

# ENDEI II

## INDUSTRIA MANUFACTURERA

# Encuesta Nacional de Dinámica del Empleo e Innovación

Segundo operativo – Año 2017

### Carácter Estrictamente Confidencial y Reservado - Ley 17.622

Artículo 10 – Las informaciones que se suministren a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional, en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretos y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados, exclusivamente, en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial, ni individualizarse las personas o entidades a quienes se refieran. Quedan exceptuados del secreto estadístico los siguientes datos de registro: nombre y apellido, o razón social, domicilio y rama

Por favor, devolver este formulario antes de:

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

ID EMPRESA			ID ESTRATO			
1.1. Razón Social						
1.2. Nombre de Fantasía						
1.3. Domicilio						
1.4. Localidad						
1.5. Provincia						
1.6. Teléfono fijo (REGISTRAR CON PREFIJO)	Código de área	_____	N°	_____	N° Interno	_____
1.7. Teléfono móvil (REGISTRAR CON PREFIJO)	Código de área	_____	N°	_____		
1.8. N° de CUIT de la empresa	___ - _____ - ____					
1.9. Dirección de Email/ correo electrónico						
1.10. Mes de cierre de balance de la empresa						

## 2. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Por favor complete la siguiente grilla con la información al cierre del ejercicio de cada año. Especifíquela en **PESOS TOTALES (sin centavos y excluido IVA deducible, valores devengados)** para cada uno de los años 2014, 2015 y 2016. En caso de que algún ítem no corresponda, ponga "0" (CERO). Por favor, haga el estimado anual si no tiene los datos completos del 2016.

INGRESOS		Año 2014 (PESOS TOTALES)	Año 2015 (PESOS TOTALES)	Año 2016 (PESOS TOTALES)
2.1 Ingresos corrientes	1) Venta de mercaderías			
	2) Otros Ingresos corrientes			
2.2 Ingresos no corrientes				
2.3 TOTAL INGRESOS (PESOS TOTALES)				
EGRESOS		Año 2014 (PESOS TOTALES)	Año 2015 (PESOS TOTALES)	Año 2016 (PESOS TOTALES)
2.4 Egresos corrientes	1) Sueldos y salarios brutos remunerativos (incluye contribuciones patronales)			
	2) Otros egresos corrientes			
2.5 Egresos no corrientes				
2.6 TOTAL EGRESOS (PESOS TOTALES)				

**Ingresos corrientes:** incluye ventas de mercaderías y/o servicios realizados por la empresa. También se incluye la venta de mercaderías vendidas en el mismo estado que fueron compradas. Asimismo, se consideran los ingresos por trabajos industriales realizados sobre materias primas de terceros (lavado y teñido de textiles, envasado hermético de alimentos, armado de equinos, etc.).

**Ingresos No Corrientes:** alquileres de inmuebles, reintegros y/o subsidios, ingresos por intereses, leasing operativo, otros ítems que no estén relacionados con la actividad principal de la empresa.

**Sueldos y salarios brutos remunerativos:** incluye sueldos bruto (salario básico, contribuciones patronales, aguinaldos, comisiones, premios, bonificaciones, horas extras, vacaciones enfermedad y toda otra retribución abonada a los asalariados y/o personal de agencia).

**Otros Egresos Corrientes:** los gastos en energía eléctrica, gas o combustibles; alquiler de inmuebles o rodados, teléfono, publicidad, materiales de oficina u otros ítems relacionados con la actividad principal de la empresa. También incluye los consumos intermedios, es decir la compra de materias primas; bienes no durables que se consumen en el proceso productivo; todos los bienes adquiridos para su reventa, en comercio minorista, mayorista (kioscos, supermercados, etc.), talleres e industria, etc.; trabajos industriales realizados por terceros con materia prima de la empresa.

**Otros egresos No Corrientes:** pago de alquileres eventuales, pago de intereses, leasing operativo, otros ítems que no estén relacionados con la actividad principal de la empresa.

### 3. INFORMACIÓN DEL PERSONAL OCUPADO

**3.1. Por favor, indique la cantidad de personal según nivel jerárquico (NO incluye personal de agencia) para los años 2014, 2015 y 2016, y la cantidad de mujeres según nivel jerárquico para el 2016.**

Anotar con números exactos. Si no corresponde poner "0" (CERO)

Según nivel jerárquico:	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	Cantidad de mujeres al 31/12/2016
1) Personal directivo o gerencial				
2) Jefaturas medias /Supervisores				
3) Personal no jerárquico				
<b>3.1 Total de la empresa</b>				

**3.2. Por favor, indique la cantidad de personal según la calificación de la tarea que desempeñan (NO incluye personal de agencia) para los años 2014, 2015 y 2016, y la cantidad de mujeres según la calificación de la tarea que desempeñan para el 2016.**

Anotar con números exactos. Si no corresponde poner "0" (CERO)

Según la calificación de la tarea:	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	Cantidad de mujeres al 31/12/2016
1) Profesionales				
2) Técnicos				
3) Personal en puestos calificados				
4) Personal en puestos no calificados				
<b>3.2 Total de la empresa</b>				

**3.3. Por favor, indique la remuneración bruta promedio mensual de los trabajadores según nivel jerárquico (NO incluye personal de agencia) para los años 2014, 2015 y 2016, y la remuneración bruta promedio mensual de las mujeres para 2016.**

Anotar en pesos con números exactos. Si no corresponde poner "0" (CERO).

Según nivel jerárquico:	2014	2015	2016	Remuneración de las mujeres al 2016
1) Personal directivo o gerencial	\$	\$	\$	\$
2) Jefaturas medias /Supervisores	\$	\$	\$	\$
3) Personal no jerárquico	\$	\$	\$	\$

**3.4 Tuvo Trabajadores contratados bajo la modalidad jornada diaria parcial (Ley 24.465 Art. 94 TER)**

Año	SI	NO
Año 2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Año 2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Año 2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nivel de Calificación de la Tarea o puesto:** Esta clasificación, agregado reconocible en la clasificación de las ocupaciones a través del CNO, se refiere a la calificación de la tarea y no a la calificación de la persona que la desempeña. Se consideran cuatro niveles de calificación de las tareas: Profesional, Técnica, Operativa, No calificada.

**Profesionales:** son todos aquellos empleados que ocupen puestos en los que desarrollan tareas para las que se requieren conocimientos teóricos de orden general y específico, adquiridos por capacitación formal y/o informal. Los dueños de la empresa y/o el personal directivo o gerencial se deben incluir como profesionales.

**Técnicos:** son todos aquellos empleados que ocupen puestos en los que desarrollan tareas para las que se requieren conocimientos teóricos de orden específico y, en algunos casos, habilidades manuales adquiridas por capacitación formal y/o informal.

**Personal en puestos calificados:** son todos aquellos empleados que ocupen puestos en los que desarrollan tareas que requieren de habilidades manuales, de atención, rapidez y/o conocimientos previos adquiridos por experiencia laboral o capacitación. Los empleados administrativos se incluyen en esta categoría.

**Personal en puestos no calificados:** son todos aquellos empleados que ocupan puestos en los que desarrollan tareas que no requieren habilidades ni conocimientos previos y que pueden realizarse mediante una breve instrucción inicial.

**3.5. Por favor, indique la cantidad de personas que en la empresa poseen formación universitaria de grado para los años 2014, 2015 y 2016, y la cantidad de mujeres para el último período.**

Anotar con números exactos. Si no corresponde poner "0" (CERO)

Con formación universitaria de grado:	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	Cantidad de mujeres al 31/12/2016
1) Cs. naturales y exactas				
2) Computación, Sistemas, Cs. de la Información				
3) Otras Ingenierías y Tecnologías				
4) Cs. Sociales y administración				
5) Cs. Médicas				
6) Otro personal con formación universitaria				
<b>3.5 Total universitarios de grado en la empresa</b>				

**Ciencias naturales y exactas:** son todos aquellos empleados que hayan completado como formación universitaria de grado de las carreras de ciencias exactas y naturales (Química, Física, Matemática, Genética, Ciencias biológicas, a fines a las ciencias de la tierra y del medio ambiente).

**Computación, Sistemas, Ciencias de la Información:** son todos aquellos empleados que hayan completado como formación universitaria de grado las carreras de Ciencias de la Información o Computación, Ingeniería Electrónica, Ingeniería en Informática, Lic. en Sistemas, Bioinformática, entre otras.

**Otras Ingenierías y Tecnologías:** son todos aquellos empleados que hayan completado como formación universitaria de grado las carreras de Ingeniería (Civil, Química, Industrial Mecánica, Eléctrica, Electromecánica, Metalúrgica, Textil, Materiales, Naval, Telecomunicaciones, Tecnología de alimentos), Robótica, Arquitectura, Diseño Industrial o equivalente.

**Ciencias Sociales y administración:** son todos aquellos empleados que hayan completado como formación universitaria de grado las carreras relacionadas con Ciencias Económicas, Recursos Humanos, Sociología, Abogacía, Psicología, entre otros.

**Ciencias Médicas:** son todos aquellos empleados que hayan completado como formación universitaria de grado las carreras relacionadas con Ciencias Médicas: Medicina, Farmacia, Bioquímica, entre otros.

## 4. PERFIL PROFESIONAL DEL PRINCIPAL DECISOR

4.1. Indique quién fue la persona que estuvo más involucrada en la toma de decisiones en el último año	Dueños	1
	Director General o Ejecutivo	2
	Presidente / Vicepresidente	3
	CEO	4
	Gerente / Gerente General	5
	Socio Gerente	6
	Otro (especifique).....	7

A continuación indique las características de dicha persona:

4.2. EDAD:	
------------	--

4.4. Antigüedad en la empresa	Menos de 1 año	1
	Entre 1 y 5 años	2
	Entre 6 y 10 años	3
	Más de 10 años	4

4.6. Indique el nivel de educación formal alcanzado/finalizado	
1) Posgrado	
2) Universitario	
3) Terciario	
4) Secundario	
a. Industrial / Técnico	
b. Otros	
5) Primario	

4.3. SEXO	F		M	
-----------	---	--	---	--

4.5. ¿Trabajó en áreas de Investigación en alguna Institución, Universidad y/u Organismo Científico-Tecnológico?  (ej. Centros Tecnológicos, Departamento/Grupo de investigación)	SI	1
	NO	2

4.7. En el caso de poseer nivel Universitario o superior indique el área de formación de la carrera de grado:

1) Ingeniería y/o otras ciencias exactas y naturales	
2) Diseño industrial	
3) Cs. Sociales y administración	
4) Cs. Médicas	
5) Otra (especifique).....	

## 5. ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN

**Actividades de Innovación:** son todas las operaciones científicas, tecnológicas, organizativas, financieras y comerciales que tienen por objeto conducir a la introducción de un nuevo, o significativamente mejorado, producto, de un proceso, de un nuevo método de comercialización o de un nuevo método organizativo en las prácticas internas de la empresa, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores (pero no necesariamente han alcanzado el objetivo), sin importar que dicha actividad se haya realizado en unidades formales o informales. Estas actividades son:

**Investigación y Desarrollo (I+D) Interna:** es el trabajo creativo realizado con una cierta rutina o metodología, y no necesariamente de manera formal, con el objetivo de generar un nuevo conocimiento (científico o técnico) y su uso para crear nuevas aplicaciones. Por lo tanto la I+D debe cumplir, por lo menos, las siguientes 5 características:

- Incierta: existe incertidumbre sobre el resultado final de la actividad (el tipo de resultado, el costo y/o el tiempo necesario para alcanzar los resultados).
- Creativa: un proyecto de I+D debe tener como objetivo crear nuevos conceptos o ideas que mejoren los conocimientos existentes.
- Novedosa: orientada a obtener nuevos hallazgos, novedosos en comparación con el stock existente de conocimiento en la industria y/o actividad.
- Sistemática: la actividad se realiza con una cierta rutina o metodología mediante la que se planifica y se registran los procesos y resultados, y cuenta con un presupuesto asignado.
- Transferible: los resultados de la actividad son reproducibles o transferibles (patentes, secreto industrial, etc.).

Incluye, por ejemplo, la construcción y prueba de un prototipo; la construcción y utilización de una planta piloto si su objetivo es aportar nuevas mejoras, adquirir experiencia y/u obtener datos técnicos (una vez terminada esta fase experimental, si la instalación piloto comienza a operar normalmente como unidad de producción, su actividad no puede considerarse como I+D); ensayos clínicos (solo fases 1, 2, y 3); la creación de software se considera I+D, en tanto implique hacer avances científicos o tecnológicos y su objetivo sea resolver de forma sistemática una incertidumbre científica o técnica.

También se debe incluir el sueldo anual bruto del personal abocado a dichas actividades de acuerdo al tiempo dedicado.

NO deben incluirse los estudios de mercado, el arranque del proceso de fabricación, la puesta a punto de maquinaria y herramientas y las modificaciones del proceso de fabricación; ni las actividades que impliquen la copia, imitación o ingeniería reversa como un medio para obtener conocimiento dado que este conocimiento no es novedoso para la industria (se debe considerar como 'Diseño Industrial e Ingeniería').

**Subcontratación de I+D Externa:** es el trabajo creativo, que no se realiza dentro de la empresa o con personal de la empresa, sino que se encarga a un tercero, ya sea mediante la contratación o financiación de un grupo de investigadores, institución o empresa con el acuerdo de que los resultados del trabajo serán de propiedad, total o parcial, de la empresa contratante. Engloba también la adquisición de servicios de I+D de las unidades establecidas en el extranjero de empresas multinacionales.

**Diseño Industrial e Ingeniería:** son aquellas actividades realizadas en el interior de la empresa: preparaciones técnicas para la producción y distribución no incluidas en I+D, planos y gráficos para la definición de procedimientos, especificaciones técnicas y características operativas; instalación de maquinaria; ingeniería industrial; y puesta en marcha de la producción. Estas actividades pueden resultar difíciles de diferenciar de las actividades de I+D; para esto puede resultar de utilidad comprobar si se trata de un nuevo conocimiento o de una solución técnica. Si la actividad se encuadra en la resolución de un problema técnico, será considerada dentro de las actividades de Ingeniería y Diseño Industrial. Se deberá incluir el sueldo anual del personal abocado a dichas actividades de acuerdo al tiempo dedicado.

**Adquisición de Maquinaria y Equipos; Adquisición de Hardware y/o Adquisición de Software:** son actividades de innovación únicamente cuando se trate de la incorporación de bienes vinculados a introducir mejoras y/o innovaciones de procesos, productos o técnicas organizacionales o de comercialización. El reemplazo de una máquina por otra de similares características o una nueva versión de un software ya instalado no implica una actividad de innovación.

**Transferencia Tecnológica:** es toda adquisición de derechos de uso de patentes, inventos no patentados (ya sea porque no es patentable desde el punto de vista legal o porque el inventor no desea patentarlo, pero que es sujeto de ser comercializado), licencias, marcas, diseños, know-how o asistencia técnica vinculada a introducir mejoras y/o innovaciones de procesos, productos o técnicas organizacionales o de comercialización.

**Capacitación para la introducción de una innovación:** será considerada una actividad de innovación siempre y cuando no signifique capacitar a nuevos trabajadores en métodos, procesos o técnicas ya existentes en la empresa. Esta puede ser capacitación interna o externa del personal, tanto en tecnologías blandas (gestión y administración) como en tecnologías duras (procesos productivos) orientadas a una innovación específica.

**Consultorías:** Comprende Consultoría en Marketing, Consultoría para cambios Organizacionales y Otras consultorías. Esto implican todas las contrataciones a terceros externos de servicios científicos y técnicos relacionados con las actividades de: Ingeniería y Diseño Industrial; Generación, adaptación y aplicación de nuevas técnicas que permitan una mejor articulación de los esfuerzos de cada área de la empresa. En el caso de Organizacionales se entiende todo lo relacionado a cómo se organiza y articula el trabajo de las distintas áreas de la empresa; y Marketing/Comercialización todo lo relacionado cómo la empresa se vincula con sus clientes o con el mercado – distribución, modalidades de venta –.

**5.1. Por favor, indique con una cruz (X) si durante el período 2014-16 su empresa ha realizado alguna de las siguientes actividades en búsqueda de Innovación. En caso afirmativo, indique el monto gastado en PESOS TOTALES (sin centavos y excluido IVA deducible, valores devengados). Si no corresponde poner "0" (CERO).**

ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN	SI	No	Año 2014 (PESOS TOTALES)	Año 2015 (PESOS TOTALES)	Año 2016 (PESOS TOTALES)
1) Investigación y Desarrollo (I+D) Interna			\$	\$	\$
2) Subcontratación de I+D Externa			\$	\$	\$
3) Diseño Industrial e Ingeniería (interna)			\$	\$	\$
4) Adquisición de Maquinaria y Equipos			\$	\$	\$
5) Adquisición de Hardware y Software para Innovación			\$	\$	\$
6) Transferencia Tecnológica			\$	\$	\$
7) Capacitación para la introducción de innovaciones			\$	\$	\$
8) Consultorías			\$	\$	\$
<b>TOTAL DE GASTOS EN ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN</b>			\$	\$	\$



*Nota: Si se le dificulta la desagregación de los montos invertidos ya que realizó una actividad de innovación que englobe diferentes actividades conexas (por ejemplo: compra de maquinaria que incluyan software, consultorías de implementación y capacitación del personal operativo), por favor asigne en forma aproximada los montos según el ítem de gasto que corresponda.*

*Los gastos en I+D y/o Diseño Industrial e Ingeniería deben incluir el sueldo anual del personal abocado a dichas actividades de acuerdo al tiempo dedicado. Por ejemplo: si un empleado dedica el 30% de su jornada laboral a tareas de I+D se deberá imputar como gasto el 30% del sueldo anual de dicho empleado.*

## 6. FINANCIAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE INNOVACION 2014-2016

6.1. ¿Cómo fueron financiadas y en qué proporción, <u>aproximadamente</u> , las actividades de innovación ejecutadas en el período 2014-2016?			%
INDIQUE EL VALOR "0-CERO" DONDE CORRESPONDA; LA SUMA DE LAS PROPORCIONES DEBE SER IGUAL A 100%.			
Recursos propios	1) Reinversión de utilidades		.....
	2) Aportes de socios o empresas del grupo		.....
	3) Casa Matriz		.....
Bancario	4) Financiamiento Banco Públicos		.....
	5) Financiamiento Banco Privados		.....
Organismos públicos (Instrumentos de promoción)	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación productiva de la Nación (MINCYT)	6) FONTAR - Fondo Tecnológico Argentino (ANPCyT)	.....
		7) FONARSEC - Fondo Argentino Sectorial (ANPCyT)	.....
		8) FONSOFT - Fondo Fiduciario de Promoción de la Industria del Software (ANPCyT)	.....
		9) COFECYT - Consejo Federal de Ciencia y Tecnología	.....
	10) Ex SEPYME - Secretaría Pyme y Desarrollo Regional		.....
	11) CFI - Consejo Federal de Inversiones		.....
	12) Financiamiento de otros Programas Públicos (provinciales / Municipales / Nacionales)		.....
	Otra fuente de financiamiento	13) Vía el mercado de capitales	
14) Proveedores		.....	
15) Clientes		.....	
16) Otras fuentes (ONGs, instituciones extranjeras, otras empresas ) (Especificar).....		.....	
TOTAL			100%

### Líneas de financiamiento del MINCYT:

**FONTAR- Fondo Tecnológico Argentino:** Aportes no Reembolsables (ANR), Certificados de Crédito fiscal, Créditos Art. N° 2 - Ley 23.877, Créditos a Empresas (CAE), Crédito para la mejora de la Competitividad (CRE+CO), Fondo de Regulación de Productos Biotecnológicos (FONREBIO), Financiamiento de proyectos de fortalecimiento de las capacidades para la prestación de Servicios Tecnológicos (FIN SET), Recursos humanos altamente calificados (RRHH-AC), Fortalecimiento de la Innovación Tecnológica en proyectos de Desarrollo de Proveedores (FIT-PDP), entre otros.

**FONARSEC - Fondo Argentino Sectorial:** Empresas de Base Tecnológica (EMPRETECNO PAEBT), Fondos Tecnológico Sectorial (FTS), Fondos de Innovación Tecnológica Regionales (FITR), entre otros.

**FONSOFT - Fondo Fiduciario de Promoción de la Industria del Software:** ANR Capacitación, ANR FONSOFT, Créditos Exporta FONSOFT, ANR FONSOFT I+D, entre otras

**COFECYT - Consejo Federal de Ciencia y Tecnología:** Proyectos federales de innovación productiva – eslabonamientos productivos (PFIP ESPRO), proyectos de Innovación Productiva Recursos Naturales (PFIP - RRNN).

## 7. CAPACIDAD DE GESTION DE LA INFORMACION Y TECNOLOGIAS DE SOPORTE

	ANOTAR NÚMERO
7.1. ¿Cuántas computadoras tiene su empresa?	

### SÓLO SI TIENE COMPUTADORAS

7.2. ¿Qué proporción de los empleados usa habitualmente una computadora en el trabajo? (solo una opción)	
1) Ninguno	1
2) Hasta el 25%	2
3) Entre 25% y 50%	3
4) Entre 51% y 75%	4
5) Más del 75%	5

7.3. En su empresa ¿cuentan con conexión a Internet?	SI	NO	7.4. ¿La empresa posee un sitio Web?	SI	NO	Dirección url
	1	2		1	2	https://

7.5. ¿Para cuál de las siguientes actividades utilizó su empresa Internet?	SI	NO
1) Envío o recepción de correo electrónico	1	2
2) Llamadas telefónicas a través del Protocolo de Internet	1	2
3) Publicación de información o de mensajes instantáneos	1	2
4) Obtención de información sobre bienes o servicios	1	2
5) Obtención de información sobre organizaciones gubernamentales en general	1	2
6) Interacción con organizaciones gubernamentales en general	1	2
7) Operaciones bancarias por Internet	1	2
8) Acceso a otros servicios financieros	1	2
9) Servicio al cliente	1	2
10) Entrega de productos en línea	1	2
11) Contratación interna o externa	1	2
12) Capacitación del personal	1	2
13) Otras actividades (especifique) .....	1	2

7.6. Si realiza compras y/o ventas por Internet, señale su importancia con respecto a los montos totales de compras/ventas del año 2016 Considere: Menos del 10% del monto total de compras o ventas. Entre el 10 y el 50%. Entre 50 y 75%. Más del 75% de las compras/ventas					
	1. No realizan	2. Menos del 10%	3. Entre el 10 y el 50%	4. Entre 50 y 75%	5. Más del 75%
1) Compras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Ventas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.7. SOLO SI REALIZA COMPRAS/VENTAS ELECTRÓNICAS ¿Qué tipo de plataformas utiliza? (puede marcar más de una opción)	
1) Plataforma propia	1
2) Plataforma de clientes/proveedores	2
3) MercadoLibre o similares	3
4) Otros métodos (especificar).....	4

7.8. ¿Utiliza en su empresa algunos de los siguientes sistemas informáticos?	SI	NO
1) Sistema de información de recursos humanos, contable, financiero	1	2
2) Sistema de logística	1	2
3) Sistema de abastecimiento electrónico (ej. SCM) y/o Sistema de comercialización y/o atención al cliente (ej. CRM)	1	2
4) Sistema de información aplicados a la producción		
I. Diseño (Ej. CAD, CAM)	1	2
II. Planificación y Control de la producción (Ej. MRP II; MRP; CAPP)	1	2
III. Sistemas de control estadístico de procesos	1	2
5) Sistema de apoyo a la toma de decisión (EIS/ DSS/ BI / tableros de control)	1	2



7.9. Indique si la empresa cuenta con una o más de las siguientes soluciones informáticas	SI	NO
1) Sistemas de gestión corporativa ERP (Ej, SAP, Oracle, Bejerman, Tango, etc.) o 'enlatados'	1	2
2) Desarrollos propios o 'a medida'	1	2
3) Utiliza soluciones hospedadas en <i>cloud</i> o <i>data center</i>	1	2

7.10. La actividad central o <i>core</i> de la empresa ¿está informatizada? ¿Podría estimar que % de dichos procesos están informatizados? <i>Por ejemplo, si la actividad principal de su empresa es la fabricación y venta de maquinaria para el agro, especificar si los procesos vinculados a dichas actividades están informatizados y en qué medida.</i>	SI (PASA P7.11)	NO (PASA P7.12)	%
	1	2	.....

7.11. ¿Para la informatización de la actividad central de su empresa se utilizó un desarrollo propio o "a medida"?	SI	NO
	1	2

7.12. ¿Posee un área de TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN responsable de la gestión de los equipos y sistemas informáticos?	SI	NO
	1	2

7.13. Su empresa ¿utiliza redes sociales?	SI (PASA A 7.15.)	NO (PASA A 7.14.)
	1	2

7.14. ¿Por qué razón no utiliza redes sociales en su empresa? <i>(puede marcar más de una opción)</i>	SI	NO
1) Falta de disponibilidad de personal	1	2
2) Falta de recursos físicos y/o económicos	1	2
3) Falta de conocimiento acerca de redes sociales	1	2
4) No las considera necesarias	1	2
5) Otras razones (especificar).....	1	2

7.15. ¿Cuál de estas redes sociales utiliza en la empresa? <i>(puede marcar más de una opción)</i>	SI	NO
1) Facebook	1	2
2) Twitter	1	2
3) LinkedIn	1	2
4) YouTube	1	2
5) Otras (especificar).....	1	2

7.16. ¿Cuál es su principal objetivo en relación al uso de redes sociales? <i>(Marque solo una opción)</i>	
1) Darle notoriedad a su empresa/marca	1
2) Mejorar la imagen de la empresa/marca	1
3) Promocionar productos y/o servicios	1
4) Generar contacto con clientes potenciales	1
5) Agilizar la comunicación con clientes y/o proveedores	1
6) Otros objetivos (especificar).....	1

**Siglas de sistemas informáticos empresariales convencionales:**

<b>ERP</b> (Enterprise Resource Planning)	<b>DSS</b> (Decision support systems)	<b>EIS</b> (Executive Information System)
<b>CRM</b> (Customer Relationship Management)	<b>BI</b> (Business Intelligent)	<b>CAM</b> (Computer-aided manufacturing)
<b>SCM</b> (Supply Chain Management)	<b>CAD</b> (Computer-aided design)	<b>MRP</b> (Material requirements planning)

**OBSERVACIONES:**

**MUCHAS GRACIAS**