



## PROGRAMACIÓN DE CURSO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR:	“Trucos del Oficio”: Organización Académica, Sistematización y Escritura usando recursos digitales		TIPO:	
ACADÉMICO(S) DE LA ACTIVIDAD:	Sebastián Muñoz Tapia		AÑO:	2025
AYUDANTE(S) DE LA ACTIVIDAD:				
DÍA(S) Y HORARIO(S) DE LA ACTIVIDAD:	Jueves: 16:00-17:20 Jueves: 17:30-18:50	HORARIO ATENCIÓN ESTUDIANTES:	Jueves: 15:00-15:50	

### a) FORMALIDADES DEL CURSO

#### Elementos de horario de entrada, participación y bibliografía

- **Participación en clases:** La participación de los estudiantes será evaluada y se reconoce como un elemento fundamental para la incorporación de los contenidos del curso.
- **Asistencia a clases:** Se requiere una asistencia mínima del **70% a las actividades lectivas**. En total, el curso 13 clases, con dos bloques cada una. De los 26 bloques, el estudiante deberá asistir al menos a 18 bloques para aprobar, permitiéndose un máximo de 8 inasistencias.
- **Registro de asistencia:** El profesor pasará la lista de asistencia **cinco minutos** después de iniciada cada clase. Si un estudiante llega después de este tiempo, pero **antes de los 20 minutos**, se considerará un **atraso**. Acumular tres atrasos equivaldrá a una inasistencia. **Pasados los 20 minutos**, la **inasistencia** será registrada automáticamente.
- **Inasistencias injustificadas:** A partir de **9 inasistencias injustificadas** por bloque, el estudiante reprobará automáticamente el curso.
- **Tutorías:** Las instancias de tutoría tienen como objetivo orientar y acompañar pedagógicamente el desarrollo de los diseños de investigación trabajados en el curso. Los grupos interesados en solicitar tutorías deberán inscribirse en torno a un tema específico. Para ser atendidos, cada grupo debe enviar por correo electrónico los puntos que desea tratar con al menos 48 horas de anticipación. Si no se presenta un listado específico de temas, incluso a nivel preliminar, no se concederá la tutoría.
- **Bibliografía obligatoria:** No se espera que los estudiantes lean los textos completos, sino fragmentos específicos (capítulos o secciones de capítulos). Al inicio del curso, cada estudiante recibirá una planificación detallada de las sesiones y sus materiales de estudio. Toda la bibliografía y los materiales serán facilitados en formato digital.

#### Normas sobre Evaluaciones, Clases, Tutorías y Bibliografía

- **Justificación de inasistencias a evaluaciones y entregas de trabajos:** La inasistencia a evaluaciones y la no entrega de trabajos en las fechas programadas solo podrán ser justificadas mediante la presentación de un certificado médico ante la Coordinación Académica de la carrera, dentro de un plazo de tres días hábiles posteriores al término del período cubierto por la certificación.
- **Otras justificaciones:** Situaciones como responsabilidades de cuidado o compromisos laborales deberán ser informadas a la Coordinación Académica con la debida anticipación.
- **Importancia de las clases y ayudantías:** Tanto las clases titulares como las sesiones de ayudantía son fundamentales para el desarrollo del curso, ya que ambas contribuyen a la comprensión de los



contenidos abordados en la cátedra. En este sentido, las clases impartidas por los ayudantes tienen un rol clave para un desempeño óptimo a lo largo del curso.

- **Tutorías:** Las tutorías son espacios destinados a orientar y acompañar pedagógicamente el desarrollo de los diseños de investigación trabajados en el curso. Podrán solicitar tutorías los grupos que se inscriban en torno a un tema específico. Para ser atendidos, cada grupo deberá enviar un correo electrónico con los puntos que desea tratar con al menos 48 horas de anticipación. Si no se presenta un listado específico de temas, incluso a nivel preliminar, no se concederá la tutoría.
- **Bibliografía obligatoria:** No se espera que los estudiantes lean los textos completos, sino fragmentos específicos (capítulos o secciones de capítulos). Al inicio del curso, cada estudiante recibirá una planificación detallada con las sesiones y sus respectivos materiales de estudio. Toda la bibliografía y los materiales serán facilitados en formato digital.
- **Aspectos éticos:** En términos de código de ética, la detección de un eventual plagio en algún certamen hará efectiva la nota mínima.

### Elementos Evaluativos

- **Certámenes recuperativos:** Solo se considerará la realización de certámenes recuperativos en la fecha programada en el calendario del curso. La no presentación en dicha instancia implicará la obtención de la nota mínima.
- **Solicitud de corrección de certámenes:**
  - Los/as estudiantes pueden solicitar la corrección de evaluaciones escritas, argumentando de manera precisa los puntos específicos que desean que sean revisados. Esta solicitud debe realizarse en un plazo máximo de cinco días hábiles después de la publicación de las notas y debe ir acompañada del certamen original entregado. No se aceptarán solicitudes de corrección fuera del plazo de cinco días.
  - La corrección debe ser gestionada por correo electrónico con los ayudantes, incluyendo copia al profesor titular.
  - La solicitud de corrección no garantiza un aumento de la nota; esta puede subir, mantenerse o incluso bajar.
- **Entrega de trabajos y penalización por atraso:** En el caso de los trabajos escritos, por cada día de atraso en la entrega se descontarán 0,25 puntos de la nota final.

### b) EVALUACIÓN

Indicar el detalle de las actividades de evaluación específicas siguiendo el siguiente cuadro.

Actividad evaluativa	Breve descripción	Modalidad	Fecha	Ponderación
Presentación de trabajo de estudiantes en estado intermedio	Se pide a los(as) estudiantes desarrollar una presentación en que muestren al curso su organización personal, el desarrollo de las ideas de investigación, el uso de prompt (para keywords, conceptos y perspectivas) y problemas de investigación	Grupal	15/05/2025	30%
Presentación de trabajo de estudiantes final	Se pide a estudiantes una presentación en que describan del proceso de gestión bibliográfica, la segunda problematización y su estado del arte.	Grupal	26/06/ 2025	40%



	Además se pide la entrega de un texto de un máximo de 10 páginas con problematización (pregunta, objetivos) un estado del arte) y una bibliografía (no está incluida en las 10 páginas)			
Asistencia y puntualidad	Dado que varias actividades son secuenciales y tipo taller se evaluará la asistencia	Individual		15%
Participación	Se evaluarán una serie de tareas por clase	Individual		15%

### c) PROGRAMACIÓN

[https://sebastianmunozt.github.io/trucos\\_del\\_oficio/](https://sebastianmunozt.github.io/trucos_del_oficio/)

### d) RECURSOS PEDAGÓGICOS

#### Bibliografía básica

Álvarez, L., & Strauss, L. (Eds.). (2023). Escribir lo social. Entre los géneros académicos y sus fronteras. Unsam Edit. Becker, H. (2014). Manual de escritura para científicos sociales. Cómo empezar y terminar una tesis, un libro o un artículo. Siglo XXI.  
Knapp, J., Zeratsky, J., & Aubareda Fernández, X. (2020). Make Time Cómo enfocarte en lo que importa cada día. Editorial Reverté.

#### Bibliografía complementaria

Ahrens, S. (2020). El método Zettelkasten.  
Allen, D. (2015). Organízate con eficacia: El arte de la productividad sin estrés. Empresa Activa.  
Álvarez, L., Mastronardi, B., & Strauss, L. (2023). La escritura en ciencias sociales, ese objeto esquivo. Revista Papeles de Trabajo, Número especial, 25 años de la Escuela IDAES.  
Becker, H. (2009). Trucos del Oficio. Cómo conducir su investigación en ciencias sociales. Siglo XXI.  
Del Olmo, C. (2009). La sociología como una de las bellas artes: Entrevista con Richard Sennett. Trabajo y sociedad, 13.  
Geertz, C. (1989). El antropólogo como autor. Paidós.  
Heker, L. (2019). La trastienda de la escritura. Alfaguara.  
Jablonka, I. (2016). La historia es una literatura contemporánea. Manifiesto por las ciencias sociales. Fondo de Cultura Económica.  
Oliveira, R. C. D. (1996). El trabajo de antropólogo: Mirar, escuchar, escribir. Revista de Antropología, 39(1), 347–350. <https://doi.org/10.1590/S0034-77012003000200003>  
Sirimarco, M. (2019). Lo narrativo antropológico. Apuntes sobre el rol de lo empírico en la construcción textual. RUNA, 40(1), 37. <https://doi.org/10.34096/runa.v40i1.5545>  
Wright Mills, C. (1994). La imaginación sociológica. Fondo de Cultura Económica.

#### i. Sitios web

<https://effortlessacademic.com/>

#### ii. Material audiovisual

<https://www.youtube.com/@lennartnacke>

#### iii. Otros

[https://sebastianmunozt.github.io/trucos\\_del\\_oficio/](https://sebastianmunozt.github.io/trucos_del_oficio/)