ANEXOS DEL PROYECTO PLAYERAS Y SUDADERAS

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

29 DE MAYO DE 2015

Equipo 4

Irving Joshep Ordaz Cortes

Brenda Berenice Báez Pozos  
Sealtiel Isaías Huerta Huerta

Contenido

[Problemática 3](#_Toc420666202)

[Tabla Ruta Crítica 4](#_Toc420666203)

[Ruta Crítica 5](#_Toc420666204)

[Ruta Crítica 5](#_Toc420666205)

[Gestión de control de cambios 6](#_Toc420666206)

[Minutas 7](#_Toc420666207)

[Evaluación al líder del equipo 31](#_Toc420666208)

[Evaluación del desempeño del líder del equipo - IRVING - 31](#_Toc420666209)

[Evaluación del desempeño del líder del equipo - SEALTIEL- 32](#_Toc420666210)

[POSTMORTEM 33](#_Toc420666211)

[Lecciones Aprendidas 33](#_Toc420666212)

[Tabla de riesgos 34](#_Toc420666213)

[Referencia de Archivos 35](#_Toc420666214)

[Puntos del plan de Gestión de Control del Software 36](#_Toc420666215)

Problemática

La empresa dedicada a la fabricación y venta de playeras y sudaderas sobre pedido, cuenta con alrededor de 4000 clientes en el estado de Veracruz, dicha empresa atiende pedidos de sus clientes vía telefónica y en sus instalaciones. Actualmente la empresa ha decidido implementar una solución informática que le permita registrar los pedidos de los clientes desde Internet, así como captar los pagos por concepto de pedidos atendidos.

Por otra parte, la empresa también tiene la necesidad de llevar un control de la materia prima que utiliza para la elaboración de las playeras y sudaderas, de tal forma que la administración de gastos sea lo más eficiente posible.

Los productos que la empresa ofrece son:

* Playeras
* Playeras tipo polo (con serigrafía o bordadas)
* Sudaderas bordadas o con serigrafía
* Gorras bordadas
* Parches.

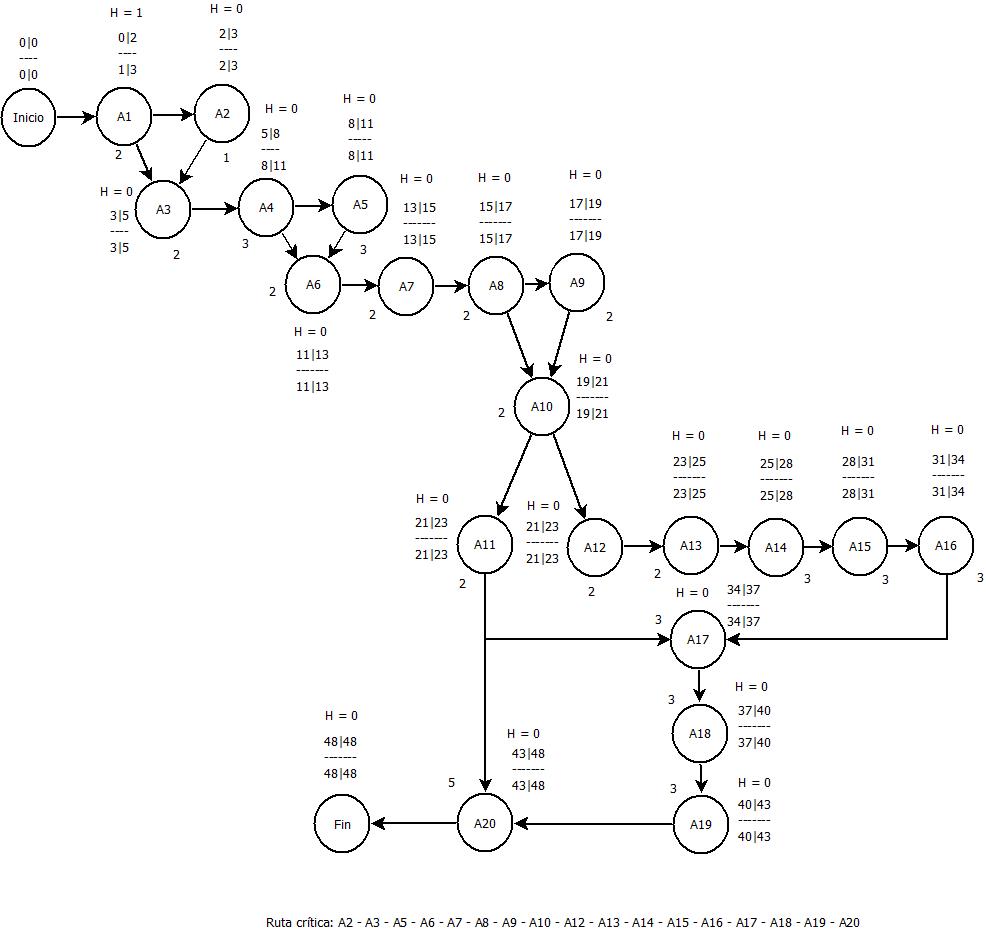
En la empresa existen los siguientes roles de los empleados:

* Gerente general. Encargado de llevar la administración de la empresa.
* Vendedor de mostrador: encargado de atender a los clientes para recibir y entregar pedidos.
* Empleados de serigrafía: encargados de realizar todos los trabajos de serigrafía.
* Bordadoras: empleadas encargadas de realizar el trabajo de bordado en la ropa.

Tabla Ruta Crítica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Identificador | Dependencia | Tiempo |
| Declaración de Propósitos | A1 |  | 2 |
| DFD de Contexto | A2 | A1 | 1 |
| Lista de acontecimientos | A3 | A2, A1 | 2 |
| DFD Nivel 0 | A4 | A3 | 3 |
| DFD Nivel 1 | A5 | A4 | 3 |
| Diagrama E-R | A6 | A4,A5 |  |
| Diagrama de Transición de estados | A7 | A6 | 2 |
| Casos de prueba (Dominio) | A8 | A7 | 2 |
| Casos de prueba (Subdominio) | A9 | A8 | 2 |
| Casos de prueba por función | A10 | A8,A9 | 2 |
| Modelo de implantación del usuario | A11 | A10 | 2 |
| Puntos por función | A12 | A10 | 2 |
| Métricas bang | A13 | A12 | 2 |
| Modelo de procesador | A14 | A13 | 3 |
| Diagrama de estructura | A15 | A14 | 3 |
| Pseudocódigo | A16 | A15 | 3 |
| Plan de pruebas de integración | A17 | A16 | 3 |
| Complejidad relativa | A18 | A17 | 3 |
| Complejidad total | A19 | A18 | 3 |
| Código del módulo | A20 | A11,A19 | 5 |
| Complejidad ciclomática | A20 | A11,A19 |  |
| Cohesión y acoplamiento | A20 | A11,A19 |  |
| Establecer dominios y subdominios | A20 | A11,A19 |  |
| Plantear casos | A20 | A11,A19 |  |
| Unidad de pruebas | A20 | A11,A19 |  |

Ruta Crítica

Ruta Crítica

Gestión de control de cambios

|  |  |
| --- | --- |
| 16 - Abril - 2015 | Se corrigieron los DTE de Cliente y Recepcionista (Irving) |
| 20- Abril - 2015 | Se modificaron algunas características del modelo de procesador (Brenda) |
| 23 - Abril - 2015 | Se realizaron modificaciones a la estructura del proyecto, esto es almacenando los documentos en sus carpetas correspondientes (Sealtiel) |
| 24 - Abril - 2015 | Se corrigieron nuevamente los DTE de Administrador y el DFD Nivel 0 de Administrador (Irving) |
| 24 - Abril - 2015 | Se acordó no realizar la complejidad absoluta y relativa pues se tomó la decisión de realizar los puntos por casos de uso. |
| 27 - Abril - 2015 | Se continuó con la organización de los archivos (Brenda) |
| 03 - Mayo - 2015 | Se realizaron modificaciones al Modelo de Comportamiento de Administrador (Irving) |
| 06 - Mayo - 2015 | Se realizó un contador de pedidos (Sealtiel) |
| 17 - Mayo - 2015 | Se realizaron modificaciones del Modelo de Comportamiento de Administrador (Irving) |
| 17 - Mayo - 2015 | Se modificó el Modelo de Transición de Estados de Administrador (Irving) |
| 18 - Mayo - 2015 | Se realizó una carpeta para imágenes (Brenda) |
| 22 - Mayo - 2015 | Se corrigió el documento de Acoplamiento (Irving) |

Minutas

La elaboración de minutas fue una herramienta que sirvió mucho de apoyo, pues con ellas llevamos un control detallado de las actividades realizadas por cada integrante del equipo a lo largo del desarrollo del proyecto, así de igual manera, se fueron detallando cada uno de los puntos que se habían acordado con anterioridad, y por consiguiente, la fecha acordada para entregar las actividades destinadas a cada uno de los integrantes.

Minuta de Reunión sobre: Planeación

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 25-Febrero-2015 |
| HORA: | 11:00am - 12:00pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Planeación del desarrollo del sistema |
| Acuerdos: | * Se acordó que cada uno de los integrantes del equipo se haría responsable de su parte correspondiente con respecto a la entrega de actividades semanal tomando en cuenta las fechas límite. * Se acordó que Brenda será la única líder del equipo a lo largo del semestre. * Acordamos los tiempos libres que podemos dedicarle al desarrollo de SW. * Brenda va a realizar el DFD de contexto. * Sealtiel se encargará de la elaboración de la lista de acontecimientos. * Irving llevará a cabo el desarrollo de la declaración de propósitos del sistema. |
| Observaciones: | 1. Optamos por usar el SO Windows 8 porque los 3 contamos con dicho sistema y porque lo dominamos en gran medida. 2. El lenguaje de programación que ocuparemos será PHP puesto que será un SW desarrollado para plataformas web. 3. La metodología utilizada es la de Yourdon, pues dicha metodología es de la que hemos hecho uso a lo largo de la carrera, y contamos con poco tiempo para aprender a utilizar una nueva. 4. Utilizaremos como base de datos MYSQL porque es un sistema distribuido y se implementará en un sistema pequeño. |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Isaías Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Primera entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 2-Marzo-2015 |
| HORA: | 11:00am-11:15am |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Primera entrega para avance de proyecto |
| Acuerdos: | * Cada uno de los integrantes del equipo deberá llevar a cabo su actividad correspondiente y entregarla el día lunes 2 de Marzo, o bien, a más tardar el día 3 de Marzo antes del horario de clase * Irving realizará la declaración de propósitos y deberá entregarla el día 2 de Marzo * Brenda será la encargada de realizar el DFD de contexto y deberá entregarlo a más tardar el 3 de Marzo * Sealtiel realizará la lista de acontecimientos y la fecha límite de entrega será el día 3 de Marzo |
| Observaciones: | De igual manera nos pusimos de acuerdo para realizar la exposición del día martes con el tema Puntos por casos de uso, pero no supimos si debíamos incluir estos puntos en la minuta que ahora se está redactando. |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Primera entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 4-Marzo-2015 |
| HORA: | 9:30am-9:45am |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Segunda entrega para avance de proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda se encargará de subir el Diagrama de Contexto para el día de hoy 4 de marzo * Sealtiel realizará la lista de acontecimientos y la fecha límite de entrega será el día 5 de Marzo * El día 6 de marzo es nuestra primera entrega (Modelo Ambiental) * El día miércoles 11 de marzo nos reuniremos para realizar la segunda entrega que consta:   DFD Nivel 0  DFD Nivel 1 |
| Observaciones: | No cumplimos con la hora acordada |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Segunda entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 9-Marzo-2015 |
| HORA: | 11:00am-11:15am |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Segunda entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda y Irving se encargaran de realizar el diagrama DFD Nivel 1 y deberán entregarlo a más tardar el 12 de Marzo. * Sealtiel realizará el diagrama DFD Nivel 0 y la fecha límite de entrega será el día 10 de Marzo. |
| Observaciones: | De igual manera nos pusimos de acuerdo para hacer una revisión de nuestros diagramas el día miércoles 11 de marzo (por cualquier duda) |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Segunda entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 11-Marzo-2015 |
| HORA: | 9:30am-9:45am |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Segunda entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda se encargará de realizar el Diagrama DFD Nivel 1 (**Cliente y Recepcionista)** deberá entregar a más tardar el día 12 de Marzo. * Irving se encargará de realizar el Diagrama DFD Nivel 1 (**Administrador**) deberá entregarlo a más tardar el día 12 de Marzo. * La segunda entrega es para el día viernes 13 de marzo del 2015 * La tercera entrega consistirá y será entregada para la próxima semana 20 de marzo del 2015 * Diagrama de Estructura (Sealtiel) * Diagrama de Transición de Estados (Irving) * Dominio y subdominio de cada variable (Brenda) |
| Observaciones: |  |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Tercera entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 17-Marzo-2015 |
| HORA: | 1:45pm-2:00pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Tercera entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Sealtiel se encargará de realizar el diagrama de E-R. La fecha límite de entrega es el día 19 de marzo a las 10:00 am * Irving se encargará de realizar el diagrama de transición de estados para a más tardar el día 19 de marzo a las 10:00 am * Brenda realizará dominio y subdominio de cada variable y tendrá que subirlo el día 18 de marzo 11:00am * Sealtiel e Irving tendrán que hacer modificación en sus DFD correspondientes. * La siguiente minuta será el día jueves 19 de marzo |
| Observaciones: | No subí el día acordado la minuta (Brenda) |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Tercera entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 19-Marzo-2015 |
| HORA: | 8:45pm-9:00pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Tercera entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Mañana se hace la tercera revisión * La entrega consta del DE, DTE, dominios y subdominios. * Irving cumplió con el DTE * Sealtiel cumplió con el DE * Brenda cumplió con dominios y subdominios |
| Observaciones: | Problemas com github (Irving) |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Tercera entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 23-Marzo-2015 |
| HORA: | 1:00pm-1:pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Tercera entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Sealtiel tendrán que hacer modificaciones a su Diagrama E-R correspondientes. * Irving tendrán que hacer modificaciones a su Diagrama T-E correspondientes. * Brenda tendrán que hacer modificaciones correspondientes en Domino y subdominio de cada variable * La siguiente entra consiste en:   -Domino y Subdominio de cada variable (Brenda)  -Casos de prueba por función (Sealtiel)  - Diccionario de datos (Irving) |
| Observaciones: | Se hicieron modificaciones en la planeación, los cuales unas actividades ya realizamos para esta entrega |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Tercera entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 25-Marzo-2015 |
| HORA: | 9:30am-9:45am |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Tercera entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Sealtiel se encargará de realizar Casos de prueba por función deberá entregarlo a más tardar el día 26 de Marzo a las 11:00am * Irving se encargará de realizar el DD, deberá entregarlo a más tardar el día 26 de Marzo a las 5:00pm * Brenda se encargará de realizar Dominio y subdominio de cada variable deberá entregarlo a más tardar el día 25 de Marzo a las 11:00am * Subir las modificaciones correspondientes:   -Diagrama T-E (Irving)  -Diagrama E-R (Sealtiel)  -Dominio y subdominio de cada variable (Brenda)   * La siguiente entra en para el día 27 de marzo y consiste en:   -Domino y Subdominio de cada variable (Brenda)  -Casos de prueba por función (Sealtiel)  - Diccionario de datos (Irving) |
| Observaciones: |  |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Quinta entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 31-Marzo-2015 |
| HORA: | 4:00pm-4:15pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Tercera entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Sealtiel se encargará de realizar el Diagrama de Estructura * Irving se encargará de realizar el Modelo de Implantación de Usuario (Manual preliminar) * La siguiente minuta se realizara el día jueves |
| Observaciones: |  |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Quinta entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 02-Abril-2015 |
| HORA: | 2:45pm-3:00pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Tercera entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | Irving se encargará de realizar el Modelo de Implantación de Usuario (Manual preliminar)   * Sealtiel se encargará de realizar Diagrama de Estructura deberá entregarlo a más tardar el día 2 de abril a las 6:00pm * Irving se encargará de realizar el Modelo de Implantación del Usuario (Manual preliminar), deberá entregarlo a más tardar el día 2 de abril a las 6:00pm * La próxima entrega consiste en:   -Puntos por función  -Métricas de Bang  -Modelo del procesador |
| Observaciones: |  |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Quinta entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 06-Abril-2015 |
| HORA: | 1:00pm-1:15pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Sexta entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda se encargará de realizar Puntos por Función * Irving se encargará de realizar Métricas de Bang * Sealtiel se encargará de realizar el Modelo del Procesador * La siguiente minuta será el día 8 de abril |
| Observaciones: | Ya se subió la actividad pendiente (Modelo de implantación de usuario) |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Quinta entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 08-Abril-2015 |
| HORA: | 9:00am-9:15am |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Sexta entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda se encargará de realizar Puntos por Función   deberá entregarlo a más tardar el día 9 de abril a las 12:00pm   * Irving se encargará de realizar Métricas de Bang   deberá entregarlo a más tardar el día 9 de abril a las 10:00pm   * Sealtiel se encargará de realizar el Modelo del Procesador deberá entregarlo a más tardar el día 9 de abril a las 12:00pm * La siguiente entrega consistirá en:   -Pseudocódigo  -Plan de pruebas de integración |
| Observaciones: |  |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Séptima entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 13-Abril-2015 |
| HORA: | 12:30pm-12:45pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Séptima entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda se encargará de realizar Plan de pruebas de integración * Irving se encargará de realizar modificaciones de las actividades correspondientes * Sealtiel se encargará de realizar el Pseudocódigo * La próxima minuta será el día 15 del presente mes |
| Observaciones: |  |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Séptima entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 15-Abril-2015 |
| HORA: | 10:30am-10:45am |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Séptima entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda se encargará de realizar Plan de pruebas de integración y deberá entregar el día 15 de abril a las 11 am * Irving se encargará de realizar modificaciones de las actividades correspondientes deberá subir el día 16 de abril a las 5 pm * Sealtiel se encargará de realizar el Pseudocódigo y deberá entregar el día 16 de abril a las 5 pm * La próxima entrega consiste:   -Complejidad Total  -Complejidad Relativa |
| Observaciones: |  |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Octava entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 20-Abril-2015 |
| HORA: | 11:45am-12:00pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Octava entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Irving y Brenda se encargaran de hacer modificaciones en las actividades correspondientes * Las actividades modificadas se deberán subir esta semana * Sealtiel se encargara del código del modulo |
| Observaciones: | En esta semana no entregaremos minuta debido que nuestra actividad ya se realizó con los Puntos por caso de uso y no es necesario sacar la complejidad total y relativa, pero si entregaremos avance de nuestro código del modulo |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Novena entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 28-Abril-2015 |
| HORA: | 11:45am-12:00pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Octava entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Irving y Brenda se encargaran de realizar las interfaces gráficas para después estas mismas ser implementadas en el código del módulo. * Irving se encargará de realizar las modificaciones pertinentes en las actividades que se requiera. * Las actividades modificadas se deberán subir esta semana. * Se acordó que Irving será el encargado de los cambios que se realicen en las actividades del proyecto. * Sealtiel se encargara del código del modulo |
| Observaciones: | Se realizó la minuta en clase pues no contábamos con tiempo libre por la mañana. |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Novena entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 30-Abril-2015 |
| HORA: | 11:45am-12:00pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Novena entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda se encargaran de realizar las interfaces foder * Irving se encargará de realizar las modificaciones pertinentes en las actividades que se requiera. * Las actividades modificadas se deberán subir esta semana. * Sealtiel se encargara del código del modulo |
| Observaciones: | **Líder de Equipo:** Se agregó a la base de datos el precio a la entidad producto y descripción a la entidad pedido |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Décima entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 5-Mayo-2015 |
| HORA: | 3:00pm-3:20pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Novena entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Los 3 integrantes nos encargaremos de realizar el código del módulo de Cliente y Producto durante esta semana. * La fecha de entrega será el viernes 8 de Mayo |
| Observaciones: | **Responsable de cambios:** Los cambios hechos anteriormente fueron revisados y aprobados. |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Décima entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 07-Mayo-2015 |
| HORA: | 3:00pm-3:15pm |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Novena entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda se encargara de darle estilo a la parte de catalogo * Irving se encargara de darle estilo a la parte de pedido como también la parte de inicio y final mente establecer una contraseña * Sealtiel se encargara de darle función en la parte de producto * La fecha de entrega será el viernes 8 de Mayo |
| Observaciones: | Líder: No pude subir a tiempo la minuta debido que presento un inconveniente |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Décima entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 11-Mayo-2015 |
| HORA: | 9:45am-10:00am |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Décima entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda se encargara de darle estilo a la parte de inicio y ¿Quiénes somos? * Irving se encargara de darle estilo a la parte catalogo y hacer modificaciones   -Administrador Nivel 1  -Administrador T-E  -Métricas de Bang   * Sealtiel se encargara de darle funcionalidad generar pedidos * Las próxima minuta es 13-Mayo-2015 |
| Observaciones: |  |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Décima entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 13-Mayo-2015 |
| HORA: | 8:00am-8:15am |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Décima entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Brenda se encargara de darle estilo a la parte de inicio , ¿Quiénes somos? y complejidad ciclomática * Irving se encargara de darle estilo a la parte catálogo, pedidos y hacer modificaciones   -Administrador Nivel 1  -Administrador T-E  -Métricas de Bang  Acoplamiento   * Sealtiel se encargara de darle funcionalidad generar pedidos y cohesión |
| Observaciones: |  |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Minuta de Reunión sobre: <Onceava entrega >

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: | 19-Mayo-2015 |
| HORA: | 8:00am-8:15am |
| LUGAR: | Facultad de Informática |

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos a tratar: | Onceava entrega para el avance del proyecto |
| Acuerdos: | * Unidad de pruebas * El día 19 de mayo es la entrega del proyecto final(Modulo) * El día 22 se hará una revisión de la documentación de nuestro proyecto (Planeación y Anexos) * Irving y Sealtiel deberás entregar la evaluación del líder del proyecto |
| Observaciones: |  |
| Asistentes: | Brenda Berenice Báez Pozos  Sealtiel Huerta Huerta  Irving Joshep Ordaz Cortés |

Evaluación al líder del equipo

Evaluación del desempeño del líder del equipo - IRVING -

De la siguiente lista de preguntas para evaluación del desempeño del líder del equipo se subrayaron las opciones en las que se detalla el desempeño del mismo.

1.-¿El líder el proyecto estableció una buena comunicación entre los integrantes del equipo a lo largo del desarrollo del sistema?

1)Nunca 2)Casi nunca 3)Moderadamente 4)Casi siempre **5)Siempre**

2.-¿Cumplió con las revisiones?

1)Nunca 2)Casi nunca 3)Moderadamente 4)Casi siempre **5)Siempre**

3.-¿Se realizaron a tiempo las minutas?

1)Nunca 2)Casi nunca 3)Moderadamente 4)Casi siempre **5)Siempre**

4.-¿Revisaba avances del proyecto?

1)Nunca 2)Casi nunca 3)Moderadamente 4)Casi siempre **5)Siempre**

5.-¿Notificó a tiempo a los integrantes del equipo sobre las actividades asignadas y su entrega ?

1)Nunca 2)Casi nunca 3)Moderadamente 4)Casi siempre **5)Siempre**

Evaluación del desempeño del líder del equipo - SEALTIEL-

1. ¿Realizaba observaciones puntuales proyecto?

Regularmente.

1. ¿Realizo tu papel correctamente?

Si, aunque aún puede mejorar.

1. ¿Su planeación fue buena?

Si, se realizó a base de propuestas.

1. ¿hizo uso de algún tipo de motivación?

No, solo le faltó eso.

1. ¿Mostró interés en el proyecto?

Si, en su mayoría.

POSTMORTEM

Lecciones Aprendidas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tópico | Área | Lección | Miembro del equipo |
| Pruebas de integración | Prueba | Todos los integrantes del equipo deben comprender la estructura del proyecto. | Gestor de cambios |
| Codificación | Desarrollo | Se necesitan bases de PHP, base de datos y HTML para trabajar con el framework CodeIgniter | Programador, Subjefe |
| Asignación de actividades | Administrativa | Tener más experiencia para que con ello el desempeño de cada integrante se vea beneficiado tanto para el equipo en conjunto, como para el desarrollo del proyecto. Tomando en cuenta la motivación a cada uno de ellos. | Líder del proyecto. |
| Reportes | Administrativa | La generación de reportes, minería de datos para el manejo de los mismos y con ello aportar en la difusión de ellos. | Equipo |

Tabla de riesgos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Probabilidad** | **Efectos** | **Estrategias** |
| 1.- Indiferencias en el equipo | Baja | Serio | Llegar a un acuerdo mediante un diálogo mutuo. |
| 2.- Que un integrante se enferme | Alta | Tolerable | Buscar a través de cualquier medio la posibilidad de seguir realizando las actividades pertinentes. |
| 3.- Cambio en la administración del proyecto | Alta | Serio | Hallar una alternativa para continuar realizando lo estipulado desde un principio |
| 4.- Tiempo disponible en cada integrante | Media | Tolerable | Comunicación constante a través de los medios tecnológicos |
| 5.- Diseño inadecuado | Muy alto | Catastrófico | Rediseñar el sistema con base a las partes afectadas. |
| 6.- Fallas e inseguridades | Muy alto | Catastrófico | Realizar un diagnóstico dentro del sistema para hallar los puntos débiles del mismo |
| 7.- Los recursos no están disponibles en su momento | Alto | Serio | Buscar otra fuente que nos provea los recursos necesitados a la mayor brevedad posible. |
| 8.- Error en la base de datos | Muy alto | Catastrófico | Realizar un respaldo de la información depositada en ella. |
| 9.-Mal funcionamiento (Afectación a la reputación) | Alto | Serio | Establecer un compromiso de calidad. |
| 10.- Pérdida de software | Muy alto | Catastrófico | Adquirir más software |
| 11.- Pérdida de hardware | Media | Tolerable | Adquirir el equipo que se adapte a las necesidades del proyecto, o bien la reparación del material para su contínuo funcionamiento. |
| 12.- Vencimiento de licencias | Muy alto | Serio | Adquirir Software Libre. |

Referencia de Archivos

* **Documentación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Prueba del Sistema** | Son 4 documentos de word donde se muestran los casos de prueba correspondientes al sistema |
| **Documentación** | Se especifican los 2 documentos de entrega finales |
| **Métrica Bang** | 2 imágenes donde se muestra un vista previa de cómo se realizarían las métricas Bang |
| **Métrica de Módulos** | 3 docuemtnos .doc donde se especifica el acoplamiento, la cohesión y la complejidad ciclomática |
| **Métricas de Análisis** | 1 imagen con el diagrama de estructura de Administrador |
| **Modelo Ambiental** | Se encuentran 3 documentos donde se describen la declaración de propósitos, diagrama de contexto y la lista de acontecimientos. |
| **Modelo de Comportamiento** | Se detallan una serie de imágenes donde se detallan los Diagramas de Transición de Estados y el Diagrama de Flujo de Datos |
| **Modelo de Diseño** | Se detalla un documento .doc donde se describe el modelo de procesador |
| **Modelo de Implementación del Programa** | Se describen las actividades asignadas a cada integrante para el desarrollo del sistema. |
| **Registro y Pedido** | Es un archivo donde se muestra un prototipado de lo que sería el sistema |

* **Minuta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Minuta** | Son 25 documentos donde se describen detalladamente las actividades asignadas a cada integrante |

* **SRC**

|  |  |
| --- | --- |
| **SRC** | Son 3 carpetas donde se muestran los elementos que conforman al sistema. |

Puntos del plan de Gestión de Control del Software

Introducción.- Desarrollar el SW bajo los estándares de calidad más elevados, tomando en cuenta las limitaciones que se nos presentan.

Administración.- Cada integrante realizará las actividades pertinentes de acuerdo a las ídem asignadas, esto es respetando las fechas de entrega de avances y cumpliendo con lo estipulado desde un principio.

Actividades a realizar de la GCS.-

Herramientas, Técnicas y Metodologías:  
 1) Laptop con SO Windows 8 o superior  
 2) Repositorio de actividades (Github o Dropbox)  
 3) IDE PHP o similar para actividades de desarrollo web.  
 4) Conexión a internet estable ya sea a través de wi-fi o wireless.  
 5) Regirse a través de una metodología de desarrollo de SW.