**FORMATO N° 04**

**INFORME TÉCNICO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**QUE PRESENTA EL ESTUDIANTE[[1]](#footnote-1)**

El informe deberá iniciar con una carátula como la que se presenta a continuación:



**DEPARTAMENTO DE ${departamento}**

**CARRERA DE ${carrera}**

**INFORME DE:**

****

**NOMBRE DE LA EMPRESA/ INSTITUCIÓN/ COMUNIDAD DONDE REALIZÓ LA**

**PRÁCTICA PRE PROFESIONAL**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE: ${estudiante}**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL TUTOR ACADÉMICO: ${NombresAcademico}**

**CALIFICACIÓN DEL INFORME**

**FIRMA DE TUTOR(A) ACADÉMICO(A) FIRMA DEL ESTUDIANTE**

**FIRMA DEL TUTOR EMPRESARIAL**

**Santo Domingo, ${FechaFinalizacion}**

1. **PORTADA**
2. **INTRODUCCIÓN**

${introduccion}

1. **DESARROLLO**

**Tabla 1**

Actividades realizadas en ${Empresa}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Actividades** | **Horas de practicas** |
| ${fechaActividad} | ${actividad} | ${horas} |

1. **CONCLUSIONES**

${conclusion}

1. **RECOMENDACIONES**

${recomendaciones}

1. **ANEXOS**

|  |
| --- |
| ${actividad}  ${evidencia} |

**CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME**

El informe deberá redactarse en tercera persona o en forma impersonal, se debe hacer uso de las normas APA 6ta. edición:

* **Tipo de letra:** Times New Roman
* **Estilo de fuente:** Normal
* **Tamaño de letra:** 12
* **Espacio:** Simple (1)

**ENTREGA DEL INFORME**

* El estudiante deberá presentar el informe de prácticas pre profesionales al Tutor Empresarial para su aprobación y luego lo entregará al Tutor Académico al finalizar la pasantía, práctica pre profesional no remunerada o las ayudantías[[2]](#footnote-2) de cátedra o de investigación.
* El estudiante entregará al Coordinador de Prácticas Pre Profesionales los siguientes documentos:

1. Formato No. 1
2. Formato No. 2
3. Formato No. 3
4. Formato No. 4
5. Formato No. 5
6. Otros documentos (Actas de designación, certificados, etc).

La información referente a las prácticas pre profesionales se entregará en formato impreso y en formato digital (CD), con su respectiva carátula grabada con el logo de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, indicando los nombres completos del estudiante, especificación de la actividad realizada (pasantía/ práctica pre profesional no remunerada/ ayudantía de cátedra o de investigación/ servicio a la comunidad), el nombre de la empresa/ institución/ comunidad, donde realizó la práctica pre profesional, la carrera, el período académico (Ver Figura 1).

Además, el CD contendrá los formatos del 01 al 05, así como todos los documentos que forman parte del expediente del estudiante, debidamente firmados y grabados como PDF´s.

La entrega del CD y los formatos impresos, se realizará dentro de los primeros **15 días hábiles,** luego de haber culminado la práctica pre profesional .



**Pasantía o …**

**Realizada en:\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CARRERA DE……..**

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE**

**PERÍODO: mes – año a mes - año**

**INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

PERÍODO: **mes – año a mes - año**

*Figura 1. Portada del CD con Informe de realización de las Prácticas pre Profesionales*

1. **El informe será realizado y firmado por el estudiante y presentado a los tutores académico y empresarial, luego al coordinador de prácticas pre profesionales de la carrera y/o departamento.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **En el caso de las ayudantías de cátedra o de investigación no existirá un tutor empresarial, por tanto el informe se entregará directamente al profesor o director del proyecto de investigación, respectivamente.** [↑](#footnote-ref-2)