# Projektliste von Sebastian Sukstorf (Selbständigkeit von 2019 bis heute)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10/2021 – 06/2022 | **Head of Learning Space & Culture (Leiter Personalentwicklung) als Interim Manager / Internationaler IT-Dienstleister** | |
|  |  | |
| Tätigkeiten | * Neugestaltung des Onboarding Prozesses und der Welcome Days für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte * Review und Weiterentwicklung des bestehenden internen Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebots (Skillmanagement) für unterschiedliche Jobfamilien und Hierarchiestufen inkl. Ausgestaltung hybrider Lernkonzepte (Blended learning) | |
|  |  | |
| 07/2022 – 11/2022 | **Externer Projektleiter zur „Lernraumgestaltung und Lernatmosphäre“ der VHS Hamburg** | |
|  |  | |
| Tätigkeiten | * Organisation und Durchführung eines Design Thinking Workshop mit der Projektgruppe (28 Teilnehmer) und externen Architekten * Konzeptionelle Begleitung der Projektleitung * Organisation und Durchführung von Feedback-Workshops zur Prototypentwicklung | |
|  |  | |
| 11/2021 – 09/2022 | **Externer Projektleiter für die „Partizipative Kundenanalyse und Aktivierung zur Neugestaltung eines öffentlich genutzten Raums“ / Zentralbibliothek Hamburg** | |
|  |  |  |
| Tätigkeiten | * Die Neugestaltung der Kinderbibliothek (Kibi) soll durch partizipative Elemente (Nutzerbeteiligung) mit Kundengruppen gestaltet werden * Als die wesentlichen Kundengruppen für die Kibi werden Familien, Kitas und Schulen beschrieben * Um Raumangebot, Services der Kinderbibliothek und die Bedürfnisse der Zielgruppen konkret zu identifizieren und in die Neugestaltung der Kibi einzubeziehen, will die Zentralbibliothek ihre Ausrichtung gemeinsam mit den Zielgruppen der Kibi überprüfen. * Der Publikumsbetrieb will deswegen die Kunden stärker in den Fokus nehmen und eine Kundenanalyse durchführen, um zukünftig positive Kundenerlebnisse zu gestalten * Definition von Unterstützungsmaßnahmen und Förderungen für einzelne Mitarbeiter\*innen zur Kundenaktivierung (Personalentwicklungsmaßnahmen, wie z.B.: Mentoring, kollegiale Beratung oder Coaching) | |
|  |  | |
| 10/2021 – 12.2021 | **Design Thinking Workshop zur „Vorbereitung des Arbeitsteams für eine kollaborative und kreative Gestaltung der Kinderprogrammarbeit“ / Zentralbibliothek Hamburg** | |
|  |  | |  |
| Tätigkeiten | * Vermittlung der kreative Methode: Design Thinking Methode verstehen und anwenden * Stärkung der zentralen Kollaboration mit den Stadtteilbibliotheken:   + Bereichsübergreifende Zusammenarbeit für die zukünftige Kinderprogrammarbeit klären und gestalten   + Moderatorenrolle und Angebote (Formate und Inhalte) für Stadtteilbibliotheken im Zusammenhang mit Projekten für die Kinderprogrammarbeit festlegen   + Dezentrale Projekte in den Stadtteilbibliotheken mit der Design Thinking Methode unterstützen können | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08/2020 – 03/2021 | **„Unterstützung der IT-Reorganisation“ (IT-Leiter) / Verband,**  **Externer Berater und Business Coach** | |
|  |  |  |
| Tätigkeiten | * Entwicklung neues Leitbild und organisatorische „Leitplanken“ der IT-Abteilung * Coaching der neuen IT Team Coaches * Re-Organisation und Etablierung neue Rolle Teamcoach * Etablierung neuer IT-Prozesslandschaft * Reorganisation der IT-Abteilung nach dem ITIL-Model * Organisation und Durchführung von Team-WS und Retrospektiven | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05/2020 – 08/2020 | **„Führung und Organisation“ Metall-Chemie Holding GmbH / Produktion, Externer Berater** | |
|  |  |  |
| Tätigkeiten | * Überprüfung/Optimierung der aktuellen Organisationsstruktur * Mitarbeiterbestand aus strategischer Personalplanung ableiten * Prozesse und Schnittstellen der Funktionsbereiche klarstellen * Aufgabenzuordnungen der Funktionsbereiche eindeutig klären * Notwendige Ressourcenanforderungen für Funktionsbereiche / Projekte darstellen * Eindeutige Stellenbeschreibungen erstellen (mit Schwerpunkt Produktionsbereich) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03/2020 – 06/2020 | **„Trainerfortbildung – Führung und systemische Organisationsentwicklung“ / Hochschule**  **Lead Trainer** | |
|  |  |  |
| Tätigkeiten | * Entwicklung eines virtuellen Trainingskonzept für Dozenten einer Hochschule (Fachbereich Management) * Inhaltlicher Schwerpunkt: Transformationale Führung und systemische Organisationsentwicklung * Durchführung der Online-Trainings (in MS Teams und mit kollaborativen Tools: Collaboard) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02/2020 – 06/2020 | **„Teamcoaching“ für Steuerberaterkanzlei / Steuerberatung,**  **Business Coach** | |
|  |  |  |
| Tätigkeiten | * Begleitung der Kanzleileiter zur Weiterentwicklung des Teams * Konkretisierung von Handlungsmaßnahmen für einzelnen MitarbeiterInnen * Unterstützung und Coaching der Kanzleileitung in ihrer Rolle | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09/2019 – 02/2021 | **„Reorganisation und Coaching“ in Schulpsychologischer Beratungsstelle / Verwaltung,**  **Business Coach** | |
|  |  |  |
| Tätigkeiten | * Überprüfung und Anpassung des vorhandenen Konzepts zur Re-Organisation der Beratungsstelle * Business Coaching bei konkreten Führungsaufgaben der Leitung | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06/2019 – 07/2019 | **„Relaunch und Weiterentwicklung des Design Thinking Trainingskonzepts“ für Integrata-Cegos GmbH / Erwachsenenbildung,**  **Lead-Trainer** | |
|  |  |  |
| Tätigkeiten | * Konzeptionelle Entwicklung des neues Trainingskonzepts * Entwicklung des didaktischen Designs und Erstellung der Trainerunterlage * Entwicklung und Umsetzung von ePractips * Durchführung von Design Thinking Trainings (Präsenz / online) | |