CU-001	Gestión	de Usuarios		
VERSIÓN	1.0 (09//	1.0 (09/Abril/2017)		
TIPO	Esencial			
ACTORES		Root, Responsable Técnico, Director del Laboratorio, Técnico del laboratorio, Auxiliar Administrativo.		
PROPÓSITO		Este caso de uso describe los detalles acerca de la gestión usuarios.		
RESUMEN	El sistema deberá proporcionar acceso a la interfaz adecuada según el tipo de usuario que está solicitando el login.			
SECUENCIA NORMAL	_	e los actores	Respuesta del sistema	
	usuario	aso de uso inicia cuando el solicita ingresar a su cuenta, nando la opción iniciar sesión.	El sistema solicita el id y la contraseña con la que está registrado.	
	3. El usuario digita los datos		4. El sistema verifica que el id y la contraseña escritas por el usuario sean correctas de acuerdo con la información que está registrada en el sistema (ver Sección A).	
			5. El sistema permite el ingreso del usuario a su cuenta.	
		ario visualiza el contenido de a(ver Sección C).		
		Curso a	alterno	
	Paso	Acción		
	2 Si la conexión no se pudo est conectividad e intentar más t		ablecer, sugerir al usuario revisar la arde. Volver al paso 2	
	4		registrado, mostrar mensaje informando lo y posteriormente dirigirlo a el menú olver al paso 1	
	4 Si el id y/o la contraseña no s mensaje informando que no		on correctas, el sistema muestra un con correctos los datos y que los vuelva o diligenciar la solicitud para restablecer	
	5		se le recomendará al usuario intentar paso 3.	
			istro de Usuario	
	Acción d	le los actores	Respuesta del sistema	
	El usuario accede a la URL de registro		2. El sistema despliega un formulario de inscripción con los siguientes campos:	
SECCIONES	3. El usuario ingresa los datos y los envía		4. Un administrador aprueba el registro y habilita la cuenta.	
			5. El sistema envía un email al usuario habilitado notificando de la aprobación y ofreciendo el enlace para entrar al sitio	
	6. El usu del link.	ario ingresa al sistema a través		
		Curso altern	o Sección A	
	Paso	Acción		

5	En caso de que el e-mail falle d administrador del sistema	o rebote se le dará aviso al
	Sección B – Aprol	nación de cuenta
Acción d	e los actores	Respuesta del sistema
	ario hace la solicitud de	El sistema envía una notificación
	de cuenta.	(vía email) al administrador para qu
0.000.0	35 535.133.	acceda a un link y proceda
		aprobar/desaprobar la cuenta.
3. El adm	ninistrador	4. El sistema notifica al usuario el
	/desaprueba la cuenta.	estado de su cuenta.
	ario accede a un enlace para	
iniciar se	•	
	Sección C – Ges	tionar Perfiles
Acción d	e los actores	Respuesta del sistema
1.El usua	rio da clic en su nombre.	2. El sistema despliega una vista co la información del usuario.
3. El usua	ario visualiza la vista que	4. El sistema despliega una vista de
_	l sistema y decide si quiere	acuerdo a la opción escogida por el
editar o	eliminar su perfil.	usuario (ver Sub-sección a) (ver
		Sub-sección b)
	Sub-sección a	
	e los actores	Respuesta del sistema
1. El usu: Perfil.	ario da clic en la opción Editar	2. El sistema despliega la vista de edición de perfil.
	ario realiza los cambios en su	4. El sistema guarda los cambios
perfil y le	e da clic en el botón guardar.	realizados.
	Curso alterno	Sub-sección a
Paso	Acción	
4		guardar los cambios el sistema
	desplegará un mensaje de erro Sub-sección b - E	
Acción d	e los actores	Respuesta del sistema
	ario da clic en la opción	El sistema muestra un mensaje d
Desactiv	·	confirmación de la acción
	ario confirma la acción.	4. El sistema envía un mensaje de
0 0.00.		notificación al administrador del
		sistema para aprobar/rechazar este
		nuevo cambio.
5. El adn	ninistrador aprueba/rechaza la	6. El sistema manda un correo al
solicitud	de eliminación	usuario informando el estado de la
		solicitud.
	Sección D – Recupera	ación de contraseña
	e los actores	Respuesta del sistema
	ario solicita recuperar	2. El sistema solicita el correo
contrase		electrónico
	ario ingresa el correo	4. El sistema manda un enlace al
electrón		correo ingresado por el usuario
	ario accede al enlace y	6. El sistema verifica que la nueva
	a ingresar una nueva	contraseña no sea la que tenía ante
contrase		y luego procede a guardar la nueva clave
7. El usua de la trai	ario recibe un mensaje éxito nsacción	
	Curso altern	o Sección D

6	En caso de que el usuario ingrese la clave que tenía antes, el sistema
	solicitará que ingrese nuevamente una nueva clave. Vuelve al paso 5

CU-002	Gestión		
VERSIÓN	1.0 (09/	Abril/2017)	
TIPO	Esencial		
ACTORES	Respons	able Técnico, Director del Labora	atorio, Auxiliar Administrativo.
PROPÓSITO	Este caso de uso describe los detalles acerca de la gestión de cotizaciones.		
RESUMEN	El sistema deberá proporcionar acceso a la interfaz adecuada según el tipo de		
	operació	n a realizar sobre una cotización	
SECUENCIA NORMAL	Acción d	e los actores	Respuesta del sistema
	 Este caso de uso inicia cuando el usuario registrado y logueado le da clic en la pestaña cotizaciones. El usuario da clic en la sección que necesite. 		2. El sistema le despliega una vista con el conjunto de operaciones que puede realizar sobre una cotización. (ver Secciones A, B, C,D, E)
			4. El sistema le muestra la vista de la sección seleccionada.
		Curso a	lterno
	Paso	Acción	
	2		blecer, sugerir al usuario revisar la
		conectividad e intentar más ta	•
	4		blecer, sugerir al usuario revisar la
		conectividad e intentar más ta	
		Sección A – Cre	
		e los actores	Respuesta del sistema
SECCIONES	Crear Co	ario le da clic en la opción tización.	2. El sistema le muestra la vista de creación de cotización, con los siguientes campos: - Información de la empresa solicitante (Razón Social, Nit o C.c, Dirección, Teléfono, Correo). - Información del solicitante del servicio (Nombre, Cedula, Cargo, Teléfono, correo). - Información detallada de la muestra (Tipo de muestra, parámetro, método, precio por muestra, número de muestras, y valor total de cada tipo de muestra). - Valor total de la cotización.
	3. El usuario ingresa la información requerida para la cotización y le da clic en guardar.5. El responsable técnico aprueba/rechaza la cotización.		 4. El sistema almacena la información y envía un mensaje de notificación al responsable técnico para que apruebe/rechace la cotización. 6. El sistema envía una notificación al usuario que creó la cotización de la
			respuesta del responsable técnico.
		Curso altern	o Sección A
	Paso	Acción	
	4		oueda almacenar la información porque el sistema notificará al usuario para entes, volver al paso 3.
		Sección B – Edi	
	Acción d	e los actores	Respuesta del sistema

		+		
	ario da clic en la opción Listar	2. El sistema le muestra una vista cor		
Cotizacio	ones.	un menú de búsqueda de		
		cotizaciones.		
	ario selecciona la cotización	4. El sistema le muestra una vista cor		
que quie	re editar.	la cotización que el usuario desea		
		editar.		
	ario da clic en la opción Editar	6. El sistema le muestra la vista de		
Cotizació		edición de la cotización.		
	ario hace las modificaciones	8. El sistema guardar los cambios		
	necesarias y le da clic en	realizados en la cotización y envía		
guardar.		una notificación al Responsable		
		Técnico.		
	Curso altern	o Sección B		
Paso	Acción			
2	_	cotización el sistema mostrará un		
	mensaje de que no se encuent	·		
8		oueda almacenar la información, el		
	sistema notificará al usuario q			
		y que lo intente mas tarde, volver al		
	paso 4.			
	Sección C – Elim			
	e los actores	Respuesta del sistema		
1. El usu	ario da clic en la opción Listar	2. El sistema le muestra una vista cor		
Cotizacio	ones.	un menú de búsqueda de		
		cotizaciones.		
	ario selecciona la cotización	4. El sistema le muestra una vista cor		
que quie	re eliminar.	la cotización que el usuario desea		
		eliminar.		
5. El usua	ario da clic en la opción	6. El sistema le muestra un mensaje		
Eliminar	Cotización.	de confirmación de la eliminación.		
7. El usua	ario da clic en confirmar.	8. El sistema envía un mensaje de		
		notificación al administrador del		
		sistema para aprobar/rechazar este		
		nuevo cambio.		
9. El adm	ninistrador aprueba/rechaza la	10. El sistema manda un correo al		
solicitud	de eliminación	usuario informando el estado de la		
		solicitud.		
	Curso altern	o Sección C		
Paso	Acción			
2	_	cotización el sistema mostrará un		
	mensaje de que no se encuent			
8		oueda notificar el administrador de el		
		en pantalla un mensaje de error y se		
		ón en unos minutos. Vuelve al paso 4		
	Sección D – Visua			
	e los actores	Respuesta del sistema		
	ario da clic en la opción Listar	2. El sistema le muestra una vista cor		
Cotizacio	ones.	un menú de búsqueda de		
		cotizaciones.		
	ario selecciona la cotización	4. El sistema le muestra una vista cor		
que quie	re visualizar.	la cotización.		
	Curso altern	o Sección D		
	Acción			
Paso				
Paso 2	En caso de no existir ninguna o mensaje de que no se encuent	cotización el sistema mostrará un		

4	1	·	ueda mostrar la cotización se muestra intentar de nuevo la operación más ortar Cotización
Acci	Acción de los actores		Respuesta del sistema
	1. El usuario da clic en la opción Listar Cotizaciones.		2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de cotizaciones.
	3. El usuario selecciona la cotización que quiere exportar.		4. El sistema le muestra una vista con la cotización.
	5. El usuario da clic en la opción Exportar Cotización.		6. El sistema le muestra un mensaje de descarga de la cotización en formato PDF
		Curso altern	o Sección E
Pas	so	Acción	
2	2 En caso de no existir ninguna o mensaje de que no se encuent		otización el sistema mostrará un ran cotizaciones disponibles.
6	5	•	ueda exportar la cotización se muestra intentar de nuevo la operación más

CU-003	Gestión	de Recepción de Muestras		
VERSIÓN	1.0 (09/	1.0 (09/Abril/2017)		
TIPO	Esencial	Esencial		
ACTORES	Responsable Técnico, Director del Laboratorio, Auxiliar Administrativo.			
PROPÓSITO		Este caso de uso describe los detalles acerca de la gestión de recepción de muestras.		
RESUMEN	El sistema deberá proporcionar acceso a la interfaz adecuada según el tipo de operación a realizar sobre una recepción de muestra.			
SECUENCIA NORMAL	Acción de los actores Respuesta del sistema			
	 Este caso de uso inicia cuando el usuario registrado y logueado le da clic en la pestaña recepción de muestras. El usuario da clic en la sección que necesite. 		2. El sistema le despliega una vista con el conjunto de operaciones que puede realizar sobre una recepción de muestras. (ver Secciones A, B, C,D, E)	
			4. El sistema le muestra la vista de la sección seleccionada.	
		Curso a	Iterno	
	Paso	Acción		
	2	Si la conexión no se pudo esta conectividad e intentar más ta	blecer, sugerir al usuario revisar la rde. Volver al paso 1.	
	4	Si la conexión no se pudo estal conectividad e intentar más ta	blecer, sugerir al usuario revisar la	
		Sección A – Crear Re		
	Acción d	le los actores	Respuesta del sistema	
	1. El usuario le da clic en la opción Crear Recepción de Muestra.		2. El sistema muestra las cotizaciones que aún no han sido seleccionadas para la recepción de la muestra.	
SECCIONES		ario selecciona la cotización de an a recibir la muestra.	4. El sistema muestra un mensaje de confirmación de creación de Recepción de Muestra.	
		ario confirma la creación de la n de muestra.	6. El sistema le muestra la vista de creación de Recepción de Muestra,	

		con los datos que son extraídos de la cotización, esta información se pued actualizar ademas de que se muestran nuevos campos para introducir el estado de la muestra.
7 El ucu	ario ingresa la información	8. El sistema almacena la
	_	información.
-	a para la recepción de muestra	información.
y ie da ci	lic en guardar. Curso alterno	a Sancién A
Daca	Acción Curso alterno	o Seccion A
Paso		urada almasanar la información norque
8	1	oueda almacenar la información porqui el sistema notificará al usuario para
		•
	que complete los campos falta	
Assián d	Sección B – Editar Red le los actores	I -
		Respuesta del sistema
	ario da clic en la opción Listar	2. El sistema le muestra una vista con
кесерсіс	ones de Muestras.	un menú de búsqueda de
2 5	- min - alamata mada 17 - 1	recepciones de muestras.
	ario selecciona la recepción de	4. El sistema le muestra una vista con
muestra	que quiere editar.	la recepción de muestra que el
		usuario desea editar.
	ario da clic en la opción Editar	6. El sistema le muestra la vista de
	ón de Muestra.	recepción de muestra.
	ario hace las modificaciones	8. El sistema guardar los cambios
-	n necesarias y le da clic en	realizados en la recepción de muestr
guardar.		y envía una notificación al
		Responsable Técnico.
	Curso altern	o Sección B
Paso	Acción	
2	_	ecepción de muestra el sistema
		o se encuentran recepciones de
	muestra disponibles.	
8		oueda almacenar la información, el
	sistema notificará al usuario qu	
	· ·	y que lo intente mas tarde, volver al
	paso 4.	
	Sección C – Eliminar Ro	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T
	le los actores	Respuesta del sistema
1. El usu	le los actores ario da clic en la opción Listar	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista co
1. El usu	le los actores	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista co un menú de búsqueda de
1. El usu Recepcio	l e los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras.	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de recepciones de muestras.
 El usu Recepcio El usu 	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con
 El usu Recepcio El usu 	l e los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras.	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista co un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista co la recepción de muestra que el
 El usu Recepcio El usu muestra 	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar.	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra que el usuario desea eliminar.
1. El usu Recepcio 3. El usu muestra 5. El usu	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar. ario da clic en la opción	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista co un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista co la recepción de muestra que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje
 El usu Recepcio El usu muestra El usu El usu Eliminar 	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra.	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación.
1. El usu Recepcio 3. El usu muestra 5. El usu Eliminar	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar. ario da clic en la opción	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista co un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista co la recepción de muestra que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema envía un mensaje de
 El usu Recepcio El usu muestra El usu El usu Eliminar 	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra.	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del
 El usu Recepcio El usu muestra El usu El usu Eliminar 	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra.	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este
1. El usu Recepcio 3. El usu muestra 5. El usu Eliminar 7. El usu	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra. ario da clic en confirmar.	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio.
1. El usu Recepcio 3. El usu muestra 5. El usu Eliminar 7. El usu 9. El adn	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra. ario da clic en confirmar.	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 10. El sistema manda un correo al
1. El usu Recepcio 3. El usu muestra 5. El usu Eliminar 7. El usu 9. El adn	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra. ario da clic en confirmar.	Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista co un menú de búsqueda de recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista co la recepción de muestra que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 10. El sistema manda un correo al usuario informando el estado de la
1. El usu Recepcio 3. El usu muestra 5. El usu Eliminar 7. El usu 9. El adn	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra. ario da clic en confirmar.	2. El sistema le muestra una vista co un menú de búsqueda de recepciones de muestra una vista co la recepción de muestra que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 10. El sistema manda un correo al usuario informando el estado de la solicitud.
1. El usu Recepcio 3. El usu muestra 5. El usu Eliminar 7. El usu 9. El adn	le los actores ario da clic en la opción Listar ones de Muestras. ario selecciona la recepción de que quiere eliminar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra. ario da clic en confirmar.	2. El sistema le muestra una vista co un menú de búsqueda de recepciones de muestra una vista co la recepción de muestra que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 10. El sistema manda un correo al usuario informando el estado de la solicitud.

		.,
2	_	ecepción de muestra el sistema
	mostrara un mensaje de que n muestra disponibles.	o se encuentran recepciones de
8 En caso de que el sistema no ρι		ueda notificar el administrador de el
	cambio realizado, se muestra e	en pantalla un mensaje de error y se
	puede volver a realizar la acció	n en unos minutos. Vuelve al paso 4
	Sección D – Visualizar F	Recepción de Muestra
Acción d	e los actores	Respuesta del sistema
1. El usu	ario da clic en la opción Listar	2. El sistema le muestra una vista con
Recepcio	nes de Muestras.	un menú de búsqueda de
		recepciones de muestras.
3. El usu	ario selecciona la recepción de	4. El sistema le muestra una vista con
muestra	que quiere visualizar.	la recepción de muestra.
	Curso altern	o Sección D
Paso	Acción	
2	En caso de no existir ninguna r	ecepción de muestra el sistema
	_	o se encuentran recepciones de
	muestra disponibles.	·
4	En caso de que el sistema no p	ueda mostrar la recepción de muestra
	se muestra un mensaje de erro	or y se pide intentar de nuevo la
	operación más tarde. Vuelve a	l paso 2
	Sección E – Exportar R	ecepción de Muestra
Acción d	e los actores	Respuesta del sistema
1. El usu	ario da clic en la opción Listar	2. El sistema le muestra una vista con
Recepcio	nes de Muestras.	un menú de búsqueda de
		an mena de basqueda de
		recepciones de muestras.
3. El usu	ario selecciona la recepción de	· ·
	ario selecciona la recepción de que quiere exportar.	recepciones de muestras.
muestra	•	recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con
muestra 5. El usu	que quiere exportar.	recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra.
muestra 5. El usu	que quiere exportar. ario da clic en la opción	recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra. 6. El sistema le muestra un mensaje
muestra 5. El usu	que quiere exportar. ario da clic en la opción	recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra. 6. El sistema le muestra un mensaje de descarga de la recepción de muestra en formato PDF.
muestra 5. El usu	que quiere exportar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra.	recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra. 6. El sistema le muestra un mensaje de descarga de la recepción de muestra en formato PDF.
muestra 5. El usu Exportar	que quiere exportar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra. Curso altern Acción	recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra. 6. El sistema le muestra un mensaje de descarga de la recepción de muestra en formato PDF.
muestra 5. El usu Exportar Paso	que quiere exportar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra. Curso altern Acción En caso de no existir ninguna r	recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra. 6. El sistema le muestra un mensaje de descarga de la recepción de muestra en formato PDF. o Sección E
muestra 5. El usu Exportar Paso	que quiere exportar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra. Curso altern Acción En caso de no existir ninguna r	recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra. 6. El sistema le muestra un mensaje de descarga de la recepción de muestra en formato PDF. o Sección E ecepción de muestra el sistema
muestra 5. El usu Exportar Paso	que quiere exportar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra. Curso altern Acción En caso de no existir ninguna r mostrará un mensaje de que n muestra disponibles.	recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra. 6. El sistema le muestra un mensaje de descarga de la recepción de muestra en formato PDF. o Sección E ecepción de muestra el sistema
muestra 5. El usu Exportar Paso 2	que quiere exportar. ario da clic en la opción Recepción de Muestra. Curso altern Acción En caso de no existir ninguna r mostrará un mensaje de que n muestra disponibles. En caso de que el sistema no p	recepciones de muestras. 4. El sistema le muestra una vista con la recepción de muestra. 6. El sistema le muestra un mensaje de descarga de la recepción de muestra en formato PDF. o Sección E ecepción de muestra el sistema o se encuentran recepciones de

CU-004	Gestión de Registro de Resultados		
VERSIÓN	1.0 (09/Abril/2017)		
TIPO	Esencial		
ACTORES	Responsable Técnico, Director del Laboratorio, Auxiliar Administrativo, Técnico del Laboratorio.		
PROPÓSITO	Este caso de uso describe los detalles acerca de la gestión de registro de resultados.		
RESUMEN	El sistema deberá proporcionar acceso a la interfaz adecuada según el tipo de operación a realizar sobre un registro de resultados.		
SECUENCIA NORMAL	Acción de los actores	Respuesta del sistema	
	Este caso de uso inicia cuando el usuario registrado y logueado le da clic	2. El sistema le despliega una vista con el conjunto de operaciones que puede realizar sobre un registro de	

	la pes ultado	taña de registro de	resultados. (ver Secciones A, B, C,D, E)
3. E		ario da clic en la sección que	4. El sistema le muestra la vista de la sección seleccionada.
Ties.	corte.	Curso a	
Pa	ISO	Acción	
	2		blecer, sugerir al usuario revisar la
	4		blecer, sugerir al usuario revisar la
	conectividad e intentar más tai		
			gistro de Resultados
Acc	Acción de los actores		Respuesta del sistema
	1. El usuario le da clic en la opción Crear Registro de Resultados.		2. El sistema muestra las recepciones de muestras que aún no han sido seleccionadas para el registro de
			resultados.
mu	estra	ario selecciona la recepción de de la cual van a ingresar el de resultados.	4. El sistema muestra un mensaje de confirmación de creación de registro de resultados.
5. E	l usua	ario confirma la creación del de resultados.	6. El sistema le muestra la vista de creación de registro de resultados, con los datos que son extraídos de la
			recepción de muestra, esta información se puede actualizar ademas de que se muestran nuevos campos para introducir los datos de
			los análisis realizados.
req	7. El usuario ingresa la información requerida para el registro de resultados y le da clic en guardar.		8. El sistema almacena la información y envía un mensaje de notificación al responsable técnico para que apruebe/rechace el registro de resultados.
	.,		40.51
apr	9. El responsable técnico aprueba/rechaza el registro de		10. El sistema envía una notificación al usuario que creó el registro de
res	ultado	os.	resultados de la respuesta del
			responsable técnico.
		Curso altern	o Sección A
	ISO	Acción	urada almaganar la informa - 14
			el sistema notificará al usuario para entes, volver al paso 4.
		Sección B – Editar Re	
Acc	ión d	e los actores	Respuesta del sistema
		ario da clic en la opción Listar	2. El sistema le muestra una vista con
	Registro de Resultados.		un menú de búsqueda de registro de resultados.
I I		ario selecciona el registro de os que quiere editar.	4. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados que el usuario desea editar.
		ario da clic en la opción Editar de Resultados.	6. El sistema le muestra la vista de registro de resultados.
		ario hace las modificaciones	8. El sistema guardar los cambios
que		necesarias y le da clic en	realizados en el registro de resultados y envía una notificación al
			Responsable Técnico.

Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda almacenar la información, el sistema notricará al usuario que no es posible almacenar la información en ese momento y que lo intente mas tarde, volver al paso 4. Sección C – Eliminar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere eliminar. 5. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de resultados que el usuario desea eliminar. 5. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de resultados que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados que el usuario desea eliminar. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema le muestra un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/frechazar este nuevo cambio. 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de resultados el registro de resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El cista le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 2. El caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultados en muestra un mensaje de que no se encuentran registros de resultados. 2. El cistema le muestra una vista con el registro de Resultados.		Curso altern	o Sección B				
mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda almacenar la información, el sistema notificará al usuario que no es posible almacenar la información en ese momento y que lo intente mas tarde, volver al paso 4. Sección C – Eliminar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere eliminar. 5. El usuario da clic en la opción el inminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en la opción el inminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema le muestra un a vista con el registro de resultados que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema any any any any any any any any any an	Paso						
sistema notificará al usuario que no es posible almacenar la información en ese momento y que lo intente mas tarde, volver al paso 4. Sección C - Eliminar Registro de Resultados Respuesta del sistema	2	mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de					
información en ese momento y que lo intente mas tarde, volver al paso 4. Sección C – Eliminar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere eliminar. 5. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados que el usuario desea eliminar. 5. El usuario da clic en confirmar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 9. El administrador aprueba/rechaza la usuario informando el estado de la solicitud. Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados. 4. El cistema le muestra una vista con el registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Registro de Resul	8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere eliminar. 5. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de resultados que quiere eliminar. 5. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en confirmar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación 10. El sistema manda un correo al usuario informando el estado de la solicitud. Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D - Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados se muestra una vista con el registro de resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados disponibles. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de que no se encuentran registros de resultados el muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados se muestra un mensaje de que no se encuentran le miestra una vista con un menú de búsqueda de							
1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere eliminar. 5. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema le muestra un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud. Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D − Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registro de resultados. 4. El sistema le muestra un vista con un menúdo de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menúdo de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menúdo de búsqueda de registro de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. En caso de que el sistema no pueda mostrar el regi							
1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere eliminar. 5. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema le muestra un avista con el registro de resultados que el usuario desea eliminar. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud. Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 9. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultados el muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados de muestra un mensaje de que no se encuentran registros de resultados de muestra un mensaje de que no se encuentran registros de resultados de muestra un mensaje de que no se encuentran registros de resultados de resulta			egistro de Resultados				
Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere eliminar. 5. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados que el usuario desea eliminar. 6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud. Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 8 Esción D - Visualizar Registro de Resultados 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 9. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados que quiere visualizar. 1. El usuario selecciona el registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de que no se encuentran registros de resultados de deción mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 8 Sección E - Exportar Registro de Resultados. 8 Le I	·						
resultados que quiere eliminar. 5. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema le muestra un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados. 3. El as sistema le muestra una vista con el registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados			un menú de búsqueda de registro de				
usuario desea eliminar. 5. El usuario da clic en la opción Eliminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema el muestra un mensaje de confirmación de la eliminación. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección de los actores Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados el registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados el registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados el registro de resultados. 4. El registro de resultados el registro de resultados el registro de resultados el registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados el registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.	3. El usua	ario selecciona el registro de	4. El sistema le muestra una vista con				
Eliminar Registro de Resultados. 7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación 10. El sistema manda un correo al usuario informando el estado de la solicitud. Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.	resultado	os que quiere eliminar.	_				
7. El usuario da clic en confirmar. 8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio. 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación 10. El sistema manda un correo al usuario informando el estado de la solicitud. Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.							
9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación 9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con el registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.							
Solicitud de eliminación Curso alterno Sección C Paso Acción En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D − Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E − Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.	7. El usua	ario da clic en confirmar.	notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este				
Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 3. El usuario selecciona el registro de	9. El adm	inistrador aprueba/rechaza la	10. El sistema manda un correo al				
Curso alterno Sección C Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Respuesta del sistema 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Respuesta del sistema 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Acción de los actores Respuesta del sistema 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.	solicitud	de eliminación	usuario informando el estado de la				
Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8 En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Acción de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.			1 1 1 1 1 1 1				
En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8			o Sección C				
mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 8							
cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.	2	mostrará un mensaje de que n	_				
Puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4 Sección D – Visualizar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.	8	En caso de que el sistema no p	ueda notificar el administrador de el				
Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.							
Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.							
1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.			1				
Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.			-				
resultados. 3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.							
3. El usuario selecciona el registro de resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con un mensaje de resultados el registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.	Registro	de Resultados.					
resultados que quiere visualizar. Curso alterno Sección D Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con resultados. 4. El sistema le muestra una vista con 4. El sistema le muestra una vista con 4. El sistema le muestra una vista con 6. El usuario selecciona el registro de 7. El sistema le muestra una vista con 6. El sistema le muestra una vista con 7. El sistema le muestra una vista con 7. El sistema le muestra una vista con 7. El sistema le muestra una vista con 8. El sistema 1. El sistema le muestra una vista con 7. El sistema 1. El sistema le muestra una vista con 8. El sistema 1. El sistema le muestra una vista con 8. El sistema 1. El sistema le muestra una vista con 9. El sistema 1. El si	3 Flusua	ario selecciona el registro de					
Paso Acción 2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados.		_					
2 En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con			·				
mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con	Paso	Acción					
mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. 4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con		En caso de no existir ningún re	gistro de resultados el sistema				
4 En caso de que el sistema no pueda mostrar el registro de resultado se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores Respuesta del sistema 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con		_	=				
se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con		-					
operación más tarde. Vuelve al paso 2 Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con	4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Sección E – Exportar Registro de Resultados Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con							
Acción de los actores 1. El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. 2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con		·					
 El usuario da clic en la opción Listar Registro de Resultados. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de registro de resultados. El usuario selecciona el registro de El sistema le muestra una vista con de resultados. 	۸ددنفه ط						
Registro de Resultados. un menú de búsqueda de registro de resultados. 3. El usuario selecciona el registro de 4. El sistema le muestra una vista con			-				
			un menú de búsqueda de registro de				
<u> </u>	3. El usua	ario selecciona el registro de					
		_	el registro de resultados.				

	isuario da clic en la opción tar Registro de Resultados.	6. El sistema le muestra un mensaje de descarga de el registro de resultados en formato PDF.
	Curso alterno Sección E	
Pasc	Acción	
2	En caso de no existir ningún registro de resultados el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran registros de resultados disponibles. En caso de que el sistema no pueda exportar el registros de resultados se muestra un mensaje de error y se pide intentar de nuevo la operación más tarde. Vuelve al paso 2	
6		

CU-005	Gestión	de Informe Final			
VERSIÓN	1.0 (09/	Abril/2017)			
TIPO	Esencial				
ACTORES	Responsable Técnico, Director del Laboratorio, Auxiliar Administrativo,				
PROPÓSITO	Este caso de uso describe los detalles acerca de la gestión del informe final.				
RESUMEN	El sistema deberá proporcionar acceso a la interfaz adecuada según el tipo de				
	operación a realizar sobre el informe final.				
SECUENCIA NORMAL	Acción o	le los actores	Respuesta del sistema		
	1. Este caso de uso inicia cuando el		2. El sistema le despliega una vista		
	usuario registrado y logueado le da clic		con el conjunto de operaciones que		
	en la pe	staña de informe final.	puede realizar sobre el informe fina		
			(ver Secciones A, B, C,D, E)		
	3. El usu	ario da clic en la sección que	4. El sistema le muestra la vista de l		
	necesite.		sección seleccionada.		
	Curso alterno				
	Paso	Acción			
	2	· ·	blecer, sugerir al usuario revisar la		
		conectividad e intentar más ta	•		
	4				
	conectividad e intentar más tarde. Volver al paso 1.				
	Sección A – Crear Informe Final				
		le los actores	Respuesta del sistema		
		ario le da clic en la opción	2. El sistema muestra los registros d		
	Crear In	forme Final.	resultados que aún no han sido		
	2 51		seleccionadas para el informe final.		
	3. El usuario selecciona el registros de		4. El sistema muestra un mensaje d confirmación de creación de inform		
	resultados al cual le van a generar el informe final.		final.		
	5. El usuario confirma la creación del		6. El sistema le muestra la vista de		
	informe final.		creación de informe final, con los		
SECCIONES	IIIIOIIIIC	iniai.	datos que son extraídos de los		
SECTIONES			documentos anteriores de cotizació		
			recepción de muestra y registro de		
			resultados. Esta información se		
			puede actualizar.		
	7. El usu	ario actualiza la información	8. El sistema almacena la informació		
	requerida para el informe final y le da		y envía un mensaje de notificación a		
	clic en guardar.		responsable técnico para que		
			apruebe/rechace el informe final.		
		ponsable técnico /rechaza el informe final.	10. El sistema envía una notificaciór al usuario que creó el informe final		

		de la respuesta del responsable técnico.			
	Curso altern	1			
Paso	Acción				
8	En caso de que el sistema no pueda almacenar la información porque faltan campos por diligenciar, el sistema notificará al usuario para que complete los campos faltantes, volver al paso 4.				
	Sección B – Edita	ar Informe Final			
Acción d	Acción de los actores Respuesta del sistema				
1. El usuario da clic en la opción Listar Informe Final.		2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de informe final.			
3. El usuario selecciona el informe final que quiere editar.		4. El sistema le muestra una vista con el informe final que el usuario desea editar.			
5. El usuario da clic en la opción Editar Informe Final.		6. El sistema le muestra la vista de informe final.			
7. El usuario hace las modificaciones que sean necesarias y le da clic en guardar.		8. El sistema guardar los cambios realizados en el informe final y envía una notificación al Responsable Técnico.			
	Curso altern	o Sección B			
Paso	Acción				
2	En caso de no existir ningún informe final el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran informes finales disponibles.				
8	sistema notificará al usuario q	oueda almacenar la información, el ue no es posible almacenar la y que lo intente mas tarde, volver al			
	Sección C – Elimir	ar Informe Final			
Acción d	e los actores	Respuesta del sistema			
1. El usuario da clic en la opción Listar Informe Final.		2. El sistema le muestra una vista con un menú de búsqueda de informe final.			
3. Fl usu	ario selecciona el informe final	4. El sistema le muestra una vista con			
que quiere eliminar.		el informe final que el usuario desea eliminar.			
	ario da clic en la opción Informe Final.	6. El sistema le muestra un mensaje de confirmación de la eliminación.			
7. El usuario da clic en confirmar.		8. El sistema envía un mensaje de notificación al administrador del sistema para aprobar/rechazar este nuevo cambio.			
9. El administrador aprueba/rechaza la solicitud de eliminación		10. El sistema manda un correo al usuario informando el estado de la solicitud.			
	Curso altern	o Sección C			
Paso	Acción				
2	En caso de no existir ningún informe final el sistema mostrará un mensaje de que no se encuentran informes finales disponibles.				
8	En caso de que el sistema no pueda notificar el administrador de el cambio realizado, se muestra en pantalla un mensaje de error y se puede volver a realizar la acción en unos minutos. Vuelve al paso 4				
	Sección D – Visual				
Acción de los actores Respuesta del sistema					
u					

	ario da clic en la opción Listar	2. El sistema le muestra una vista con		
Informe Final.		un menú de búsqueda de informe final.		
	ario selecciona el informe final	4. El sistema le muestra una vista con		
que quie	re visualizar.	el informe final.		
	Curso altern	o Sección D		
Paso	Acción			
2	En caso de no existir ningún informe final el sistema mostra			
	mensaje de que no se encuent	ran informes finales disponibles.		
4	En caso de que el sistema no p	oueda mostrar el informe final se		
	muestra un mensaje de error	y se pide intentar de nuevo la operación		
	más tarde. Vuelve al paso 2			
	Sección E – Exportar Informe Final			
Acción d	e los actores	Respuesta del sistema		
1. El usua	ario da clic en la opción Listar	2. El sistema le muestra una vista con		
Informe	Final.	un menú de búsqueda de informe		
		final.		
3. El usua	ario selecciona el informe final	4. El sistema le muestra una vista con		
que quie	re exportar.	el informe final que el usuario desea		
		exportar.		
5. El usua	ario da clic en la opción	6. El sistema le muestra un mensaje		
Exportar Informe Final.		de descarga del Informe Final en		
		formato PDF.		
	Curso altern	o Sección E		
Paso	Acción			
2	En caso de no existir ningún in	forme final el sistema mostrará un		
	mensaje de que no se encuent	tran informes finales disponibles.		
6	En caso de que el sistema no p	oueda exportar el informe fina se		
	muestra un mensaje de error	y se pide intentar de nuevo la operaciór		
	más tarde. Vuelve al paso 2			