



Estimado titular de la cuenta:

Para hacer efectiva la reinscripción del alumno, debe indicar la siguiente información correspondiente al año lectivo 2019:

1. Documento de Identidad del alumno
2. Nivel
3. Convenio (si correspondiera)
4. Descuento por hermanos (si correspondiera)
5. Número de cuotas
6. Forma de pago de la matrícula
7. Datos del titular 1
8. Datos del titular 2 (si correspondiera)

Una vez ingresada esta información, haciendo click en el botón “**INSCRIBIR**” se generará un documento de forma automática, el cual deberá imprimir, firmar y entregar en la secretaría de sección o en la administración.

NOTA: Una vez generado el documento luego de hacer click en “**INSCRIBIR**” **no es posible modificar la reinscripción a través de la web.** En caso de ser necesario realizar cambios estos deben ser gestionados en la administración.

Junto con este documento deberá entregar, en caso que correspondiera, el comprobante de vínculo con la institución que genera el convenio seleccionado.

La reinscripción se hará efectiva una vez que la administración valide la información y se facture la matrícula.