

Universidad de Costa Rica

Escuela de Ciencias de la Computación e Informática

CI-1312 Bases de Datos I

Manual de usuario

“EventosDB”

Integrantes:

Maria Fernanda Carmona Ulate	B41441
Alessandro Feoli Grant	B42494
Sebastián Vargas Soto	B47431
José Arturo Pérez Saborío	B25083
Mauricio Guardia Luconi	B43101

Profesor:

MSc. Carlos Lobo Valerio

Sede Rodrigo Facio

I-2017

Eventos DB es una aplicación de escritorio para la gestión de una empresa de eventos, usando una base de datos guarda la mayor parte de la información referente a la actividad de la empresa. La aplicación contiene herramientas para administración de: Eventos, clientes, servicios, proveedores, facturación, ordenes de compra y empleados.

Instalación de la aplicación

Para instalar el programa debe ejecutar “EventosDBInstalador\setup.exe”.

Uso de la base de datos

En la actual versión del programa se necesita una conexión a la base de datos remota contenida en el servidor de la Escuela de Ciencias de la Computación e Informática de la Universidad de Costa Rica.

Para conectarse al VPN de la escuela necesita de un usuario y el archivo para la configuración del VPN, otorgado por el departamento de informática.

Se recomienda el uso de OpenVPN, en el cual deberá colocar el archivo de configuración de la conexión en la carpeta “config” ubicada en el directorio de instalación.

Una vez establecida la conexión al VPN, el usuario puede crear otros usuarios y acceder a la aplicación.

En este manual se explica detalladamente cómo efectuar las operaciones más importantes.

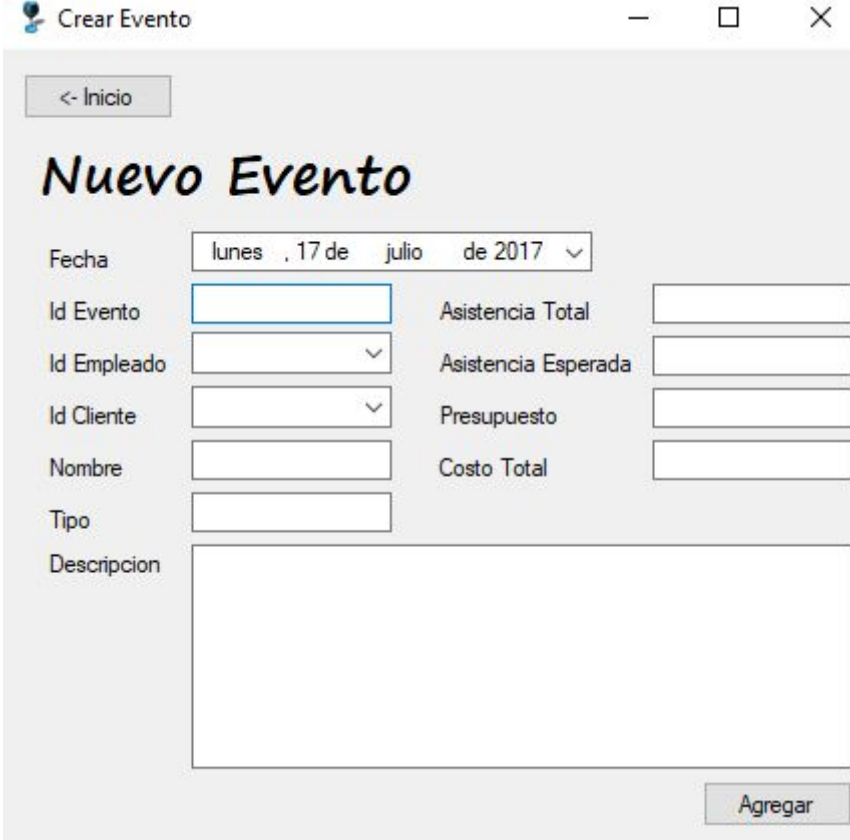
Menú de inicio

Esta ventana es para ingresar a la diferentes ventana que contiene la aplicación para el manejo de la base de datos para la administración de eventos. Para ser más amigable con el usuario también contiene un botón de ayuda que describe el uso de la aplicación.



Evento

Esta ventana tiene la finalidad de agregar un evento ya realizado a la base de datos con el fin de una mejor administración de la empresa.



The image shows a software window titled "Crear Evento" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). Inside the window, there is a button labeled "<- Inicio" in the top left corner. The main heading is "Nuevo Evento" in a large, bold, italicized font. Below the heading, the form is organized into two columns. The left column contains labels for "Fecha", "Id Evento", "Id Empleado", "Id Cliente", "Nombre", "Tipo", and "Descripcion". The right column contains labels for "Asistencia Total", "Asistencia Esperada", "Presupuesto", and "Costo Total". Each label is followed by an input field: a date picker for "Fecha" (showing "lunes , 17 de julio de 2017"), text boxes for "Id Evento", "Nombre", "Tipo", "Asistencia Total", "Asistencia Esperada", "Presupuesto", and "Costo Total", and dropdown menus for "Id Empleado" and "Id Cliente". The "Descripcion" label is followed by a large, empty text area. At the bottom right of the form, there is a button labeled "Agregar".

En las cajas de texto se agrega la información requerida y se guarda en el botón "Agregar". Para volver al menú de inicio se utiliza el botón de "inicio".

En esta ventana se muestra la información relacionada con los eventos. El botón de “inicio” se utiliza para volver al menú principal.

Consultas

Eventos

	IdEvento	IdEmpleado	IdCliente	Nombre	Tipo	AsistenciaTotal	AsistenciaEsperada	Presupuesto	Fecha	CostoTotal	Descripcion
▶	1	1	1	Boda 1	Boda		100	5000000	16/8/2017		
	10	1	10	Boda 4	Boda		100	5000000	16/8/2017		
	11	1	10	Whatever	Boda	123	123	123	15/7/2017	123	Nada aqui
	12	1	7	FiestaDisfraces	Fiesta	300	300	3000000	13/9/2017	2550000	
	13	8	10	Boda en la Playa	Boda	150	150	2000000	13/9/2017	2000000	
	2	1	4	Fiesta 1	Fiesta de cumple...		10	10000	1/7/2017		
	3	1	3	Quinceannos 1	Quinceannos		100	600000	16/8/2018		
	4	1	2	Fiesta Navidad 1	Fiesta de navidad		100	5000000	16/8/2017		
	5	1	5	Boda 2	Boda		100	5000000	16/8/2017		
	6	1	6	Cumpleannos 2	Fiesta de cumple...		100	5000000	16/8/2017		
	7	1	7	Evento Corporati...	Evento Corporativo		100	5000000	16/8/2017		
	8	1	8	Cumpleannos 3	Fiesta de cumple...		100	5000000	16/8/2017		
	9	1	9	Boda 3			100	5000000	16/8/2017		
*	989898	2	6	Ev	Prueba	2	2	2	17/7/2017	1	asd

Servicios

The image shows a software window titled 'Servicios' with a standard Windows title bar (minimize, maximize, close buttons). Inside the window, there is a form titled 'Nuevo Servicio'. At the top left of the form is a button labeled '<- Inicio', which is pointed to by a red box containing the number '3'. Below this, the form has five input fields: 'Nombre', 'Detalle', 'Precio', 'Costo', and 'Proveedor'. The first four fields are grouped together by a red box labeled '1'. The 'Proveedor' field is a dropdown menu with 'Seleccione' and a downward arrow, pointed to by a red box labeled '2'. At the bottom of the form is a 'Guardar' button, pointed to by a red box labeled '4'.

Ventana principal de lo relacionado con los servicios. En esta ventana se asigna un servicio a un proveedor y se puede acceder a las otras ventanas relacionadas con la funcionalidad que requieren los servicios.

1. Cajas de texto en las que se escribe la información del servicio que se guardará en la base de datos.
2. Despliega una lista de la cuál se elige el proveedor del servicio que se creará
3. Botón para volver al menú principal
4. Le asigna el servicio al proveedor con la información de las cajas de texto

Buscar

<- Inicio 5

Buscar Servicios

Nombre Seleccione 1

Filtro general 3

Buscar 4

Servicios 2

	IdServicio	IdProveedor	Nombre	Detalle	Precio	Costo
▶	1	1	Musica	Rock and Roll	200000	100000
	2	2	Almuerzo	Comida italiana	4000	1500
	3	3	Queque	Chocolate	60000	40000
	4	4	Mesa	7 personas	5000	4000
	5	5	Decoracion	Salon grande	300000	100000
	7	1	Prueba 1	esto es una prueba	10000	5000
*						

Esta ventana que permite visualizar la información de los servicios.

1. Filtra (por nombre) los resultados de la tabla que muestra la información de los servicios.
2. Muestra los servicios existentes con su información respectiva.
3. Filtra la información de los servicios por Nombre o por detalle, si el “combo box” tiene alguna opción seleccionada también lo toma en cuenta.
4. Actualizando la tabla utilizando la información de la caja de texto y el “combo box”.
5. Botón para volver a la ventana principal.

<- Inicio 3

Servicios más contratados

	nombre	cantidad	num
▶	Almuerzo	200	1
	Queque	2	2
	Musica	1	3
*			

1

2

Generar Reporte

Esta ventana es para generar los reportes de los servicios más contratados.

1. Aquí muestra la información que estará en el reporte.
2. Crear un pdf con la información de la tabla.
3. Botón para volver a la ventana principal.

Form3

Servicios

Nombre 1 Seleccione 2 Eliminar

[Ir a agregar servicios](#) 4

	IdServicio	IdProveedor	Nombre	Detalle	Precio	Costo
▶	1	1	Musica	Rock and Roll	200000	100000
	2	2	Almuerzo	Comida italiana	4000	1500
	3	3	Queque	Chocolate	60000	40000
	4	4	Mesa	7 personas	5000	4000
	5	5	Decoracion	Salon grande	300000	100000
*						

Esta ventana tiene como finalidad permitir borrar algún servicio siempre y cuando no incumpla una restricción de la base de datos.

1. Lista de nombres de servicios para especificar cuál servicio se va a eliminar.
2. Confirma la eliminación del servicio.
3. Muestra las información de los servicios.
4. Permite regresar a la ventana principal de servicios.

Clientes

Es importante tener en cuenta que la empresa maneja entre sus clientes personas físicas y personas jurídicas, para agregar clientes hay que seleccionar en el menu principal que tipo de cliente se va a agregar.



Vista para agregar un cliente el cual es una persona física

A screenshot of a web application window titled 'Agregar Cliente'. The window has a navigation bar with a '<- Inicio' button. The main content area is titled 'Nuevo Cliente Fisico'. It contains several form fields for entering client information: 'Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Cedula', 'Correo', 'Sexo' (with radio buttons for 'Femenino' and 'Masculino'), 'Telefono', 'Fecha de nacimiento' (with a date picker showing 'domingo , 16 de julio de 2017'), 'Direccion' (with dropdowns for 'Pais', 'Provincia', and 'Canton'), and 'Descripcion'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

El botón de inicio muestra la pantalla del menú principal, tiene la misma funcionalidad en todas la pantallas.

El botón Guardar permite que se guarde el nuevo cliente en la base de datos, debe ser presionado cuando estén escritos los datos que se van a ingresar. Valor obligatorio para ingresar un nuevo cliente es la cédula, la aplicación se encarga de asignarle un IdCliente. Para ingresar la dirección de un usuario es obligatorio ingresar los 3 valores que se piden : país ,provincia y cantón, de otra manera la dirección no será válida y no se guardará en la base de datos.

Vista para agregar un cliente el cual es una persona jurídica



The screenshot shows a window titled "Agregar Cliente" with standard window controls (minimize, maximize, close). Inside the window, there is a button labeled "<- Inicio" in the top left corner. Below this button, the title "Nuevo Cliente Juridico" is displayed in a large, bold, italicized font. Underneath the title, there are four input fields with labels to their left: "Cedula", "Nombre", "Correo", and "Contacto". At the bottom right of the form area, there is a button labeled "Guardar".

Al presionar el botón Guardar permite que se guarde el nuevo cliente en la base de datos, debe ser presionado cuando estén escritos los datos que se van a ingresar. La aplicación se encarga de asignarle un IdCliente y el campo de la cédula si es obligatorio.

Vista para ver la información de los clientes.

Lista de clientes

<- Inicio

Buscar Cliente

Tipo de Cliente: Persona Fisica 1

Apellido: Seleccione

Filtro General:

Buscar

Clientes

Id	Correo	IdCliente	Id1	Nombre	Apellido
13824260712		1	13824260712	1AINIER	SABOR
138242648568		10	138242648568	ALEXANDER	MARIN
138242610888		2	138242610888	RONALD	CEDE?K
138242612144		3	138242612144	JOSE	COTO
1382426134		4	1382426134	MIRIAM	MARTIN
138242618424		5	138242618424	KEVIN	VALERI
13824261968		6	13824261968	MARLENE	MURILL
138242622192		7	138242622192	SILVIA	CARVA
1382426448		8	1382426448	NORMAN	ALVARV

1. Se debe seleccionar el tipo de cliente que se quiere buscar.

Se dispone filtros de búsqueda que ayudaran a encontrar a un cliente más rápido, se tiene la opción Apellido donde se puede seleccionar alguno de los apellidos existentes para clientes. O la opción de filtro general que esta ayuda a encontrar coincidencias en datos de los clientes como , Nombre, Apellido1, Apellido2, y cédula.

Para la búsqueda de un cliente tipo persona jurídica solo aplica el filtro general, buscando el dato cedula.

Vista para generar reporte clientes.

Reporte

<- Inicio

Clientes con mayor cantidad de eventos

IdCliente	Id	cantidadEventos
10	138242648568	3
7	138242622192	2
1	13824260712	1
5	138242618424	1
4	1382426134	1
*		

Generar Reporte

Se presenta una tabla con los 5 clientes que más han contratado eventos, al presionar el botón Generar Reporte se abre un explorador de archivos para indicar en donde se quiere guardar el reporte con la información mostrada , en formato pdf.

Empleados

Vista para agregar un empleado



The screenshot shows a web application window titled "AgregarEmpleado". Inside, there's a button labeled "<- Inicio". Below it, the heading "Nuevo Empleado" is displayed. The form contains the following fields and controls:

- Nombre**: Text input field.
- Encargado**: Text input field.
- Primer Apellido**: Text input field.
- IdSucursal**: Text input field.
- Segundo Apellido**: Text input field.
- Fecha de nacimiento**: Date picker showing "domingo . 16 de julio d ▾".
- Cedula**: Text input field.
- Sexo**: Radio buttons for "Femenino" and "Masculino".
- Correo**: Text input field.
- Telefono**: Text input field.
- Direccion**: A section containing three dropdown menus for "Pais" (Seleccione ▾), "Provincia" (Seleccione ▾), and "Canton" (Seleccione ▾).
- Descripcion**: Text input field.
- Guardar**: Button located at the bottom right of the form.

Botón Guardar permite que se guarde el nuevo empleado en la base de datos, debe ser presionado cuando estén escritos los datos que se van a ingresar.

Campos obligatorios son: cédula , encargado, y sucursal. La aplicación se encarga de asignar un IdEmpleado.

Vista para ver la información de los empleados.

The screenshot shows a web application window titled 'ListaEmpleados'. At the top left is a '<- Inicio' button. Below it is the heading 'Buscar Empleado'. There are two input fields: 'Nombre' with a dropdown menu showing 'Seleccione' and 'Cedula' with a text box. A 'Buscar' button is to the right. Below the search section is the heading 'Empleados' and a table of employee data. The table has columns: Id, IdEmpleado, IdEncargado, IdSucursal, Id1, and a final column with letters. The first row is highlighted in blue.

Id	IdEmpleado	IdEncargado	IdSucursal	Id1	
138242579488	1		2	138242579488	V
138242605864	10		4	138242605864	H
13824259456	2		5	13824259456	B
138242595816	3		1	138242595816	C
138242597072	4		6	138242597072	F
138242598328	5		7	138242598328	A
138242599584	6		1	138242599584	C
13824260084	7		3	13824260084	M
138242602096	8		4	138242602096	C
138242604608	9		1	138242604608	C

Despliega la información de los empleados y dispone de dos filtros que funcionan de la misma manera que los filtros para buscar clientes anteriormente explicados.

Proveedores

The screenshot shows a web application window titled "Proveedor". At the top left, there is a button labeled "<- Inicio". Below it, the heading "Crear proveedor" is displayed. The form contains four input fields: "Nombre", "Contacto", "Correo", and "Cédula". To the right of the "Correo" field is a button labeled "Agregar Proveedor". Below the form, the heading "Proveedores" is shown above a table. The table has six columns: "IdProveedor", "Id", "Nombre", "Contacto", and "Correo". The first row is highlighted in blue. Below the table, there is a large grey rectangular area.

	IdProveedor	Id	Nombre	Contacto	Correo
▶	1	31010001	Empresa 1	JJ Barea	1@gmail.com
	10	31010010	Empresa 10	Magic Johnson	10@gmail.com
	11	31010011	Empresa 11	Michael Jordan	11@gmail.com
	2	31010002	Empresa 2	JJ Redick	2@gmail.com
	3	31010003	Empresa 3	Anthony Tolver	3@gmail.com
	4	31010004	Empresa 4	Langston Galloway	4@gmail.com
	5	31010005	Empresa 5	Bill Laimbeer	5@gmail.com
	6	31010006	Empresa 6	Julius Erving	6@gmail.com
	7	31010007	Empresa 7	Robert Parish	7@gmail.com
	8	31010008	Empresa 8	Kevin McHale	8@gmail.com
	9	31010009	Empresa 9	Lary Bird	9@gmail.com
*					

La pantalla de proveedores es bastante sencilla, si se desea ver la lista de proveedores actual, se encuentra en la parte inferior de la pantalla, 100% actualizada siempre. Si lo que se desea es crear un nuevo proveedor entonces simplemente hay que:

1. Llenar la información del proveedor (Nombre, Contacto, Correo, Cédula)
2. Darle click a "Agregar Proveedor"
3. Listo!

Facturas

En la sección de facturas tenemos 3 pantallas/vistas:

1. Crear factura
2. Ver facturas
3. Generar PDF

Vista creación nueva factura

Se llena toda la información básica de la factura (Fecha, Evento, Cliente) y se selecciona uno por uno los servicios y la cantidad del mismo que se desea facturar, dándole click a “Agregar otro Servicio” se guardará el servicio que ya seleccionó y se le dará la oportunidad de agregar otro, si así desea. Una vez realizado esto simplemente estripe el boton “crear” y la factura quedará lista.



The screenshot shows a web application window titled 'Factura'. Inside, there is a button labeled '<- Inicio'. Below it, the heading 'Crear Factura' is displayed in a large, bold, black font. The form contains several input fields: 'Fecha' (Date) with a dropdown menu showing 'Monday, July 17, 2017'; 'Evento' (Event) with a dropdown menu showing 'Seleccione'; 'Cliente' (Client) with a dropdown menu showing 'Seleccione'; 'Servicio' (Service) with a dropdown menu showing 'Seleccione'; 'Cantidad' (Quantity) with a text input field containing '1' and a spinner control; 'Monto' (Amount) with a text input field. There are two buttons: 'Agregar otro Servicio' (Add another Service) and 'Crear' (Create).

Vista creación PDF

Simplemente seleccione la factura que desea imprimir en PDF y de click al botón de Generar PDF. Posteriormente seleccione dónde desea guardar su archivo y bajo cuál nombre y listo, su factura quedará impresa en un PDF.



The screenshot shows a Windows application window titled "FacturaAPdf". Inside the window, there is a button labeled "<- Inicio" in the top left. The main text in the center reads "Seleccione la factura que desea imprimir" in a large, black, cursive font. Below this text, there is a label "IdFactura" followed by a dropdown menu that currently displays "Seleccione". At the bottom center of the window, there is a button labeled "Generar PDF".

Órdenes de Compra

Vista agregar orden de compra

The screenshot shows a web application window titled "Agregar orden de compra". At the top, there are two buttons: "<- Inicio" (highlighted with a blue border) and "Nueva". Below these buttons is the heading "Nueva Orden de Compra" in a large, bold, black font. The form contains four input fields: "Evento" (a dropdown menu), "Fecha" (a date picker showing "Monday, July 17, 2017"), "Proveedor" (a dropdown menu), and "Monto" (a text input field). Below these fields is a button labeled "Agregar".

Le permite al usuario agregar una nueva Orden de Compra.

Primero debe seleccionar el Evento al que se le va a asociar la orden de compra, luego el Proveedor al que se le realizará la compra. La fecha por defecto es el día actual, y el campo de Monto no es editable ya que se modifica dependiendo de las líneas que se le agreguen a la orden.

Una vez seleccionados estos campos y agregada la orden vacía, se muestran las opciones para agregar líneas a la nueva orden.

The screenshot shows the same "Agregar orden de compra" window, but now the "Evento" dropdown is set to "Boda 1" and the "Proveedor" dropdown is set to "Empresa 1". The "Monto" field is still empty. Below the "Agregar" button, there is a section for adding lines to the order. It contains four input fields: "IdOrden" (a text input field with the value "53"), "Servicio" (a dropdown menu set to "Musica"), "Costo" (a text input field with the value "100000"), and "Cantidad" (a text input field with the value "1"). Below these fields is a button labeled "Agregar Línea".

Se selecciona el servicio, el campo de costo se llena automáticamente y se inserta la cantidad del servicio seleccionado.

Vista buscar orden de compra, eliminar y generar reporte

The screenshot shows a web application window titled "Buscar Orden de Compra". At the top left is a button "<- Inicio". Below it is the title "Buscar Orden de Compra" in a large, bold, italicized font. There are two main input sections. The first section has a label "Evento" followed by a dropdown menu and a "Seleccionar" button. The second section has a label "IdOrden" followed by a dropdown menu and a "Buscar" button. To the right of these sections is a "Generar Reporte PDF" button. At the bottom left is a "Borrar" button. At the bottom right is a "Total" label followed by a text input field. The central area of the window is a large, empty gray rectangle representing the list of orders.

Esta vista nos permite ver todas las líneas de una orden específica, al igual que generar un documento .pdf con un listado de todas las órdenes realizadas.

Al igual que Agregar Orden, se debe seleccionar el evento al cual la orden que se quiere ver está asociada. Una vez seleccionado el evento se muestra el campo con las órdenes asociadas a ese evento, y se presiona el botón buscar para mostrar las líneas de la orden seleccionada.

This screenshot shows the same window after a search. The "Evento" dropdown now contains "Boda 1". The "IdOrden" dropdown contains "53", and the "Buscar" button is highlighted with a blue border. The central gray area now displays a table with two rows of order data. Below the table is a horizontal scrollbar. At the bottom right, the "Total" field now displays the value "155000".

Orden	Linea	Proveedor	Servicio	Costo	Cantidad
53	1	Empresa 1	Prueba 1	5000	1
53	2	Empresa 1	Prueba 1	5000	30

El botón "Generar Reporte PDF" genera el listado con las órdenes, y el botón "Borrar" elimina toda la orden seleccionada. Abajo también despliega el monto total de la orden.

Calificaciones de grupo

Nombre	Nota MF	Nota A	Nota S	Nota JA	Nota M
Maria Fernanda C.		100	100	100	100
Alessandro F.	100		100	100	100
Sebastian V.	100	100		100	100
Jose Arturo P.	100	100	100		100
Mauricio G.	100	100	100	100	