Es una **[plataforma web]**

para **[organizadores de eventos]**

que tienen que **[planificar y gestionar eventos de manera eficiente y efectiva].**

Se llama **[EventPro]**

y es una **[plataforma de gestión de eventos]**

que **[simplifica y centraliza todo el proceso de organización y planificación de eventos].**

A diferencia de **[la planificación manual y la coordinación con múltiples proveedores],**

nuestra **[plataforma] [optimiza la planificación, automatiza tareas y mejora la colaboración entre los involucrados en el evento].**

Es una **plataforma web** para **organizadores de eventos** que tienen que **planificar y gestionar eventos de manera eficiente y efectiva.** Se llama **Nombre de proyecto** y es una **plataforma de gestión de eventos** que **simplifica y centraliza todo el proceso de organización y planificación de eventos.** A diferencia de **la planificación manual y la coordinación con múltiples proveedores,** nuestra **plataforma** **optimiza la planificación, automatiza tareas y mejora la colaboración entre los involucrados en el evento.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Service vision board** | | | |
| **Target group** | **Necesidades** | **Funcionalidades** | **Beneficios** |
| **Organizadores de eventos** | Planificar y gestionar eventos eficientemente | Crear eventos y agregar detalles como fecha, lugar y descripción. | - Simplifica la planificación de eventos  - Centraliza la gestión de información.  - Facilita la colaboración entre organizadores y proveedores. |
|  |  | Gestionar la lista de invitados y enviar invitaciones. |  |
|  |  | Buscar y reservar espacios para eventos. |  |
|  |  | Contratar servicios para el evento. |  |
|  |  | Ofrecer asesoramiento y soporte para la organización. |  |
| **Participantes** | Acceder a información del evento | Ver detalles del evento como lugar, fecha y descripción | - Acceso fácil a la información del evento.  - Claridad sobre los detalles del evento. |
|  |  | Ver la lista de invitados (artistas, etc) |  |
|  |  | Consultar el programa y agenda del evento. |  |
|  |  | Acceder a mapas y direcciones de ubicación del evento. |  |
| **Proveedores** | Acceso a información de los eventos contratados | Ver detalles de los eventos para los que fueron contratados | - Fácil acceso a la información relevante del evento. - Transparencia sobre su rol en el evento. |
|  |  | Interactuar con los organizadores y otros proveedores. |  |
|  |  | Registrar y actualizar información de sus servicios. |  |
|  |  | Ofrecer asistencia y soporte a los organizadores. |  |
|  |  | Recibir feedback y valoraciones de los organizadores. |  |