

Manual de ayuda

Objetivo de este documento

El objetivo de este documento es el de asistir los puntos que se deben realizar para crear/eliminar/editar una propiedad para publicar en el sitio web www.acrossud.com.

1. Iniciar sesión

Para poder acceder a la página como modo administrador del sitio, se debe iniciar sesión con usuario y contraseña (se asume que se tiene conocimiento del usuario y contraseña). Para iniciar sesión, se debe acceder a partir del link **Iniciar sesión** que se encuentra ubicado en la esquina inferior derecha de la página.

©Acrossud - Todos los derechos reservados - 2016 - Montevideo, Uruguay.

Desarrollado por SC

Iniciar sesión



Ingreso de usuario

Email

Contraseña

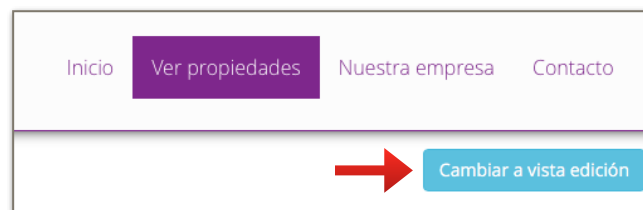
☐ ¿Recordarme?

Ingresar

Nota: Si se desea que no se deba ingresar el usuario y contraseña cada vez que se ingrese a editar, se deberá seleccionar **¿Recordarme?**.

2. Ver propiedades en vista edición

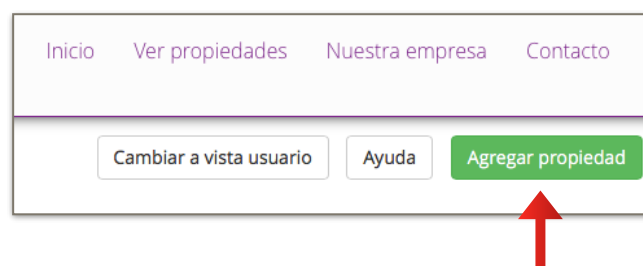
Una vez ingresado el usuario y contraseña correctamente, se procede a acceder a la vista de edición de propiedades. Para eso accedemos a la opción **Ver propiedades** en la barra superior de la página, y seleccionamos **Cambiar a vista edición**.



3. Crear nueva propiedad

Una vez seleccionado Cambiar a vista edición, se visualizarán otras opciones:

- **Cambiar a vista usuario:** Se visualizará las propiedades cómo se visualizaban antes de haber seleccionado Cambiar vista edición, es decir, las propiedades cómo las visualiza un usuario cualquiera que no es administrador.
- **Ayuda:** Se descargará este documento.
- **Agregar propiedad:** Se comienzan los pasos para crear una nueva propiedad.



Seleccionaremos la opción **Agregar propiedad**. Aquí se desplegarán los campos a llenar para completar las características de la propiedad a agregar. Dentro de ellas, las más importantes:

Nombre: El nombre o dato de la característica más relevante, ya sea dirección, estilo de casa, etc. Tener en cuenta que esta característica será resaltada y será la principal que se encontrará presente en la vista preliminar de la propiedad. En forma de ejemplo, se elegirá cómo nombre la dirección: Av. Italia y Anzani.

Descripción: Toda descripción que se considere relevante destacar sobre la propiedad, esta característica también será resaltada en la vista preliminar de la propiedad, en letra más chica y debajo de **Nombre**.

Destacada: Seleccionar esta característica si desea que la propiedad aparezca en la portada de la página web.

Activa: Seleccionar esta característica si desea que la propiedad se encuentre publicada, tal vez no desee publicarla pero si crearla para el caso en que desee agregar la propiedad pero que todavía no se encuentre pública, o se alquiló y no desea eliminarla, para una posible re-publicación en el futuro.

Nota: Si selecciona **Destacada**, recuerde haber seleccionado **Activa**.

Para aquellas características que no aplique (por ejemplo Piso, si se trata de una casa), dejar el valor que se encuentra por defecto.

Formulario "Agregar propiedad" con los siguientes campos:

- Nombre*:** Av. Italia y Anzani
- Descripción:** Hermosa propiedad ubicada en Buceo, a una cuadra de hipermercado Disco, a 15 cuadras de Mdeo. Shopping, en barrio tranquilo y seguro.
- Destacada:** ☒
- Activa:** ☒
- Dirección:** Av. Italia esq. Anzani
- Barrio:** Buceo
- Departamento:** Montevideo
- Venta o alquiler:** Alquiler
- Precio:** 12000

Luego de haber completado las características correspondientes, se continuará con el agregado de las imágenes, para eso seleccionar el botón **Siguiente** ubicado al final.

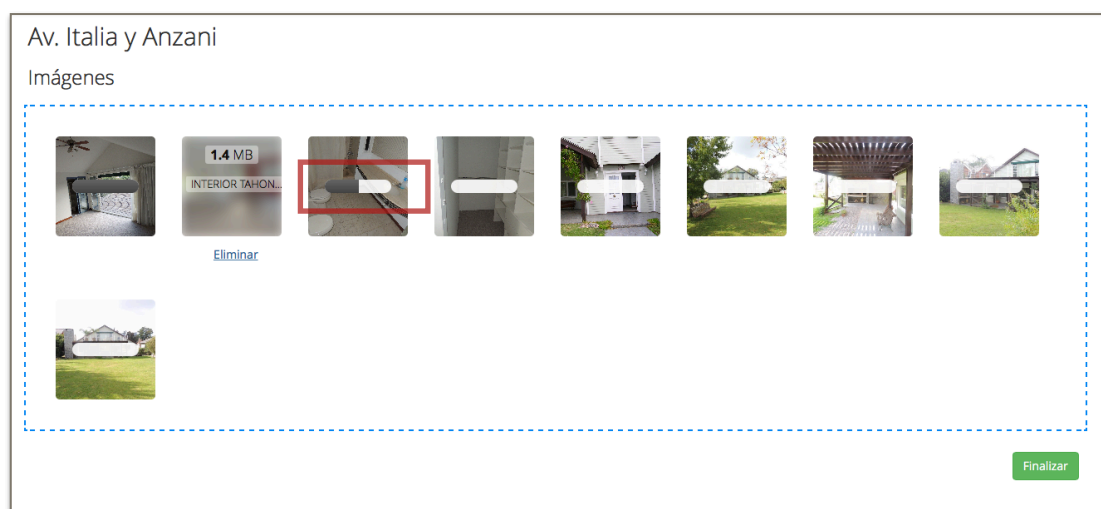
Formulario de características adicionales:

- Aire acondicionado:** ☒
- Parrillero:** ☒
- Garage:** ☐

Botones: [Cancelar](#) y [Siguiente](#) (destacado con una flecha roja).

Si desea agregar imágenes, clickee el rectángulo con borde punteado, o arrastre las imágenes desde otra ventana de archivos. Puede agregar todas las imágenes que desee al mismo tiempo, seleccionando varias imágenes, o de a una.

Mientras se encuentren subiendo las imágenes, se apreciará una barra de progreso por encima de cada una de ellas, aguardar a que desaparezcan las barras de progreso de todas las imágenes.

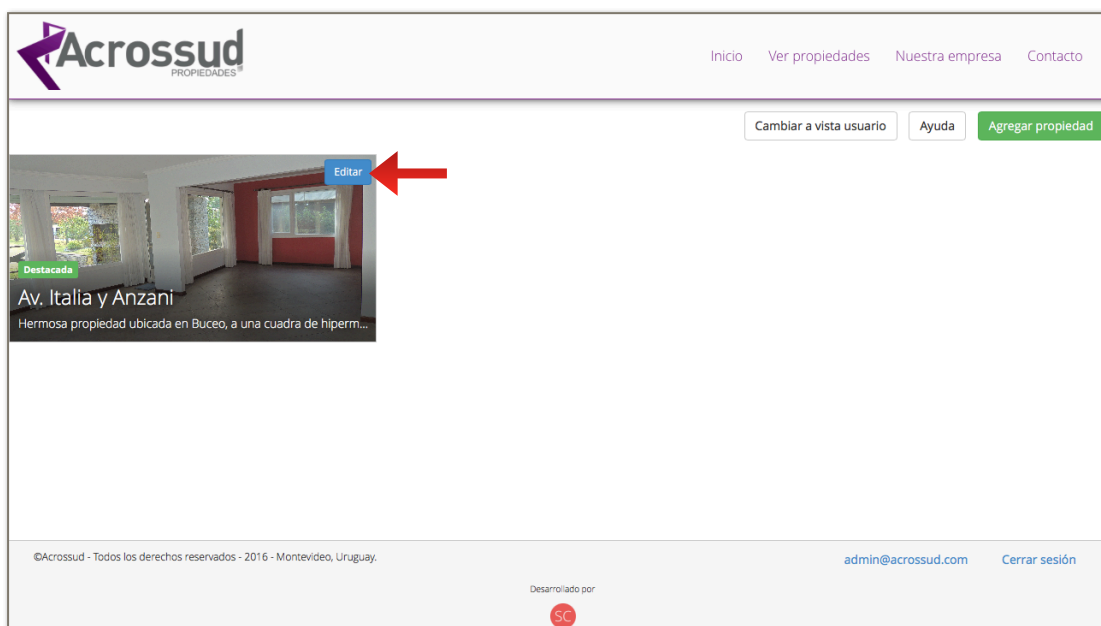


Una vez finalizada la carga, clickee **Finalizar**.

4. Editar propiedad

Una vez creada la propiedad, en cualquier instante que desee en el futuro, puede editar la misma, ya sea modificando algunas de sus características, así como también la eliminación o agregar nuevas imágenes.

Para eso seleccione **Editar** en la propiedad que desee editar.



Nota: Recuerde que para poder editar una propiedad, debe de haber iniciado sesión antes, y haber seleccionado **Cambiar a vista edición** (Paso 2).

Editar Av. Italia y Anzani

Nombre*	Av. Italia y Anzani
Descripción	Hermosa propiedad ubicada en Buceo, a una cuadra de hipermercado Disco, a 15 cuadras de Mdeo. Shopping, en barrio tranquilo y seguro.
Destacada	<input checked="" type="checkbox"/>
Activa	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección	Av. Italia esq. Anzani
Barrio	Buceo
Departamento	Montevideo
Venta o alquiler	Alquiler
Precio	12000
Gastos comunes	0
Tipo de moneda	Pesos

Eliminar

Eliminar

Eliminar

Eliminar

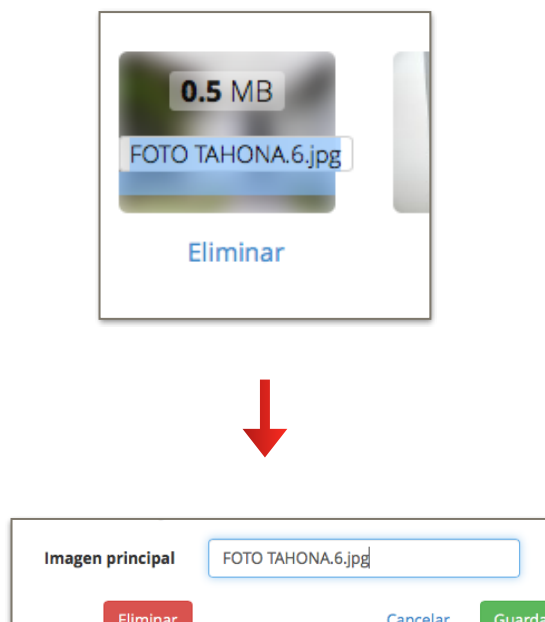
Eliminar

Eliminar

Eliminar

Eliminar

Si desea cambiar la imagen principal que aparece en la previsualización de la propiedad, sitúe el puntero del mouse encima de la imagen que desea que sea principal, se visualizará el nombre de la imagen, y realice doble click sobre el nombre, se seleccionará dicho nombre y realice click derecho para copiarlo. Una vez copiado el nombre, pegarlo en la característica Imagen principal, que se encuentra como último campo.



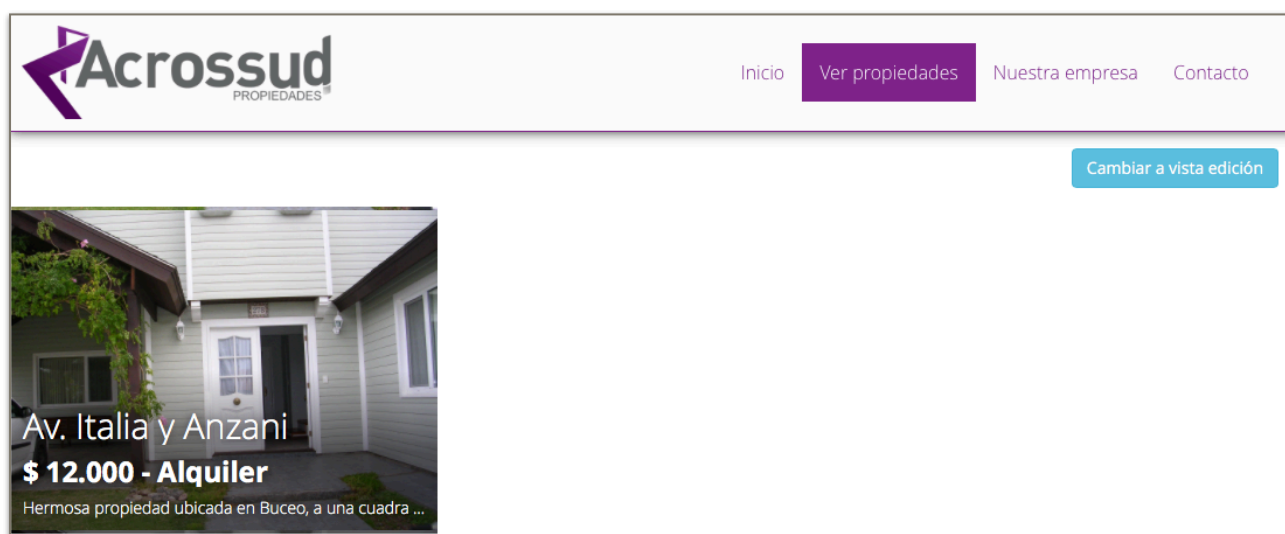
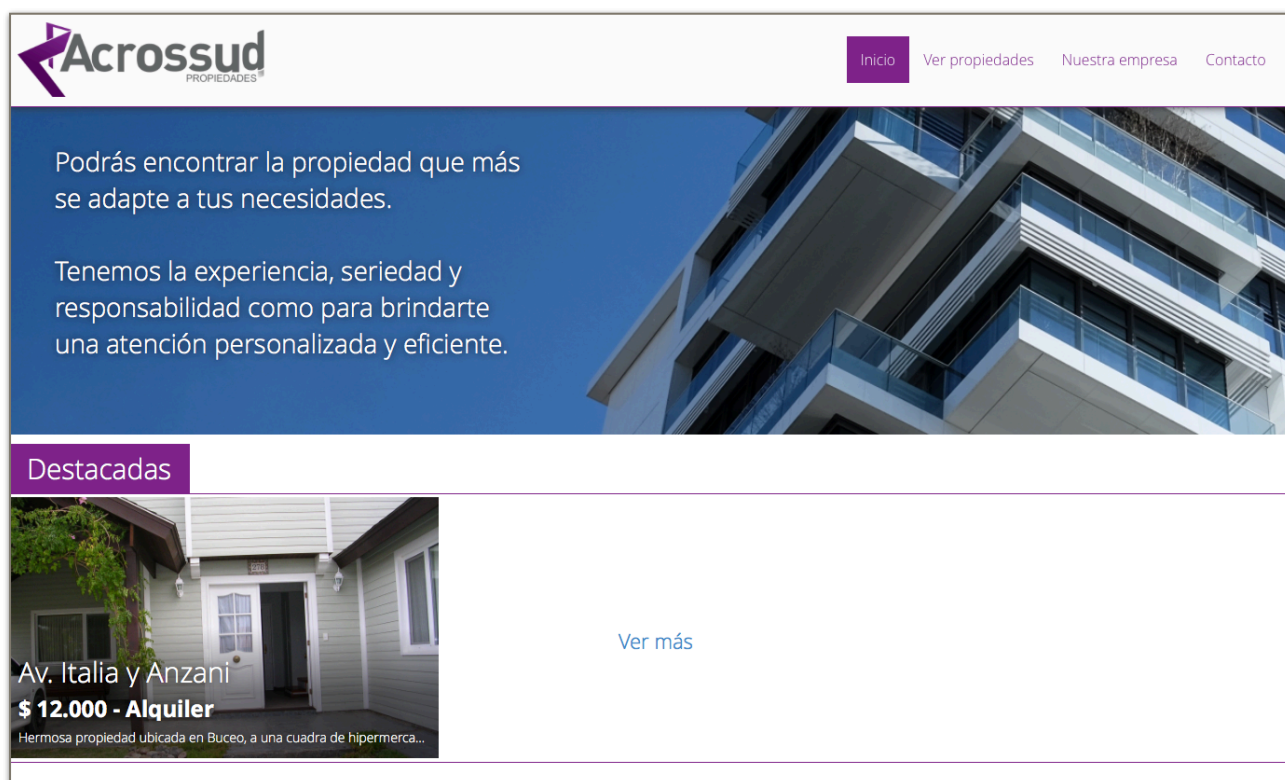
Si desea agregar más imágenes, clickear en el rectángulo punteado. Y si desea eliminar, seleccione **Eliminar** sobre la imagen que desea eliminar.

Una vez finalizada la edición, clickear **Guardar cambios**.

5. Visualizar propiedad agregada

Para visualizar la nueva propiedad agregada, si en la misma seleccionó la característica **Destacada**, entonces la podrá visualizar y seleccionar desde la portada, así cómo también desde **Ver propiedades**.

En caso que solamente haya seleccionado **Activa**, no la visualizará en portada pero si en **Ver propiedades**.



- **Cerrar sesión**

Para cerrar la sesión del usuario iniciado, clickee **Cerrar sesión** en la esquina inferior derecha de la página, luego de haber cerrado la sesión, pasará a ver la página como cualquier otro usuario que visite la página.

- **Cambiar contraseña**

Si desea cambiar la contraseña del usuario que utiliza para iniciar sesión, seleccione el nombre del usuario en la esquina inferior derecha de la página, y luego clickear en **Cambiar contraseña**. Es requisito obligatorio que la contraseña contenga al menos una letra y un número.

Fin del documento