

Trabajo Práctico 1era Parte

Consigna

Se necesita maquetar una página web de una empresa de organización de eventos personalizados (por ejemplo: seminarios, cursos empresariales, eventos sociales, grupos de autoayuda)

La misma se deberá implementar con las mejores prácticas de **HTML5** y **CSS3** (Responsive Design)

La interfaz debe contener al menos (ver ejemplos):

- 1 Página de Inicio
- 1 Página de detalle de evento
- 1 Página de resumen de entradas compradas
- 1 Página de Personalización de invitación a evento
- 1 Página de Formulario de inscripción
- 1 Página de contacto

Entregables

Se deberá entregar una carpeta comprimida con el proyecto completo, de modo que al descomprimirla se pueda ver correctamente la página diseñada.

Esta carpeta deberá estar estructurada de la siguiente manera:

- El archivo de inicio del sitio deberá tener el nombre index.html
- Tanto el index.html como todos los archivos html deberán estar ubicados en la raíz de la carpeta
- Los archivos htmls, **no deberán contener etiquetas de estilos.**
- La carpeta css que contendrá todos los archivos de estilo necesarios.
Los estilos comunes a todos los htmls deberán estar en un mismo css, vinculados desde cada html.
- La carpeta img contendrá las imágenes necesarias para que pueda visualizarse la página correctamente

Además se pide entregar una captura de pantalla (en .jpg) de la página diseñada, para poder contrastar la visualización esperada con la obtenida al evaluar el trabajo.

Ejemplo de Página de Inicio



- Header del sitio con Logo, barra de buscador y una cartera con el contador de tickets obtenidos.
- En esta entrega el campo de búsqueda sólo buscará en un datalist
- El contador de tickets tendrá un número fijo que no esté en la imagen, pero se debe contemplar que para una próxima entrega este número será dinámico.
- El Slider o Carousel mostrará una imagen fija por el momento, para una próxima entrega se solicitará este contenido.
- El listado de pasos le indicará al usuario los pasos para inscribirse en un evento.
- Eventos destacados, se mostrarán los eventos destacados con información reducida (fecha, nombre del evento, precio del evento y un botón que permitirá ver el detalle del evento).
- Medios de pago, se mostrarán las tarjetas habilitadas para el pago con imágenes encolumnadas.
- Footer a tres columnas, en las cuales se mostrará la siguiente información,
 - Datos del grupo
 - Menú inferior
 - Links a redes sociales

Ejemplo de Página de detalle de evento

LOGO



MENU

FOTO

TITULO EVENTO
Fecha y hora:
Organizador:
Descripción del evento:


INSCRIBIRSE


UBICACIÓN


MAPA

EVENTOS RELACIONADOS

JUN 9 **Nombre del Evento**
Ver Detalle
 Comprar Entrada

JUN 9 **Nombre del Evento**
Ver Detalle
 Comprar Entrada

JUN 9 **Nombre del Evento**
Ver Detalle
 Comprar Entrada

JUN 9 **Nombre del Evento**
Ver Detalle
 Comprar Entrada

Datos del Grupo

Menu Inferior

Redes Sociales

La pantalla de detalle de un evento deberá de contar con la siguiente información,

- Imagen representativa al evento
- Título del evento
- Precio del evento
- Fecha y hora del evento
- Organizador
- Descripción del evento
- Mapa de ubicación del evento

Luego debe tener un sector de eventos relacionados, se mostrarán encolumnados diferentes eventos relacionados con información reducida (fecha, nombre del evento, precio del evento y un botón que permitirá ver el detalle del evento).

Ejemplo de Página de resumen de entradas compradas

LOGO

5

MENU

RESUMEN DE ENTRADAS COMPRADAS

Fecha	TITULO	Estado	Precio Unitario	Cantidad	Total
		PERSONALIZAR			
		MODIFICAR PERSONALIZACIÓN			
		PERSONALIZAR			
		PERSONALIZAR			
		MODIFICAR PERSONALIZACIÓN			
					\$0000.-

Seguir Comprando

FINALIZAR COMPRA

Datos del grupo

Menu Inferior

Redes Sociales

Se mostrará una lista de eventos (serán eventos fijos) en los cuales se podrá acceder a un botón personalizar o modificar personalización para ir al formulario de inscripción. Los valores de Fecha, Titulo y Precio Unitario deben ser fijos. En esta pantalla se podrá cambiar el valor de la cantidad. Luego en una próxima entrega se calculará automáticamente el precio total por evento y el total general. Por ahora dejar fijos estos valores también.

Ejemplo de Página de personalización de invitación a evento

LOGO

5

MENU

TÍTULO

10 de junio de 2018, 18hs

VISTA PREVIA DE RESULTADO
DE PERSONALIZACIÓN

Personalización de Invitación

Título Evento

Color

Tamaño de fuente

20px 28px 32px 48px 60px

Fecha y hora

Ubicación

Fondo

CONFIRMAR

Datos del Grupo

Menu Inferior


Redes Sociales



Esta página permitirá modelar la invitación del evento. Para lo cual se podrá elegir un fondo, escribir el título de la misma, color, y tamaño de fuente. Deberá agregar también la fecha y hora, indicando la ubicación de la misma dentro de la invitación. Deberá contar con una vista previa del resultado de la invitación del evento. Para una próxima entrega al seleccionar las diferentes opciones del formulario se previsualizará el cambio en tiempo real.

Ejemplo de Página de formulario de inscripción

LOGO




MENU

TITULO EVENTO

INSCRIPCIÓN

			—
			—
			—

 Agregar Persona

\$000.-

INSCRIBIRSE


Datos del Grupo

Menu Inferior

Esta página permitirá indicar la cantidad de personas a inscribir en el evento. Por cada persona se solicitará Nombre y Apellido, DNI. Dejar fijo que solicite los datos de 3 personas. Esto será variable para una próxima entrega. En la pantalla se visualizará el importe a pagar por la inscripción al evento. Este valor se debe dejar fijo por ahora, pero también será variable dependiendo de la antelación de la compra.

Ejemplo de Página de formulario de contacto

LOGO



MENU

CONTACTO

DATOS DE CONTACTO

ENVIAR

UBICACIÓN

MAPA

Datos del grupo

Menu Inferior

Redes Sociales

Esta página permitirá contactarse con nuestra empresa. El formulario debe solicitar Nombre y apellido, mail, teléfono (opcional) y permitir ingresar una consulta, el resultado de este formulario se debe enviar por mail.



La página también debe tener un mapa con la ubicación ficticia de la empresa. Y mostrar un apartado con los datos de contacto de la empresa.



Fecha de Pre Entrega y coloquio

Se deberá entregar al menos la página de inicio y formulario de contacto.

Comisión Miércoles = 22 de Mayo

Fecha de Entrega definitiva

Se deberá entregar el TP completo

Comisión Miércoles = 29 de Mayo