



Nombre corto del proyecto<sup>1</sup>:

ID Proyecto<sup>2</sup>:

Jurisdicción:

Organismo:

### Resumen ejecutivo del Proyecto

### Datos del Patrocinador del Proyecto

Nombre:  Apellido:

Organización:

Cargo:

Teléfono:  Correo Electrónico:

### Datos del Responsable Técnico del Proyecto

Nombre:  Apellido:

Organización:

Cargo:

Teléfono:  Correo Electrónico:

Usuario:

### Datos del Responsable Técnico Alternativo del Proyecto

Nombre:  Apellido:

Organización:

Cargo:

Teléfono:  Correo Electrónico:

Usuario:

1 El nombre corto del proyecto, validado previamente por la Secretaría de Comunicación Social del Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado.  
2 Identificador de proyecto asignado por la Subsecretaría de Programas y Proyectos de la Secretaría de Tecnologías para la Gestión.



### Requisitos previos para el despliegue en producción (Obligatorios)

- ☐ Diagrama de despliegue del Proyecto
- ☐ Instructivo de Despliegue de la Aplicación
- ☐ Instructivo de Implementación de Bases de Datos

¿Ha enviado el usuario y clave para realizar los análisis de seguridad?<sup>3</sup> ☐ Si ☐ No

Fecha estimada de despliegue (sujeta a disponibilidad de la DPIT)<sup>4</sup>:

### Requisitos previos para el despliegue en producción<sup>5</sup> (Deseables)

- ☐ Informe de Seguridad
- ☐ Informe de Testing (Incluyendo Escalabilidad)
- ☐ Configuración de estadísticas de uso (PiWik)
- ☐ Instructivo de Funcionamiento para Mesa de Ayuda (Guía de la Aplicación)
- ☐ Instructivo de Verificación de Funcionamiento (para DPIT)

### Información de Publicación del Proyecto (Deseables)

Versión/Etiqueta SVN a publicar:

Script de Creación/Modificación de Bases de Datos:

### Tiempo de Vida del Proyecto

¿El proyecto tiene un tiempo de vida acotado?<sup>6</sup> ☐ Si ☐ No

En caso afirmativo, indique la fecha de caducidad

### Registro de Actividades del Proyecto (Log)

¿La aplicación tiene un registro de actividades (log) propio? ☐ Si ☐ No

En caso afirmativo, indique la información a continuación:

Archivo de registro:

Período de retención: ☐ Diario ☐ Semanal ☐ Mensual

3 Se deberá comunicar al Área Aplicaciones de la DPIT un usuario y clave de la aplicación para poder realizar el análisis de seguridad respectivo. Este es un punto excluyente para la publicación de la aplicación.

4 Todos los despliegues de aplicaciones serán de lunes a viernes, a partir de las 13:00 horas, siendo necesaria la disponibilidad del Responsable Técnico del Proyecto para realizar el despliegue de manera conjunta. Todo despliegue será coordinado con al menos 72 horas corridas de anticipación, y estará sujeta a disponibilidad de la DPIT.

5 La siguiente información se deberá adjuntar al presente documento.

6 Ejemplos: moratorias, formularios inscripciones, sistemas permanentes sujetos a alguna reglamentación, etc.



### Horario de Servicio del Proyecto

☐ Normal, Lunes a Viernes, 7:00 a 18:00 horas

☐ Crítico, Lunes a Domingo, 0:00 a 24:00 horas

### Estacionalidad del Proyecto<sup>7</sup>

¿El proyecto tiene algún tipo de estacionalidad? ☐ Si ☐ No

En caso afirmativo, describa los períodos:

--

### Comentarios adicionales

--

## Anexo A - Control de Documentación

Título		Ambiente de Producción	
Código de Documento		STG-FS-4	
Elaborado por		Federico Lazcano	Fecha Elaboración 21/10/2013
Revisado por		Alejandro Tóffolo, Santiago Marnetto	Fecha Revisión
Aprobado por			Fecha Publicación
Nombre de Archivo		STG-FS-4-Ambiente_Produccion_v1.2	
Versión	Revisor	Fecha Publicación	Resumen de Cambios
1.1	Florencia Bracalenti Federico Lazcano	08/04/2014	Modificación Requisitos, Aclaraciones varias en notas al pie
1.2	DPIT	26/01/2015	Cambio de número de formulario, mejoras varias

<sup>7</sup> Se entiende por estacionalidad períodos de máxima actividad del proyecto, por ejemplo, un vencimiento de un tributo, período de inscripción escolar, etc.