



UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



Julio Eduardo González Constante 2067567
Daniel Alejandro Barbosa Ramírez 2173469
Sebastián Flores González 2104564 Laboratorio
de Programación Orientada a Objetos

PIA: Manual de usuario del Sistema de
Gestión “GYM POWER HOUSE JDS”
Profesor José Anastacio Hernández
Saldaña
6 de diciembre del 2025

Introducción

Bienvenido al Manual de Usuario del Sistema de Gestión "GYM POWER HOUSE". Esta aplicación es una herramienta diseñada para la administración, registro y consulta de los clientes, empleados, productos y actividades del gimnasio. Permite realizar un seguimiento de los miembros activos, sus nombres y el estado de sus membresías.

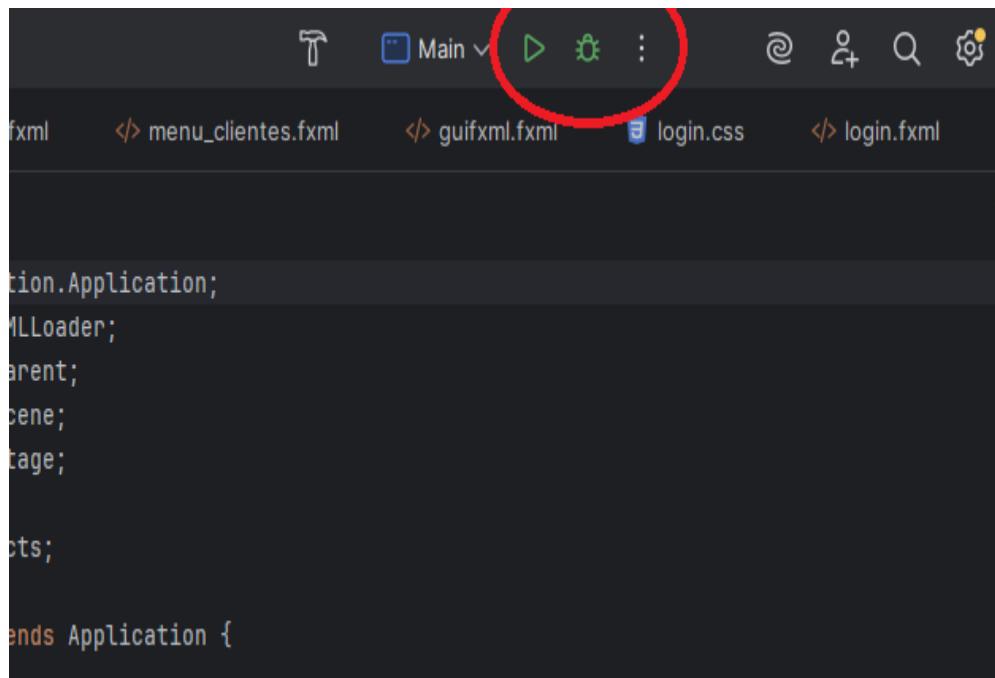
Este manual describe en detalle cómo utilizar la interfaz de usuario para gestionar.

Requisitos del Sistema

Para utilizar la aplicación, solo necesita:

- Un navegador web moderno (como Google Chrome, Firefox, Safari o Edge).
- Conexión a la red donde se aloja el servidor de la aplicación.
- Leer el documento de “Manual técnico”, para poder ejecutar sin problemas.

Ejecución



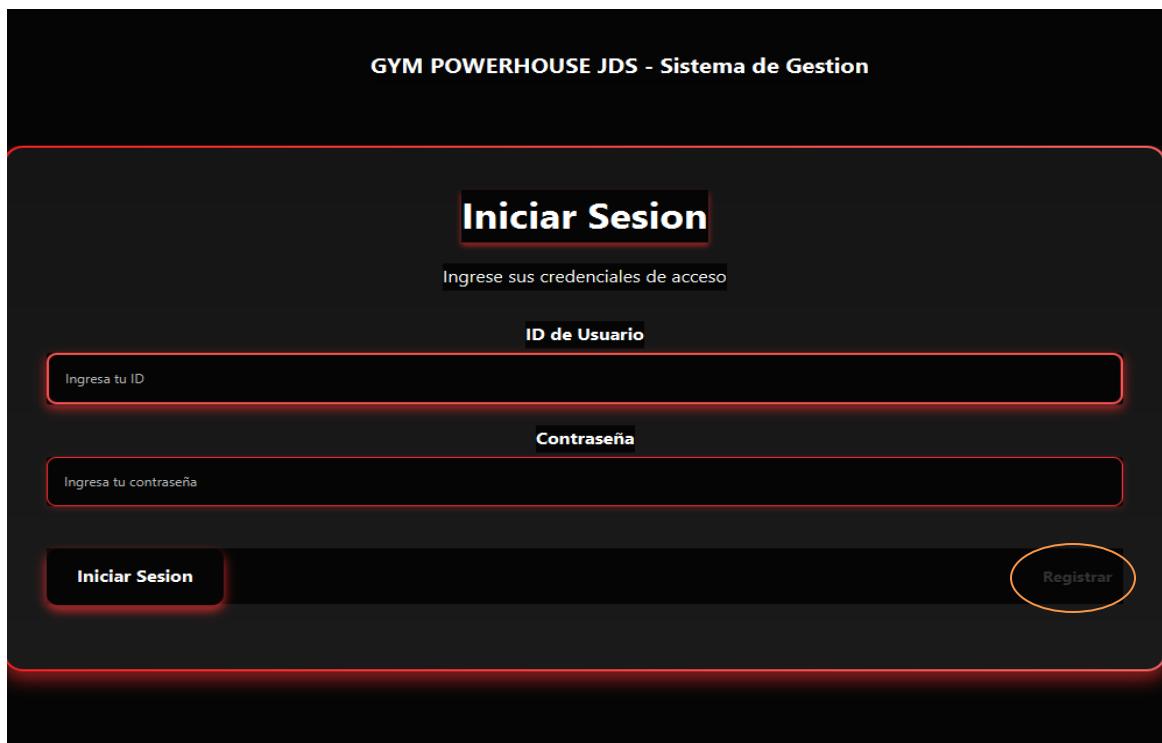
```
tion.Application;
XMLLoader;
arent;
cene;
stage;

cts;

ends Application {
```

Primero ejecutaremos el código, si todo se hizo acorde al manual técnico, el programa arrojara el primer pantallazo con la interfaz de JavaFX.

Pantalla de inicio



Esto es lo primero que veremos en nuestra pantalla, el login para poder acceder, si es la primera vez ejecutando el código, lo primero que tendremos que hacer es registrar un empleado, para ya después poder ingresar.

Registro de usuario

Información Personal

Nombre
Julio

Apellidos
Perez

Edad
21

Dirección
Av. Universidad 2321

Información Laboral

ID
1

Iremos llenando los campos que todos son obligatorios para poder registrar un empleado.

Información Laboral

ID
1

Puesto
Gerente

Salario
2000

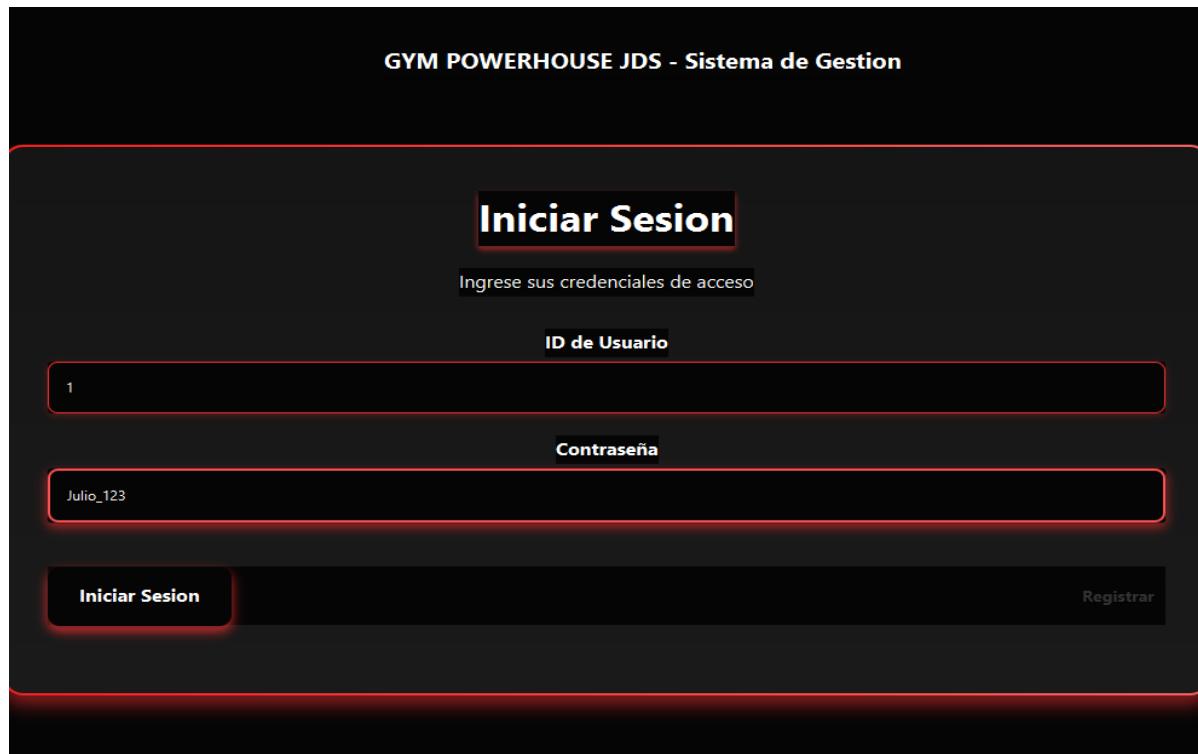
Credenciales de Acceso

Contraseña
Julio_123

Registrar Usuario

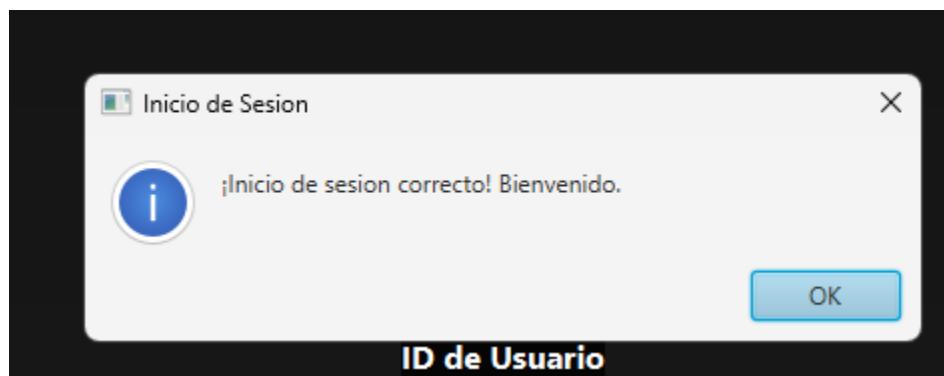
Una vez llenado todos los campos solo aceptamos, y le damos al botón de regresar para volver al login.

Iniciar sesión



Para ya poder ingresar a la parte de gestión, tendremos que ingresar los datos de uno de los empleados registrados.

Al ingresar los datos, si son correctos o si se registró veremos un mensaje de inicio de sesión.



Gestión

Una vez registrado un empleado, o ingresando los datos de uno ya registrado y que se verificara la información, entraremos a la parte donde ya podremos gestionar las diferentes áreas, aquí se verá una pantalla con las opciones para ir haciendo los ajustes necesarios.

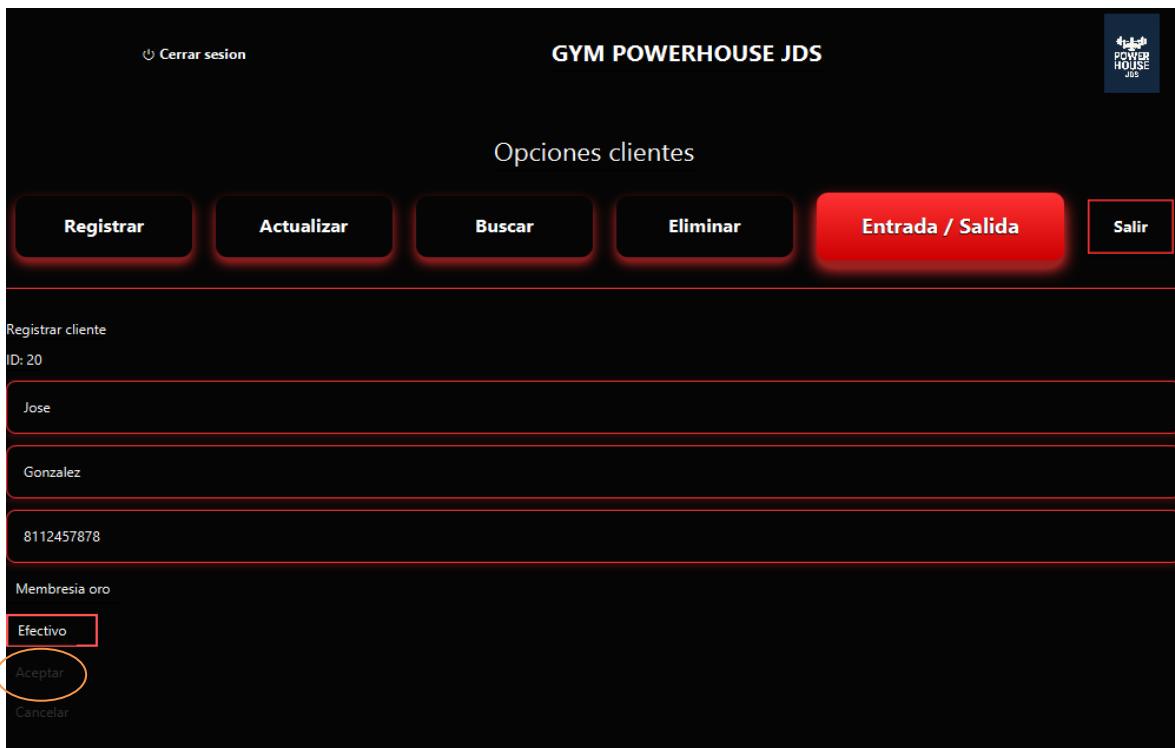


Ya aquí podemos ir ingresando, dependiendo nuestras necesidades en la gestión, si es algo relacionado con los clientes, simplemente damos clic en el botón y nos abrirá su interfaz, así con las demás opciones.

Clients



Aquí ya se pueden hacer las diferentes opciones que aparecen en la pantalla, como registrar un nuevo cliente, actualizar la información del cliente, buscar un cliente, eliminar un cliente, marcar la entrada y/o salida de algún cliente y la opción de salir/regresar.



Para registrar un cliente, es el mismo proceso que hicimos al registrar un empleado, nos pedirá nombre, apellido, etc. solo que con campos diferentes.
El ID del cliente se irá incrementando, es decir, es automático. Una vez llenado los campos daremos clic al botón de aceptar.

Al aceptar nos dará unos datos del cliente y nos pedirá si queremos otorgarle un descuento
Una vez ingresado el descuento, haremos clic en aceptar y el cliente quedara registrado.



Si queremos verificar la información, damos clic en el botón de buscar e ingresamos el nombre (es suficiente ingresar solo el nombre), nos desplegará su información. Si hubiera algún error que se hizo durante el registro, solo iremos a la opción de actualizar, buscamos su nombre, nos dará las opciones disponibles, en dado caso que haya dos o más personas con el mismo nombre, y elegiremos al cliente que se quiere actualizar.

El proceso para eliminar o marcar entrada y salida es el mismo, buscar y elegir, y hacer lo necesario.



Si nos vamos a entrada / salida nos permite guardar la hora de entrada de los clientes y la de salida y se generan dos documentos con la información.



```
File: entrada_clientes_20251206
Last modified: 12/6/2025 6:27 PM
Type: Text Source File
Size: 1 KB
File Edit Selection View Go ...
Search
entra_clientes_20251206.txt
C: > Users > sebas > OneDrive > Escritorio > GymPOSSF564 > AccesoClientes > Entrada > entra_clientes_20251206.txt
1 ID del cliente: 20, Nombre: Jose, Apellidos: Gonzalez, Hora de entrada: 2025-12-06T18:27:36.256Z
```

```
File: salida_clientes_20251206
Last modified: 12/6/2025 6:29 PM
Type: Text Source File
Size: 1 KB
File Edit Selection View Go ...
Search
salida_clientes_20251206.txt
C: > Users > sebas > OneDrive > Escritorio > GymPOSSF564 > AccesoClientes > Salida > salida_clientes_20251206.txt
1 ID del cliente: 20, Nombre: Jose, Apellidos: Gonzalez, Hora de salida: 2025-12-06T18:29:16.509Z
```

También es importante mencionar que cada que se registra una suscripción se genere una factura con la información del pago en la carpeta de pagos, como se muestra a continuación:

```
factura_id1_20251206.txt
C: > Users > sebas > OneDrive > Escritorio > GymPOSSF564 > Pagos > Facturas > factura_id1_20251206.txt
1
2 GymPOSSF564
3 Tiquet de suscripcion a membresia
4 =====
5 ID del cliente: 1
6 Nombre del cliente: Daniela Garza
7 Membresia: Bronce
8 Fecha y hora: 2025-12-06T07:10:42.704Z
9 Subtotal: 200.509
10 Descuento: 0 porciento
11 Total: 200.509
12 Metodo de pago: efectivo
```

Empleados

Cerrar sesion GYM POWERHOUSE JDS

Opciones

Registrar Actualizar Buscar Eliminar Entrada/Salida Salir

Julio Buscar Cancelar

Resultados encontrados (1):

ID: 1
Nombre: Julio Perez
Edad: 21
Direccion: Av. Universidad 2321
Puesto: Gerente
Salario: \$2000.0

En esta parte es prácticamente la misma dinámica que en los clientes, hay registro, actualización, búsqueda, eliminación de un empleado, así como marcar entradas y salidas.

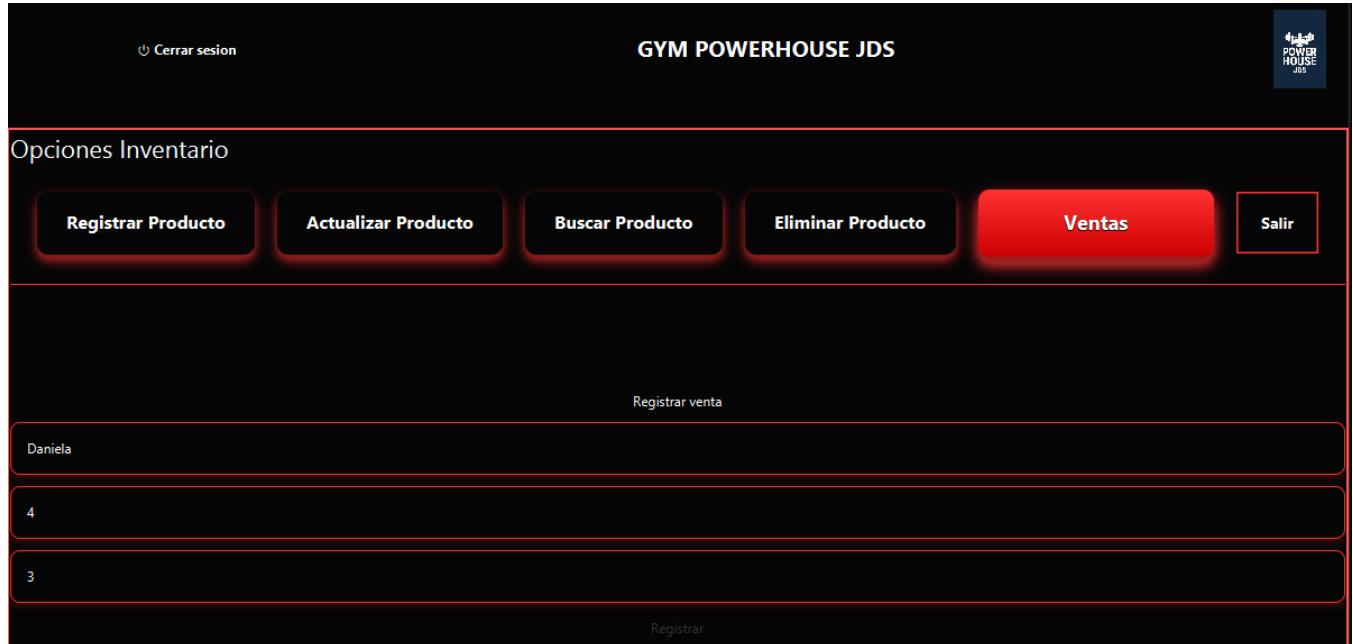
Por ejemplo, podemos buscar el empleado que creamos al principio para poder hacer el login, si hay personas con el mismo nombre, aparecerán las personas con las que coincida el nombre.

Archivos .txt generados a partir de Entrada/Salida:

```
entrada_empleados_20251206.txt X salida_empleados_20251206.txt
C: > Users > sebas > OneDrive > Escritorio > GymPOSSF564 > AccesoEmpleados > Entrada > entrada_empleados_20251206.txt
1 ID del empleado: 1, Nombre: Julio, Apellidos: Perez, Hora de entrada: 2025-12-06T18:59:31.809051900
```

```
entrada_empleados_20251206.txt X salida_empleados_20251206.txt
C: > Users > sebas > OneDrive > Escritorio > GymPOSSF564 > AccesoEmpleados > Salida > salida_empleados_20251206.txt
1 ID del empleado: 1, Nombre: Julio, Apellidos: Perez, Hora de salida: 2025-12-06T19:02:57.475641800
```

Productos



En esta parte también es parecido que las otras dos opciones anteriores, donde hay, registro, actualizar, buscar y eliminar un producto, solo que, con la diferencia, que aquí se añade la opción de ventas, que es venta al público general de algún producto, aquí tendrá que haber ya algún producto registrado para poder hacer la venta, una vez registrada una venta se genera un .txt con las especificaciones, como se muestra a continuación:

```
venta_20251206_190035.txt X
C: > Users > sebas > OneDrive > Escritorio > GymPOSSF564 > Ventas > venta_20251206_190035.txt
1 VENTA | Fecha: 06/12/2025 | Cliente: Daniela | FechaHora: 2025-12-06T19:00:35.607626100
2 ID: 4 | Nombre: playera deportiva | Categoría: Accesorios | Cantidad vendida: 3 | Precio: 150.00
3
4 Total: 450.00
5
```

Actividades

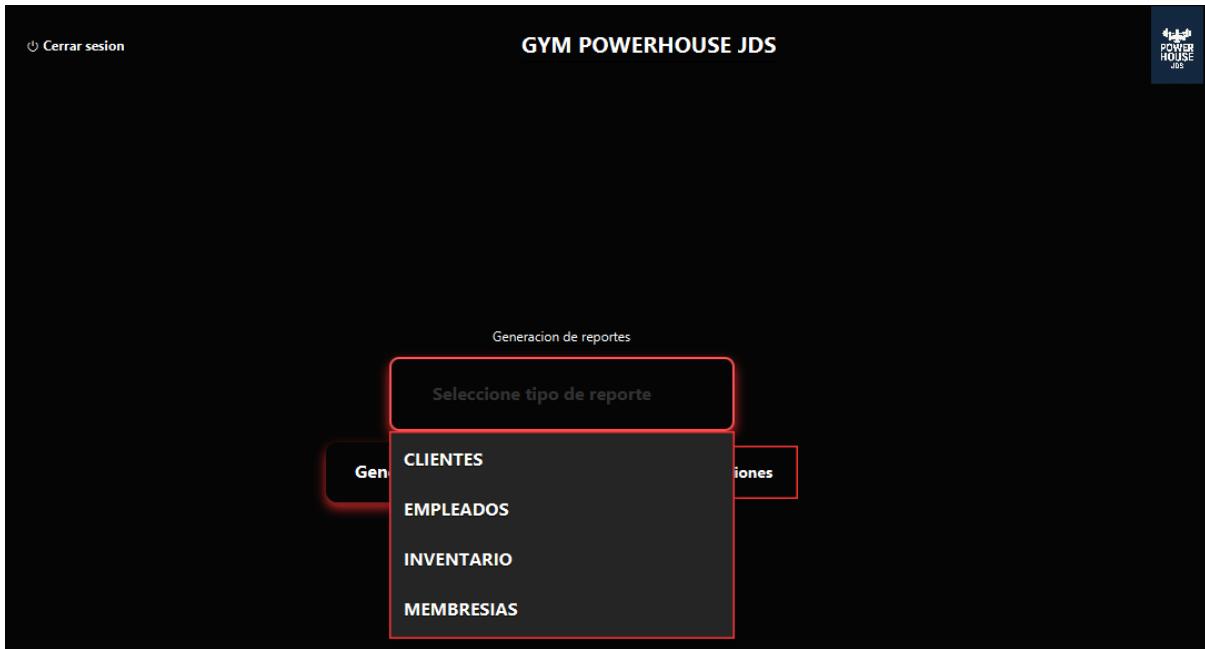
[Cerrar sesión](#)
GYM POWERHOUSE JDS


ID	Nombre	Instructor	Fecha	Hora	Cupo
1	Spinning	Julio	2025-12-07	13:00	55
2	Crossfit	Carlos	2025-12-14	19:00	40
3	Crossfit	Julio	2025-12-08	14:00	55
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

[Registrar](#)
[Actualizar seleccionado](#)
[Eliminar seleccionado](#)
[Guardar calendario](#)
[Regresar al menú de opciones](#)

En esta parte vemos una base de datos donde podemos agregar actividades o clases que se harán dentro del gimnasio específicas. Donde el proceso es el mismo de registro, actualización, etc.

Reportes



Aquí es cuando queramos generar reportes de algo, como saber todos los clientes que tenemos registrados, así como empleados, tener un control del inventario de nuestros productos, así como ver las membresías de los clientes.

Para generar un reporte simplemente seleccionamos la categoría que queramos y le damos clic al botón de generar reporte y se genera el archivo .txt con la información del tipo de reporte.

En este caso se muestra un ejemplo con un reporte de clientes:



Ejemplo de reporte clientes:

```
reporte_clientes_20251206_191208.txt X
C: > Users > sebas > OneDrive > Escritorio > GymPOSSF564 > Reportes > reporte_clientes_20251206_191208.txt
1 ===== GYM POSSF 564 - REPORTE CLIENTES =====
2 Generado por: admin
3 Fecha de generacion: 06/12/2025 19:12:08
4
5 Total de clientes: 18
6 -----
7 ID: 1
8 Nombre: Daniela
9 Apellidos: Garza
10 Telefono: 8126269677
11 Puntos: 10
12 -----
13 ID: 2
14 Nombre: Daniel
15 Apellidos: Barbosa
16 Telefono: 8139934445
17 Puntos: 20
18 -----
19 ID: 3
20 Nombre: Julio
21 Apellidos: Gonzalez
22 Telefono: 8123499949
23 Puntos: 30
24 -----
25 ID: 4
26 Nombre: Julia
27 Apellidos: Martinez
28 Telefono: 8123999232
29 Puntos: 20
30 -----
31 ID: 6
32 Nombre: Mauricio
33 Apellidos: Gonzalez
34 Telefono: 8115368344
35 Puntos: 30
36 -----
```

Cierre

Para salir, le damos al botón de cerrar sesión y podemos cerrar la aplicación o cambiar de usuario.

