

SWEetCode

---

# Pianodi progetto

## **Componenti del gruppo**

---

Bresolin G.

Campese M.

Ciriolo I.

Dugo A.

Feltrin E.

Michelon R.

Orlandi G.



## Registro delle versioni

Versione	Data	Responsabile di stesura	Revisore	Dettaglio e motivazioni
v1.10.1(3)	2023 – 12 – 31	Dugo A.	Bresolin G.	consuntivo Sprint1.
v1.0.0(9)	2023 – 11 – 27	Campese M.	Ciriolo I.	Prima stesura, sezione rischi e sezione primo periodo.



## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>6</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	6
1.2	Glossario . . . . .	6
1.3	Riferimenti . . . . .	6
1.3.1	Riferimenti normativi . . . . .	6
1.3.2	Riferimenti informativi . . . . .	6
<b>2</b>	<b>Rischi e loro mitigazione</b>	<b>8</b>
2.1	Rischi personali . . . . .	8
2.1.1	Impegni universitari . . . . .	8
2.1.2	Problemi fra i membri del gruppo . . . . .	9
2.2	Rischi organizzativi . . . . .	9
2.2.1	Sottostima del tempo necessario per una attività . . . . .	9
2.2.2	Stima errata dei costi . . . . .	9
2.2.3	Disponibilità di lavoro non sfruttato . . . . .	10
2.3	Rischi tecnologici . . . . .	10
2.3.1	Scarsa esperienza con le tecnologie del progetto . . . . .	10
2.3.2	Guasti hardware e problematiche software . . . . .	11
2.4	Valutazione efficacia delle misure . . . . .	11
<b>3</b>	<b>Calendario di massima del progetto</b>	<b>12</b>
3.1	Prima stesura 2023-11-23 . . . . .	12
<b>4</b>	<b>Stima dei costi di realizzazione</b>	<b>12</b>
4.1	Prima stesura 2023-11-23 . . . . .	12
<b>5</b>	<b>Pianificazione e modello di sviluppo</b>	<b>14</b>
5.1	Requirements and Technology Baseline . . . . .	14
5.1.1	Periodo 1: da 2023-11-07 a 2023-11-21 . . . . .	14
5.1.2	Periodo 2: da 2023-11-21 a 2023-12-05 . . . . .	15
5.1.3	Periodo 3: da 2023-12-05 a 2023-12-19 . . . . .	15
5.1.4	Periodo 4: da 2023-12-19 a 2024-01-02 . . . . .	16
5.2	Product Baseline . . . . .	16
5.2.1	Periodo 5: da 2024-01-02 a 2024-01-16 . . . . .	16
5.2.2	Periodo 6: da 2024-01-16 a 2024-01-30 . . . . .	16
5.2.3	Periodo 7: da 2024-01-30 a 2024-02-13 . . . . .	16
5.2.4	Periodo 8: da 2024-02-13 a 2024-02-27 . . . . .	17
5.2.5	Periodo 9: da 2024-02-27 a 2024-03-12 . . . . .	17
5.2.6	Periodo 10: da 2024-03-12 a 2024-03-26 . . . . .	17
5.2.7	Periodo 11: da 2024-03-26 a 2024-04-08 . . . . .	17
<b>6</b>	<b>Preventivo</b>	<b>18</b>
6.0.1	Sprint 1: da 2023-11-07 a 2023-11-21 . . . . .	18
6.0.2	Sprint 2: da 2023-11-21 a 2023-12-05 . . . . .	20
6.0.3	Sprint 3: da 2023-12-05 a 2023-12-19 . . . . .	22
6.0.4	Sprint 4: da 2023-12-19 a 2024-01-02 . . . . .	24
6.0.5	Sprint 5: da 2023-01-02 a 2024-01-16 . . . . .	26
6.0.6	Sprint 6: da 2023-01-16 a 2024-01-30 . . . . .	28



6.0.7	Sprint 7: da 2024-01-30 a 2024-02-13 . . . . .	30
6.0.8	Sprint 8: da 2024-02-13 a 2024-02-27 . . . . .	32
6.0.9	Sprint 9: da 2024-02-27 a 2024-03-12 . . . . .	34
6.0.10	Sprint 10: da 2024-03-12 a 2024-03-26 . . . . .	36
6.0.11	Sprint 11: da 2024-03-26 a 2024-04-08 . . . . .	38
<b>7</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>41</b>
7.0.1	Sprint 1: da 2023-11-07 a 2023-11-21 . . . . .	41



## Elenco delle figure

1	Grafico calendario - prima stesura . . . . .	12
2	Grafico ore percentuali - prima stesura . . . . .	13
3	Diagramma di Gantt Periodo 1 . . . . .	15
4	Sprint 1 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	19
5	Sprint 1 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	20
6	Sprint 2 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	21
7	Sprint 2 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	22
8	Sprint 3 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	23
9	Sprint 3 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	24
10	Sprint 4 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	25
11	Primo Periodo - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	26
12	Sprint 5 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	27
13	Sprint 5 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	28
14	Primo Periodo - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	29
15	Sprint 6 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	30
16	Sprint 7- Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	31
17	Sprint 7 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	32
18	Sprint 8 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	33
19	Sprint 8 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	34
20	Sprint 9 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	35
21	Sprint 9 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	36
22	Sprint 10 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	37
23	Sprint 10 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	38
24	Sprint 11 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	39
25	Sprint 11 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli. . . . .	40



## Elenco delle tabelle

1	Rischi imprevisti e impegni universitari . . . . .	8
2	Divergenze interne . . . . .	9
3	Tabella sottostima del tempo . . . . .	9
4	Stima errata dei costi . . . . .	9
5	Disponibilità non sfruttata . . . . .	10
6	Scarsa esperienza tecnologica . . . . .	10
7	Guasti hardware e software . . . . .	11
8	Tabella riassuntiva delle misure di mitigazione . . . . .	11
9	Distribuzione ore - prima stesura . . . . .	13
10	Costo totale - prima stesura . . . . .	13
11	Preventivo ore - Sprint 1 . . . . .	18
12	Preventivo costi - Sprint 1 . . . . .	19
13	Preventivo ore - Sprint 2 . . . . .	20
14	Preventivo costi - Sprint 2 . . . . .	21
15	Preventivo ore - Sprint 3 . . . . .	22
16	Preventivo costi - Sprint 3 . . . . .	23
17	Preventivo ore - Sprint 4 . . . . .	24
18	Preventivo costi - Sprint 4 . . . . .	25
19	Preventivo ore - Sprint 5 . . . . .	26
20	Preventivo costi - Sprint 5 . . . . .	27
21	Preventivo ore - Sprint 6 . . . . .	28
22	Preventivo costi - Sprint 6 . . . . .	29
23	Preventivo ore - Sprint 7 . . . . .	30
24	Preventivo costi - Sprint 7 . . . . .	31
25	Preventivo ore - Sprint 8 . . . . .	32
26	Preventivo costi - Periodo 8 . . . . .	33
27	Preventivo ore - Sprint 9 . . . . .	34
28	Preventivo costi - Sprint 9 . . . . .	35
29	Preventivo ore - Sprint 10 . . . . .	36
30	Preventivo costi - Sprint 10 . . . . .	37
31	Preventivo ore - Sprint 11 . . . . .	38
32	Preventivo costi - Sprint 11 . . . . .	39
33	Consuntivo ore - Sprint 1 . . . . .	41
34	Consuntivo costi - Sprint 2 . . . . .	41



# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Il documento ha l'obiettivo di definire le risorse da impiegare, le modalità e le tempistiche da seguire per lo svolgimento del progetto. In particolare viene effettuata un'**analisi dei rischi attesi**, a cui vengono affiancate delle **pratiche di mitigazione** degli stessi. Si propone inoltre una **valutazione dell'efficacia** di queste pratiche, così da portare ad eventuali miglioramenti o correzioni delle stesse nel caso in cui non dovessero portare ai risultati desiderati.

Il documento si sviluppa poi nelle sezioni di **pianificazione** delle attività, indicando **preventivo** e **consuntivo** di ogni periodo e infine si conclude con la parte di **retrospettiva**, in cui vengono analizzate la gestione del tempo e del budget e le pratiche che si sono rivelate più o meno buone nel corso dello svolgimento del progetto.

In aggiunta è necessario specificare che tale documento viene redatto con un approccio incrementale, in maniera tale da poter implementare facilmente dei cambiamenti nel corso del tempo a seconda delle necessità.

## 1.2 Glossario

Per evitare ambiguità e incomprensioni relative al linguaggio e ai termini utilizzati nella documentazione relativa al progetto viene presentato un Glossario. I termini ambigui o specifici presenti nello stesso, verranno identificati con un pedice [gl].

## 1.3 Riferimenti

### 1.3.1 Riferimenti normativi

- *Norme di progetto v0.0.1(23)*;
- *Regolamento del progetto didattico*:  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2023/Dispense/PD2.pdf>  
(Ultimo accesso: 2023 – 11 – 13)
- *Analisi dei requisiti v1.0.1*.

### 1.3.2 Riferimenti informativi

- *Presentazione capitolato*:  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2023/Progetto/C1.pdf>  
(Ultimo accesso: 2023 – 11 – 27);
- *Verballi esterni ed interni*;
- *Preventivo costi e impegni orario v0.0.1(23)*
- *Dispense su ciclo di vita del SW*:  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2023/Dispense/T2.pdf>  
(Ultimo accesso: 2023 – 11 – 27);



- *Dispense su gestione di progetto:*  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2023/Dispense/T4.pdf>  
(Ultimo accesso: 2023 – 11 – 27).





## 2 Rischi e loro mitigazione

Questa sezione si occupa di analizzare le difficoltà che si possono incontrare durante lo svolgimento del progetto e che possono influenzare negativamente la pianificazione delle attività, portando a rallentamenti e ostacoli nell'avanzamento.

Per poter individuare e gestire i rischi, questi vengono di seguito elencati, esaminati e corredati da descrizione, previsione della loro occorrenza, grado di pericolosità e misure di mitigazione nel caso in cui si verificano. La notazione utilizzata per identificare i rischi è descritta in (Norme di progetto).

### 2.1 Rischi personali

#### 2.1.1 Impegni universitari

<b>ID Rischio</b>	RP.1
<b>Rischio</b>	Impegni universitari
<b>Descrizione</b>	Ogni componente del team ha impegni universitari oltre che esterni e può inoltre avere problemi strettamente personali. Questo indica che qualche membro potrebbe non essere disponibile in certi momenti. Questo rischio aumenta significativamente nel periodo imminente alle sessioni, che limitano di molto il tempo da dedicare al progetto per tutti i componenti del gruppo.
<b>Occorrenza</b>	Media
<b>Impatto</b>	Alto
<b>Misure di mitigazione</b>	I membri interessati si impegnano ad avvisare tempestivamente il gruppo; per far fronte a tale rischio si coprirà l'intervallo non produttivo del componente con una suddivisione omogenea tra i restanti colleghi delle attività rimaste in sospeso. Riuscire a non spostare la <i>milestone</i> è prioritario.

Tabella 1: Rischi imprevisti e impegni universitari



### 2.1.2 Problemi fra i membri del gruppo

<b>ID Rischio</b>	RP.2
<b>Rischio</b>	Problemi fra i membri del gruppo
<b>Descrizione</b>	Possono verificarsi divergenze di pensiero tra i componenti del gruppo che rischiano di portare a discussioni.
<b>Occorrenza</b>	Media
<b>Impatto</b>	Medio
<b>Misure di mitigazione</b>	Le parti prese in causa esporranno il loro punto di vista in maniera educata con lo scopo di migliorare e crescere invece di giudicare; il Responsabile è tenuto a fare da moderatore.

Tabella 2: Divergenze interne

## 2.2 Rischi organizzativi

### 2.2.1 Sottostima del tempo necessario per una attività

<b>ID Rischio</b>	RO.1
<b>Rischio</b>	Sottostima del tempo necessario per una attività
<b>Descrizione</b>	Il team può andare in contro ad una sottostima del tempo necessario per il soddisfacimento di un requisito o di un'attività.
<b>Occorrenza</b>	Alta
<b>Impatto</b>	Alto
<b>Misure di mitigazione</b>	Tale errore deve essere reso noto al team tempestivamente; chi ha disponibilità viene incaricato di fornire assistenza per minimizzare il ritardo nel completamento dell'obiettivo.

Tabella 3: Tabella sottostima del tempo

### 2.2.2 Stima errata dei costi

<b>ID Rischio</b>	RO.2
<b>Rischio</b>	Stima errata dei costi
<b>Descrizione</b>	Potrebbe verificarsi una valutazione scorretta dei costi di incarico.
<b>Occorrenza</b>	Media
<b>Impatto</b>	Medio
<b>Misure di mitigazione</b>	Si provvederà a far uso dei diagrammi di Gantt per l'organizzazione delle attività lasciando dello "slack" tra le attività con dipendenze.

Tabella 4: Stima errata dei costi



### 2.2.3 Disponibilità di lavoro non sfruttato

<b>ID Rischio</b>	RO.3
<b>Rischio</b>	Disponibilità di lavoro non sfruttato
<b>Descrizione</b>	Caso in cui un membro del team si ritrova del tempo produttivo "libero" senza attività assegnate al proprio ruolo che lo impegnino.
<b>Occorrenza</b>	Media
<b>Impatto</b>	Medio
<b>Misure di mitigazione</b>	Il membro del team in questione viene invitato a farsi avanti e ad aiutare i membri in difficoltà o a farsi carico di attività non ancora assegnate anche non necessariamente legate al proprio ruolo in quel determinato <i>sprint</i> .

Tabella 5: Disponibilità non sfruttata

## 2.3 Rischi tecnologici

### 2.3.1 Scarsa esperienza con le tecnologie del progetto

<b>ID Rischio</b>	RT.1
<b>Rischio</b>	Scarsa esperienza con le tecnologie del progetto
<b>Descrizione</b>	Si possono verificare difficoltà di utilizzo di strumenti di lavoro o inesperienza
<b>Occorrenza</b>	Alta
<b>Impatto</b>	Alta
<b>Misure di mitigazione</b>	<p>Il rischio non può essere evitato, dato che una buona esperienza con le tecnologie si ottiene con gli anni (tempo non a disposizione per questo progetto comunque complesso). Il primo passo è la comunicazione interna delle difficoltà più gravi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se le lacune riguardano le tecnologie usate abitualmente da AzzurroDigitale, è possibile richiedere un colloquio di formazione o supporto;</li><li>• Se le tecnologie sono note solo ad alcuni membri del gruppo, questi si impegnano a realizzare dei workshop per portare a regime le conoscenze degli altri componenti;</li><li>• Nel caso si parli di una tecnologia sconosciuta a tutti i membri, si prosegue cercando e studiando la guida utente e la documentazione associata;</li><li>• Se un membro incontra difficoltà gravi, questi verrà affiancato da un altro membro del gruppo che lo segua nell'apprendimento.</li></ul>

Tabella 6: Scarsa esperienza tecnologica



### 2.3.2 Guasti hardware e problematiche software

<b>ID Rischio</b>	RT.2
<b>Rischio</b>	Guasti hardware e problematiche software
<b>Descrizione</b>	Si potrebbero presentare difficoltà legate all'hardware o al software utilizzati per cui un membro del gruppo risulta ostacolato nel portare a compimento un obiettivo o una attività.
<b>Occorrenza</b>	Bassa
<b>Impatto</b>	Medio
<b>Misure di mitigazione</b>	Comunicare tempestivamente il guasto al gruppo e se necessario chiedere aiuto e condivisione di un mezzo funzionante.

Tabella 7: Guasti hardware e software

### 2.4 Valutazione efficacia delle misure

Questa sezione riassume la sezione di analisi dei rischi e valuta l'efficacia delle pratiche di mitigazioni degli stessi nel caso questi si siano verificati.

<b>ID Rischio</b>	<b>Occorrenza effettiva</b>	<b>Impatto effettivo</b>	<b>Efficacia misure di mitigazione</b>
RP.1	-	-	-
RP.2	Media	Basso	Discreta
RO.1	-	-	-
RO.2	-	-	-
RO.3	Media	Medio	Buona
RT.1	Alta	Alto	Sufficiente
RT.2	-	-	-

Tabella 8: Tabella riassuntiva delle misure di mitigazione



### 3 Calendario di massima del progetto

In questa sezione vengono riportate le date stimate per le revisioni di avanzamento alla luce di quanto analizzato nelle sezioni di **Rischi e mitigazione** e **Pianificazione**.

#### 3.1 Prima stesura 2023-11-23

A differenza di quanto visto nel Preventivo costi riportato nei documenti forniti alla presentazione della candidatura, il team cercherà di presentare la candidatura alla revisione *Requirements and Technology Baseline* nel periodo 15-20 dicembre 2023. Questo anticipo viene dettato dal bisogno di venire incontro alla richiesta dell'azienda proponente di poter avere il *Proof of Concept* in data **2023-12-06** affiancato da una solida Analisi dei requisiti; questi prodotti verranno quindi migliorati e portati alla revisione di avanzamento con il committente.

Questo accorciamento dei tempi viene permesso grazie ad una riduzione dei requisiti fondamentali richiesti dalla azienda per la creazione del *Proof of Concept*. Verrà quindi spostato il peso sull'intervallo successivo, ovvero il periodo che porterà alla revisione *Product Baseline* con la creazione del *Minimum Viable Product*.

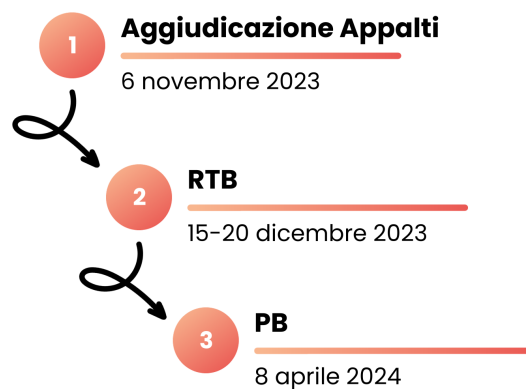


Figura 1: Grafico calendario – prima stesura

### 4 Stima dei costi di realizzazione

In questa sezione vengono riportate le stime dei costi e degli impegni orari alla luce di quanto analizzato nelle sezioni di **Rischi e mitigazione** e **Pianificazione**.

#### 4.1 Prima stesura 2023-11-23

La stima dei costi di realizzazione non viene intaccata in maniera significativa dal cambiamento del calendario.



Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Tot
Bresolin G.	9	9	8	13	31	24	94
Ciriolo I.	11	11	10	16	27	19	94
Campese M.	10	10	8	15	26	25	94
Dugo A.	11	8	8	15	28	24	94
Feltrin E.	11	9	10	12	28	24	94
Michelon R.	9	8	10	13	30	24	94
Orlandi G.	9	8	9	14	26	28	94

Tabella 9: Distribuzione ore - prima stesura

**Schema a torta di distribuzione ore ruoli** Di seguito viene illustrata la redistribuzione delle ore nei ruoli di progetto.

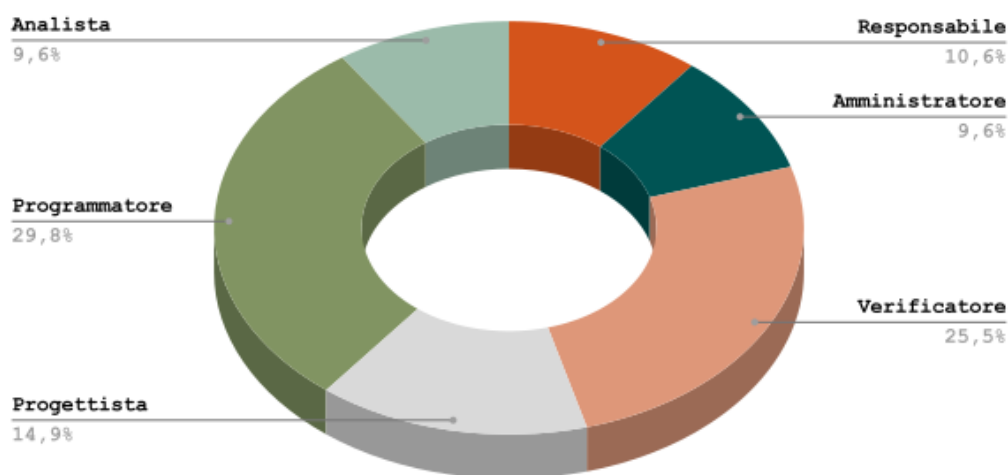


Figura 2: Grafico ore percentuali - prima stesura

Ruoli	Costo Orario	Ore per Ruolo	Ore Medie per Membro	Percentuale Ore
Responsabile	30,00€	70	10	10.6%
Amministratore	20,00€	63	9	9.6%%
Verificatore	15,00€	168	24	25.5%
Progettista	25,00€	98	14	14.9%%
Programmatore	15,00€	196	28	29.8%
Analista	25,00€	63	9	9.6%
	<b>Totale Costo</b>	<b>Totale Ore</b>	<b>Totale Ore per Membro</b>	
	12845,00€	658	94	

Tabella 10: Costo totale - prima stesura



## 5 Pianificazione e modello di sviluppo

Il team decide di adottare il modello di sviluppo *Agile* promuovendo un approccio incrementale al lavoro; questo consentirà di suddividere il progetto in compiti più gestibili, ovvero *sprint*, ciascuno dei quali produrrà risultati funzionanti. Questo consente al team di progetto di reagire ai cambiamenti in modo più efficace. Il team definisce in seguito una pianificazione generale che verrà approfondita prima di ogni *sprint*.

I periodi individuati sono *sprint* di 14 giorni con conseguente rotazione dei ruoli assunti dai componenti del gruppo.

Questo tipo di pianificazione permette di avere un orizzonte temporale limitato, sebbene vi sia una pianificazione dell'intero periodo del progetto; ciò aiuta nel caso in cui vengano riscontrate difficoltà che causano danni ad attività che dipendono le une dalle altre. In questi casi è quindi possibile contenere i danni e riorganizzare le attività nel periodo successivo.

### 5.1 Requirements and Technology Baseline

Questo periodo antecedente la revisione RTB di progetto si focalizza sulla preparazione dei documenti (Analisi dei requisiti, Piano di progetto, Piano di qualifica, ampliamento Norme di progetto) e sulla creazione del *Proof of Concept* per il progetto.

#### 5.1.1 Periodo 1: da 2023-11-07 a 2023-11-21

Questo primo periodo segue l'assegnazione dei capitolati e viene utilizzato principalmente per configurare l'ambiente di lavoro, le norme e per studiare i casi d'uso e perseguire l'analisi dei requisiti del progetto. Infine lo *sprint* si concentra sullo studio e selezione di tecnologie utili allo sviluppo del progetto.

#### Obiettivi

- Stesura e ampliamento delle Norme di progetto;
- Prima stesura Analisi dei requisiti;
- Automazione versionamento;
- Manutenzione ambiente di lavoro;
- Software selection;
- Verbali delle riunioni.

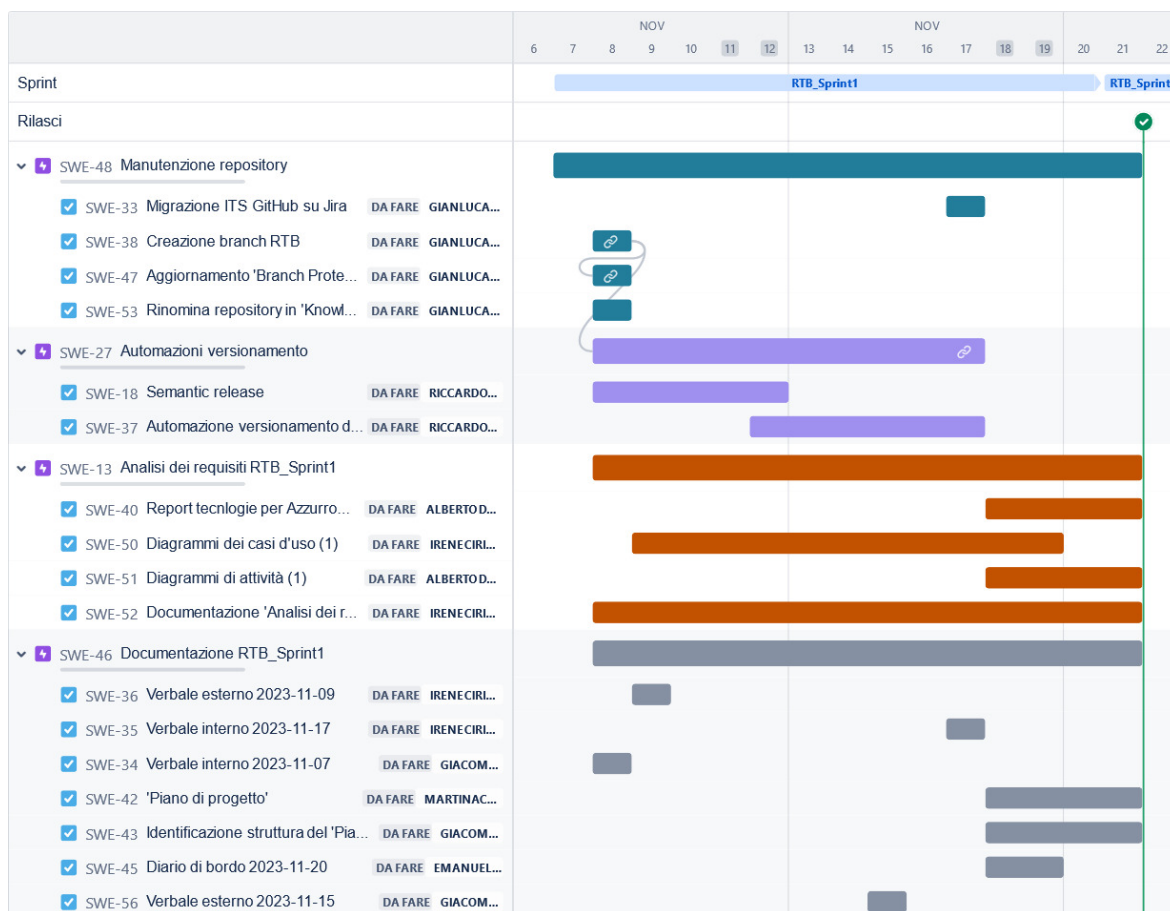


Figura 3: Diagramma di Gantt Periodo 1

### 5.1.2 Periodo 2: da 2023-11-21 a 2023-12-05

#### Obiettivi

- Progettazione PoC;
- Codifica PoC;
- Prosecuzione stesura Analisi dei requisiti;
- Migliorie Norme di progetto e Piano di progetto;
- Stesura correttiva Piano di qualifica;
- Verbali delle riunioni.

### 5.1.3 Periodo 3: da 2023-12-05 a 2023-12-19

#### Obiettivi

- Refactoring codice PoC;
- Refactoring architettura PoC;
- Correzione e conclusione stesura Analisi dei requisiti;
- Migliorie Norme di progetto e ampliamento Piano di progetto alla luce del Piano di Qualifica;





- Ampliamento sostanziale del Piano di qualifica;
- Verbali delle riunioni.

#### **5.1.4 Periodo 4: da 2023-12-19 a 2024-01-02**

##### **Obiettivi**

- Progettazione con Azzurro Digitale;
- Piano di qualifica;
- Aggiornamento Piano di progetto.
- Verbali delle riunioni.

## **5.2 Product Baseline**

#### **5.2.1 Periodo 5: da 2024-01-02 a 2024-01-16**

##### **Obiettivi**

- Progettazione con Azzurro Digitale;
- Piano di qualifica;
- Aggiornamento Piano di progetto.
- Verbali delle riunioni.

#### **5.2.2 Periodo 6: da 2024-01-16 a 2024-01-30**

##### **Obiettivi**

- Progettazione con Azzurro Digitale;
- Inizio programmazione;
- Primi test;
- Piano di qualifica;
- Aggiornamento Piano di progetto.
- Verbali delle riunioni.

#### **5.2.3 Periodo 7: da 2024-01-30 a 2024-02-13**

##### **Obiettivi**

- Progettazione di dettaglio;
- Programmazione;
- Test di unità;
- Documentazione relativa al codice;
- Aggiornamento Piano di qualifica;
- Aggiornamento Piano di progetto.
- Verbali delle riunioni.

**5.2.4 Periodo 8: da 2024-02-13 a 2024-02-27****Obiettivi**

- Progettazione di dettaglio;
- Programmazione;
- Test di unità e di integrazione;
- Documentazione relativa al codice;
- Aggiornamento Piano di qualifica;
- Aggiornamento Piano di progetto.
- Verbali delle riunioni.

**5.2.5 Periodo 9: da 2024-02-27 a 2024-03-12****Obiettivi**

- Programmazione;
- Test di unità e di integrazione;
- Documentazione relativa al codice;
- Aggiornamento Piano di qualifica;
- Aggiornamento Piano di progetto.
- Verbali delle riunioni.

**5.2.6 Periodo 10: da 2024-03-12 a 2024-03-26****Obiettivi**

- Programmazione;
- Test di integrazione;
- Test di sistema;
- Documentazione relativa al codice;
- Aggiornamento Piano di qualifica;
- Aggiornamento Piano di progetto;
- Verbali delle riunioni.

**5.2.7 Periodo 11: da 2024-03-26 a 2024-04-08****Obiettivi**

- Conclusione Programmazione;
- Documentazione relativa al codice;
- Aggiornamento Piano di qualifica;
- Aggiornamento Piano di progetto;
- Verbali delle riunioni.



## 6 Preventivo

Ogni membro del team mette a disposizione le sue conoscenze e le 94 ore produttive ciascuno, divise nei vari ruoli. Il preventivo è stato calcolato in base al costo orario di ciascun componente, e in base alla nostra previsione di attività da svolgere in ogni sprint. Di seguito, vengono dettagliati gli aspetti di ciascun incremento e il relativo costo. La distribuzione dei ruoli tra i membri è stata equa, offrendo a ognuno l'opportunità di sperimentare diverse mansioni. Abbreviazioni specifiche sono utilizzate nelle tabelle per brevità:

- Re: Responsabile;
- Am: Amministratore;
- An: Analista;
- Proj: Progettista;
- Prgm: Programmatore;
- Ver: Verificatore.

Nelle tabelle sottostanti relative al preventivo è possibile trovare una cella colorata per ogni membro del team, la quale si riferisce al ruolo che il membro stesso assumerà.

### 6.0.1 Sprint 1: da 2023-11-07 a 2023-11-21

Di seguito, la distribuzione delle ore del primo sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Totale
Bresolin G.	0	4	0	0	0	0	4
Ciriolo I.	0	0	6	0	0	1	7
Campese M.	0	0	2	0	0	8	10
Dugo A.	0	4	0	0	0	0	4
Feltrin E.	8	1	0	0	0	0	9
Michelon R.	0	6	0	0	0	0	6
Orlandi G.	0	0	3	0	0	1	4
<b>Totale ruolo</b>	8	15	11	0	0	10	44

Tabella 11: Preventivo ore – Sprint 1

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

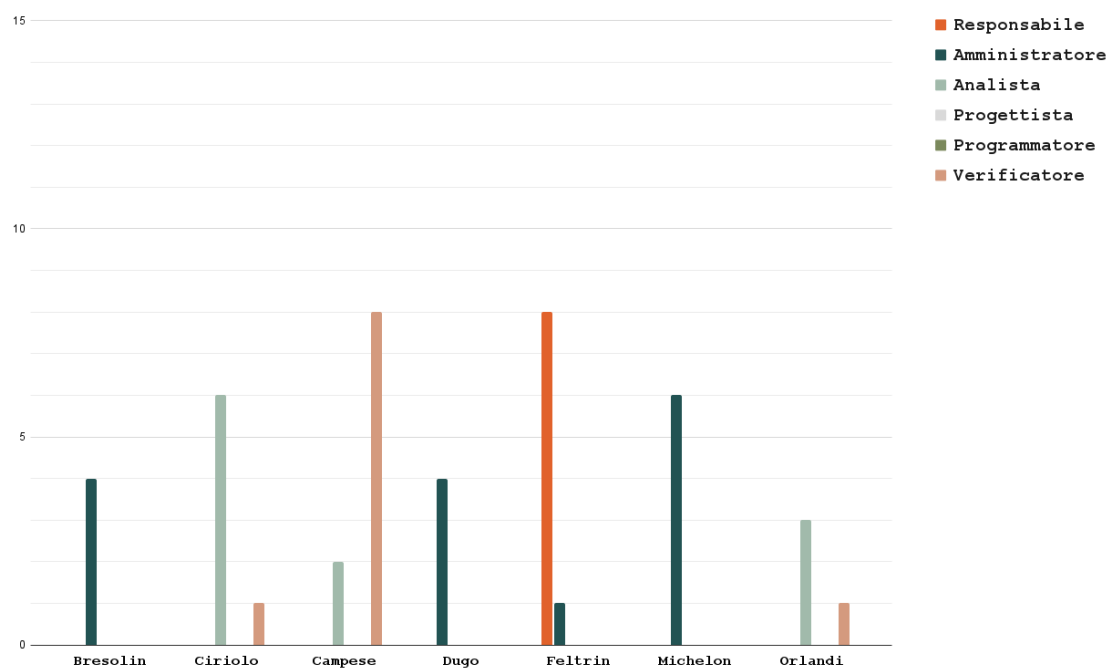


Figura 4: Sprint 1 – Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	8	240,00€
Amministratore	15	300,00€
Analista	11	275,00€
Progettista	0	0€
Programmatore	0	0€
Verificatore	10	150,00€
Totale	44	965,00€

Tabella 12: Preventivo costi – Sprint 1

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:

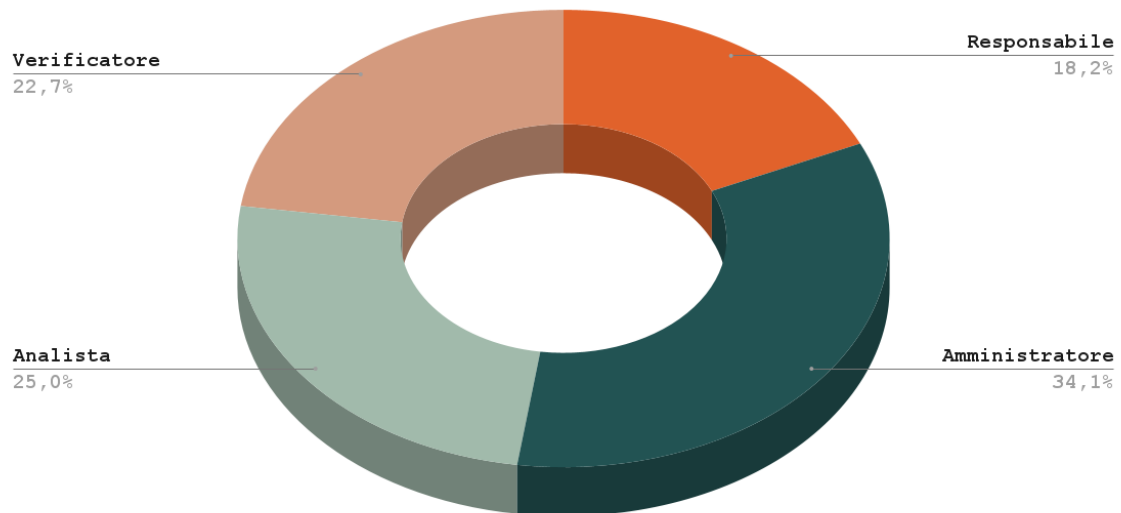


Figura 5: Sprint 1 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

### 6.0.2 Sprint 2: da 2023-11-21 a 2023-12-05

Di seguito, la distribuzione delle ore del secondo sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Totale
Bresolin G.	0	1	6	0	0	0	7
Ciriolo I.	7	0	0	0	0	1	8
Campese M.	0	5	2	0	0	1,5	8,5
Dugo A.	0	0	2	2	9	0	13
Feltrin E.	0	0	0	0	11	0	11
Michelon R.	0	0	2	1	13	0	16
Orlandi G.	0	0	0	0	0	7	7
<b>Totale ruolo</b>	7	6	12	3	33	9,5	70,5

Tabella 13: Preventivo ore - Sprint 2

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

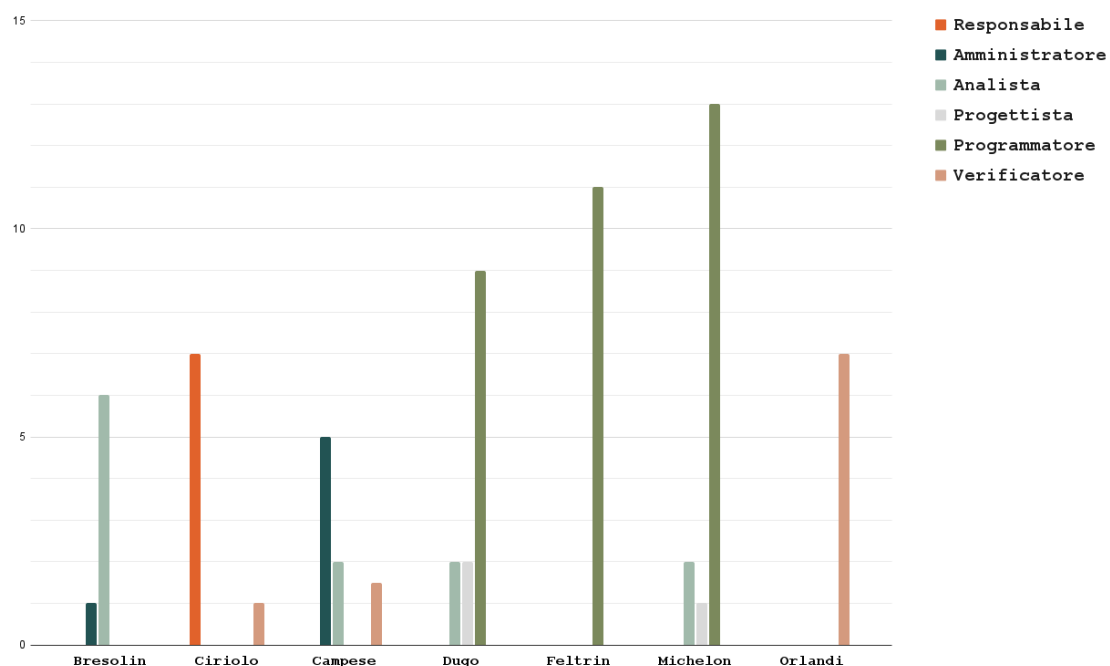


Figura 6: Sprint 2 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	7	210,00€
Amministratore	6	120,00€
Analista	12	300,00€
Progettista	3	75,00€
Programmatore	33	495,00€
Verificatore	9,5	142,50€
<b>Totale</b>	<b>70,5</b>	<b>1342,50€</b>

Tabella 14: Preventivo costi - Sprint 2

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:

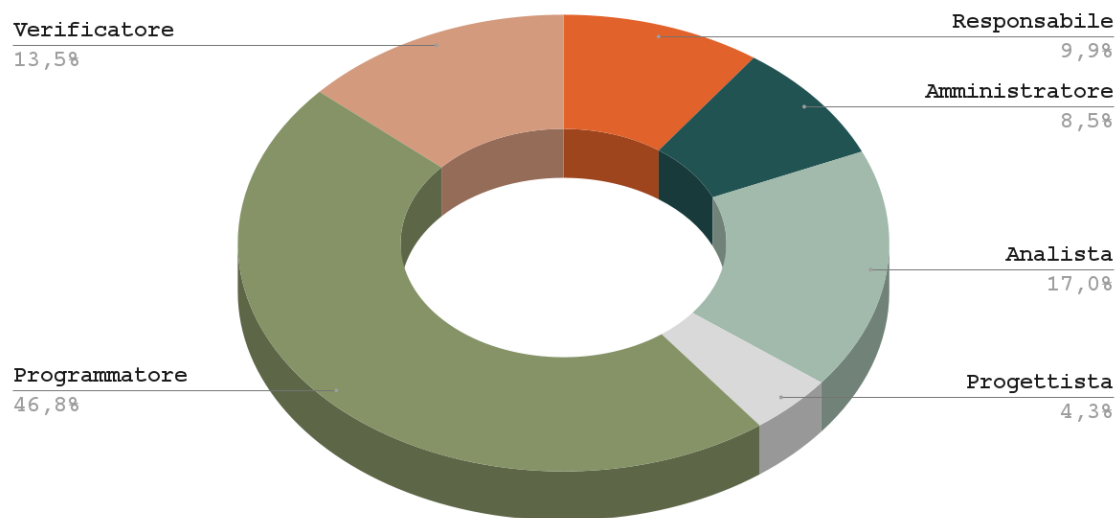


Figura 7: Sprint 2 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

### 6.0.3 Sprint 3: da 2023-12-05 a 2023-12-19

Di seguito, la distribuzione delle ore del terzo sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Totale
Bresolin G.	0	0	2	1	0	7	10
Ciriolo I.	0	4	1	0	0	3	7
Campese M.	0	0	2	0	0	4	6
Dugo A.	6	0	2	0	0	0	8
Feltrin E.	0	0	8	0	0	0	8
Michelon R.	0	0	7	0	0	0	7
Orlandi G.	0	0	3	0	4	0	7
<b>Totale ruolo</b>	6	4	25	1	4	14	54

Tabella 15: Preventivo ore - Sprint 3

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

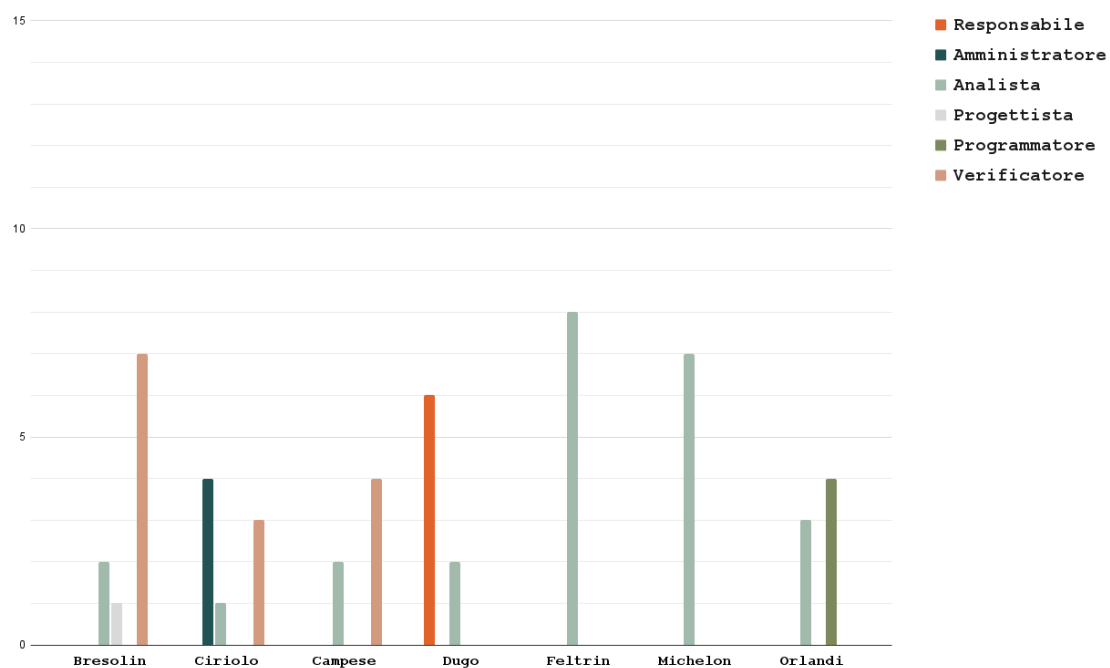


Figura 8: Sprint 3 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	6	180,00€
Amministratore	4	80,00€
Analista	25	625,00€
Progettista	1	25,00€
Programmatore	4	60,00 €
Verificatore	14	210,00€
Totale	53	1180,00€

Tabella 16: Preventivo costi - Sprint 3

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:



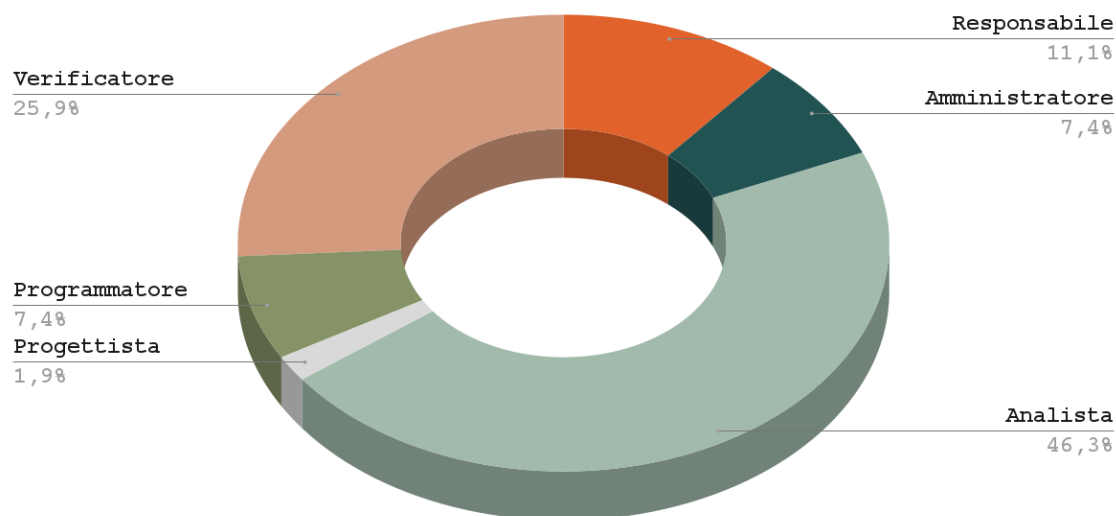


Figura 9: Sprint 3 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

#### 6.0.4 Sprint 4: da 2023-12-19 a 2024-01-02

Di seguito, la distribuzione delle ore del quarto sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Totale
Bresolin G.	0	0	0	0	7	0	7
Ciriolo I.	0	0	0	8	0	0	8
Campese M.	6	0	2	3	0	0	11
Dugo A.	0	0	1	10	0	0	11
Feltrin E.	0	4	0	0	3	1	8
Michelon R.	0	0	0	5	0	0	5
Orlandi G.	0	1	3	0	0	7	11
<b>Totale ruolo</b>	6	5	6	26	10	8	61

Tabella 17: Preventivo ore - Sprint 4

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

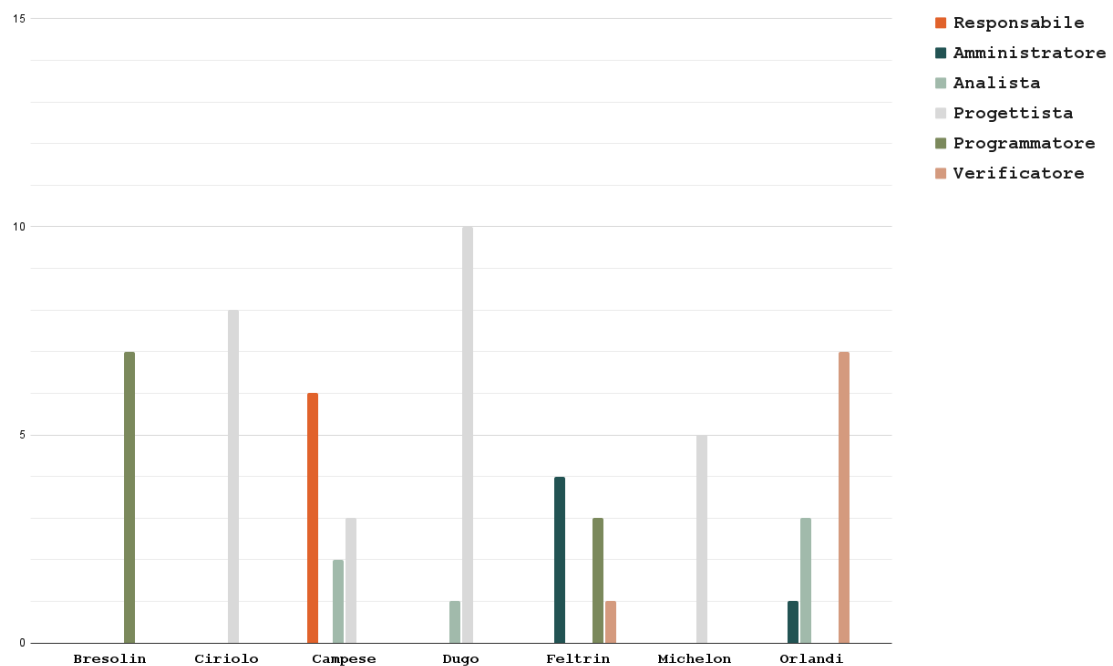


Figura 10: Sprint 4 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	6	180,00€
Amministratore	5	100,00€
Analista	6	150,00€
Progettista	26	650,00€
Programmatore	10	150,00 €
Verificatore	8	120,00€
Totale	61	1350,00€

Tabella 18: Preventivo costi - Sprint 4

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:

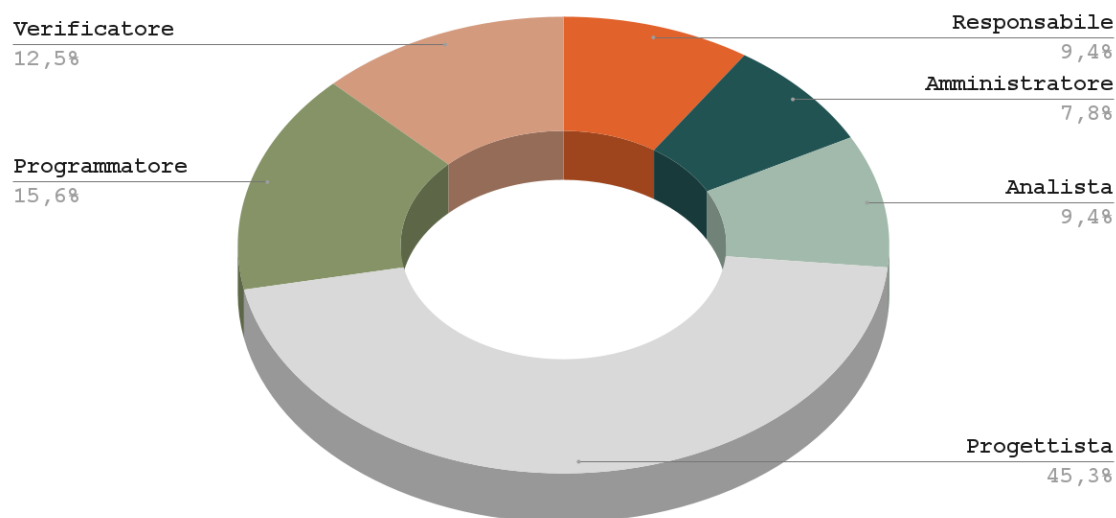


Figura 11: Primo Periodo – Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

#### 6.0.5 Sprint 5: da 2023-01-02 a 2024-01-16

Di seguito, la distribuzione delle ore del quinto sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Totale
Bresolin G.	0	0	0	10	0	0	10
Ciriolo I.	0	0	3	5	0	4	12
Campese M.	0	0	0	5	6	0	11
Dugo A.	0	0	0	0	10	0	10
Feltrin E.	0	0	0	4	0	5	9
Michelon R.	6	0	0	5	0	0	11
Orlandi G.	0	4	0	1	3	0	8
<b>Totale ruolo</b>	6	4	3	30	19	9	71

Tabella 19: Preventivo ore – Sprint 5

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

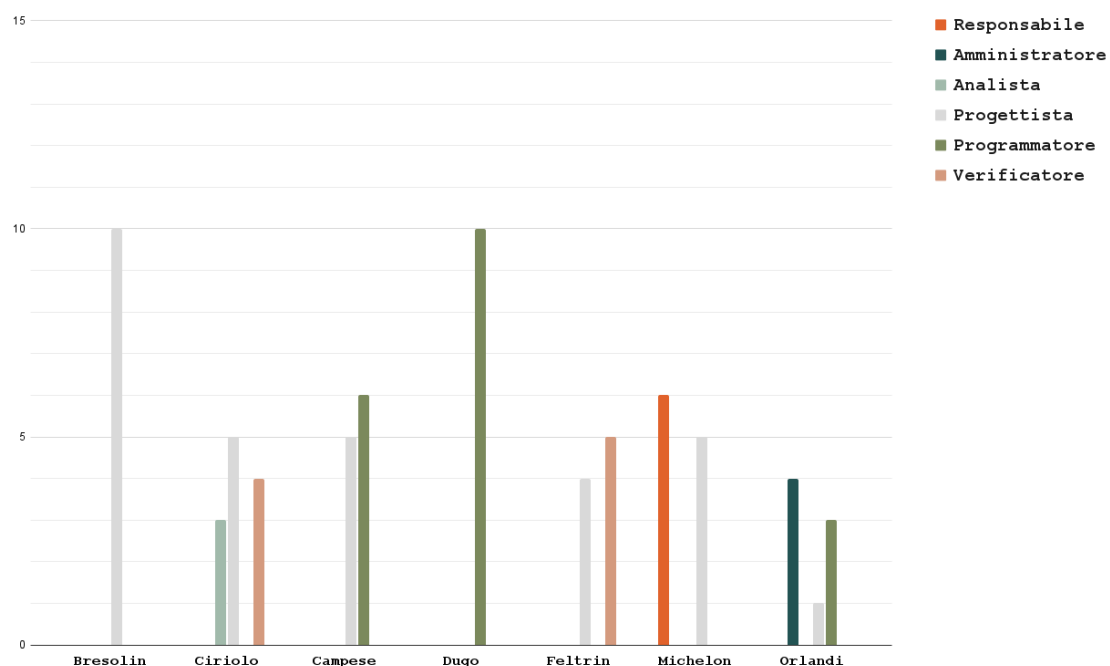


Figura 12: Sprint 5 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	6	180,00€
Amministratore	4	80,00€
Analista	3	75,00€
Progettista	30	750,00€
Programmatore	19	285,00 €
Verificatore	9	135,00€
Totale	71	1505,00€

Tabella 20: Preventivo costi - Sprint 5

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:

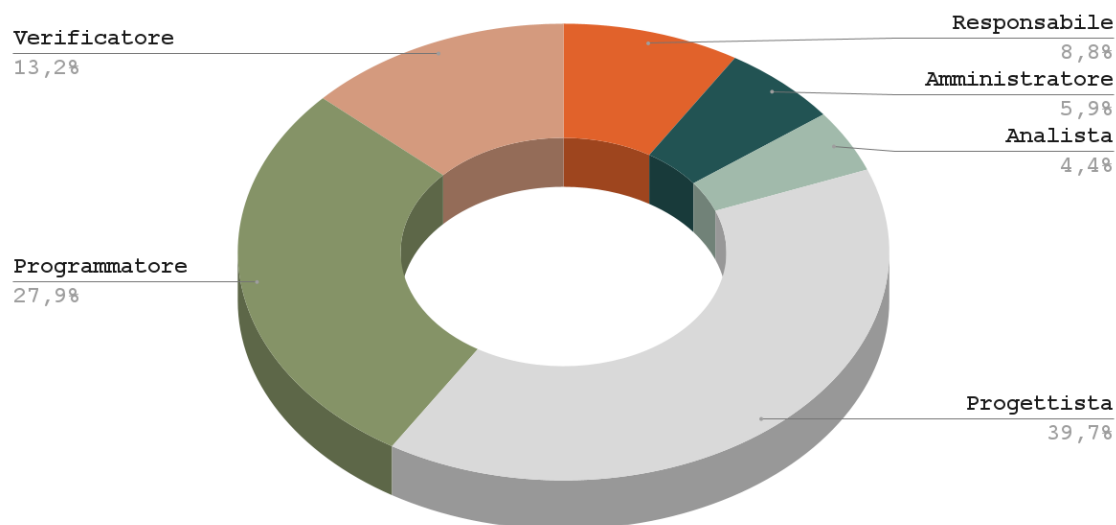


Figura 13: Sprint 5 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

#### 6.0.6 Sprint 6: da 2023-01-16 a 2024-01-30

Di seguito, la distribuzione delle ore del sesto sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Totale
Bresolin G.	0	0	0	0	10	0	10
Ciriolo I.	0	0	0	0	10	0	10
Campese M.	0	0	0	6	0	0	6
Dugo A.	0	4	1	0	0	3	8
Feltrin E.	0	0	2	4	0	0	6
Michelon R.	0	0	0	2	0	7	9
Orlandi G.	6	0	0	1	0	0	9
<b>Totale ruolo</b>	6	4	3	13	20	12	58

Tabella 21: Preventivo ore - Sprint 6

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

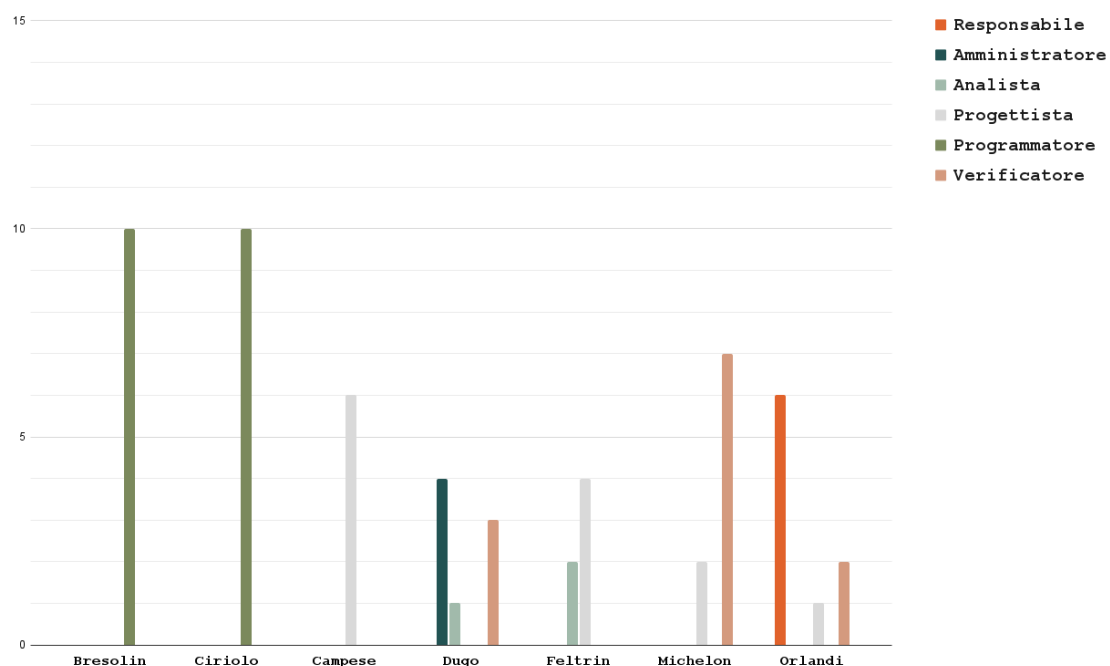


Figura 14: Primo Periodo – Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	6	180,00€
Amministratore	4	80,00€
Analista	3	75,00€
Progettista	13	325,00€
Programmatore	20	300,00 €
Verificatore	12	180,00€
Totale	58	1140,00€

Tabella 22: Preventivo costi – Sprint 6

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:

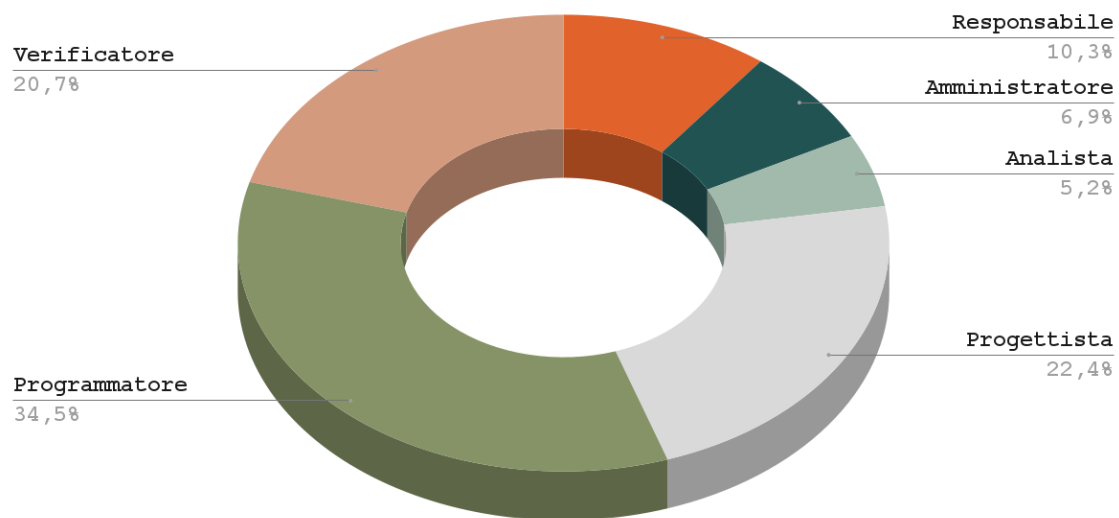


Figura 15: Sprint 6 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

#### 6.0.7 Sprint 7: da 2024-01-30 a 2024-02-13

Di seguito, la distribuzione delle ore del settimo sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Tot
Bresolin G.	6	0	0	2	0	3	11
Ciriolo I.	0	3	0	3	2	0	8
Campese M.	0	0	0	1	11	0	12
Dugo A.	0	0	1	3	0	5	9
Feltrin E.	0	1	0	4	2	0	7
Michelon R.	0	0	1	0	0	4	5
Orlandi G.	6	0	0	2	9	0	11
<b>Totale ruolo</b>	6	4	2	15	24	12	63

Tabella 23: Preventivo ore - Sprint 7

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

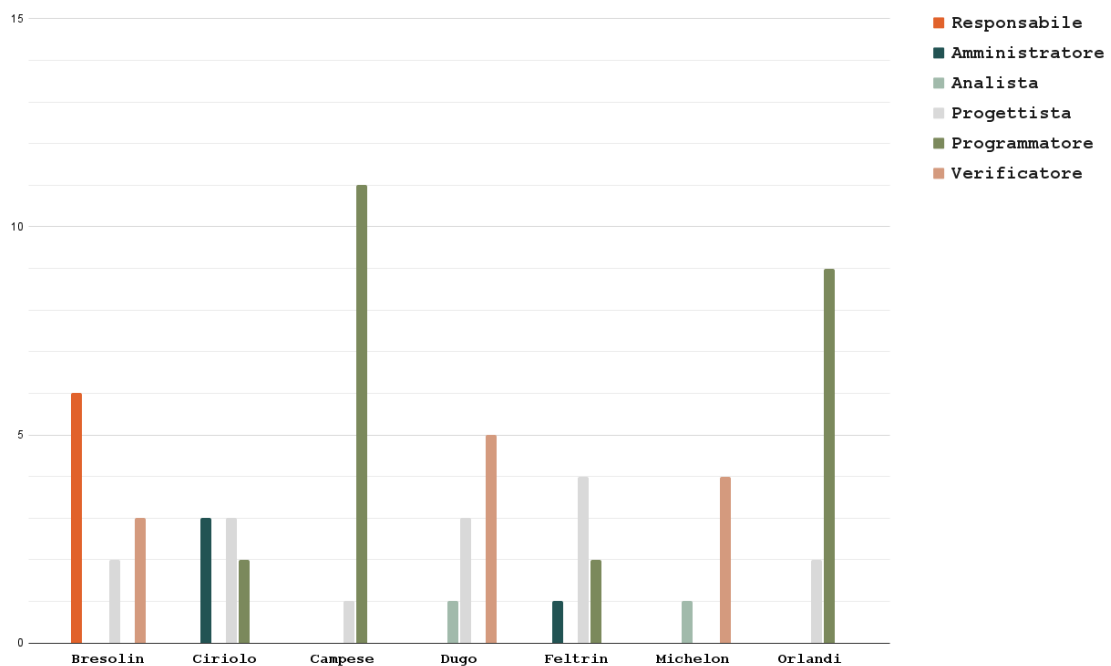


Figura 16: Sprint 7- Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	6	180,00€
Amministratore	4	80,00€
Analista	2	50,00€
Progettista	15	375,00€
Programmatore	24	360,00 €
Verificatore	12	180,00€
Totale	63	1225,00€

Tabella 24: Preventivo costi - Sprint 7

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:



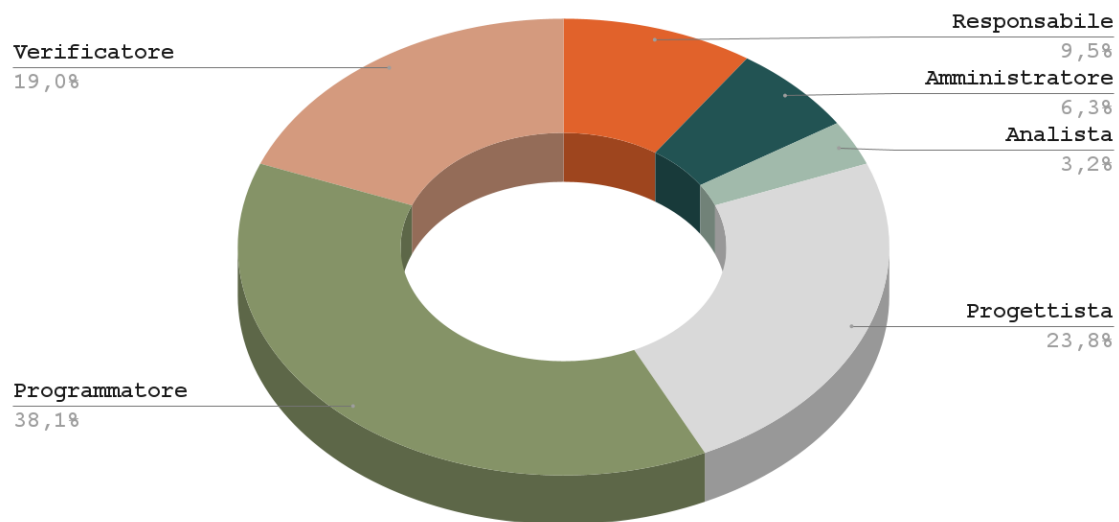


Figura 17: Sprint 7 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

#### 6.0.8 Sprint 8: da 2024-02-13 a 2024-02-27

Di seguito, la distribuzione delle ore dell'ottavo sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Tot
Bresolin G.	0	4	0	0	3	0	7
Ciriolo I.	4	0	0	0	0	5	9
Campese M.	0	0	0	0	3	6	9
Dugo A.	3	0	1	0	0	3	7
Feltrin E.	0	0	0	0	10	0	10
Michelon R.	0	0	0	0	4	4	8
Orlandi G.	0	0	0	8	4	0	12
<b>Totale ruolo</b>	7	4	1	8	24	18	62

Tabella 25: Preventivo ore - Sprint 8

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

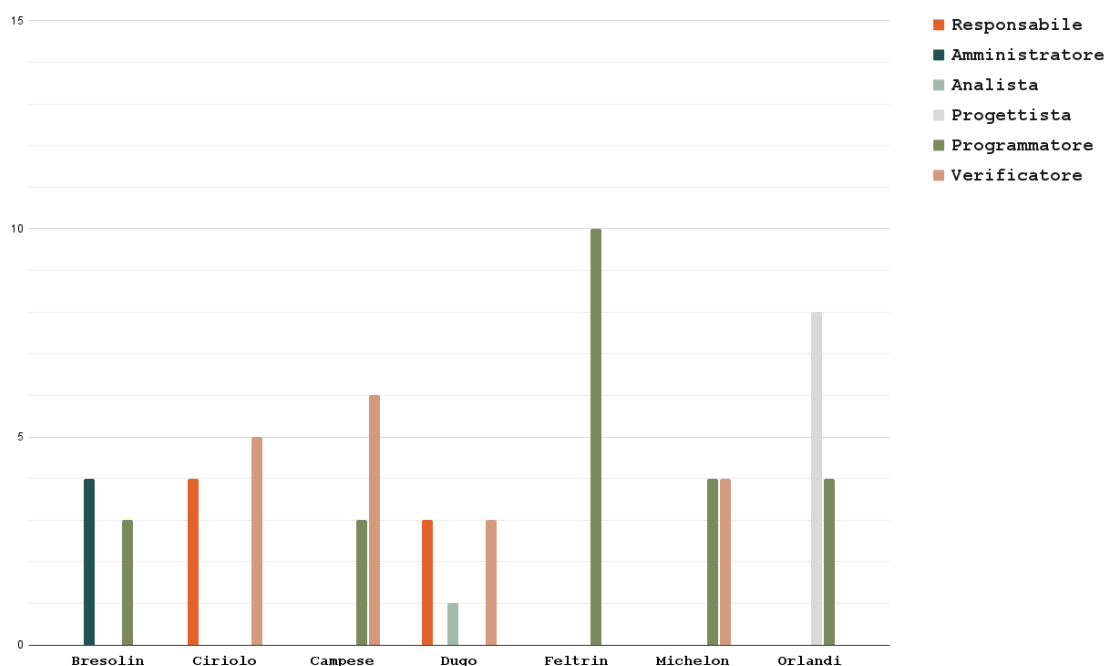


Figura 18: Sprint 8 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	7	180,00€
Amministratore	4	80,00€
Analista	1	25,00€
Progettista	8	200,00€
Programmatore	24	360,00 €
Verificatore	18	270,00€
Totale	62	1145,00€

Tabella 26: Preventivo costi - Periodo 8

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:

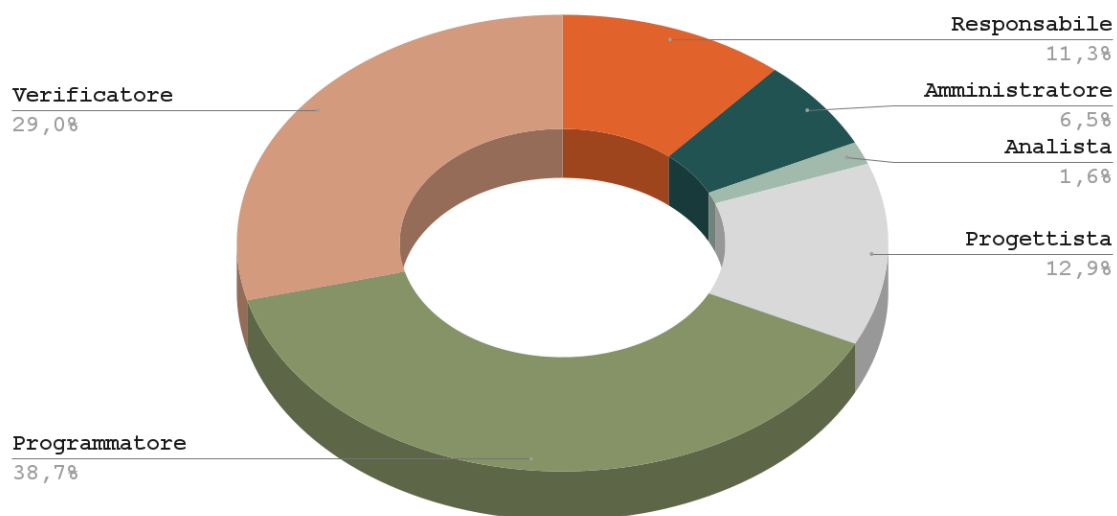


Figura 19: Sprint 8 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

#### 6.0.9 Sprint 9: da 2024-02-27 a 2024-03-12

Di seguito, la distribuzione delle ore del nono sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Tot
Bresolin G.	0	0	0	0	0	10	10
Ciriolo I.	0	0	0	0	12	0	12
Campese M.	3	4	0	0	0	3	10
Dugo A.	0	0	0	0	0	9	9
Feltrin E.	0	0	0	0	2	4	6
Michelon R.	0	0	0	0	12	0	12
Orlandi G.	3	0	0	2	3	1	9
<b>Totale ruolo</b>	6	4	0	2	29	27	68

Tabella 27: Preventivo ore - Sprint 9

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

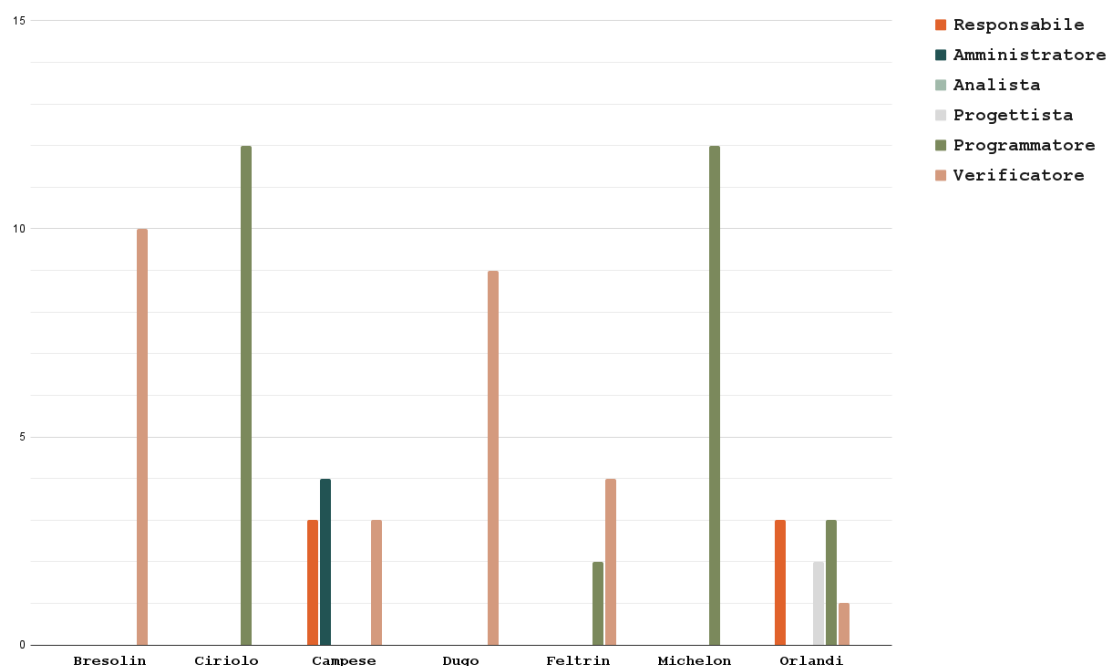


Figura 20: Sprint 9 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	6	180,00€
Amministratore	4	80,00€
Analista	0	0,00€
Progettista	2	50,00€
Programmatore	29	435,00€
Verificatore	27	405,00€
Totale	68	1150,00€

Tabella 28: Preventivo costi - Sprint 9

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:

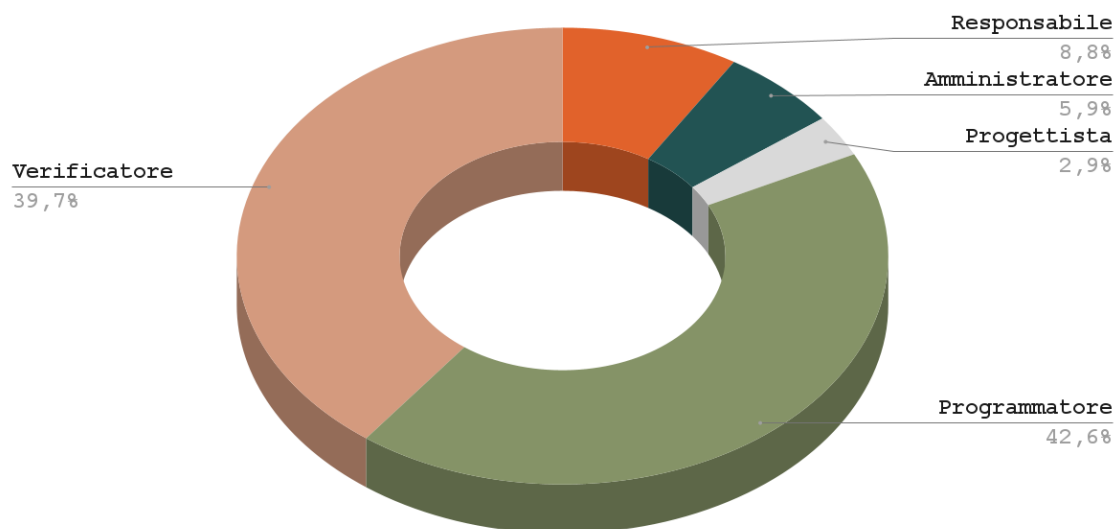


Figura 21: Sprint 9 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

#### 6.0.10 Sprint 10: da 2024-03-12 a 2024-03-26

Di seguito, la distribuzione delle ore del decimo sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Tot
Bresolin G.	3	0	0	0	10	0	13
Ciriolo I.	0	0	0	0	2	3	5
Campese M.	0	0	0	0	5	0	5
Dugo A.	0	0	0	0	7	4	11
Feltrin E.	0	2	0	0	0	9	11
Michelon R.	3	2	0	0	1	4	10
Orlandi G.	0	0	0	0	0	7	7
<b>Totale ruolo</b>	6	4	0	0	25	27	62

Tabella 29: Preventivo ore - Sprint 10

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

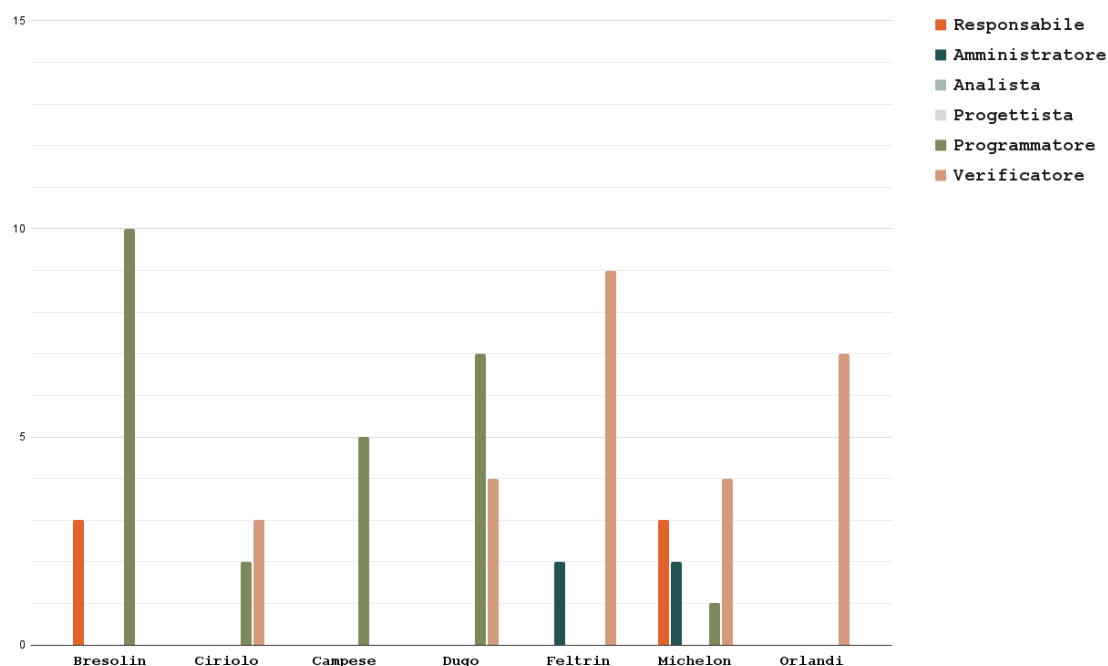


Figura 22: Sprint 10 – Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	6	180,00€
Amministratore	4	80,00€
Analista	0	0,00€
Progettista	0	0,00€
Programmatore	25	375,00€
Verificatore	27	405,00€
Totale	62	1040,00€

Tabella 30: Preventivo costi – Sprint 10

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:

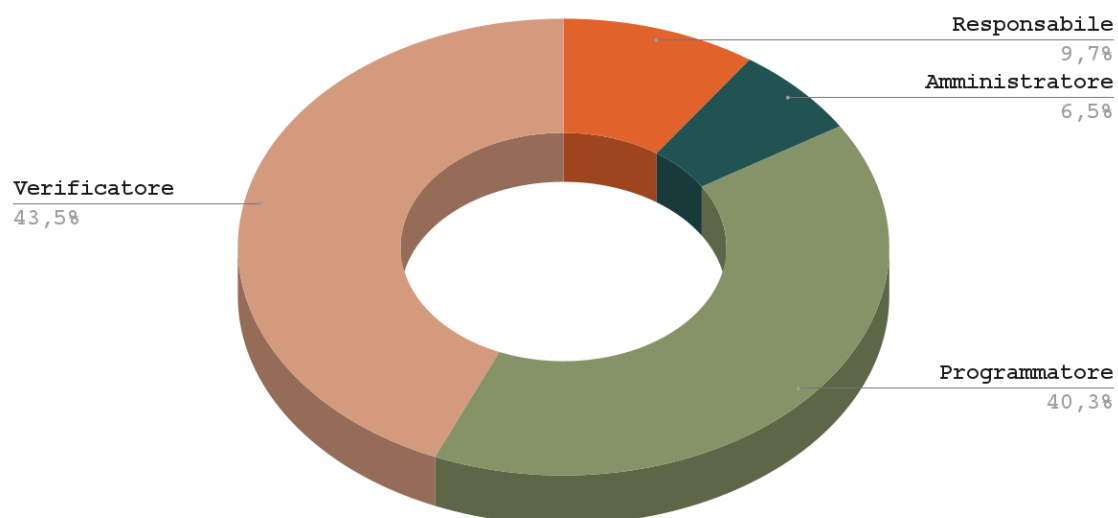


Figura 23: Sprint 10 – Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

#### 6.0.11 Sprint 11: da 2024-03-26 a 2024-04-08

Di seguito, la distribuzione delle ore dell'undicesimo sprint; ogni componente del gruppo rivestirà i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Tot
Bresolin G.	0	0	0	0	1	4	5
Ciriolo I.	0	4	0	0	1	2	7
Campese M.	1	1	0	0	1	2,5	5,5
Dugo A.	2	0	0	0	2	0	4
Feltrin E.	3	1	0	0	0	5	9
Michelon R.	0	0	0	0	0	5	5
Orlandi G.	0	3	0	0	3	3	9
<b>Totale ruolo</b>	6	9	0	0	8	21,5	44,5

Tabella 31: Preventivo ore – Sprint 11

La tabella è riassunta dal seguente istogramma:

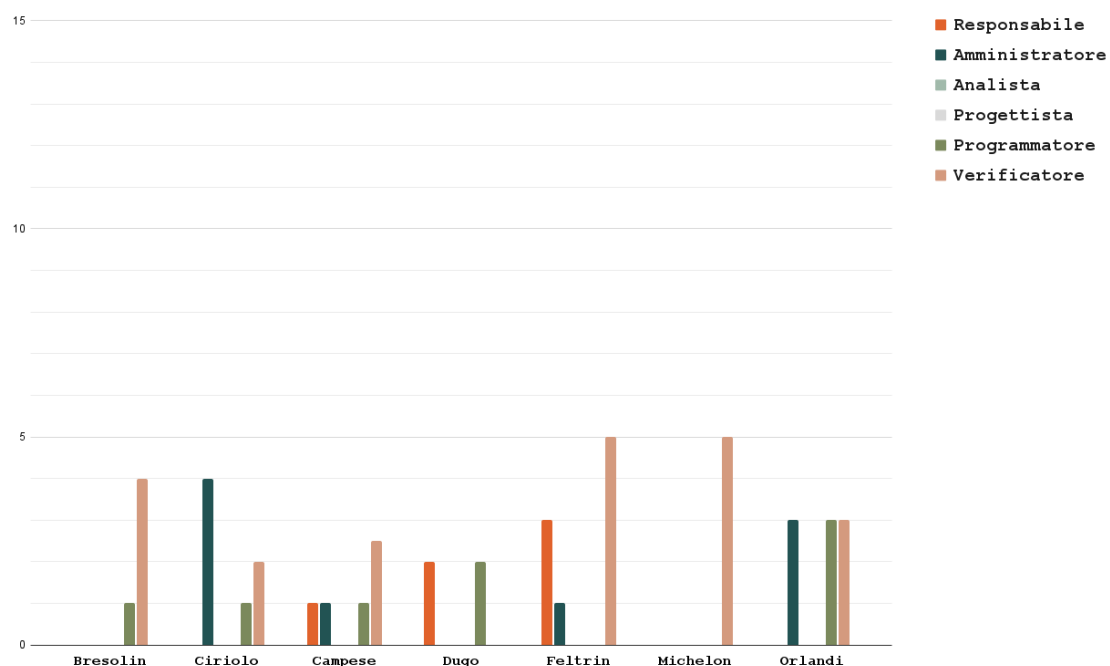


Figura 24: Sprint 11 - Istogramma della ripartizione oraria dei ruoli.

In questo incremento, il costo per ogni ruolo sarà come da tabella:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	6	180,00€
Amministratore	9	80,00€
Analista	0	0,00€
Progettista	0	0,00€
Programmatore	8	120,00€
Verificatore	21,5	322,50€
Totale	44,5	802,50€

Tabella 32: Preventivo costi - Sprint 11

La tabella è riassunta dal seguente aereogramma:



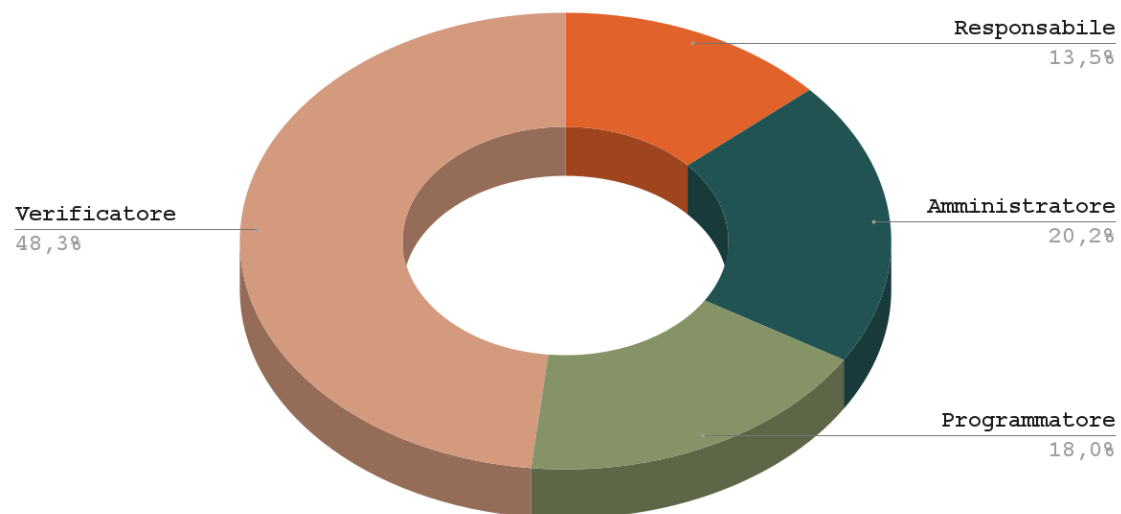


Figura 25: Sprint 11 - Areogramma della ripartizione oraria dei ruoli.



## 7 Consuntivo

### 7.0.1 Sprint 1: da 2023-11-07 a 2023-11-21

Di seguito, la distribuzione delle ore del primo sprint; ogni componente del gruppo ha rivestito i ruoli come segue:

Membri	Re	Am	An	Proj	Prgm	Ver	Tot
Bresolin G.	0	5	0	0	0	0	5
Ciriolo I.	0	0	7	0	0	1	8
Campese M.	0	0	2	0	0	7	9
Dugo A.	0	5	0	0	0	0	5
Feltrin E.	7	1	0	0	0	0	8
Michelon R.	0	6	0	0	0	0	6
Orlandi G.	0	0	3	0	0	1	4
<b>Totale ruolo</b>	2	17	12	0	0	9	45

Tabella 33: Consuntivo ore - Sprint 1

Ruolo	Ore preventivo	Ore consuntivo	Delta ore	Costo preventivo	Costo consuntivo	Delta costo
RES	8	7	-1	240,00€	€ 210,00€	€ 30,00€
AMM	15	17	2	300,00€	340,00€	-€ 40,00€
AN	11	12	1	275,00€	300,00€	-€ 25,00€
PROJ	0	0	0	0,00€	0,00€	€ 0,00€
PROG	0	0	0	0,00€	€ 0,00	€ 0,00€
VER	10	9	-1	150,00€	€ 135,00	€ 15,00€
<b>TOT</b>	44	45	1	965,00€	985,00€	-20,00€

Tabella 34: Consuntivo costi - Sprint 2

### Considerazioni

- Il consuntivo di periodo possiede delle discrepanze rispetto al preventivo stilato. Questo è dovuto alla sottostima delle tempistiche per alcune attività onerose che si sono rivelate più importanti dal punto di vista delle ore necessarie;
- A seguito di incomprensioni tra le componenti del gruppo, sono state stilate in maniera non sufficiente alcune sezioni del Piano di Qualifica; questo ha comportato un ritardo e un aggiornamento della pianificazione che tenesse conto della nuova stesura del documento.