PROCEDIMIENTO PARA PUBLICACION.

1. En el directorio TEMPORAL se dejan las imágenes digitalizadas de **una carpeta** con los consecutivos del scanner.
2. Se escoge un archivo del directorio TEMPORAL para obtener la Caja, Carpeta y Aleta a procesar y se arma la lista de los archivos folio.

Se verificará que los folios que se pretendan publicar pertenezcan a una Carpeta de Creación cuyo estado se encuentre en Publicación o a una Carpeta de Inserción cuyo estado sea Publicación y además no existan carpetas con el mismo código que sean de Inserción y que no se encuentren finalizadas (se encuentre en cualquier estado anterior a firma y estampa). En el caso que ocurra esta situación se **mueven** todos los archivos del directorio TEMPORAL que correspondan a la Carpeta en proceso al directorio NOVEDAD y se informa al usuario que dicha carpeta no se pudo publicar.

1. Se cuentan los folios por aleta de la carpeta y se verifica contra la información que se ingresó en el módulo de Recepción.
2. Si todo concuerda, se crea un subdirectorio en el directorio PROCESO con el nombre de la Caja-Carpeta(sin aleta, p.e. \M00220601 ) y se van copiando los archivos folio en orden de Aleta pero con un consecutivo general para todos los folios de la Carpeta (campo SECUENCIAFOLIO), también se crea una secuencia por Aleta para la visualización en Carpeta Digital (campo SECUENCIAVISUAL) , se crea en Base de Datos el registro para cada folio, teniendo en cuenta que si es una Carpeta de Creación el tipo de folio (campo TIPOFOLIO) debe marcarse como ‘N’ y el ID de la Aleta de Creación (campo IDCARPETAALETACREA) igual al ID de la aleta del Folio; si es una Carpeta de Inserción el tipo de folio se marca con ‘I’ y al ID de la Aleta de Creación se le busca el ID de la Aleta que tenga el mismo código que el de una Aleta de Creación.

Si la cantidad de folios de una aleta no concuerda con la información registrada en el módulo de Recepción, se **mueven** todos los archivos del directorio TEMPORAL que correspondan a la Carpeta en proceso al directorio NOVEDAD.

1. Por Base de Datos se recorren todos los folios de una Carpeta y se va ubicando cada archivo de imagen en el FTP, teniendo en cuenta que si la Carpeta es de Creación la estructura es:

\2015 <- Año Publicación

\11 <- Mes Publicación

\09 <- Día Publicación

\M00220001101 (Nombre de la Carpeta sin aletas)

Y si es de Inserción, a estructura es:

\2015 <- Año Publicación Carpeta Creación

\11 <- Mes Publicación Carpeta Creación

\09 <- Día Publicación Carpeta Creación

\M00220001101 (Nombre de la Carpeta sin aletas)

Paralelamente, se va actualizando el **chequeopublicacion** en la tabla **folio**.

Cuando el proceso termine, se **mueve** el subdirectorio completo del directorio PROCESO al directorio PUBLICADO. Se eliminan los archivos del directorio TEMPORAL que corresponden a la carpeta en proceso.

Finalmente, se cambia el estado de la carpeta a Calidad.

Se deben tener en cuenta situaciones de desconexión en el punto 4° y en el punto 5°. Para ello se debe tener en cuenta:

* Cuando se active el publicador, el módulo debe mirar el directorio PROCESO ya que en situaciones normales no debe existir ningún subdirectorio. Si existe alguno, se debe tomar un archivo cualquiera y verificar si la Carpeta asociada está en estado de Calidad. Si es así, se debe eliminar la carpeta.
* Si se encuentra en estado de publicación, se verifica en la base de datos si la carpeta posee folios con **chequeopublicacion** en verdadero, lo cual indica que el proceso se interrumpió en la publicación y se deben buscar los folios de la carpeta que no se han publicado y terminar de realizar el proceso indicado en el punto 5°.
* Si se encuentra en estado de publicación pero no se ha publicado ningún folio, se debe eliminar del directorio PROCESO el subdirectorio que corresponde a la carpeta que se está verificando y volver a realizar el proceso desde el comienzo ya que las imágenes originales se encuentran en la carpeta original.