***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 01-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : PROPUESTA DE CRONOGRAMA DE PAGOS DE**

**DERECHOS DE ENSEÑANZA SEMESTRES 2014.**

**REF. : Carta N° 101-2014-DA-UAC**

**FECHA : Cusco, 14 de Febrero de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para remitirle la propuesta del Cronograma de Pago de Derechos de Enseñanza, para los Semestres Académicos año 2014, alcanzado por la Dirección de Administración y que se detalla de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMESTRE 2014 - I** | |
| **Mensualidad** | **Fecha de Vencimiento** |
| 1 | 29 de abril |
| 2 | 30 de mayo |
| 3 | 30 de junio |
| 4 | 31 de julio |
| **SEMESTRE 2014 - II** | |
| **Mensualidad** | **Fecha de Vencimiento** |
| 1 | 30 de setiembre |
| 2 | 30 de octubre |
| 3 | 30 de noviembre |
| 4 | 30 de diciembre |

La presente propuesta, se eleva a su Autoridad para la emisión de la Resolución correspondiente.

Atentamente,

C.c.

Archivo

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 02-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : REUNIÓN DE EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE TRABAJOS CON**

**LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS.**

**Viernes 28 de Febrero de 2014**

**Hora: 7:00 a.m.**

**Local: Sala de Sesiones del Vice Rectorado Administrativo**

**FECHA : Cusco, 28 de Febrero de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento que en aras de mejorar la calidad de trabajo en cuanto respecta al mantenimiento, obras menores en proceso, ornamentación del campus universitario (pabellones, áreas verdes), cumplimiento del cronograma de trabajo establecido durante el período de vacaciones (Marzo 2014) y el Semestre Académico 2014 – I entre otros trabajos.

Atentamente,

**C.c.**

**Archivo**

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 03-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : REUNIÓN DE EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE TRABAJOS CON**

**LA UNIDAD DE TESORERÍA.**

**Viernes 28 de Febrero de 2014**

**Hora: 7:30 a.m.**

**Local: Sala de Sesiones del Vice Rectorado Administrativo**

**FECHA : Cusco, 28 de Febrero de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento que el día de hoy se ha sostenido una reunión con el personal de la unidad de Tesorería, Jefa de la unidad de Tesorería y presencia del Director de Administración Dr. Fortunato Endara Mamani, con el objeto de:

Mejorar la calidad de servicios al cliente interno y externo.

Mejorar el clima de l atmósfera laboral al interior de la Unidad Administrativa.

Cumplimiento de las tareas en el tiempo previsto (potenciar la agilidad o dinámica de trabajo), en concordancia a las normas y lineamientos internos de la referida Unidad.

Atentamente,

**C.c.**

**Archivo**

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 04-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : REUNIÓN DE EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE TRABAJOS CON**

**LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS.**

**Viernes 28 de Febrero de 2014**

**Hora: 8:00 a.m.**

**Local: Sala de Sesiones del Vice Rectorado Administrativo**

**FECHA : Cusco, 28 de Febrero de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento que el día de hoy se ha sostenido una reunión para el mejoramiento del trabajo con el fin de cumplir con los usuarios externos e internos de la Universidad, sobre todo la agilidad de entrega de materiales y bienes solicitados por la Oficina de Infraestructura y Obras; a efectos de agilizar el oportuno desarrollo del plan de trabajo de mantenimiento de la Sede Central, Filial y Sub Sedes entre otros.

Atentamente,

**C.c.**

**Archivo**

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 05-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : REUNIÓN DE EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE TRABAJOS CON**

**LA UNIDAD DE CONTABILIDAD.**

**Viernes 28 de Febrero de 2014**

**Hora: 8:30 a.m.**

**Local: Sala de Sesiones del Vice Rectorado Administrativo**

**FECHA : Cusco, 28 de Febrero de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento que el día de hoy se ha sostenido una reunión con el objeto de entregar los Estados Financieros 2013 de conformidad a lo previsto en las reuniones anteriores y la documentación emitida de este Despacho; con el fin de superar las expectativas en el cumplimiento de esta meta y otros trabajos inherentes al Área; así como se resaltó en dicha reunión el tema de clima laboral que debe mejorar permanentemente y que es la base fundamental del desarrollo institucional.

Atentamente,

**C.c.**

**Archivo**

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 06-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DE VACACIONES**

**DEL 03 AL 16 DE MARZO 2014.**

**FECHA : Cusco, 17 de Marzo de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento las actividades realizadas por el suscrito, las cuales las detallo a continuación:

Recepción, despacho y diligenciamiento de los documentos remitidos internos y externos para conocimiento y atención de Rectorado.

Suscripción de Resoluciones Rectorales:

**Resolución Rectoral Nº 64** – Aprobación de Pagos por Derecho de Enseñanza 2014-I.

**Resolución Rectoral Nº 65** – Rectificación de Nombre de estudiante Gabriela Nadheska Mendoza Loayza.

**Resolución Rectoral Nº 66** – Rectificación de Nombre de Cynthia Ursula Pérez Sihuin.

**Resolución Rectoral Nº 67** – ampliación parcial de plazo Nº 01 correspondiente a la obra “Aulas Generales, Laboratorios y otros de la Universidad Andina del Cusco” por 26 días Calendario es decir hasta el 25 de Julio de 2015.

Suscripción de cartas de presentación para realizar prácticas pre profesionales.

Atención de casos varios de índole académico.

Seguimiento a los trabajos pendientes de la Dirección de Administración y Unidad de Abastecimientos.

Atención del Despacho de los documentos concernientes al Vice Rectorado Administrativo.

De la misma manera; se ha supervisado los trabajos planteados por la Oficina de Infraestructura y Obras, para el período de vacaciones como son:

Trabajos de ornato (embellecimiento de jardines, pintado de fachadas de las diferentes Facultades, Escuela de Post Grado, etc.) en las instalaciones de la Universidad Sede Cusco.

Culminación de trabajos de mantenimiento en techos y rampas.

Trabajos de construcción e implementación de losas deportivas de Bancopata y Facultad de Ciencias de la Salud.

Atentamente,

**C.c.**

**Archivo**

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 07-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : AMPLIACIÓN PARCIAL CORRESPONDIENTE A LA OBRA “AULAS**

**GENERALES, LABORATORIOS Y OTROS DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO”**

**FECHA : Cusco, 04 de Abril de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento que la empresa Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas S.A. con Carta Nº 084-14-SICE del 21 de febrero solicita la ampliación de plazo de Ejecución de Obra Nº 01 Construcción de Aulas Generales, Laboratorios y Otros por un plazo de 60 días; pero de la reevaluación que realizó el Ing. Vladimir Portillo Arohuanca, se deduce que sólo correspondería una ampliación de 26 días calendario, por lo que con **Resolución Rectoral Nº 67** – ampliación parcial de plazo Nº 01 correspondiente a la obra “Aulas Generales, Laboratorios y otros de la Universidad Andina del Cusco” por 26 días Calendario es decir hasta el 25 de Julio de 2015.

Por tal motivo, se alcanza el Informe Nº 081/2014 OIO-UAC adjuntando el Cronograma Reprogramado de la Ampliación de Plazo Nº 01, a efectos de su evaluación y subsecuente aprobación.

Atentamente,

**C.c.**

**Archivo**

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 08-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : ADQUISICIÓN DE MOTOR GENERADOR ELÉCTRICO - PERKINS**

**FECHA : Cusco, 04 de Abril de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento que en vista de la necesidad urgente que significaba la adquisición de un motor generador eléctrico, para garantizar las diferentes actividades académicas - administrativas de la Universidad (entre otros Exámenes de Admisión Ordinarios, Exámenes de los CEPREs); este Despacho a través del Comité de adquisiciones y Obras ha implementado las acciones administrativas para su adquisición y el día 03 de Diciembre del año 2013 se otorga la buena pro a la empresa comercial MAQUIMOTOR EIRL, empresa que nos vendió un GRUPO GENERADOR ENCAPSULADO DE 59 KW MARCA PERKINS CON ALTERNADOR STANFORD UCI 2240/50KW TRIFÁSICO DE 220V/380V MODELO WT-966, incluyendo garantías y puesto en funcionamiento, cuyo mantenimiento será dos veces por año.

La recepción de dicho equipo, fue suscrito el día 27 de Diciembre de 2013, mediante el Area de Almacén y actualmente se encuentra plenamente operativo.

Atentamente,

**C.c.**

**Archivo**

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 09-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : VENCIMIENTO DE CARTAS FIANZAS**

**FECHA : Cusco, 11 de Junio de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento el informe de vencimientos de las diferentes Cartas Fianzas, que la Universidad mantiene en custodia de la Unidad de Tesorería, según expediente adjunto.

Atentamente,

**Se adjunta expediente de 02 folios**

**C.c.**

**Archivo**

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 10-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : PROPUESTA DE CRONOGRAMA DE PAGOS DE**

**DERECHOS DE ENSEÑANZA SEMESTRE 2014- II.**

**REF. : Resolución N° CU-319-2014-UAC**

**Informe N° 01-14/VRAD-UAC del 14.02.14.**

**Oficio 62-201-UT-UAC**

**FECHA : Cusco, 25 Julio de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, a efectos de manifestarle que en mérito al contenido de la Resolución N° CU-319-2014-UAC que aprueba el Calendario Académico Reestructurado de la Universidad Andina del Cusco en concordancia a lo dispuesto por el Art. 40° de la Ley Universitaria 30220, alcanzo a usted la propuesta del Cronograma de Pago de Derechos de Enseñanza, para el Semestre Académico 2014 – II que se detalla de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMESTRE 2014 – II** | |
| **Mensualidad** | **Fecha de Vencimiento** |
| 1 | 30 de Setiembre de 2014 |
| 2 | 30 de Octubre de 2014 |
| 3 | 28 de Noviembre de 2014 |
| 4 | 30 de Diciembre de 2014 |
| 5 | 30 de Enero de 2015 |

La presente propuesta, se eleva a su Autoridad para la emisión de la Resolución correspondiente.

Atentamente,

C.c.

Archivo

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 11-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. RODOLFO QUIROZ VALDIVIA.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO (E) UAC.**

**ASUNTO : PROPUESTA DE CRONOGRAMA DE PAGOS DE**

**DERECHOS DE ENSEÑANZA SEMESTRE 2014- II.**

**FECHA : Cusco, 04 de Agosto de 2014.**

Frente a la posibilidad de reestructurar el Semestre Académico 2014 – II, por 17 semanas, tal y conforme lo estipula el Estatuto Universitario vigente actualmente; alcanzo a usted la propuesta del Cronograma de Pago de Derechos de Enseñanza, para el Semestre Académico 2014 – II que se detalla de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMESTRE 2014 – II** | |
| **Mensualidad** | **Fecha de Vencimiento** |
| 1 | 30 de Setiembre de 2014 |
| 2 | 30 de Octubre de 2014 |
| 3 | 30 de Noviembre de 2014 |
| 4 | 30 de Diciembre de 2014 |

La presente propuesta, se eleva a su Autoridad para la emisión de la Resolución correspondiente.

Atentamente,

C.c.

Archivo

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 12-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : ACTIVIDADES REALIZADAS LOS DÍAS 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE**

**2014.**

**REF. : Oficio N° R-046-2014/UAC**

**FECHA : Cusco, 01 Septiembre de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento las actividades realizadas por el suscrito, en atención a lo dispuesto según documento de la referencia, relativo a la participación al **“IV Asamblea Región Andina UDUAL”** que se llevó a cabo en la Pontificia Universidad Católica del Perú en la ciudad de Lima, con la participación de las Universidades de México, Colombia, Ecuador, Bolivia y Perú; Reunión en que se trató los siguientes puntos:

* Plan estratégico de la UDUAL 2014-2016.
* Investigación en Pre Grado y Post Grado de la Universidades de la Región Andina.
* Desarrollo Local y Responsabilidad Social de las Universidades.
* La Autonomía Universitaria en la Región Andina.
* La acreditación Universitaria en la Región Andina.

Acuerdo y compromisos que adopta el IV Encuentro de Universidades de la Región Andina:

* “Declaración de Lima” por parte de la UDUAL sobre la Autonomía Universitaria.
* Presentación de la propuesta, para conformar una red universitaria de línea de investigación en las Universidades de la Región Andina.
* Firma del Convenio de la UDUAL con el Centro Internacional de estudios Superiores de Comunicación, para América latina (CIESPAL), representado por su Secretaría General Catalina Mier, para la divulgación de Ciencia y Tecnología, programas estratégicos, aspectos culturales, aspectos educativos de las universidades de la Región Andina.
* Se formó una comisión integrada por el Dr. Patricio Yépez y Martín Carrillo, para convocar a expertos, para proponer tenas que se tratará en la próxima Asamblea Región Andina UDUAL.
* La próxima “V Asamblea Región Andina”, se llevará a efecto en la ciudad de Cuenca – Ecuador en Noviembre del presente año.

Así mismo se adjunta al presente informe los antecedentes correspondientes en cantidad de 14 folios.

Es cuanto informo a usted, para los fines consiguientes

Atentamente,

**C.c.**

**Archivo**

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 13-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : ACTIVIDADES REALIZADAS LOS DÍAS 22 al 24 DE OCTUBRE DE**

**2014.**

**REF. : RESOLUCIÓN 391-CU-2014-UAC**

**FECHA : Cusco, 27 de Octubre de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento las actividades realizadas por el suscrito, en atención a lo dispuesto según documento de la referencia, con motivo de participar en la **II CONFERENCIA INTERNACIONAL DE GESTIÓN FINANCIERA EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

Santa Marta – Colombia

Fecha: del 22 al 24 de octubre del 2014

Lugar: Universidad Nacional de Magdalena - Colombia

Ampliando al informe verbal y entrega de 14 CDs conteniendo el análisis y diagnóstico a nivel macro de las tendencias de financiación de las Instituciones de Educación Superior de Latinoamérica, entre otros temas realizados en el 27.10.2014; alcanzo los temas tratados en dicha conferencia que se detalla a continuación:

* La “Triple Corona” en Acreditaciones Académicas   
  ¿Por qué perseguirla?.

AGENDA:

* EGADE Business School
* Sistema de Acreditaciones Internacionales
* Panorama Latinoamérica
* Tendencias Globales
* Beneficios de la Triple Corona
* Mejores Prácticas
* Universidad de Magdalena. Santa Marta, Colombia - Octubre de 2014.
* Análisis de los conceptos que lo integran y lo diferencia para concluir en un modelo de gestión administrativa financiera para una institución de educación superior.
* MODELO DE COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES

Objetivo: Presentar un modelo de costos basado en actividades para determinar los costos relacionados con los servicios de transporte en la Universidad Simón Bolívar, suministrando información de costos útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones.

* **Universidad Autónoma De Los Andes Uniandes. TEMA: MODELO DE GESTIÓN Y COSTO BASADO EN ACTIVIDADES PARA LOS PROCESOS EDUCATIVOS DE LA UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES EN EL ECUADOR.**
* **Universidad Nacional de COLOMBIA. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DESDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**
* Centro de tecnología educativa y pedagógica.
* Contextualizar una historia de transformación institucional en el Caribe Colombiano.
* Avances en la incorporación de las tecnologías en la Universidad del Magdalena de forma sistémica de crear un smart campus.
* Planteando una red de apoyo empresarial, académico y de gobierno para la creación de una red de smart campus en latino América.
* TELEWORK

*El teletrabajo como una* ***nueva oportunidad*** *donde se manifiesta perfectamente esa llamada “conciliación entre el mundo tecnológico, del conocimiento y la información, y de la nueva economía y su visión hacia los negocios y las organizaciones”, en la lógica de utilizar las tecnologías a nuestro servicio para la generación de resultados.*

* **EXPERIENCIA De la** **Universidad Industrial de Santander**, un **ente universitario autónomo con régimen especial y vinculado al Ministerio de Educación Nacional** del orden departamental con domicilio en Bucaramanga, departamento de Santander, creada el **1°de Marzo de 1948**.
* Seminario Virtual - Cooperación con Europa a través de los programas Horizon 2020 y ERASMUS MUNDUS.

Tema: Oportunidades dentro de ERASMUS MUNDUS

* Programa de Aprendizaje Permanente: Gruntvig, Erasmus, Leonardo Da Vinci, Comenius y el programa transversal
* Educación Superior Internacional: Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink, y Programas bilaterales
* Juventud en Acción
* Incorpora acciones de promoción al Deporte
* Tiene un presupuesto de 14,700 millones de Euros para el periodo
* **¿Por qué participar en los rankings como escuela de negocios?**

**AGENDA: ¿Qué es un ranking? / Orígenes**

* **Impacto / Tendencias / Críticas**
* **Principales Rankings y su metodología: The Economist, Financial Times, América Economía, Eduniversal, Expansión, QS.**
* **Comparativo de las metodologías**
* **Impacto de los Rankings en las Escuelas Latinoamericanas**

**Otros temas cuyos contenidos se adjuntan en CD, expuesto por el**

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD MAYOR, REAL Y PONTIFICIA DE SAN FRANCISCO XAVIER DE CHUQUISACA.**

En lo pertinente a la Acreditación Internacional y ranking, impacto y tendencias de las Universidades, se envío al Señor Vicerrector Académico Dr. Rodolfo Quiróz Valdivia, mediante el Oficio – 2014/VRAD-UAC de fecha, a efectos de que tome no solo sobre el particular; toda vez que estamos trabajando la acreditación Institucional y Escuelas Profesionales de nuestra Universidad.

Debo destacar, que la participación de la Universidad Andina del Cusco, a través de mi persona fue importante por cuanto se está socializando los resultados, con las Áreas correspondientes, es más hemos sido bien recibidos y atendidos por los organizadores y el impacto que está logrando nuestra Institución a nivel Internacional es importante.

Es cuanto informo para su conocimiento.

Atentamente,

**C.c.**

**VRAC**

**DICCOPRO**

**FCEAC**

**Archivo**

***“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”***

***“Universidad Andina del Cusco….rumbo a la Acreditación”***

INFORME Nº 14-14/VRAD-UAC

**AL : Dr. RAIMUNDO ESPINOZA SANCHEZ.**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

**DE : Dr. EMETERIO MENDOZA BOLÍVAR.**

**VICE RECTOR ADMINISTRATIVO UAC.**

**ASUNTO : LABORES REALIZADAS EN COMISIÓN DE SERVICIO**

**Día 05 de Diciembre de 2014.**

**FECHA : Cusco, 09 de Diciembre de 2014.**

Es sumamente grato dirigirme a su Despacho, para hacer de su conocimiento que de conformidad a lo dispuesto por su Autoridad; el suscrito se ha constituido en la ciudad de Lima para asistir a la Elección de representantes de Rectores de Universidades Particulares del Perú, el día viernes 05 de Diciembre del presente año.

Por la presente, hago de conocimiento que estoy haciendo entrega a la Oficina de Grados y Títulos de 4,997 carnet universitarios, juntamente que la Factura Original N° 001-0014788 debidamente cancelada y el CD conteniendo el archivo lógico al respecto.

De igual manera remito adjunto al presente un ejemplar de Memoria de Gestión 2013, elaborado por la Universidad Nacional Hermilio Valdizán – Huánuco; para su conocimiento y fines que usted considere pertinentes.

Atentamente,

**C.c.**

**Jefe Grados y Títulos**

**Archivo**