

ENDEI II

INDUSTRIA MANUFACTURERA

Encuesta Nacional de Dinámica del Empleo e Innovación

Segundo operativo – Año 2017

Carácter Estrictamente Confidencial y Reservado - Ley 17.622

Artículo 10 – Las informaciones que se suministren a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional, en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretos y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados, exclusivamente, en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial, ni individualizarse las personas o entidades a quienes se refieran. Quedan exceptuados del secreto estadístico los siguientes datos de registro: nombre y apellido, o razón social, domicilio y rama

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA Y LA ENTREVISTA

ID EMPRESA		ID ESTRATO	
1.1. Nombre del/los entrevistado/s	1. 2.		
1.2. Puesto del/los entrevistado/s en la empresa	1. 2.		
1.3. Nombre del encuestador		Código encuestador	

COMIENZO DE LA ENTREVISTA PRESENCIAL

1.4. Por favor, para comenzar, ¿podría decirme cuál es la actividad principal de la empresa? <i>RESPUESTA ESPONTÁNEA – REQUERIR TODOS LOS DATOS, Por ej. "fabrica y venta de maquinaria para el agro"</i>				
1.5. ¿Y la actividad específica? <i>DESCRIBIR EXACTAMENTE QUÉ PRODUCE, COMERCIALIZA, etc.</i>				
1.6. ¿Cuál es el Nº de locales productivos que posee la empresa? <i>ANOTAR NÚMERO EXACTO – NO incluir locales no productivos como depósitos y unidades auxiliares. Por ej.: Oficinas administrativas</i>	1.8. ¿Qué porcentaje (rango) del total del capital es nacional?	0% De 1 a 49% De 50% a 99% 100%	1 2 3 4
1.7. Año inicio de la actividad (fecha en la que la empresa empezó a operar)			
1.9. Esta empresa (solo una opción)				
1) ¿Forma parte de un grupo?			1	
2) ¿Es una empresa familiar?			2	
3) ¿Fue creada a partir de la separación de otra empresa, división subsidiaria o departamento?			3	
4) ¿Fue creada a partir de un centro de investigación y/o universidad?			4	
5) Ninguna de las anteriores			5	

1.10. Indique los principales clientes/compradores de su producción <i>Señale solo los primeros 2 destinos de su producción</i>	1.11. Indique la proporción de las ventas de su establecimiento que es absorbida por su cliente más importante	Marcar con 'X'
1) Consumidor final	Menos del 25%	
2) Comercio minorista	Entre 25-49%	
3) Comercio mayorista o distribuidor	Entre 50-74%	
4) Empresas industriales grandes	Entre 75 y 100%	
5) Empresas industriales pequeñas / medianas		
6) Empresas estatal / Gobierno		
7) Mercado externo		

1.12. ¿Cuál es el alcance geográfico de su red de:	Clientes		
	SI	NO	1.13. ¿Este destino fue nuevo en el período 2014-2016?
1) En la localidad y alrededores	1	2	3
2) Resto del país	1	2	3
3) En el MERCOSUR (Brasil, Paraguay y Uruguay)	1	2	3
4) Resto Latinoamérica	1	2	3
5) En EE.UU. y Canadá	1	2	3
6) En EUROPA	1	2	3
7) En Asia (China, India, Rusia, otros)	1	2	3
8) En África y Oceanía	1	2	3

1.14. Indique cuánto representan sus exportaciones en las ventas totales de 2016 (Rango APROXIMADO)	0%	1
	Hasta 10%	2
	11% - 20%	3
	21% - 30%	4
	31% - 50%	5
	Más del 50%	6

1.15. Indique sus principales proveedores por orden de importancia <i>Indique solo los primeros 2 proveedores</i>	
1) Comercio mayorista o distribuidor	
2) Importaciones directas realizadas por la empresa	
3) Importador	
4) Empresas industriales grandes	
5) Empresas industriales pequeñas/medianas	
6) Empresas privadas de servicios	

1.16. ¿Cuál es la ubicación de su red de Proveedores?	SI	NO
1) En la localidad y alrededores	1	2
2) Resto del país	1	2
3) En el MERCOSUR (Brasil, Paraguay y Uruguay)	1	2
4) Resto Latinoamérica	1	2
5) En EE.UU. y Canadá	1	2
6) En EUROPA	1	2
7) En Asia (China, India, Rusia, otros)	1	2
8) En África y Oceanía	1	2

2. CAPACIDAD ORGANIZATIVA Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL

2.1. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones explican mejor el éxito de su empresa? <i>Indique con el número "1" a la afirmación de mayor prioridad, con el "2" a la de prioridad media y con el "3" a la de menor prioridad.</i>	1) El dominio de un saber comercial (informaciones sobre el mercado y estrategias de clientes y competidores)	
	2) El dominio de un saber tecnológico (conocimiento científico y/o técnico sobre productos y procesos)	
	3) La buena gestión económico-financiera (gestión eficiente de cobro de clientes y pagos a proveedores)	

2.2. ¿Con cuál de las siguientes conductas su empresa se identifica mejor? (una sola opción)	
1) Actuar como líder tecnológico mediante la introducción continua de nuevos productos de vanguardia en el mercado.	1
2) Incorporar de forma temprana las innovaciones realizadas por las empresas líderes del sector.	2
3) Adquirir en el mercado las tecnologías necesarias para mantener niveles adecuados de competitividad.	3
4) Especializarse en la utilización de un número limitado de tecnologías novedosas para el sector, con el fin de posicionarse en un nicho de mercado.	4
5) No se identifica con ninguna de las conductas anteriores.	5

2.3. ¿Realiza el monitoreo y/o análisis de los siguientes aspectos?

2.4. Dicho monitoreo y/o análisis ¿lo realiza de manera frecuente?

2.5. ¿Existe algún responsable /equipo dentro de la empresa que realiza el monitoreo y/o análisis?

2.6. ¿Cuenta con recursos de información para monitorear sus entornos (Bases de datos, suscripciones a revistas técnicas, buscadores especializados, charlas con proveedores – clientes – especialistas – competidores, etc.)?

	2.3 Monitorea / Analiza		2.4 ¿Lo hace de manera frecuencia?		2.5 ¿Existe un responsable y/o equipo?		2.6 ¿Cuenta con Recursos de información?	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1) Potenciales oportunidades de innovación para su empresa	1	2	3	4	5	6	7	8
2) El estado de desarrollo tecnológico de su empresa	1	2	3	4	5	6	7	8
3) Las fortalezas y capacidades de su empresa	1	2	3	4	5	6	7	8
4) A los clientes actuales y potenciales	1	2	3	4	5	6	7	8
5) A sus competidores (directos o indirectos)	1	2	3	4	5	6	7	8

Si contestó TODO "NO" en la P2.4 → IR A P2.8

2.7. En relación a los aspectos que mencionó que monitorea / analiza, por favor indique si:	SI	NO
1) Identifica sistemáticamente las necesidades de información de su empresa y las fuentes disponibles y más relevantes a consultar	1	2
2) Monitorea información del campo científico (publicaciones científicas, artículos técnicos, etc.) y tecnológico (patentes, marcas, etc.)	1	2
3) Monitorea información de mercado y negocios u otras fuentes (legislaciones, eventos, normativas, financiamiento, etc.)	1	2
4) Solicita información sobre Tecnologías a algún centro tecnológico, universidad o expertos	1	2
5) Solicita a algún proveedor externo búsquedas de información o informes vinculados a sus mercados (ej. clientes, competidores)	1	2
6) Existe un presupuesto anual para el acceso a base de datos, suscripción a revistas técnicas y de mercado, solicitud de informes a terceros y compra de documentos	1	2
7) Hay alguna persona entrenada para acceder a bases de datos complejas que requieren elaborar estrategias de búsqueda avanzada	1	2
8) Se hacen reuniones periódicas para debatir y analizar la información recopilada a nivel de Dirección	1	2
9) Se establece un método y/o herramientas para formalizar y difundir fácilmente la información recopilada	1	2
10) Esta información se utiliza para definir y/o ajustar el Plan Estratégico o para la toma de decisiones de la empresa	1	2

2.8. ¿Su empresa realiza de manera frecuente alguna de las siguientes actividades o utiliza alguna de las siguientes herramientas?	SI	NO
1) Realiza especificaciones de las materias primas e insumos críticos	1	2
2) Realiza especificaciones de las características críticas del proceso y/o producto	1	2
3) Realiza trazabilidad (<i>seguimiento del producto durante el proceso productivo</i>)	1	2
4) Existen equipos para solucionar problemas o lograr mejoras en el proceso	1	2
5) Utiliza herramientas internas de mejora continua (Ej. Diagrama de Causa-Efecto, Diag. de árbol, Diag. Matricial, Histograma)	1	2
6) Utiliza rutinas / procedimientos específicos que orientan las actividades de diseño o rediseños de productos/procesos	1	2
7) Utiliza herramientas específicas de gestión de proyecto y diseño (Ej. Diag. de GANTT, Planos, Prototipos, Maquetas, software de diseño y simulación)	1	2
8) Implementan Normas ISO de aseguramiento de la calidad	1	2
9) Implementan Normas sectoriales o de productos	1	2
10) Otras actividades o herramientas (especifique).....		

3. ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN 2014-2016

Se entiende por **ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN** a las operaciones científicas, tecnológicas, organizativas, financieras y comerciales que tienen por objeto conducir a la introducción de un nuevo, o significativamente mejorado, producto (bien o servicio), de un proceso, de un nuevo método de comercialización o de un nuevo método organizativo en las prácticas internas de la empresa, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores (pero no necesariamente han alcanzado el objetivo).

3.1. Durante el período 2014-2016 ha realizado alguna de las siguientes actividades:		SI	NO
1) Investigación y Desarrollo (I+D) Interna	<p>Trabajo creativo realizado con una cierta rutina o metodología, y no necesariamente de manera formal, con el objetivo de generar un nuevo conocimiento (científico o técnico) y su uso para crear nuevas aplicaciones. Por lo tanto la I+D debe cumplir, por lo menos, las siguientes 5 características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incierta: existe incertidumbre sobre el resultado final de la actividad (el tipo de resultado, el costo y/o el tiempo necesario para alcanzar los resultados). - Creativa: un proyecto de I+D debe tener como objetivo crear nuevos conceptos o ideas que mejoren los conocimientos existentes. - Novedosa: orientada a obtener nuevos hallazgos, novedosos en comparación con el stock existente de conocimiento en la industria y/o actividad. - Sistemática: la actividad se realiza con una cierta rutina o metodología mediante la que se planifica y se registran los procesos y resultados, y cuenta con un presupuesto asignado. - Transferible: los resultados de la actividad son reproducibles o transferibles (patentes, secreto industrial, etc.). <p>Incluye, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La construcción y prueba de un prototipo. b) La construcción y utilización de una planta piloto si su objetivo es aportar nuevas mejoras, adquirir experiencia y/u obtener datos técnicos. Una vez terminada esta fase experimental, si la instalación piloto comienza a operar normalmente como unidad de producción, su actividad no puede considerarse como I+D. c) Ensayos clínicos (solo fases 1,2, y 3) d) La creación de software se considera I+D, en tanto implique hacer avances científicos o tecnológicos y su objetivo sea resolver de forma sistemática una incertidumbre científica o técnica. <p>NO debe incluir los estudios de mercado, el arranque del proceso de fabricación, la puesta a punto de maquinaria y herramientas y las modificaciones del proceso de fabricación; ni las actividades que impliquen la copia, imitación o ingeniería reversa como un medio para obtener conocimiento dado que este conocimiento no es novedoso para la industria (se debe considerar como 'Diseño Industrial e Ingeniería').</p>	1	2
2) Subcontratación de I+D Externa	<p>Trabajo creativo, que no se realiza dentro de la empresa o con personal de la empresa, sino que se encarga a un tercero (grupo de investigadores, institución o empresa) con el acuerdo de que los resultados del trabajo serán de propiedad, total o parcial, de la empresa contratante.</p> <p>Incluye la adquisición de servicios de I+D de las unidades establecidas en el extranjero de empresas multinacionales.</p>	1	2
3) Diseño Industrial e Ingeniería (interna)	<p>Actividades realizadas en el interior de la empresa. Para diferenciarlas de las actividades de I+D; puede resultar de utilidad comprobar si se trata de un nuevo conocimiento o de una solución técnica. Si la actividad se encuadra en la resolución de un problema técnico, será considerada dentro de las actividades de Ingeniería y Diseño Industrial.</p> <p>Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Preparaciones técnicas para la producción y distribución no incluidas en I+D. b) Planos y gráficos para la definición de procedimientos, especificaciones técnicas y características operativas. c) Instalación de maquinaria; ingeniería industrial. d) Puesta en marcha de la producción. 	1	2
4) Adquisición de Maquinaria y Equipos	Se consideran sólo la incorporación de bienes vinculados a introducir mejoras y/o innovaciones de procesos, productos o técnicas organizacionales o de comercialización.	1	2
5) Adquisición de Hardware y Software para Innovación	NO incluye el reemplazo de una máquina por otra de similares características o una nueva versión de un software ya instalado no implica una actividad de innovación.	1	2
6) Transferencia Tecnológica	Adquisición de derechos de uso de patentes, inventos no patentados, licencias, marcas, diseños, know-how o asistencia técnica vinculada a introducir mejoras y/o innovaciones de procesos, productos, técnicas organizacionales o de comercialización.	1	2
7) Capacitación para la introducción de innovaciones	Contempla la capacitación interna o externa del personal, tanto en tecnologías blandas (gestión y administración) como en tecnologías duras (procesos productivos) orientadas a una innovación específica. NO incluye la capacitación a nuevos trabajadores en métodos, procesos o técnicas ya existentes en la empresa.	1	2
8) Consultorías	<p>Son todas las contrataciones a terceros externos de servicios científicos y técnicos relacionados con las actividades.</p> <p>Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ingeniería y Diseño Industrial: generación, adaptación y aplicación de nuevas técnicas que permitan una mejor articulación de los esfuerzos de cada área de la empresa. b) Organización: todo lo relacionado a cómo se organiza y articula el trabajo de las distintas áreas de la empresa c) Marketing/Comercialización: todo lo relacionado con cómo la empresa se vincula con sus clientes o con el mercado – distribución, modalidades de venta. 	1	2

3.2. ¿Con qué frecuencia se realizan las actividades de innovación? (solo una opción)

1) De manera permanente	1
2) En función de situaciones eventuales	2
3) No realiza ninguna actividad de innovación	3

4. INNOVACIONES LOGRADAS

Nuevos productos: corresponde con la introducción en el mercado de bienes nuevos en cuanto a sus características o al uso al que se destina. Para su desarrollo pueden utilizar nuevos conocimientos o tecnologías, o basarse en nuevas utilidades o combinaciones de conocimientos o tecnologías ya existentes.

Productos significativamente mejorados: corresponde cuando en bienes existentes se introducen cambios en los materiales, componentes u otras características funcionales o de utilización del producto que hacen que estos tengan un mejor rendimiento. Contempla las modificaciones de diseño que introducen un cambio significativo en las características funcionales (por ej. mayor eficiencia o rapidez).

Nuevos procesos: corresponde a la introducción de un nuevo proceso de producción o de distribución (logística de aprovisionamiento de insumos, interna y distribución de productos finales). Engloba la introducción de nuevos equipos, programas informáticos, nuevos procedimientos y técnicas empleadas para la creación del producto.

Procesos significativamente mejorados: corresponde a la introducción de una mejora en el proceso de producción o de distribución a través de cambios significativos en las técnicas, los materiales y/o los programas informáticos.

Innovación Organizacional: corresponde a la introducción de un nuevo método organizativo en las prácticas, la organización del lugar de trabajo y/o las relaciones con otras empresas o instituciones, las vinculaciones e integraciones con clientes, proveedores y organismos de investigación.

Innovación de Comercialización: corresponde a la aplicación de un nuevo método de comercialización, que la empresa no utilizaba antes, y que implique cambios significativos del diseño o envasado de un producto, su posicionamiento, su promoción o su tarifa. Estas innovaciones tratan de satisfacer mejor las necesidades de los consumidores, de abrir nuevos mercados o de posicionar de una nueva manera un producto con el fin de aumentar las ventas. La introducción de nuevos métodos puede referirse tanto a nuevos productos o a ya existentes, y el nuevo método puede haber sido puesto a punto por la misma empresa o adoptado de otra. Incluye cambios significativos en el diseño del producto, es decir cambios de forma y aspecto que no modifiquen las características funcionales o de utilización del producto (por ejemplo: modificaciones del envasado, introducción de nuevos sabores para un producto alimentario, entre otros). En materia de posicionamiento se refiere a la creación de nuevos canales de ventas y servicios a los clientes, y no a los métodos de logística (por ejemplo introducción de una red de franquicias, la venta directa, uso de Internet o la venta al por menor con cláusula de exclusividad y la concepción de licencia sobre un producto, entre otros). En cuanto a la promoción incluye la primera utilización de medios o técnicas de comunicación significativamente diferentes, el desarrollo de la imagen de marca, el desarrollo y lanzamiento de un logo nuevo y la introducción de un sistema de información personalizada. Las innovaciones en cuanto a precio implican la utilización de nuevas estrategias tarifarias para la comercialización.

4.1. Durante el período 2014-2016 ¿su empresa introdujo alguna de las siguientes innovaciones?

4.2 (SÓLO PARA LOS QUE DICE SI EN P ANTERIOR) Ud. diría que estas innovaciones fueron novedosas para...

	4.1		4.2 Novedosa para					
	SI (Pasa P4.2)	NO	4.2.1. la empresa		4.2.2. el mercado Nacional		4.2.3. el mercado Internacional	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO
1) Nuevos productos	1	2	1	2	1	2	1	2
2) Mejoró significativamente un producto existente	1	2	1	2	1	2	1	2
3) Nuevo proceso	1	2	1	2	1	2	1	2
4) Mejoró significativamente un proceso existente	1	2	1	2	1	2	1	2

4.3. Durante el período 2014-2016 ¿su empresa introdujo alguna de las siguientes innovaciones?

	SI	NO
1) Innovaciones organizacionales	1	2
2) Innovaciones en comercialización	1	2

Si contestó TODO "NO" en la P3.1 y P4.1 y P4.3 → IR A P7.3 (obstáculos)

Si contestó ALGÚN "SI" en la P3.1 y TODO "NO" en P4.1 y P4.3 → IR A P5.1 (RR.HH de AI)

4.4. Por favor, podría especificar cuánto representan en su facturación del año 2016...:	Facturación 2016
1) Los nuevos productos que obtuvo en el período 2014-2016 y fueron lanzados al mercado	%
2) Los productos que fueron significativamente mejorados durante 2014-2016	%
3) Los restantes productos que conforman su cartera y no sufrieron cambios	%
Total	100%

5. RECURSOS HUMANOS DEDICADOS A LAS ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN

5.1. Podría indicar quién ha llevado a cabo las Actividades de Innovación realizadas durante el período 2014-2016 (puede marcar MÁS de una opción)	SI	NO	5.2. Por favor, indique la CANTIDAD de PERSONAS de la empresa que conformaron el equipo		
1) Dueños de la empresa	1	2	Año 2014	Año 2015	Año 2016
2) Consultor Externo	1	2			
3) Casa Matriz / Empresas del grupo	1	2			
4) Equipo o grupo de trabajo (no formal)	1 (Pasa a 5.2)	2			
5) Área de Diseño Industrial e Ingeniería	1 (Pasa a 5.2)	2			
6) Comité, departamento o área formal de Investigación y Desarrollo (I+D)	1 (Pasa a 5.3)	2 (Pasa a P5.7)			

NOTA: Entendiendo como FORMAL a aquellas unidad/es dentro de la empresa designadas formalmente para realizar dichas actividades

Si contestó "NO" en la P5.1.6 (área de I+D) → IR A P 5.7

5.3 Por favor, indique la CANTIDAD de PERSONAS de la empresa que conforman el área o equipo formal de I+D

Detalle la cantidad de personas del área formal de Investigación y Desarrollo	Definición	5.3.1. Año 2014	5.3.2. Año 2015	5.3.3. Año 2016	5.3.4. Cantidad de mujeres en 2016
1) Profesionales, Tecnólogos y Asistentes de Investigación	Comprende los profesionales que trabajan en la creación de nuevos conocimientos, productos, procesos, métodos y sistemas y en la gestión de los respectivos proyectos, incluyendo sus directores o administradores de proyectos. También se incluye a los profesionales que realizan actividades de I+D bajo la dirección de un investigador, con la finalidad de formarse y que por ello reciben una remuneración.				
2) Técnicos y Otro personal de Apoyo administrativo del área	Son personas que ejecutan sus tareas bajo la supervisión de un investigador (asistentes de laboratorio, dibujantes, asistentes de ingeniero, fotógrafos, técnicos mecánicos y eléctricos, etc.); y aquellas personas que colaboran con servicios de apoyo a las actividades de I+D (personal de oficina, operarios, gerentes y administradores que se ocupan de problemas financieros, de personal, etc. siempre que sus actividades se relacionen totalmente o en parte con la I+D).				

5.4. Del total de Profesionales, Tecnólogos y Asistentes de Investigación en 2016, podría indicarme cuántos de ellos se dedicaron más de 30 horas semanales a actividades de I+D	
5.5. ¿Cuántos Profesionales, Tecnólogos y Asistentes de Investigación poseen Nivel de Doctorado (PhD) en 2016? (TOTAL de hombres y mujeres)	
5.6. ¿Cuántos Profesionales, Tecnólogos y Asistentes de Investigación con nivel de Doctorado (PhD) son MUJERES en 2016?	

5.7. Las personas, dueño y/o equipos que llevan a cabo las Actividades de Innovación, ¿realiza/n alguna/s de las siguientes actividades?	SI	NO
1) Diagnostica las actividades de innovación a desarrollar	1	2
2) Planifica las actividades de innovación	1	2
3) Define la metodología y las actividades a realizar	1	2
4) Desarrolla las actividades	1	2
5) Evalúa y mide el impacto los resultados logrados	1	2

6. PROTECCIÓN DE ESFUERZOS DE INNOVACIÓN

6.1. ¿Desarrolló algún mecanismo informal para proteger sus esfuerzos de innovación?

6.2. Si desarrolló un mecanismo, ¿en qué grado considera que estos fueron eficaces?

Protección informal (estratégica)	6.1. ¿Desarrolló?		6.2. Eficacia para proteger la innovación				
	SI (Pasa P6.2)	NO (Pasa P6.3)	Muy baja	Baja	Media	Alta	Muy Alta
1) Llegar primero al mercado	1	2	1	2	3	4	5
2) Comunicación activa con los clientes (fidelización)	1	2	1	2	3	4	5
3) Control de redes de distribución y de ventas	1	2	1	2	3	4	5
4) Mantener cuestiones tecnológicas clave en secreto	1	2	1	2	3	4	5
5) Acceso exclusivo a insumo	1	2	1	2	3	4	5
6) Escala de producción	1	2	1	2	3	4	5
7) Asistencia técnica/servicio pos venta	1	2	1	2	3	4	5
8) Otros	1	2	1	2	3	4	5

6.3. ¿Implementó algún mecanismo formal para proteger sus esfuerzos de innovación?

6.4. Si implementó un mecanismo formal, ¿en qué grado considera que estos fueron eficaces?

Protección formal	6.3. ¿Implementó?		6.4. Eficacia para proteger la innovación				
	SI (Pasa P6.4)	NO	Muy baja	Baja	Media	Alta	Muy Alta
1) Modelo/Diseño industrial	1	2	1	2	3	4	5
2) Marcas	1	2	1	2	3	4	5
3) Denominación de Origen	1	2	1	2	3	4	5
4) Modelo de utilidad	1	2	1	2	3	4	5
5) Derecho de autor	1	2	1	2	3	4	5
6) Derecho de obtentor	1	2	1	2	2	4	5
7) Firma de contratos de confidencialidad con el personal	1	2	1	2	3	4	5
8) Firma de contrato de exclusividad con clientes	1	2	1	2	3	4	5
9) Patentes	1	2 (Pasa P6.8)	1	2	3	4	5

6.5. Si PATENTÓ:

Indique, en general, en qué etapa del proceso de innovación se planteó la intención / posibilidad de patentar (Solo una opción):

1) Detección de la necesidad / oportunidad	1
2) Concepción de la idea	2
3) Investigación	3
4) Desarrollo	4
5) Una vez obtenida la innovación	5

6.6. Si PATENTÓ:

¿En qué países patentó? (Puede marcar más de una opción)

1) Argentina	1	8) Estados Unidos	8
2) PCT (Tratado de Cooperación en materia de Patente)	2	9) Canadá	9
3) Brasil	3	10) Europa/Países de Europa	10
4) Chile	4	11) China	11
5) Paraguay	5	12) Japón	12
6) Uruguay	6	13) Otros (especificar)	13
7) México	7	

6.7. Si PATENTÓ:

¿Cuáles fueron los motivos?

	SI	NO
1) Prevenir la copia	1	2
2) Obtener ingresos por licencias	1	2
3) Fortalecer su posición en negociaciones	1	2
4) Bloquear el desarrollo de capacidades similares en competidores	1	2
5) Incrementar la reputación de su empresa	1	2
6) Acceder a nuevos mercados	1	2
7) Bloqueo de productos sustitutos de su innovación (evitar copia alrededor de la patente)	1	2

6.8. Si NO PATENTÓ:

Indique por qué no lo hizo

	SI	NO
1) Desconocía cómo patentar	1	2
2) Consideró que el trámite era engorroso/costoso	1	2
3) Consideró elevado el riesgo de revelar información	1	2
4) Imposibilidad/dificultad de defender legalmente los derechos de propiedad	1	2
5) Rechazaron el pedido de patente	1	2
6) Falta de asistencia técnica en el proceso	1	2
7) La innovación no es patentable	1	2
8) Otros motivos	1	2
9) No le interesó patentar	1	2

7. FUENTES DE INFORMACIÓN o INSPIRACIÓN, OBJETIVOS y OBSTÁCULOS PARA INNOVAR

Para llevar adelante las actividades de innovación en el período 2014-2016: 7.1. ¿Ha utilizado alguna de las siguientes fuentes como inspiración/información para la innovación?	Fuentes internas a la empresa	Área de Investigación y Desarrollo	1
		Área Comercial. Marketing	2
		Área de Producción / Ingeniería	3
		Gerencia / Dirección (incluyendo dueño / socio)	4
		Firmas relacionadas de su empresa o grupo / Casa Matriz	5
		Otra f. interna (especifique).....	6
	Fuentes de mercado	Proveedores / clientes	7
		Competidores / otras firmas	8
		Consultores	9
	Otras fuentes	Universidad Pública y/o Privada	10
		Instituciones Públicas de Ciencia y Tecnología (INTI, CONICET, ANMAT, etc.)	11
		Internet (blogs, Facebook, pág. webs) y medios de comunicación (TV, radio, diarios)	12
		Cámaras y asociaciones empresariales (revistas sectoriales)	13
		Ferias, conferencias, exposiciones, congresos	14
		Publicaciones técnicas, catálogos, revistas académicas	15
		No utilizó ninguna fuente de información	16
		Otras (especifique)	17

7.2. ¿Cuál fue el principal motivo para hacer esfuerzos de innovación durante el período 2014-2016?	SI	NO
1) Mejorar el proceso productivo (reducir costos, aumentar la capacidad, etc.)	1	2
2) Incorporar y/o modernizar las tecnologías de producción	1	2
3) Mejorar la calidad mediante controles o sistemas de aseguramiento de la calidad	1	2
4) Profesionalizar y/o mejorar el perfil técnico de los empleados	1	2
5) Mejorar o fabricar nuevos productos para competir (ej. sustitución de importaciones)	1	2
6) Satisfacer necesidades de los clientes	1	2
7) Ingresar a nuevos mercados Nacionales e Internacionales (incluye desarrollo de nichos o segmentos de mercado)	1	2
8) Incrementar o mantener su participación en el mercado	1	2
9) Mejorar o cambiar la estructura organizativa de la empresa	1	2
10) Mejorar el desempeño medioambiental	1	2
11) Cumplir con regulaciones y normas	1	2
12) Otros motivos (especifique).....	1	2

PARA TODOS

7.3. Indique los principales factores que Ud. percibió como un <u>obstáculo o desincentivo</u> para innovar en el periodo:		
1) Reticencia de los empleados al cambio	1	
2) Falta de personal calificado en la empresa o con experiencia para llevar adelante las actividades de innovación	2	
3) Falta de proveedores especializados o dificultad para cambiarlos	3	
4) Altos costos para el desarrollo de productos, procesos y/ cambios en la gestión	4	
5) El período de retorno de la inversión es excesivamente largo	5	
6) Dificultad para financiar las actividades de innovación (altas tasas, requisitos, montos insuficientes, etc.)	6	
7) Competencia desleal	7	
8) La empresa no lo requiere/no le interesa	8	
9) Dificultades en la importación de bienes claves para la innovación	9	
10) Incertidumbre económica/financiera	10	
11) Otros (especifique).....	11	

8. FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA LAS ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN

8.1. De la siguiente lista de <u>instituciones públicas</u> que financian actividades de <u>innovación</u> , indique por favor si las <u>conoce</u> :		SI	NO
1) Ex SEPYME - Secretaría Pyme y Desarrollo Regional		1	2
2) CFI - Consejo Federal de Inversiones		1	2
3) Organismo público provincial/municipal		1	2
4) Otro (especificar -No incluir financiamiento de la banca pública)		1	2
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación productiva de la Nación (MINCYT)	5) FONTAR - Fondo Tecnológico Argentino (ANPCyT)	1	2
	6) FONARSEC - Fondo Argentino Sectorial (ANPCyT)	1	2
	7) FONSOFT - Fondo Fiduciario de Promoción de la Industria del Software (ANPCyT)	1	2
	8) COFECYT - Consejo Federal de Ciencia y Tecnología	1	2

SI CONTESTÓ "NO" en la P8.1 Opciones 5,6, 7 y 8 → IR A P9.1

SI conoce alguna de las fuentes de financiación del MINCYT:		SI	NO
8.2. ¿Cómo supo Ud. de la existencia de dichas fuentes de financiamiento del MINCYT? A través de:			
1) Empresarios amigos		1	2
2) Informaciones distribuidas por cámaras empresariales		1	2
3) Informaciones distribuidas por UVT / OVTT		1	2
4) Medios (diario, televisión, radio, etc.)		1	2
5) Folletería y/o sitio web del Ministerio y Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica		1	2
6) Ferias, exposiciones y eventos		1	2
7) Otros medios, especificar:.....		1	2

Nota: UVT (unidad de vinculación tecnológica) son entidades a las cuales pueden recurrir las empresas cuando planifican la presentación de un proyecto, brindan asistencia a la formulación y a la vinculación entre Instituciones de Ciencia y Tecnología y el sector privado. Asisten a las empresas en el desarrollo de proyectos que tengan como fin el mejoramiento de actividades productivas y comerciales.

OVTT (oficinas de vinculación y transferencia tecnológica): tienen como objetivo fomentar y facilitar la interacción entre la generación de conocimiento y su aplicación, identificando necesidades tecnológicas en los sectores socioeconómicos y buscando soluciones en instituciones de ciencia y tecnología para transferir a las empresas y organizaciones. Por ejemplo. CIDETER, ARGENTEC, FUNDASUR.

SI conoce alguna de las fuentes de financiación del MINCYT:	Nada	Muy poco	Poco	Bastante	Mucho
8.3. ¿Cuánto sabe sobre los siguientes aspectos?					
1) Tipo de financiamiento que ofrecen (crédito, subsidio, crédito fiscal, tasas, período de gracia)	1	2	3	4	5
2) Tipo de proyectos que financian (innovación, I+D, modernización)	1	2	3	4	5
3) Tipo de beneficiarios (PyME, Grande, cooperativas, UTE)	1	2	3	4	5

9. VINCULACIÓN PERÍODO 2014-2016

Se entiende por **VINCULACIÓN** a las operaciones que van más allá de la compra/venta usuales que realiza la empresa. Comprende las actividades y vías de cooperación que las empresas establecen con otras firmas o instituciones en la búsqueda de innovación y desarrollo tecnológico.

Nota: INSTITUCIONES PÚBLICAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA: CONICET: Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas; CNEA: Comisión Nacional de Energía Atómica; INTA: Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria; INTI: Instituto Nacional de Tecnología Industrial; INPI: Instituto Nacional de la Propiedad Industrial; ANLIS: Administración Nacional de Laboratorios e Institutos de Salud Dr. Carlos G. Malbrán; ANMAT: Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica; INAME: Instituto Nacional de Medicamentos; INAL: Instituto Nacional de Alimentos; CIC: Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia de Buenos Aires; CFI: Consejo Federal de Inversiones; entre otros.

9.1.1. ¿Se vinculó para Capacitación de Recursos Humanos ?		SI	NO
		1	2
9.2.1. ¿Con quién?		SI	NO
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz		1	2
2) Otras firmas (clientes, proveedores y/o competidores)		1	2
3) Universidades públicas y/o privadas		1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología (INTI, CONICET, ANMAT, ANLIS, CNEA, etc.)		1	2
5) Cámaras o asociaciones empresariales, ONG, sindicatos, asociaciones gremiales		1	2
6) Consultores / asesores		1	2
7) Otro (especificar)		1	2

9.1.2. ¿Se vinculó para Investigación y Desarrollo ?	SI	NO
	1	2
9.2.2. ¿Con quién?	SI	NO
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas (clientes, proveedores y/o competidores)	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología (INTI, CONICET, ANMAT, ANLIS, CNEA, etc.)	1	2
5) Cámaras o asociaciones empresariales, ONG, sindicatos, asociaciones gremiales	1	2
6) Consultores / asesores	1	2
7) Otro (especificar)	1	2
9.1.3. ¿Se vinculó para Testeos, pruebas y ensayos ?	SI	NO
	1	2
9.2.3. ¿Con quién?	SI	NO
8) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
9) Otras firmas (clientes, proveedores y/o competidores)	1	2
10) Universidades públicas y/o privadas	1	2
11) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología (INTI, CONICET, ANMAT, ANLIS, CNEA, etc.)	1	2
12) Cámaras o asociaciones empresariales, ONG, sindicatos, asociaciones gremiales	1	2
13) Consultores / asesores	1	2
14) Otro (especificar)	1	2
9.1.4. ¿Se vinculó para Intercambio Tecnológico ?	SI	NO
<i>Incluye asistencia técnica(productivas, tecnológicas, comercial y organizacional), transferencia de conocimiento e intercambios de patentes y licencias</i>	1	2
9.2.4. ¿Con quién?	SI	NO
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas (clientes, proveedores y/o competidores)	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología (INTI, CONICET, ANMAT, ANLIS, CNEA, etc.)	1	2
5) Cámaras o asociaciones empresariales, ONG, sindicatos, asociaciones gremiales	1	2
6) Consultores / asesores	1	2
7) Otro (especificar)	1	2
9.1.5. ¿Se vinculó para cambios o mejoras organizacionales ?	SI	NO
	1	2
9.2.5. ¿Con quién?	SI	NO
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas (clientes, proveedores y/o competidores)	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología (INTI, CONICET, ANMAT, ANLIS, CNEA, etc.)	1	2
5) Cámaras o asociaciones empresariales, ONG, sindicatos, asociaciones gremiales	1	2
6) Consultores / asesores	1	2
7) Otro (especificar)	1	2
9.1.6. ¿Se vinculó para Desarrollo o mejoras de productos / procesos productivos ?	SI	NO
	1	2
9.2.6. ¿Con quién?	SI	NO
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas (clientes, proveedores y/o competidores)	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología (INTI, CONICET, ANMAT, ANLIS, CNEA, etc.)	1	2
5) Cámaras o asociaciones empresariales, ONG, sindicatos, asociaciones gremiales	1	2
6) Consultores / asesores	1	2
7) Otro (especificar)	1	2

9.1.7. ¿Se vinculó para Actividades de diseño industrial y/o ingeniería?	SI	NO
	1	2
9.2.7. ¿Con quién?	SI	NO
1) Empresas del Grupo y/o Casa matriz	1	2
2) Otras firmas (clientes, proveedores y/o competidores)	1	2
3) Universidades públicas y/o privadas	1	2
4) Instituciones Públicas de ciencia y tecnología (INTI, CONICET, ANMAT, ANLIS, CNEA, etc.)	1	2
5) Cámaras o asociaciones empresariales, ONG, sindicatos, asociaciones gremiales	1	2
6) Consultores / asesores	1	2
7) Otro (especificar)	1	2

10. CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL EMPLEO, CAPACITACIÓN y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

10.1. ¿Existe un área de gestión de recursos humanos en la firma?	SI	NO
	1	2
	Pasa a P10.1.2	Pasa a P10.1.1.

10.1.1. ¿Quién decide sobre la gestión de recursos humanos?	Los dueños, directorio o gerentes generales	Los gerentes o jefes de área	Empresa o consultora especializada
	1	2	3

Pasar a P 10.2

A LOS QUE TIENEN AREA DE RRHH: 10.1.2 ¿Qué posición en la estructura tiene el área de RRHH?	Gerencia	Área o sector de mandos medios
	1	2

10.1.3. ¿Cuáles de las siguientes funciones o actividades que voy a leerle están a cargo del área de RRHH?	SI	NO
1) Definición de perfiles de los cargos vacantes	1	2
2) Selección de postulantes	1	2
3) Nivel de las remuneraciones	1	2
4) Sistemas de premios	1	2
5) Evaluación del personal	1	2
6) Modalidades de promoción o de carrera interna	1	2

10.2. ¿La empresa cuenta con “ perfiles formalizados ”, es decir, con puestos predefinidos en términos de responsabilidades, funciones y competencias que deben cumplir con independencia de las personas que los ocupan para..? No se deben tener en cuenta aquellos perfiles definidos por convenio colectivo de trabajo	SI	NO
1) Personal directivo o gerencial de la empresa	1	2
2) Jefaturas de nivel medio, supervisores	1	2
3) Personal no jerárquico	1	2

10.3. ¿Existen planes de carrera para...?	SI	NO
1) Personal directivo o gerencial de la empresa	1	2
2) Jefaturas de nivel medio, supervisores	1	2
3) Personal no jerárquico	1	2

10.4. ¿Aplica la firma algún sistema de evaluación de desempeño para...?	SI	NO
1) Personal directivo o gerencial de la empresa	1	2
2) Jefaturas de nivel medio, supervisores	1	2
3) Personal no jerárquico	1	2

10.4.1 SI APLICA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO A ALGÚN NIVEL ¿En qué aspectos influye la evaluación de desempeño?	SI	NO
1) Nivel salarial	1	2
2) Premios	1	2
3) Identificación de necesidades de capacitación	1	2
4) Promoción, carrera interna	1	2
5) Desvinculaciones/ reasignación de tareas	1	2

10.5. ¿La empresa posee una persona o unidad responsable de organizar las actividades de capacitación, que atienda a los siguientes aspectos?	SI	NO
1) Diagnóstico de las necesidades de capacitación	1	2
2) Planificación de las actividades de capacitación	1	2
3) Metodología a aplicar	1	2
4) Carga horaria de las actividades de capacitación	1	2
5) Desarrollo de actividades de capacitación	1	2
6) Evaluación de los resultados obtenidos, en términos de aprendizaje	1	2
7) Evaluación del impacto de la capacitación en los procesos de trabajo (Ej. cantidad de incidentes, cantidad de accidentes, horas perdidas, disminución de errores, aumento de la productividad)	1	2

10.6. Durante el año 2016, ¿Los trabajadores de su empresa han participado en algunas de las actividades de capacitación que figuran a continuación?	SI	NO
1) Talleres, conferencias informativas o de sensibilización (actividades cuyo principal objetivo es la información, la sensibilización a de los trabajadores)	1	2
2) Inducción a nuevos trabajadores (actividades de capacitación / entrenamiento luego de la contratación de sus empleados)	1	2
3) Cursos de Seguridad requeridos por la ART (actividades obligatorias organizadas por la ART)	1	2
4) Capacitación a cargo de proveedores (actividades de capacitación brindadas por los proveedores de máquinas, insumos, materiales, herramientas, productos, cuando los proveedores la ofrecen a la empresa en forma conjunta con la venta de los nuevos equipos o insumos)	1	2
5) Capacitación en el puesto de trabajo (desarrollo de competencias que se realizan durante el desenvolvimiento de las tareas cotidianas, con el apoyo de un tercero o del supervisor).	1	2
6) Otras (especificar)	1	2

10.7. Y Durante el año 2016, ¿los empleados han participado en cursos de formación definidos por la empresa?	SI	NO
Cursos de Formación: actividades destinadas a los trabajadores, definidas por la empresa y financiadas por ésta en su totalidad o parcialmente, con el objetivo de capacitar a los trabajadores en formaciones generales, específicas, sobre nuevos procesos, productos, materiales, formas de operación de maquinarias y para su preparación para la asunción de nuevos roles. Los cursos pueden ser dentro o fuera de la jornada de trabajo.	1	2
	CONT	Pasa a P10.11

10.8. ¿Qué porcentaje de personas en su empresa recibieron cursos de formación en los siguientes niveles jerárquicos durante el año 2016?	Porcentaje
1) Personal directivo o gerencial de la empresa	%
2) Jefaturas de nivel medio, supervisores	%
3) Personal no jerárquico	%

10.9. ¿Cuáles fueron las temáticas de los <u>CURSOS REALIZADOS</u> durante el año 2016?			
Métodos de gestión de empresas, organización, dirección	1	Técnicas de administración, control de stock, finanzas	9
Planeamiento estratégico	2	Idioma extranjero	10
Conducción y coordinación de personal	3	Higiene y seguridad en el trabajo, ambiental	11
Métodos de aseguramiento de la calidad	4	Informática, sistemas, computación	12
Actualización vinculada al uso de herramientas, insumos, maquinarias, productos	5	Mantenimiento correctivo/ preventivo	13
Actualización vinculada a los procedimientos	6	Competencias básicas en comunicación	14
Actualización científico/ técnico	7	Atención al público	15
Gestión comercial, marketing, ventas, distribución y logística	8	Otro (especificar)	16

10.10. Indique hasta dos las razones más importantes que limitaron la actividad de capacitación de la empresa.

1) Falta de presupuesto.	1
2) Falta o escasez de oferta de cursos de capacitación adecuados.	2
3) Dificultad para identificar y evaluar las necesidades de capacitación de la empresa.	3
4) Falta de instructores o docentes especializados.	4
5) Falta de tiempo disponible de los trabajadores dentro del horario de trabajo.	5
6) Falta de interés en capacitarse por parte de los trabajadores.	6
7) No tuvo limitaciones.	7

APLICAR 10.11 SOLO A QUIENES CONTESTARON "NO" EN LA PREGUNTA 10.7 (CURSOS DE FORMACIÓN)

10.11. Señale hasta dos razones más importantes por las que la empresa NO DESARROLLÓ ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN para su personal.

1) El nivel de calificación y competencia de los trabajadores se correspondía con las necesidades de la empresa.	1
2) Prefirió contratar a personal con el nivel de calificación requerido.	2
3) Tuvo dificultades para identificar y evaluar las necesidades de capacitación de la empresa.	3
4) La empresa no puede financiar la capacitación de sus empleados, el costo era demasiado alto.	4
5) Falta o escasez de oferta de cursos adecuados.	5
6) Los trabajadores no tuvieron tiempo disponible dentro del horario de trabajo.	6
7) Falta de interés en capacitarse por parte de los trabajadores.	7
8) La empresa tiene planificadas actividades de capacitación para el próximo año	8
9) Otras razones	9

APLICAR a TODOS

10.12.1. Le voy a leer una serie de políticas de apoyo a la capacitación, para cada una de ellas le voy a pedir que me responda si las conoce.

10.12.2. En caso de conocerlas, indique si fueron utilizadas para apoyar la capacitación de los trabajadores durante 2014-2016

Políticas de apoyo a la capacitación	10.12.1 ¿La conoce?		10.12.2 ¿La utilizó?	
	SI (Pasa a 10.12.2)	NO (Pasa a 10.13)	SI	NO
1) Prácticas de empleo/ formación o pasantías para jóvenes	1	2	1	2
2) Programa de Inserción Laboral del MTEySS	1	2	1	2
3) Acciones de Entrenamiento para el Trabajo del MTEySS	1	2	1	2
4) Cursos de Formación Profesional del MTEySS	1	2	1	2
5) Prevención de Riesgos del Trabajo del MTEySS	1	2	1	2
6) PROEMPLEAR	1	2	1	2
7) Programa de Capacitación de Pyme	1	2	1	2
8) Régimen de Crédito Fiscal	1	2	1	2
9) Capacitación brindada por los sindicatos	1	2	1	2
10) Otras: especifique.....	1	2	1	2

10.13. ¿Estaría dispuesta la empresa a aceptar jóvenes (de 18 hasta 25 años) en su establecimiento para la realización de prácticas de empleo / formación, con apoyo financiero por parte del Estado nacional?

SI NO
1 2

10.14. ¿Estaría dispuesta la empresa en incorporar profesionales con estudios de Doctorado o realizando sus estudios de doctorado (doctorando) con apoyo financiero por parte del Estado nacional?

1 2

En cuanto a la organización del trabajo en el área de producción de bienes y servicios, que define la actividad principal de la empresa:	10.15.1. ¿Se implementa alguna modalidad de rotación?		10.15.2. ¿Cómo es la rotación?	
	SI	NO (Pasa a P10.15.3)	PLANIFICADA	ESPONTÁNEA
1) Rotación de los empleados entre puestos de complejidad similar	1	2	1	2
2) Rotación de los empleados entre funciones de diferente complejidad	1	2	1	2
3) Rotación de los empleados entre diferentes áreas	1	2	1	2

10.15.3. Frente a los problemas que aparecen frecuentemente en las actividades del área de producción de bienes y servicios ¿cuál es el comportamiento de los trabajadores no jerárquicos? Indique sólo la opción más frecuente

1) No resolver, llamar al supervisor para evaluar la complejidad del problema.	1
2) Resolver y luego comunicar al supervisor	3
3) Resolver sin que sea necesario comunicar al supervisor	4
4) Resolver y luego documentar lo ocurrido.	5
5) Otros (especificar).....	7

10.15.4. ¿Se realizan actividades grupales que incluyen algunas de las siguientes prácticas de trabajo?	SI	NO
1) Los empleados planifican colectivamente el trabajo diario/semanal	1	2
2) Los empleados acuerdan la distribución de tareas dentro del equipo	1	2
3) Los empleados evalúan su efectividad en el desarrollo de las actividades.	1	2
4) Los empleados planifican colectivamente actividades orientadas a mejorar su efectividad en el futuro.	1	2
5) Los empleados implementan las actividades de mejora acordadas.	1	2

10. 16. En los últimos tres años (2014-2016). ¿Requirió cambios en el empleo (en términos del TIPO DE PERSONAL y la CANTIDAD) de personal contratado?	Trabajadores con:	Requirió...		
		Más	Menos	Igual
<i>Nota para el encuestador (NO LEER): Puede haber sustituciones de un tipo de personal por otro: más trabajadores con un determinado nivel y a la vez, menos con otro.</i>	1) Calificación técnica o profesional	1	2	3
	2) Calificación operativa	1	2	3
	3) No calificados	1	2	3

SÓLO SI CONTESTÓ "MÁS" EN LA P10.16 PARA LAS OPCIONES 1 y/o 2 SINO PASAR A LA P.10.

10.17. Nos informó que requirió calificaciones diferentes ¿Cuáles fueron las estrategias adoptadas?	SI	NO
1) Reconvirtió el personal existente (a través de la capacitación)	1	2
2) Ingresó nuevo personal con las calificaciones requeridas	1	2
3) Ingresó nuevo personal y los capacitó, (los perfiles demandados no se encuentran en el mercado)	1	2
4) Reemplazó trabajadores antiguos por trabajadores nuevos	1	2
5) No logró incorporar nuevo personal porque no encontró los perfiles requeridos en el mercado	1	2

	SI	NO	¿Qué puesto/ ocupación? Detalle
10.18.1. ¿Considera que en los últimos 3 años ha tenido dificultades para cubrir algún puesto de trabajo?	1	2	10.18.2.....
10.19.1. ¿Considera que en los últimos 3 años han desaparecido en su empresa algunas ocupaciones u oficios?	1	2	10.19.2.....
10.20.1. ¿Considera que en los últimos 3 años han incorporado ocupaciones u oficios nuevos para su empresa?	1	2	10.20.2.....

11. CAPACIDAD GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Conocimiento: Hechos o datos de información adquiridos por una persona a través de la experiencia o la educación, la comprensión teórica o práctica de un tema u objeto de la realidad. Esto incluye el "saber qué" (know what), el "saber cómo" (know how) y el "saber dónde" (know where).

Gestión del conocimiento: Se plantean diferentes aspectos de la gestión del conocimiento: la sistematización/codificación de conocimientos que circulan por la empresa; la identificación de los conocimientos útiles para tomar decisiones; la generación y utilización de los conocimientos proporcionándoles a los empleados de herramientas o condiciones estructurales que incentiven o promuevan la creación de conocimientos; y finalmente, distribuir y compartir con los empleados los diferentes tipos de conocimientos producidos.

Señale si las siguientes sentencias reflejan la situación de su empresa...1 a 5- Muy de acuerdo a Totalmente en desacuerdo)

11.1. ...la codificación de conocimientos	1	2	3	4	5
1. No existen "formas de hacer" establecidas por la empresa. Con el tiempo cada empleado establece sus propios procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Las actividades críticas de la empresa se encuentran especificadas (documentadas) en manuales de procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.1. ...la codificación de conocimientos	1	2	3	4	5
3. Las actividades críticas se desarrollan consultando un manual o un documento específico, hasta que los trabajadores lo aprenden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Se realizan esfuerzos permanentes para especificar por escrito (documentar) la forma de realizar determinadas actividades y sus cambios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.2...la identificación de los conocimientos útiles para tomar decisiones :	1	2	3	4	5
1. Existe información sobre expertos que pueden ser contactados para consultas. (números de telefónicos, correo electrónicos, sitios Web).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se cuenta con una biblioteca que contiene documentos, manuales, publicaciones, etc., relevantes para las actividades de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Se dispone de "bases de conocimientos" que contienen experiencias para ser usadas con posterioridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.3...generar y utilizar conocimientos	1	2	3	4	5
1. Se estimula a los empleados, a través de la introducción de desafíos, a generar conocimientos para el desarrollo de nuevos diseños o productos o mejores maneras de hacer las cosas. (ej. Procesos de mejora continua)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se impulsa a competir a diferentes equipos en el desarrollo de un nuevo producto o proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Es frecuente que se reestructure y/o modifique la organización de la empresa para adaptarse a diferentes proyectos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Se fomenta el desarrollo de reuniones de trabajo para analizar y proponer nuevas formas de hacer las cosas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Se utiliza la información procedente de sugerencias y quejas de clientes y proveedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.4...distribuir y compartir conocimientos	1	2	3	4	5
1. Se elaboran periódicamente informes escritos que se reparten a todo el personal informando de los avances de la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Existen en la empresa empleados que participan en varios equipos y actúan como enlaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Se dispone de mecanismos que garantizan que las mejores prácticas sean compartidas entre las distintas áreas de la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

La **PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE** comprende todas las actividades que tienen como principal objetivo la prevención, reducción y eliminación de la contaminación y cualquier otra degradación del medio ambiente. **Quedan excluidas aquellas actividades que, aunque tengan un efecto beneficioso sobre el medio ambiente, responden principalmente a necesidades técnicas, de higiene o de seguridad de la empresa.**

12.1. Indique cuál de las siguientes prácticas implementó para la protección del medio ambiente:	SI	NO
1) Sustituyó materias primas y materiales contaminantes	1	2
2) Mejoras en la eficiencia del uso del agua, insumos y energía	1	2
3) Reemplazó / Mejoró procesos contaminantes	1	2
4) Generó bioenergía a partir de efluentes/residuos propios	1	2
5) Generó fertilizantes a partir de efluentes/residuos propios	1	2
6) Generó subproductos con valor agregado a partir de los residuos	1	2
7) Fabricó productos más amigables con el medioambiente	1	2
8) Otros (especifique):.....	1	2
9) Adquirió / adaptó equipos e instalaciones para la prevención/tratamiento de la contaminación	1	2 (Pasa a P12.3)

12.2. En relación a los equipos o instalaciones que adquirió/adaptó. ¿En qué ámbito medioambiental lo utilizó?	SI	NO
1) Emisiones al aire Por ejemplo: reducción de la contaminación del aire y de olores, tratamiento, eliminación, medición, entre otros.	1	2
2) Aguas residuales Por ejemplo: prevención, reducción, contaminación térmica, reducción y reutilización del agua, almacenamiento, transporte, tratamiento, medición, etc.	1	2
3) Residuos Por ejemplo: reutilización de materiales, reducción materias primas y materiales para disminuir los residuos, almacenamiento, transporte, tratamiento, , compactación, etc.	1	2
4) Otros especifique:.....	1	2

12.3. ¿Cuál fue la <u>motivación</u> para desarrollar las actividades relacionadas con la sustentabilidad del medio ambiente?	SI	NO
1) Mejorar la imagen ambiental / Conciencia ambiental de la empresa	1	2
2) Regulaciones ambientales / Obtener certificaciones ambientales	1	2
3) Exigencias del mercado local / externos	1	2
4) Satisfacer reclamos medioambientales de la comunidad local	1	2
5) Exigencias de fuentes de financiamiento	1	2
6) Otros (especifique).....	1	2

MUCHAS GRACIAS

Fecha de la entrevista	_____	Duración de la entrevista (REGISTRAR EN MINUTOS)	_____
------------------------	-------	---	-------

OBSERVACIONES DEL ENCUESTADOR:

<p>Carácter Estrictamente Confidencial y Reservado Ley 17.622 (Los datos serán publicados solamente en compilaciones de conjunto para no violar el secreto comercial Artículo 10 de la Ley N° 17.622)</p>
