



# CASOS DE USO



GESTCO – GESTOR DE TECNOLOGÍAS CORPORATIVAS

**Presentado por:**



Sebastián Gutiérrez Sánchez

Vladimir Castañeda García

Juan David Villa Loaiza

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	

1	INTRODUCCION .....	2
1.1	Propósito .....	2
1.2	Alcance .....	2
1.3	Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones .....	2
1.4	Referencias .....	2
2	CASOS DE USO .....	3
2.1	Creación de usuarios .....	3
2.2	Creación de inventarios .....	4
2.3	Visualización de inventarios .....	5
2.4	Gestor de accesos .....	6
2.5	Visualización de accesos .....	7
2.6	Visualización de accesos – Inventario clientes .....	8
2.7	Visualización reporte clientes .....	9
2.8	Gestor actas de visita .....	10
3	DIAGRAMAS CASOS DE USO.....	11

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	

## 1. INTRODUCCION

### 1.1 PROPÓSITO:

En este documento se identifican los casos de usos propuestos para el software del proyecto “GESTCO (GESTOR DE TECNOLOGÍAS CORPORATIVAS)”. Por cada caso de uso se usará una plantilla que permitirá describir e indicar todo el flujo del caso de uso, esto con el fin de facilitar el desarrollo del sistema de información necesario para mejorar el proceso fundamental del proyecto.

### 1.2 ALCANCE:



En el presente documento se pretende mostrar la participación de cada usuario en el sistema, establecer sus necesidades frente al software que se desarrollará para el proyecto “GESTCO (GESTOR DE TECNOLOGÍAS CORPORATIVAS)”.

### 1.3 DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS:

- GESTCO: Gestor de Tecnologías corporativas.
- ACCESOS: Módulo el cual permite acceder a diferentes canales dependiendo del nivel de privilegio.
- CASO DE USO: es la descripción de una acción o actividad. Proporciona uno o más escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico.



### 1.4 REFERENCIAS:



- Diagrama de casos de uso (Documento adjunto).

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	<i>Versión 1</i>	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	<i>Fecha 21/09/22</i>	



## 2. CASOS DE USO



### 2.1 CREACIÓN DE USUARIOS

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 16/09/22	
	GESTION DE USUARIOS		
IDENTIFICADOR	CU-000		
VERSION	Versión 001 - 28/09/2022		
AUTOR			
ACTOR	Administrador o Técnicos		
DESCRIPCION	Creación de usuarios donde se definen lo roles correspondientes al iniciar sesión, ya sean administradores nuevos, técnicos y clientes.		
PRECONDICION	•Iniciar sesión con un usuario de Administrador.		
FLUJO	ACCION		PASO
	El administrador se ha identificado mediante el usuario y contraseña en la plataforma.		1
	El administrador debe ir al módulo de usuarios donde ahí podrá ver la tabla de usuarios creados anteriormente. Con la posibilidad de editar los permisos a consideración.		2
	El administrador seleccionará agregar usuario, donde se despliga una tabla tipo formulario donde se debe de brindar informaicón básica del nuevo usuario y asignación de perfil. (Ya sea técnico, administrador o cliente)		3



	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	



## 2.2 CREACIÓN DE INVENTARIOS

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 16/09/22	
	CREACIÓN DE INVENTARIOS		
IDENTIFICADOR	CU-001		
VERSION	Versión 001 - 16/09/2022		
AUTOR			
ACTOR	Administrador o Técnicos		
DESCRIPCION	Los actores correspondientes podrán realizar la creación de un inventario nuevo, ligado a un cliente o en su defecto la edición o eliminación de un inventario existente.		
PRECONDICION	* El Administrador se ha identificado mediante usuario y contraseña en el software.		
	* Los técnicos que podrán realizar las respectivas ediciones solamente si poseen el perfil para realizarlo.		
FLUJO	ACCION		PASO
	El actor debe ingresar a "Inventarios" ubicado en la landing.		1
	El actor se encontrará con un panel button donde podrá interactuar con las opciones "Consultar Inventario" y "Crear Inventario"		2
	Si se opta por la "Crear inventario" se despliega un combo que trae la información relacionada de los clientes. Se debe seleccionar uno y posterior a esto se traerá un formato en blanco para ir agregando el inventario a gusto.		3
	En este esquema compuesto por diferentes campos como "Fografía", "Marca Equipo", "Dirección Mac", "Serial", "Activo interno" Estarán disponibles para poder ser asignados		4
	Por último, el actor debe interactuar con un campo para visualizar su historia o hoja de vida. En este campo el funcionario visualizará lo anterior asignado y deberá asignar las observaciones, indicar si fue por "Mantenimiento", "Reparación" etc, y si hubo una inversión monetaria.		5
	Para finalizar se guarda la información dando creación al elemento y está se visualizará tanto en el reporte como en el inventario del cliente.		6



	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	



### 2.3 VISUALIZADOR DE INVENTARIOS

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 16/09/22	
	VISUALIZADOR DE INVENTARIOS		
IDENTIFICADOR	CU-002		
VERSION	Versión 001 - 28/09/2022		
AUTOR			
ACTOR	Técnicos , Clientes		
DESCRIPCION	Los actores correspondientes podrán visualizar los inventarios de todos los clientes y los detalles en particular por cada elemento.		
PRECONDICION	* Actor que visualice el inventario debe seleccionar una compañía previamente creada.		
	* Los técnicos que podrán realizar las consultas si poseen el perfil para hacerlo.		
FLUJO	ACCION		PASO
	El <b>actor</b> debe ingresar a <b>"Inventarios"</b> ubicado en la landing.		1
	El <b>actor</b> se encontrará con un panel button donde podrá interactuar con las opciones <b>"Consultar Inventario"</b> y <b>"Crear Inventario"</b>		2
	Si se opta por la <b>"Crear inventario"</b> se despliega un combo que trae la información relacionada de los clientes. Se debe seleccionar uno y posterior a esto se traerá un formato en blanco para ir agregando el inventario a gusto.		3
	En este esquema compuesto por diferentes campos como <b>"Fografía"</b> , <b>"Marca Equipo"</b> , <b>"Dirección Mac"</b> , <b>"Serial"</b> , <b>"Activo interno"</b> Estarán disponibles para poder ser asignados		4
	Por último, el actor debe interactuar con un campo para visualizar su historia o hoja de vida. En este campo el funcionario visualizará lo anterior asignado y deberá asignar las observaciones, indicar si fue por <b>"Mantenimiento"</b> , <b>"Reparación"</b> etc, y si hubo una inversión monetaria.		5
	Para finalizar se guarda la información y queda creado el primer item del inventario.		6

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	

## 2.4 GESTOR DE ACCESOS



	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 16/09/22	
GESTOR DE ACCESOS			
IDENTIFICADOR	CU-004		
VERSION	Versión 001 - 16/09/2022		
AUTOR			
ACTOR	Administrador o Técnicos		
DESCRIPCION	Los actores con los permisos correspondientes podrán realizar la creación de un inventario de acceso, y cada uno de los accesos correspondientes a este modulo.		
PRECONDICION	* El actor debe iniciar sesion con sus credenciales.		
	* Seleccionar la empresa la cual desea verificar los accesos.		
FLUJO	ACCION	PASO	
	El <b>actor</b> debe ingresar a “Accesos” ubicado en la landing.		1
	El <b>actor</b> se encontrará con un panel button donde podrá interactuar con las opciones “Consultar Acceso” y “Crear Acceso”		2
	Si se opta por la “Crear Acceso” se despliega un combo que trae la información relacionada de los clientes. Se debe seleccionar uno y posterior a esto se traerá un formato en blanco para ir agregando los accesos a gusto.		3
	En este esquema compuesto por diferentes campos como “Tipo de acceso”, “Ip local y Remota”, “Usuario”, “Contraseña”.		4

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	<i>Versión 1</i>	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	<i>Fecha 21/09/22</i>	



## 2.5 VISUALIZADOR DE ACCESOS



	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 16/09/22	
	VISUALIZADOR DE ACCESOS		
IDENTIFICADOR	CU-005		
VERSION	Versión 001 - 16/09/2022		
AUTOR			
ACTOR	TECNICOS		
DESCRIPCION	El tecnico solo puede hacer las acciones que al administrador le haya asignado, asi como observar o editar los diferentes accesos.		
PRECONDICION	* El tecnico debe iniciar sesion con sus credenciales asignadas por el administrador del software.		
	* Seleccionar la empresa la cual desea ver los diferentes accesos.		
FLUJO	ACCION		PASO
	El actor debe ingresar a “Accesos” ubicado en la landing.		1
	El actor se encontrará con un panel button donde podrá interactuar con las opciones “Consultar Acceso” y “Crear Acceso”		2
	El tecnico solo podra ver los archivos y la actividad en modo solo lectura, no podra descargar ni enviar estos archivos.		3





	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	



## 2.6 VISUALIZADOR DE ACCESOS – INVENTARIOS CLIENTES

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 16/09/22	
	VISUALIZADOR DE ACCESOS - INVENTARIOS ( CLIENTES )		
IDENTIFICADOR	CU-006		
VERSION	Versión 001 - 16/09/2022		
AUTOR			
ACTOR	CLIENTES		
DESCRIPCION	El cliente podrá ingresar a una landing con opciones relevantes de de visualización de accesos o inventarios.		
PRECONDICION	* El cliente debe iniciar sesion con sus credenciales.		
FLUJO	ACCION		PASO
	El <b>actor</b> debe ingresar a una de las opciones disponibles, sea " <b>Inventarios</b> " o " <b>Accesos</b> " ubicado en la landing.		1
	Si este escoge una opción como " <b>Inventarios</b> " se mostrará un cuadro donde se visualizará cada elemento que corresponde sólo al cliente		2
	De lo contrario se puede seleccionar " <b>Accesos</b> " ingresará y visualizará una tabla con todos los accesos correspondientes al usuario.		3



	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	



## 2.7 VISUALIZACIÓN DE REPORTES - CLIENTES

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 16/09/22	
VISUALIZADOR DE REPORTES (CLIENTES)			
IDENTIFICADOR	CU-006		
VERSION	Versión 001 - 16/09/2022		
AUTOR			
ACTOR	CLIENTES		
DESCRIPCION	El cliente podrá ingresar a una landing la opción tercera permite revisar el reporte a detalle, con metricas que indicará a detalle la relación tiempo de vida de maquinas vs costo, entre detalles adicionales.		
PRECONDICION	* El cliente debe iniciar sesion con sus credenciales.		
FLUJO	ACCION		PASO
	El <b>actor</b> debe ingresar a " <b>Reporte</b> " donde encontrará un dashboard con metricas a organizar a gusto.		1
	Este podrá generar gráficos organizando informaicón que es alimentada en tiempo real.		2
	Se puede realizar una impresión de los gráficos contruidos.		3

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	

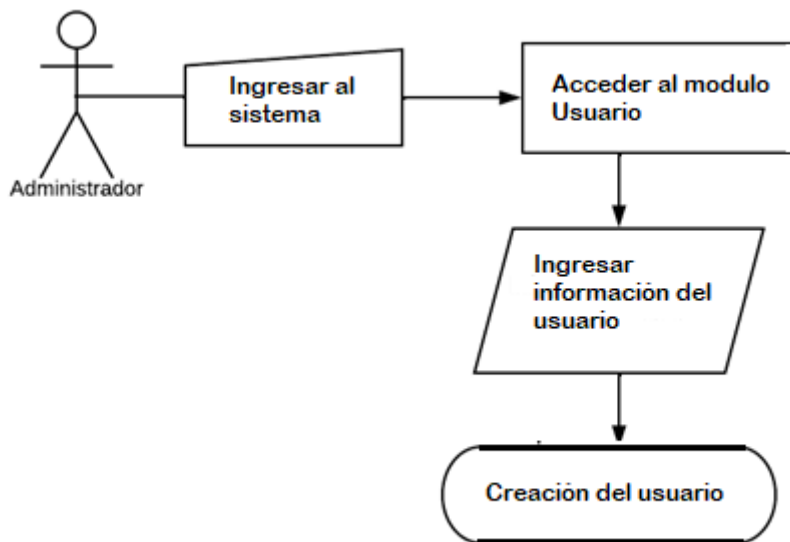
## 2.8 GESTOR DE ACTAS DE VISITA

	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 16/09/22	
	<b>GESTOR ACTA DE VISITAS</b>		
<b>IDENTIFICADOR</b>	CU-007		
<b>VERSION</b>	Versión 001 - 16/09/2022		
<b>AUTOR</b>			
<b>ACTOR</b>	ADMINISTRADOR, TECNICO		
<b>DESCRIPCION</b>	La herramienta está direccionada al uso del cliente, sin embargo esta puede ser usada por administradores. El técnico con esta funcionalidad podrá realizar creación de actas de visitas.		
<b>PRECONDICION</b>	* El técnico debe iniciar sesión con sus credenciales.		
	* Seleccionar la empresa que necesite crear incidencia- actualización de estado.		
<b>FLUJO</b>	<b>ACCION</b>		<b>PAS</b>
	El actor debe ingresar al modulo, seleccionando un cliente a quien este atendiendo.		1
	El técnico llenara un formulario pre creado.		2
	posterior a la creación se envia a los administradores y clientes correspondientes.		3

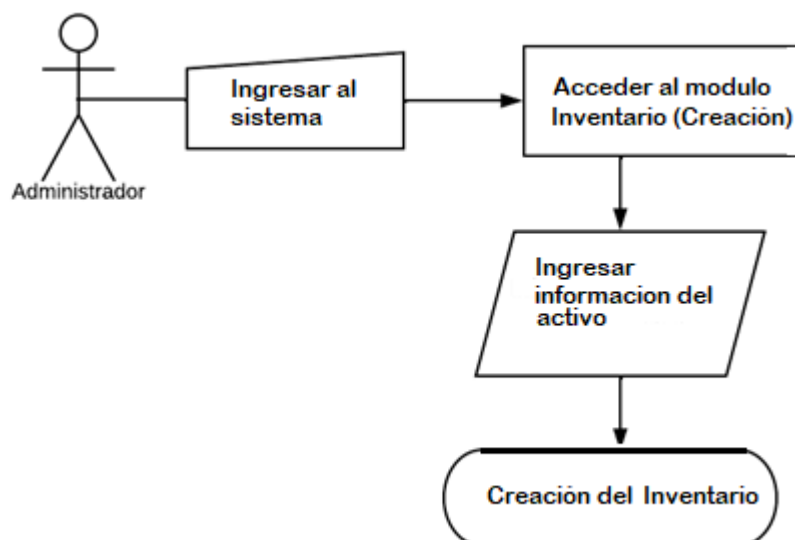
	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	



### 3. DIAGRAMAS DE CASO DE USO

#### 3.1 DIAGRAMA CREACIÓN DE USUARIO

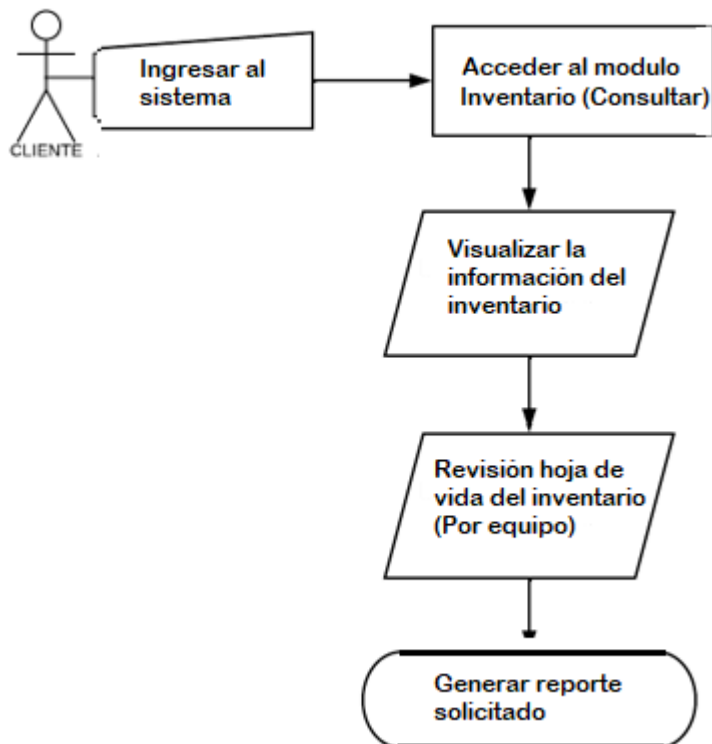


#### 3.2 DIAGRAMA CREACIÓN DE INVENTARIO

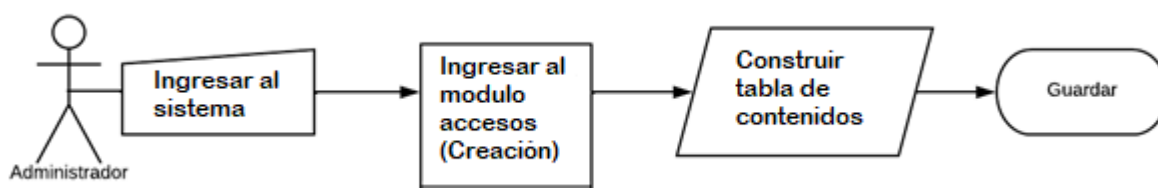


	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	

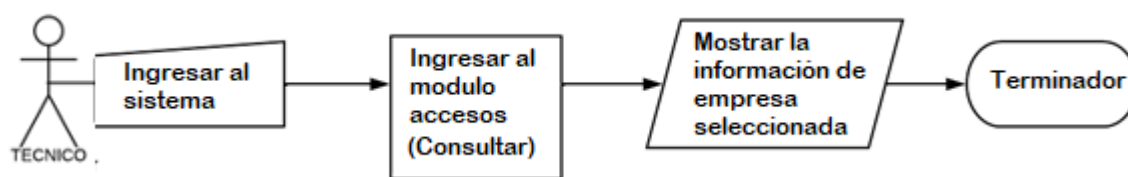
### 3.3 DIAGRAMA VISUALIZADOR DE INVENTARIO





### 3.4 DIAGRAMA GESTOR DE ACCESOS



### 3.5 DIAGRAMA VISUALIZADOR DE ACCESOS

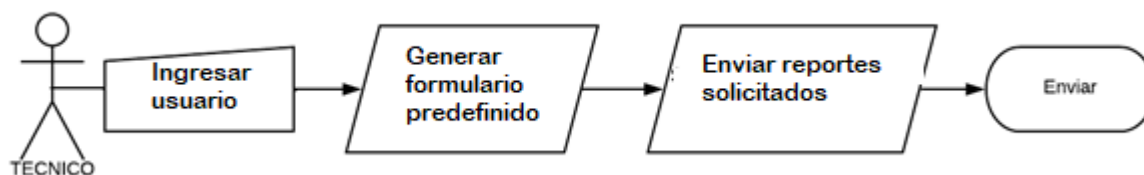


	<b>GESTCO</b> GESTION DE TECNOLOGIAS CORPORATIVAS	Versión 1	
	DOCUMENTO CASOS DE USO	Fecha 21/09/22	

### 3.6 DIAGRAMA VISUALIZADOR DE ACCESOS – CLIENTE



### 3.7 DIAGRAMA VISUALIZACIÓN DE REPORTES – CLIENTE



### 3.8 DIAGRAMA VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE VISITA

