

# Manual de Usuario: Sistema Web de Inventario para Tienda

## 1. Introducción

### Propósito del Manual

Este manual está destinado a guiar al usuario final en el uso de la aplicación web de inventario para tienda, explicando las funcionalidades disponibles, cómo utilizarlas correctamente y cómo solucionar problemas comunes.

### Objetivos del Software

- Gestionar productos de forma eficiente.
- Registrar y administrar usuarios con distintos niveles de acceso (administrador y usuario).
- Agendar citas y responder solicitudes de PQRS.
- Comprar productos mediante un carrito de compras.
- Enviar facturas por correo electrónico automáticamente.

### Información de Contacto para Soporte

- Correo electrónico de soporte: soporte@inventariotienda.com
- Teléfono: +57 300 123 4567
- Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

## 2. Instalación / Acceso al Sistema

### Requisitos Previos

- Navegador actualizado (Chrome, Firefox, Edge).
- Conexión a Internet.

### Acceso al Sistema

1. Ingrese a la URL: <http://localhost:3000> o dominio proporcionado.
2. Si es un nuevo usuario, regístrese en el formulario.
3. Si ya tiene cuenta, inicie sesión con su usuario y contraseña.

**Sugerencia de imagen:** Captura de la pantalla principal de inicio de sesión con botones de registro e ingreso.

## Solución de Problemas Comunes

- **No carga la página:** Revise su conexión a Internet.
- **No recuerda su contraseña:** Use el enlace "¿Olvidó su contraseña?".
- **La página está caída:** Contacte al soporte técnico.

**Sugerencia de imagen:** Captura de la pantalla principal de inicio de sesión con botones de registro e ingreso, mostrando los posibles errores.

## 3. Guía de Uso

### Introducción a la Interfaz de Usuario

- Barra superior con menú de navegación.
- Sección central con formularios o tablas.
- Accesos directos a módulos según permisos.

**Sugerencia de imagen:** Imagen del panel principal con etiquetas destacando menú, botones y módulos.

### Funciones Principales

#### Registro e Inicio de Sesión

- Rellenar formulario de registro con nombre, correo, contraseña.

**Sugerencia de imagen:** Imagen del formulario diligenciado.

- Ingresar al sistema con correo y contraseña válidos.

**Sugerencia de imagen:** Imagen del panel principal de cada usuario (admin, operario, cliente)

#### Módulo de Productos

- **Agregar Producto (Admin):** Completar formulario con nombre, precio, imagen, descripción.

**Sugerencia de imagen:** Imagen del formulario diligenciado e inserción de producto

- **Ver Productos:** Acceder al catálogo con imágenes.

**Sugerencia de imagen:** Imagen del catálogo de productos

- **Editar / Eliminar Producto (Admin):** Desde la tabla de productos, usar botones de edición/eliminación.

**Sugerencia de imagen:** Imagen de la tabla de productos con botones de editar y eliminar.

### Módulo de PQRS

- Enviar solicitud desde formulario.

**Sugerencia de imagen:** Imagen del formulario de pqrs

- Visualizar historial de PQRS propias.

**Sugerencia de imagen:** Imagen del historial de pqrs

### Módulo de Citas

- Seleccionar fecha y hora disponibles.

**Sugerencia de imagen:** Imagen del módulo de citas

- Registrar cita desde el formulario.
- **Sugerencia de imagen:** Imagen del registro de citas exitoso

### Carrito de Compras

- Agregar productos al carrito desde el catálogo.
- **Sugerencia de imagen**
- Confirmar compra y proporcionar correo.
- **Sugerencia de imagen**
- Recibir factura automáticamente.
- **Sugerencia de imagen**

## Menús y Opciones Avanzadas

- Vista de administrador con gestión total de productos y usuarios.
- **Sugerencia de imagen**
- Vista de usuario con acceso limitado a funciones de compra y PQRS.
- **Sugerencia de imagen**

## 4. Tutoriales y Ejemplos

### Ejemplo: Registrar Producto (Administrador)

1. Ir a “Productos” > “Nuevo Producto”.

**Sugerencia de imagen**

2. Llenar nombre, descripción, imagen, precio y categoría.

**Sugerencia de imagen**

3. Guardar y verificar que aparezca en la tabla.

**Sugerencia de imagen**

### Ejemplo: Hacer una Compra

1. Ingresar al catálogo.
2. Seleccionar producto y añadir al carrito.

**Sugerencia de imagen**

3. Ir al carrito y confirmar compra.

**Sugerencia de imagen**

4. Revisar el correo para la factura.

**Sugerencia de imagen**

**Sugerencia de imagen:** Capturas de cada paso de un proceso (registro, añadir al carrito, etc.).

## Casos de Uso Comunes

- El cliente quiere agendar una cita.
- El administrador quiere actualizar un producto.
- El usuario quiere revisar sus PQRS enviadas.

Registrar más casos de uso de ser posible.

## 5. Solución de Problemas

### Problemas Comunes

- **No puedo iniciar sesión:** Verifica que tu correo y contraseña estén correctos.
- **Sugerencia de imagen**
- **No se envía la factura:** Revisa que hayas ingresado un correo válido.
- **Sugerencia de imagen**
- **No aparece el producto nuevo:** Actualiza la página o verifica tu rol.
- **Sugerencia de imagen**

### Recursos Adicionales

- Contacto de soporte.
- Acceso a la documentación técnica (si eres administrador).

## 6. Glosario y Referencias

### Definiciones de Términos

- **CRUD:** Crear, Leer, Actualizar, Eliminar.
- **PQRS:** Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias.
- **Carrito:** Contenedor temporal de productos seleccionados para compra.
- **Factura:** Documento automático enviado al correo del comprador.

### Referencias

- Manual Técnico: Sección de arquitectura y roles.
- Guía API RESTful (disponible para administradores).

## **Recursos Adicionales**

- Página de preguntas frecuentes (en desarrollo).
- Canal de YouTube con tutoriales (próximamente).

## **Fin del Manual de Usuario**