








SEBASTIAN BERTI

CONTACTO

-  Capital Federal, Buenos Aires.
-  +54 9 3516 75-0868
-  sebaberti.8@gmail.com
-  <https://www.linkedin.com/in/sebastian-berti>
-  <https://github.com/sebaberti>

HARD SKILLS

Microsoft Office
Nivel intermedio.

Idiomas
Inglés - B1
Actualmente cursando.

Lenguajes de Programación
HTML - CSS - C# - .Net - SQL - C++

Software de Desarrollador Web
ASP.net - GitHub - Git - POO - Bootstrap

SOFT SKILLS

- Alto sentido de la responsabilidad y compromiso.
- Capacidad para aportar valor en equipos de trabajo.
- Habilidades comunicativas.
- Capacidad para enfrentar y resolver nuevos desafíos.
- Búsqueda constante de mejora personal y profesional.

Perfil

Después de dos años de formación en Administración de Empresas, tomé la decisión de realizar un cambio en mi enfoque hacia la programación. Actualmente me encuentro cursando la tecnicatura en Programación en UTN, mediante la cual he ampliado significativamente mis habilidades y conocimientos en el mundo de la tecnología. Soy una persona dinámica y proactiva siempre en búsqueda de la mejora continua y nuevos desafíos que me permitan aplicar y expandir mis conocimientos. Aspiro a integrarme en el sector IT, en una empresa que respalde mi desarrollo personal y académico.

Formación Académica

Tecnicatura Universitaria en Programación
UTN - Facultad Regional General Pacheco
2023 - En curso.




Licenciatura en Administración de Empresas
Universidad Siglo 21.
2019 - 2021.

Formación Complementaria

C# .NET Nivel 1, 2 y 3
Maxi Programa
Noviembre 2022 - Junio 2023

Diseño Web
NUCBA
Mayo 2022 - Diciembre 2022

Experiencia Laboral

-  **Cajero**
Registro de la Propiedad Automotor (2021-Actualidad).
 - Gestio de caja.
 - Atención al publico.
 - Manejo de efectivo y operaciones bancarias.
 - Uso de sistemas informáticos.
-  **Encargado**
Mini Supermercado(2018- 2021)
 - Gestión del personal.
 - Control de inventarios.
 - Coordinación con proveedores.
 - Supervisión de caja.
-  **Asesor de Cobranzas**
Próximo Contact Center(2015- 2016)
 - Contactar deudores.
 - Inducir a realizar pagos de deudas.
 - Proporcionar información sobre cuentas.