



# TEC Bank: Manual de usuario

## Bases de Datos

---

Instituto Tecnológico de Costa Rica

Tarea corta #1

**Carlos Adrián Araya Ramírez**

**2018319701**

**José Alejandro Chavarría Madriz**

**2019067306**

**Sebastián Mora Godínez**

**2019227554**

**Michael Shakime Richards Sparks**

**2018170667**

Prof . Marco Rivera Meneses

# Índice

<b>Índice</b>	<b>2</b>
<b>Introducción</b>	<b>3</b>
Objetivo	3
Requerimientos	3
<b>TecBank App móvil</b>	<b>4</b>
Login	4
Menu principal	5
Cuentas	6
Tranferencias	8
<b>Aplicación Web (Cliente)</b>	<b>10</b>
Login	10
Cuentas	10
Mora	12
<b>Aplicación Web (Administrador)</b>	<b>14</b>
Login	14
Sistemas de gestión (clientes,cuentas,roles,tarjetas)	14

# Introducción

## **Objetivo**

Este documento pretende ser una guía básica para la utilización de las plataformas virtuales de TecBank (tanto Web como Móvil).

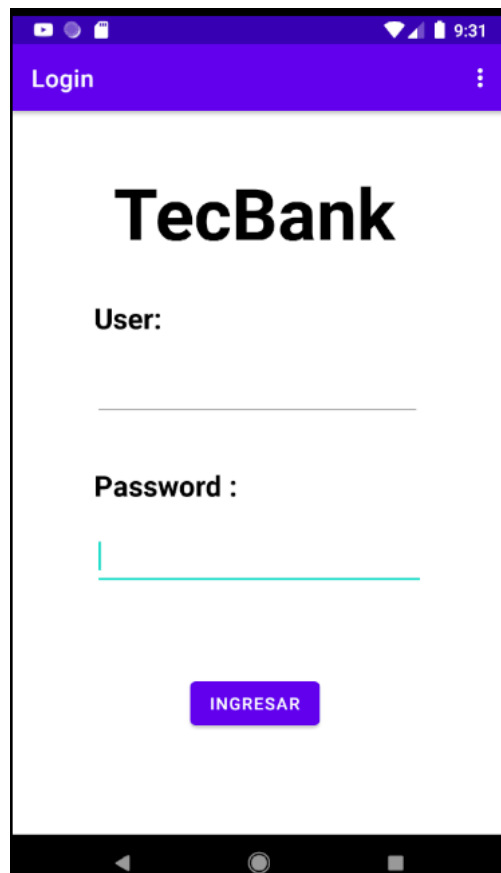
## **Requerimientos**

Un computador o celular inteligente con acceso a internet

# TecBank App móvil

## Login

Al iniciar la aplicación se mostrará la vista para ingresar a su cuenta de Tec Bank. Deberá ingresar tanto su usuario como su contraseña y presione el botón ingresar.



The image shows a mobile application interface for logging into a bank account. At the top, there is a purple header bar with the word "Login" on the left and a three-dot menu icon on the right. Below the header, the "TecBank" logo is displayed in a large, bold, black font. Underneath the logo, the text "User:" is followed by a horizontal input field. Below that, the text "Password :" is followed by another horizontal input field. At the bottom of the form, there is a purple button with the word "INGRESAR" in white capital letters. The entire screen is framed by a black border, and the bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

## Menu principal

Una vez que se ingrese correctamente sus datos, se le mostrará una pantalla donde se muestra un menú con las diferentes funcionalidades de la aplicación, como se muestra en la siguiente imagen.



En este menú podrá elegir, ya sea, consultar las cuentas que se encuentren a su nombre, o bien, realizar transferencias a otras cuentas.

## Cuentas

Si desea visualizar sus cuentas, debe presionar el botón con el nombre **cuentas**, este lo llevará a una pantalla donde se mostrarán, en una lista, todas las cuentas asociadas a su nombre. Como se muestra en la siguiente imagen.



<b>2100</b>	
Moneda: Dólares	
Tipo: Ahorros	<b>Saldo: 11425</b>
<b>0110</b>	
Moneda: Colones	
Tipo: Corriente	<b>Saldo: 266440</b>

Si desea realizar conocer más información acerca de una cuenta en específico, debe presionar el ítem de la lista que esté asociado a la cuenta que desea consultar. Esto lo llevará a otro menú que le brindará más opciones, cómo se muestra en la siguiente imagen.



En este menú, podrá ver los movimientos de su cuenta: depósitos, retiros, transferencias y la información de estos.





Por otra parte, podrá ver las tarjetas asociadas a su cuenta y la información relacionada con este.




## Tranferencias

Para ingresar a la pantalla de transferencia, debe presionar el botón **transferencias** del menú principal. Desde esta vista, podrá realizar la transferencia que desee llenando la información necesaria. Primeramente deberá elegir la cuenta a debitar. Luego, ingresar la cuenta destinataria de la transferencia y finalmente el monto que desea transferir. Para efectuar la transferencia, presione el botón transferencia.



Transferencias

Cuenta a debitar :

2100

Cuenta a acreditar:

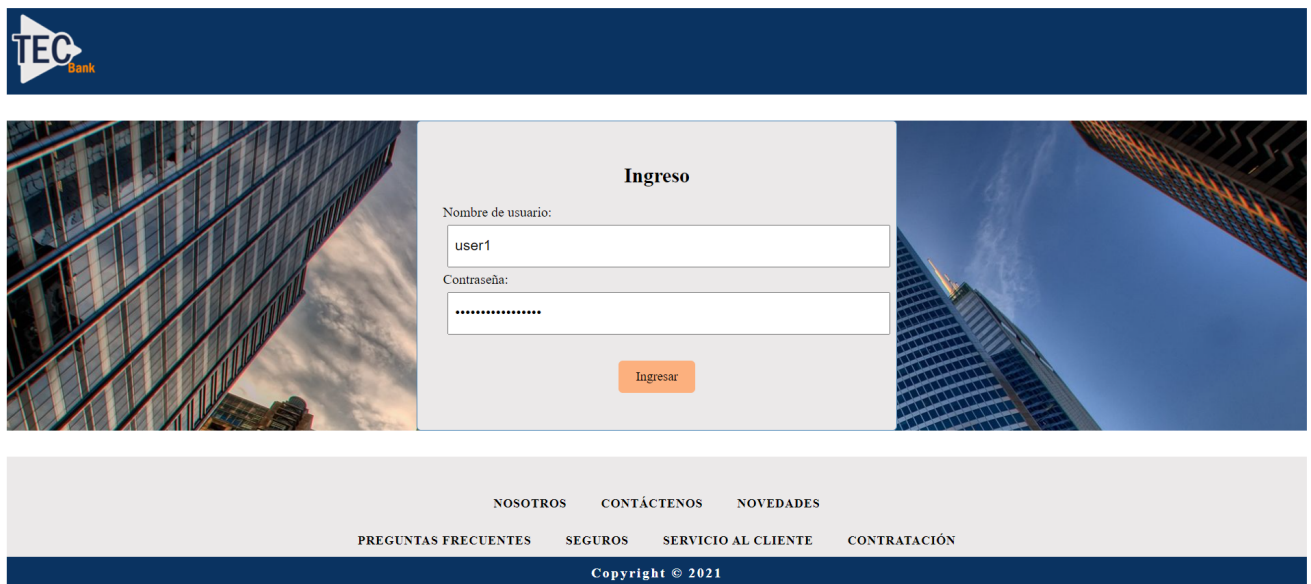
Monto a transferir

TRANSFERIR

# Aplicación Web (Cliente)

## Login

Para utilizar nuestro sistema de banco en línea, primero debe ingresar sus datos (Nombre de usuario y contraseña) en los espacios solicitados en la ventana de login. Presione ingresar cuando haya ingresado sus datos. (Si no recuerda sus credenciales, contacte con las oficinas de TecBank)



TEC Bank

### Ingreso

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ingresar

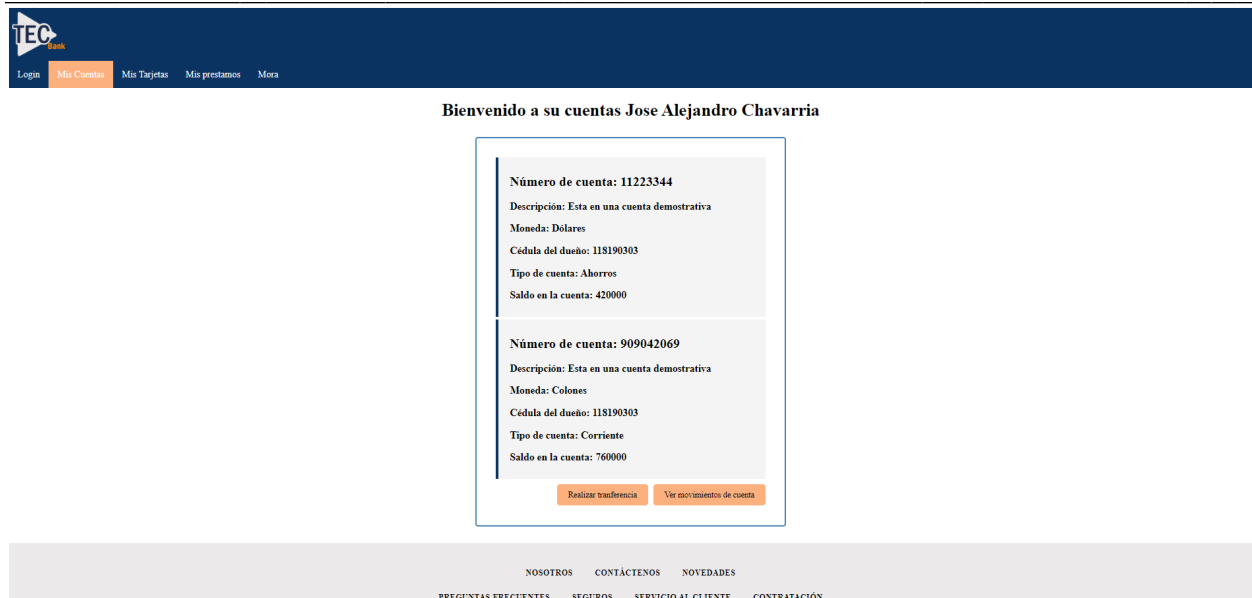
NOSOTROS   CONTÁCTENOS   NOVEDADES

PREGUNTAS FRECUENTES   SEGUROS   SERVICIO AL CLIENTE   CONTRATACIÓN

Copyright © 2021

## Cuentas

En esta vista usted podrá revisar el estado de todas las cuentas asociadas a usted. Podrá ver su número, descripción, moneda, cédula del dueño, tipo de cuenta y saldo disponible.



Si desea realizar una transferencia presione el botón de “realizar transferencia”.

Esta acción desplegará una serie de espacios a rellenar con la información necesaria para realizar la transferencia. Una vez que haya ingresado los datos presione “realizar transferencia”. Si desea cancelar el proceso de transferencia presione “Cancelar transferencia”.

Cancelar tranferencia Ver movimientos de cuenta

Cuenta a la que transfiere

Cuenta de la que transfiere

Monto que transfiere

Realizar tranferencia

Si desea ver sus últimos movimientos de cuenta presione “Ver movimientos de cuenta”  
Allí podrá ver el detalle de los depósitos y retiros más reciente a sus cuentas. Se mostrará el detalle, la cuenta y el monto respectivo.

Realizar tranferencia

Cerrar

**Movimientos de cuenta**

Depósitos

Detalle: Servicios profesionales

Cuenta: 11223344

Monto: 500

Detalle: Premio a mejores estudiantes de Marko Fibera

Cuenta: 909042069

Monto: 40000

Detalle: Intereses

Cuenta: 11223344

Monto: 2

Retiros

Detalle: Viveres

## Mora

En esta sección podrá visualizar, imprimir o descargar el documento con el detalle de su mora actual. También podrá cargar documentos de mora anteriores.

[Login](#)[Mis Cuentas](#)[Mis Tarjetas](#)[Mis prestamos](#)[Mora](#)

Print Open Save Page 1 of 1 100% Single Page ?

## Employee Report

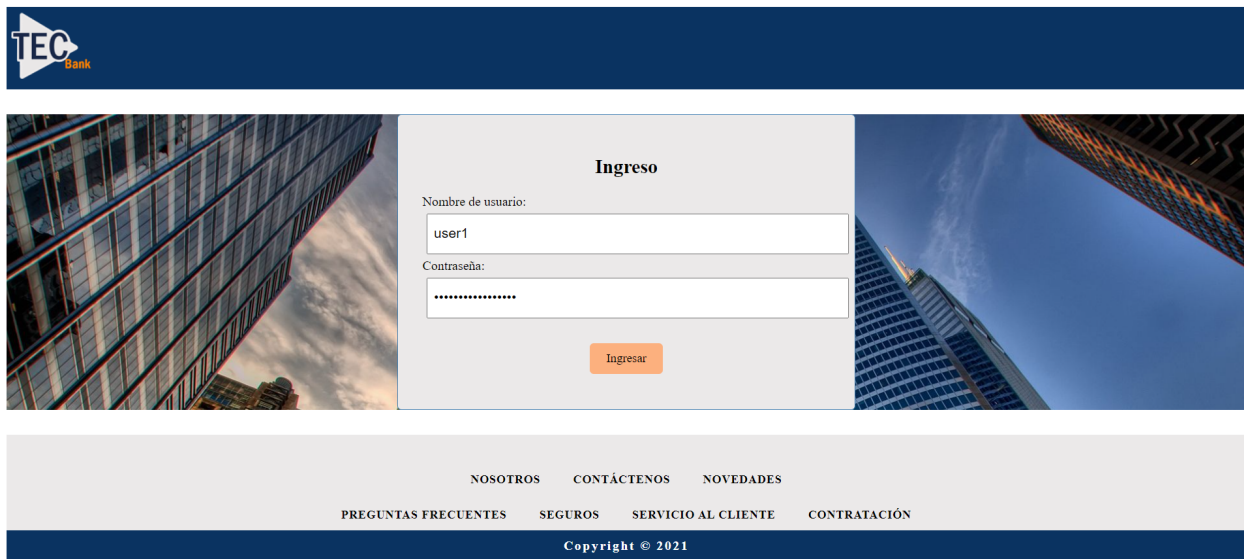
Printed On : 9/8/2021 12:00:00 AM

Name	Phone	Email
John Don	432-234-7889	john.don@email.com
Mary Ann	432-235-8089	mary.ann@email.com
Mathew John	432-235-8190	mathew.john@email.com
Deepu Joseph	432-235-9180	deepu.joseph@email.com
Elizebath Mathew	432-245-8099	elizebath.mathew@email.com
Aby Joseph	432-230-7890	aby.joseph@email.com

# Aplicación Web (Administrador)

## Login

Para utilizar nuestro sistema de gestión bancario primero debe ingresar sus datos de administrador (Nombre de usuario y contraseña) en los espacios solicitados en la ventana de login. Presione ingresar cuando haya ingresado sus datos.



TEC Bank

### Ingreso

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ingresar

NOSOTROS   CONTÁCTENOS   NOVEDADES

PREGUNTAS FRECUENTES   SEGUROS   SERVICIO AL CLIENTE   CONTRATACIÓN

Copyright © 2021

## Sistemas de gestión (clientes,cuentas,roles,tarjetas)

En los distintos sistemas de gestión usted podrá ver la información de todos los distintos puntos de administración registrados del banco.

### Sistema de Gestión de Clientes

**Nombre Completo:** Adrian Araya Ramirez

**Cédula:** 604530340

**Dirección:** San Vito, Coto Brus

**Teléfono:** 88393511

**Ingreso mensual:** 50000000000

**Tipo de cliente:** físico

**Nombre de usuario:** adrian19921

**Contraseña:** 123456

**Nombre Completo:** Shakime Richards Sparks

Para agregar un ítem a la lista de administración navegue al final de la página y presione el botón agregar. Una serie de espacios aparecerán en su pantalla dependiendo del sistema de gestión donde se encuentre. Rellene cada espacio y presione “Enviar a la base de datos” cuando todo esté correcto. Presione “Cerrar” para cancelar el proceso.

Continuar...

Cerrar

Nombre del cliente

Número de cédula

Dirección del cliente

Teléfono del cliente


Ingreso en colones del cliente

Tipo de cliente

Nombre de usuario del cliente

Contraseña del cliente

Enviar a la base de datos

Para editar o eliminar algún ítem presente presione el icono  del ítem que desea editar. Navegue al final de la página y deberá ver una pantalla de edición con los posibles datos a editar para cada ítem. Rellene los espacios y presione “Enviar a la base de datos cuando todo esté correcto. Si desea eliminar el ítem tan solo debe presionar “Eliminar”. Si desea cancelar la edición presione “Cancelar”

**Editando a Adrian Araya Ramirez**

Eliminar

Cancelar

Nombre del cliente

Número de cédula

Dirección del cliente

Teléfono del cliente

Ingreso en colones del cliente

Tipo de cliente

Nombre de usuario del cliente

Contraseña del cliente

Enviar a la base de datos