irving se encargará de realizar las modificaciones pertinentes en las actividades que se requiera.• Las actividades modificadas se deberán subir esta semana.• Sealtiel se encargara del código del modulo
Observaciones:	Líder de Equipo: Se agregó a la base de datos el precio a la entidad producto y descripción a la entidad pedido
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Décima entrega >

FECHA:	5-Mayo-2015
HORA:	3:00pm-3:20pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Novena entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Los 3 integrantes nos encargaremos de realizar el código del módulo de Cliente y Producto durante esta semana.• La fecha de entrega será el viernes 8 de Mayo
Observaciones:	Responsable de cambios: Los cambios hechos anteriormente fueron revisados y aprobados.
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Décima entrega >

FECHA:	07-Mayo-2015
HORA:	3:00pm-3:15pm
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Novena entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Brenda se encargara de darle estilo a la parte de catalogo• Irving se encargara de darle estilo a la parte de pedido como también la parte de inicio y final mente establecer una contraseña• Sealtiel se encargara de darle función en la parte de producto• La fecha de entrega será el viernes 8 de Mayo
Observaciones:	Líder: No pude subir a tiempo la minuta debido que presento un inconveniente
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Décima entrega >

FECHA:	11-Mayo-2015
HORA:	9:45am-10:00am
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Décima entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Brenda se encargara de darle estilo a la parte de inicio y ¿Quiénes somos?• Irving se encargara de darle estilo a la parte catalogo y hacer modificaciones<ul style="list-style-type: none">-Administrador Nivel 1-Administrador T-E-Métricas de Bang• Sealtiel se encargara de darle funcionalidad generar pedidos• Las próxima minuta es 13-Mayo-2015
Observaciones:	
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Minuta de Reunión sobre: <Décima entrega >

FECHA:	13-Mayo-2015
HORA:	8:00am-8:15am
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Décima entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Brenda se encargara de darle estilo a la parte de inicio , ¿Quiénes somos? y complejidad ciclomática • Irving se encargara de darle estilo a la parte catálogo, pedidos y hacer modificaciones -Administrador Nivel 1 -Administrador T-E -Métricas de Bang Acoplamiento • Sealtiel se encargara de darle funcionalidad generar pedidos y cohesión
Observaciones:	
Asistentes:	<p>Brenda Berenice Báez Pozos</p> <p>Sealtiel Huerta Huerta</p> <p>Irving Joshep Ordaz Cortés</p>

Minuta de Reunión sobre: <Onceava entrega >

FECHA:	19-Mayo-2015
HORA:	8:00am-8:15am
LUGAR:	Facultad de Informática

Puntos a tratar:	Onceava entrega para el avance del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Unidad de pruebas• El día 19 de mayo es la entrega del proyecto final(Modulo)• El día 22 se hará una revisión de la documentación de nuestro proyecto (Planeación y Anexos)• Irving y Sealtiel deberán entregar la evaluación del líder del proyecto
Observaciones:	
Asistentes:	Brenda Berenice Báez Pozos Sealtiel Huerta Huerta Irving Joshep Ordaz Cortés

Evaluación al líder del equipo

Evaluación del desempeño del líder del equipo - IRVING -

De la siguiente lista de preguntas para evaluación del desempeño del líder del equipo se subrayaron las opciones en las que se detalla el desempeño del mismo.

1.-¿El líder el proyecto estableció una buena comunicación entre los integrantes del equipo a lo largo del desarrollo del sistema?

1)Nunca 2)Casi nunca 3)Moderadamente 4)Casi siempre **5)Siempre**

2.-¿Cumplió con las revisiones?

1)Nunca 2)Casi nunca 3)Moderadamente 4)Casi siempre **5)Siempre**

3.-¿Se realizaron a tiempo las minutas?

1)Nunca 2)Casi nunca 3)Moderadamente 4)Casi siempre **5)Siempre**

4.-¿Revisaba avances del proyecto?

1)Nunca 2)Casi nunca 3)Moderadamente 4)Casi siempre **5)Siempre**

5.-¿Notificó a tiempo a los integrantes del equipo sobre las actividades asignadas y su entrega ?

1)Nunca 2)Casi nunca 3)Moderadamente 4)Casi siempre **5)Siempre**

Evaluación del desempeño del líder del equipo - SEALTIEL-

1. ¿Realizaba observaciones puntuales proyecto?

Regularmente.

2. ¿Realizo tu papel correctamente?

Si, aunque aún puede mejorar.

3. ¿Su planeación fue buena?

Si, se realizó a base de propuestas.

4. ¿hizo uso de algún tipo de motivación?

No, solo le faltó eso.

5. ¿Mostró interés en el proyecto?

Si, en su mayoría.

POSTMORTEM

Lecciones Aprendidas

Tópico	Área	Lección	Miembro del equipo
Pruebas de integración	Prueba	Todos los integrantes del equipo deben comprender la estructura del proyecto.	Gestor de cambios
Codificación	Desarrollo	Se necesitan bases de PHP, base de datos y HTML para trabajar con el framework CodeIgniter	Programador, Subjefe
Asignación de actividades	Administrativa	Tener más experiencia para que con ello el desempeño de cada integrante se vea beneficiado tanto para el equipo en conjunto, como para el desarrollo del proyecto. Tomando en cuenta la motivación a cada uno de ellos.	Líder del proyecto.
Reportes	Administrativa	La generación de reportes, minería de datos para el manejo de los mismos y con ello aportar en la difusión de ellos.	Equipo

Tabla de riesgos

Riesgo	Probabilidad	Efectos	Estrategias
1.- Indiferencias en el equipo	Baja	Serio	Llegar a un acuerdo mediante un diálogo mutuo.
2.- Que un integrante se enferme	Alta	Tolerable	Buscar a través de cualquier medio la posibilidad de seguir realizando las actividades pertinentes.
3.- Cambio en la administración del proyecto	Alta	Serio	Hallar una alternativa para continuar realizando lo estipulado desde un principio
4.- Tiempo disponible en cada integrante	Media	Tolerable	Comunicación constante a través de los medios tecnológicos
5.- Diseño inadecuado	Muy alto	Catastrófico	Rediseñar el sistema con base a las partes afectadas.
6.- Fallas e inseguridades	Muy alto	Catastrófico	Realizar un diagnóstico dentro del sistema para hallar los puntos débiles del mismo
7.- Los recursos no están disponibles en su momento	Alto	Serio	Buscar otra fuente que nos provea los recursos necesarios a la mayor brevedad posible.
8.- Error en la base de datos	Muy alto	Catastrófico	Realizar un respaldo de la información depositada en ella.
9.-Mal funcionamiento (Afectación a la reputación)	Alto	Serio	Establecer un compromiso de calidad.
10.- Pérdida de software	Muy alto	Catastrófico	Adquirir más software
11.- Pérdida de hardware	Media	Tolerable	Adquirir el equipo que se adapte a las necesidades del proyecto, o bien la reparación del material para su continuo funcionamiento.
12.- Vencimiento de licencias	Muy alto	Serio	Adquirir Software Libre.

Referencia de Archivos

- Documentación**

Casos de Prueba del Sistema	Son 4 documentos de word donde se muestran los casos de prueba correspondientes al sistema
Documentación	Se especifican los 2 documentos de entrega finales
Métrica Bang	2 imágenes donde se muestra un vista previa de cómo se realizarían las métricas Bang
Métrica de Módulos	3 documentos .doc donde se especifica el acoplamiento, la cohesión y la complejidad ciclomática
Métricas de Análisis	1 imagen con el diagrama de estructura de Administrador
Modelo Ambiental	Se encuentran 3 documentos donde se describen la declaración de propósitos, diagrama de contexto y la lista de acontecimientos.
Modelo de Comportamiento	Se detallan una serie de imágenes donde se detallan los Diagramas de Transición de Estados y el Diagrama de Flujo de Datos
Modelo de Diseño	Se detalla un documento .doc donde se describe el modelo de procesador
Modelo de Implementación del Programa	Se describen las actividades asignadas a cada integrante para el desarrollo del sistema.
Registro y Pedido	Es un archivo donde se muestra un prototipado de lo que sería el sistema

- Minuta**

Minuta	Son 25 documentos donde se describen detalladamente las actividades asignadas a cada integrante
---------------	---

- SRC**

SRC	Son 3 documentos donde se muestran los elementos que conforman al sistema.
------------	--

Puntos del plan de Gestión de Control del Software

Introducción.- Desarrollar el SW bajo los estándares de calidad más elevados, tomando en cuenta las limitaciones que se nos presentan.

Administración.- Cada integrante realizará las actividades pertinentes de acuerdo a las ídem asignadas, esto es respetando las fechas de entrega de avances y cumpliendo con lo estipulado desde un principio.

Actividades a realizar de la GCS.-

Herramientas, Técnicas y Metodologías:

- 1) Laptop con SO Windows 8 o superior
- 2) Repositorio de actividades (Github o Dropbox)
- 3) IDE PHP o similar para actividades de desarrollo web.
- 4) Conexión a internet estable ya sea a través de wi-fi o wireless.
- 5) Regirse a través de una metodología de desarrollo de SW.