

~

LA PREVOTE Rose [rose.laprevote@imt-atlantique.net](mailto:rose.laprevote@imt-atlantique.net)  
MAKNI Sonda [sonda.makni@imt-atlantique.net](mailto:sonda.makni@imt-atlantique.net)  
RAMIRES Antoine [antoine.ramires@imt-atlantique.net](mailto:antoine.ramires@imt-atlantique.net)  
CAGUA HERRERA Jhonatan Mcniven [jhonatan-mcniven.cagua-herre@imt-atlantique.net](mailto:jhonatan-mcniven.cagua-herre@imt-atlantique.net)  
ROMERO Sebastian [sebastian.romero@imt-atlantique.net](mailto:sebastian.romero@imt-atlantique.net)  
SANTOS BUSTOS Julián Alfonso [julian-alfonso.santos-bustos@imt-atlantique.net](mailto:julian-alfonso.santos-bustos@imt-atlantique.net)  
SERRE Marc [marc.serre@imt-atlantique.net](mailto:marc.serre@imt-atlantique.net)

## rapport sur la conception du site



**IMT Atlantique**

Bretagne-Pays de la Loire  
École Mines-Télécom

## Table des matières

<b>1</b>	<b>diagramme UML</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>sitemap</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>page d'accueil</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>page d'inscription</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>menu</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>feuille de comptabilité</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>visualisation des missions par la direction</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>visualisation des missions par le salarié</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>page d'ajout de mission</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>page d'ajout d'opération</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>page d'ajout d'opération</b>	<b>13</b>
<b>12</b>	<b>visualisation des dépenses</b>	<b>14</b>

# 1 diagramme UML

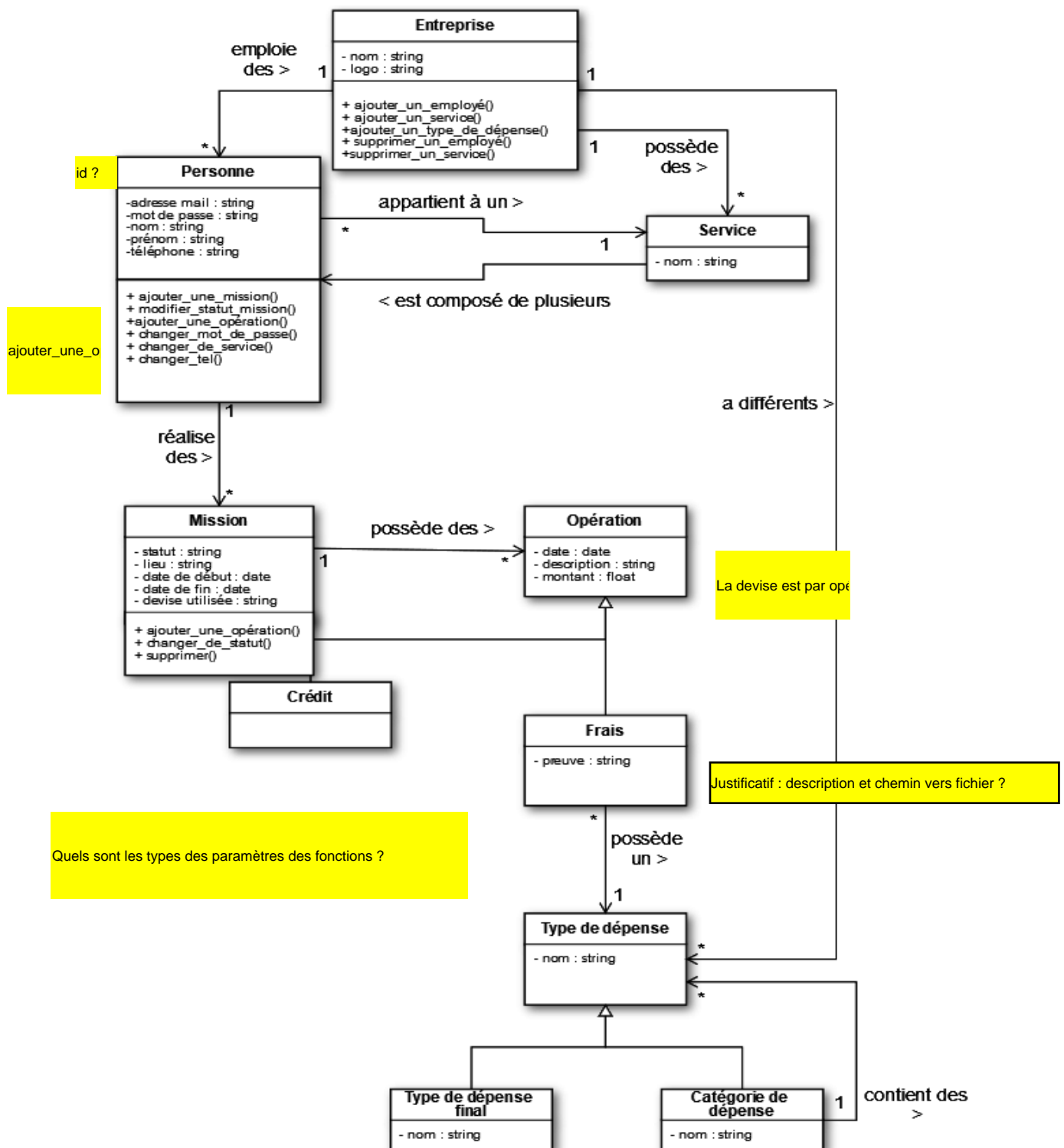


FIGURE 1 – diagramme UML de notre site, décrit le fonctionnement de la partie logique du site.

## 2 sitemap

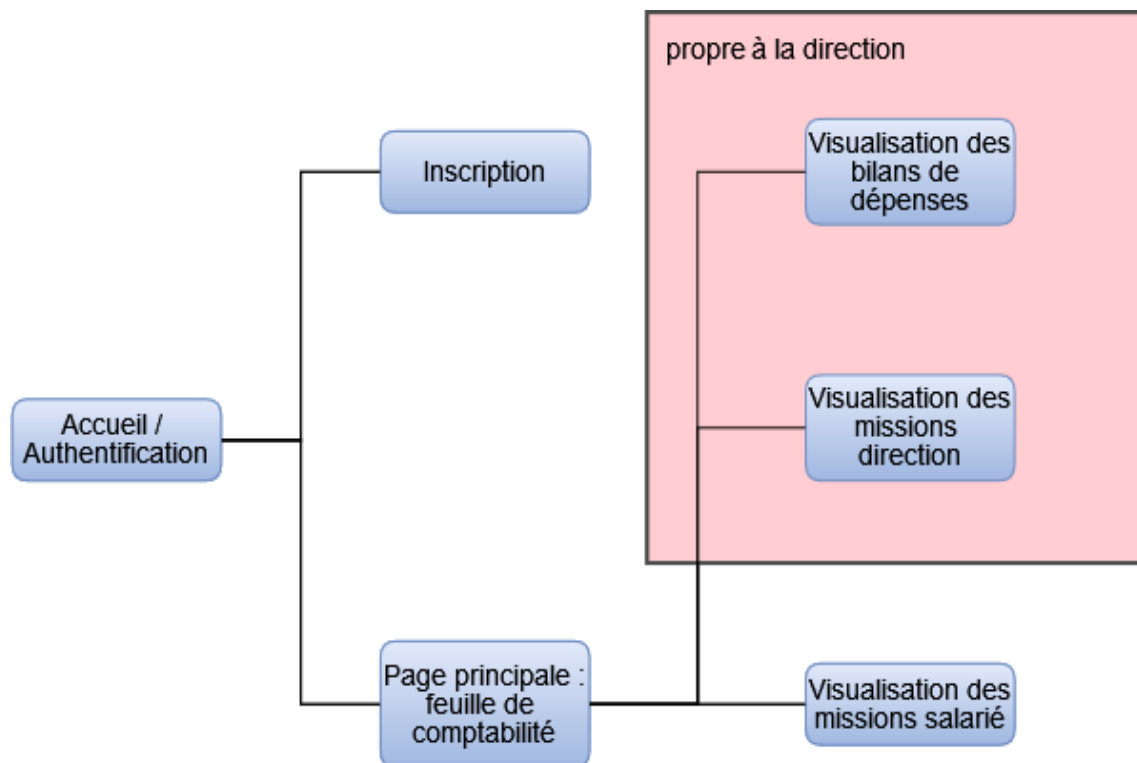
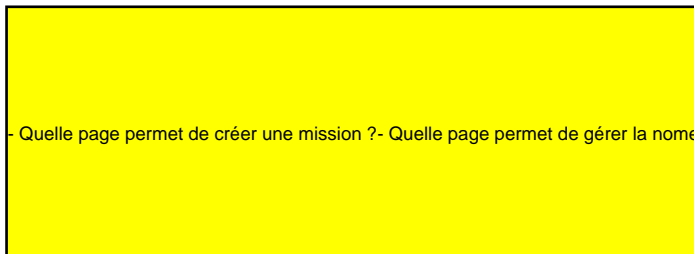


FIGURE 2 – plan du site



## 3 page d'accueil

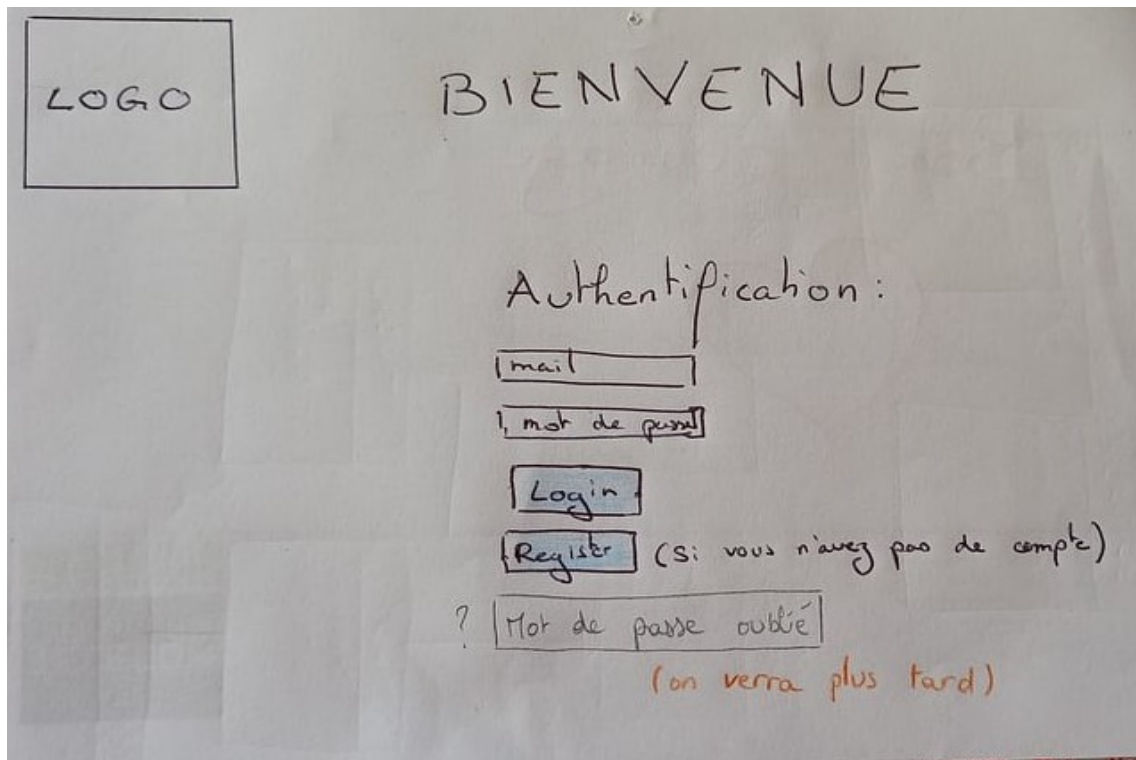


FIGURE 3 – page d'accueil

## 4 page d'inscription

INSCRIPTION

Nom :

Prénom :

Mail :

Confirmer mail :

Numéro :

Service :

Mot de passe :  (?)

Confirmer mot de passe :

8 caractères minimum;  
Majuscules, minuscules,  
chiffres et caractères spéciaux

FIGURE 4 – page d'inscription

## 5 menu

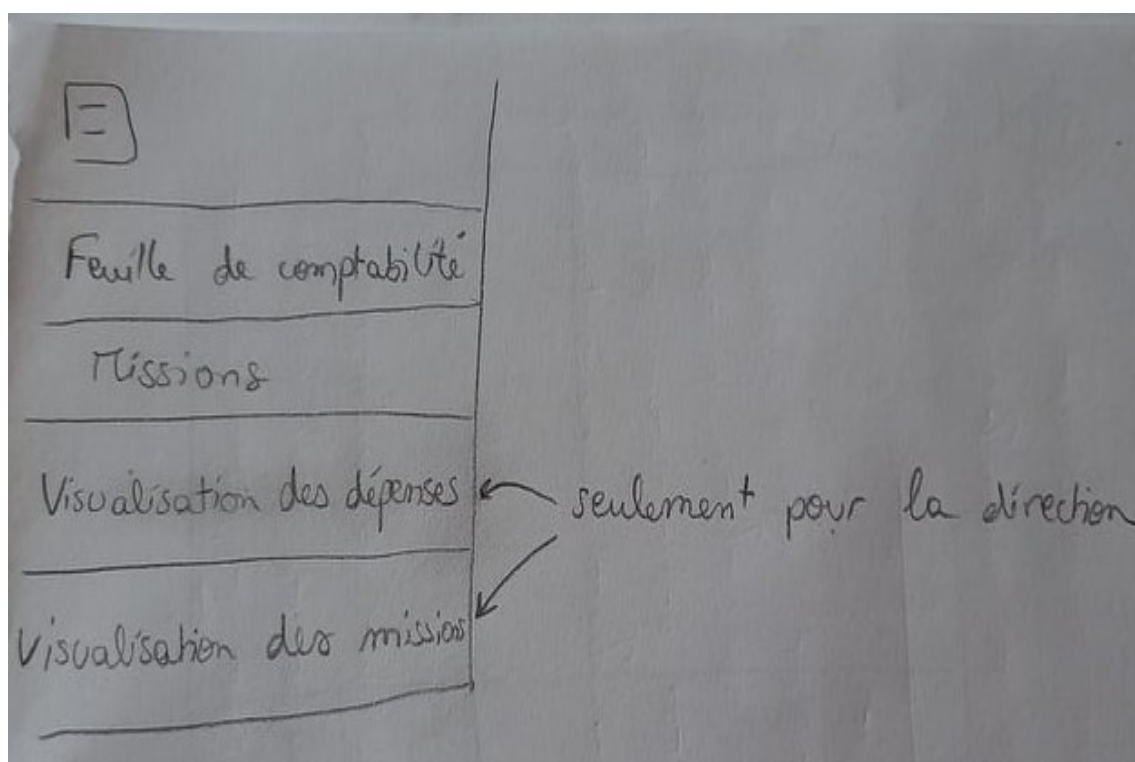


FIGURE 5 – page qui permet à l'employé de choisir ce qu'il désire faire après s'être identifié.

FIGURE 6 – page de comptabilité



## 7 visualisation des missions par la direction

The sketch shows a web interface titled 'Visualisation ~~Section~~ des missions'. It includes a filter section with two checkboxes: 'par salaire' and 'par statut de la mission', both of which are checked. Below the filters is a table with four columns: 'Nom', 'Statut', 'Salaire', and 'Action'. In the 'Action' column, there is a button labeled 'Voir les détails'. An arrow points from this button to the text 'redirection vers feuille de comptabilité'.

Nom	Statut	Salaire	Action
			<a href="#">Voir les détails</a> ↓ redirection vers feuille de comptabilité

FIGURE 7 – Page par laquelle la direction peut faire différentes statistiques

Quels sont les actions possibles pour une mission qui sont disponibles à l'administration ?

# 8 visualisation des missions par le salarié

MISSIONS

Norm	Statut	Actions
		<div>modifier</div> <div>cloturer</div> <div>Supprimer</div> <div>visualiser</div>
<div>Nouvelle mission</div>		

FIGURE 8 – Page par laquelle le salarié gère ses missions

On ne voit pas la distinction entre les actions possibles pour differents types de missions (feuille de miss

## 9 page d'ajout de mission

A hand-drawn form titled "AJOUTER UNE MISSION". The form contains the following fields and labels:


- Nom**: A rectangular input field.
- Lieu**: A rectangular input field.
- Date de début**: A rectangular input field with a small calendar icon to its right.
- Date de fin**: A rectangular input field with a small calendar icon to its right.
- Description**: A large rectangular input field.
- Devise utilisée**: A small box containing a dropdown menu with "€" and "\$" options, and a text input field.
- Ajouter la mission**: A button labeled "Ajouter la mission" inside an oval.

A yellow rectangular box is overlaid on the form, containing the text: "La devise est spécifique à chaque opération, et non pas à une mission."

FIGURE 9 – page d'ajout de mission

## 10 page d'ajout d'opération

AJOUTER UNE OPERATION

Date  

Type ☐ Crédit  
☐ Débit

Montant

Description

Type de dépense

Preuve

S'affiche uniquement si la Checkbox "Débit" a été sélectionnée

Ajouter l'opération

FIGURE 10 – page d'ajout d'opération

## 11 page d'ajout d'opération

AJOUTER UNE OPERATION

Date

Type ☐ Crédit  
☐ Débit

**Cette page est dupliquée.**

Description

Type de dépense

Preuve

S'affiche uniquement si la Checkbox "Débit" a été sélectionnée

FIGURE 11 – page d'ajout d'opération

FIGURE 12 – page de visualisation des dépenses



## 12. visualisation des dépenses

---

Pas de page de gestion de la nomenclature des types de dépenses ?



**IMT Atlantique**  
Bretagne-Pays de la Loire  
École Mines-Télécom

IMT Atlantique Bretagne - Pays de la Loire - [www.imt-atlantique.fr](http://www.imt-atlantique.fr)

Campus de Brest  
Technopôle Brest-Iroise  
CS 83818  
29238 Brest Cedex 03  
T +33 (0)2 29 00 11 11  
F +33 (0)2 29 00 10 00

Campus de Nantes  
4, rue Alfred Kastler - La Chan-  
trerie  
CS 20722  
44307 Nantes Cedex 03  
T +33 (0)2 51 85 81 00  
F +33 (0)2 51 85 81 99

Campus de Rennes  
2, rue de la Châtaigneraie  
CS 17607  
35576 Cesson Sévigné  
Cedex  
T +33 (0)2 99 12 70 00  
F +33 (0)2 99 12 70 08