SERVICONTACT

Especificación de Requisitos de Software



1 DE SEPTIEMBRE DE 2018

GRUPO 2

Sebastian Tomas Zatko-Nelson Roa-Alexis Lacour-Emiliano Ifran



Software ServiContract

Historial de versiones del documento

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.0	01/09/2018	Creación del documento, Definición de objetivo, alcance beneficios y requisitos funcionales por modulo.	Roa Nelson
1.1	30/09/2018	Corrección y mejora del documento, definición de requisitos no funcionales.	Sebastian Tomas Zatko

1. Objetivo

Brindar un sistema de búsqueda de trabajadores con sus profesiones orientadas en la construcción, reparación y mantenimiento de los servicios de un hogar, cada profesional tendrá un perfil propio con un sistema de reputación/rankeo así como cada cliente que necesita de su servicio, esperamos darle confiabilidad de contratar a una persona mediante un sistema de calificación y comentarios/mensajes directos además de brindar confiabilidad al contratado.

2. Beneficios

- Se agilizará la búsqueda de profesionales en el rubro de mantenimiento de hogares.
- El mismo cliente va a poder calificar a un profesional lo cual le va a dar cierto grado de confiabilidad al profesional para cuando otro cliente lo busque.
- (**Provisional**) El profesional podrá calificar al cliente brindando confiabilidad a otros profesionales que interactúen con el cliente
- Agilización de contratación de profesionales.
- Evacuación de dudas de parte del cliente.
- Aumento de eficacia de los profesionales por parte del sistema de reputación.



3. Alcance

La aplicación provee una plataforma donde las personas puedan ofrecer y buscar servicios de mantenimiento del hogar. Los servicios ofrecidos por los usuarios registrados tendrán un sistema de calificación basado en los comentarios y de puntajes por estrellas [(de 1 al 5) todavia es provisional] de otros usuarios a los que les brindaron servicios.

Extension provisional 03/09: se considera la posibilidad de que los clientes tambien sean rankeados.

4. Limitaciones

- La aplicación no será compatible con versiones de Android inferiores a la versión
 4.2.
- La aplicación no será compatible con IOS.
- La aplicación necesitara del registro del cliente.
- La aplicación necesitara del registro del **Profesional**.
- La aplicación Mobile no permite ninguna forma de pago.
- Provisional: la aplicación web no será compatible con versiones de Chrome distintas de la versión 68.0.3440.106

5. Requisitos no funcionales globales

- RNF01. La aplicación mobile debe funcionar en Android 4.2 o superiores(Versión de Android provisional).
- RNF02(**Provisional**). la aplicación web no será compatible con versiones de Chrome distintas de la versión 68.0.3440.106
- RNF 002.El Smartphone del usuario debe contar con Conexión a internet disponible.
- RNF 007. La aplicación está disponible sólo en idioma español.



6. Requisitos Funcionales

N°RF/RNF	Descripción	Caracteristicas	Caso de Uso
RF01	El <u>usuario</u> ingresa en el sistema con la siguiente información: e-mail y contraseña. Una vez en la pantalla principal el sistema solicitara al usuario que ingrese su e-mail y su contraseña para poder ingresar al sistema y comenzar a operar, siendo tanto <u>profesional</u> como <u>cliente</u> .	El usuario debe ingresar al Sistema con su mail y su contraseña	INGRESAR
RF02	El <u>usuario</u> registra sus <u>datos personales</u> en el sistema. Una vez seleccionado el botón registrarme de la pantalla inicial, se pasa a la pantalla de registración donde se deben completar los siguientes campos: nombre, apellido, email y contraseña. Luego se deben aceptar los términos y condiciones marcando con una tilde el cuadrito correspondiente. Cuando se ingrese el mail y la contraseña el sistema validará que el mail no haya sido ya utilizado. En caso de estarlo avisará debajo de los campos que ya está utilizado, En caso de no estarlo lo registrará en la base de datos y se verá un cartel que diga "Usuario registrado con éxito", al hacer click en aceptar el usuario será redirigido al menú principal con su cuenta ya logueada.	El usuario debe poder registrarse con su Nombre y apellido, email y una contraseña elegida.	REGISTRAR USUARIO
RF03	El <u>usuario</u> modifica sus <u>datos personales</u> en el sistema. Una vez ingresado en su perfil, el usuario podrá modificar cualquiera de los campos que se encuentren dentro de los <u>datos personales.</u>	El usuario debe poder modifcar sus <u>datos</u> <u>personales.</u>	MODIFICAR USUARIO



RF04	El <u>Profesional</u> registra los <u>servicio</u> en el sistema. El usuario registrado que haya entrado a la opción "Registrar mis Servicios" en el menú principal, se encontrará con una pantalla que tendrá los siguientes campos a completar: "Teléfono Fijo", "Teléfono Celular", "Provincia", "Localidad" y luego pasara a otra pantalla donde seleccionara el Tipo de servicio (electricista, gasista, plomero, instalador de aire acondicionado, pintura, albañilería, fletes, limpieza de alfombras y tapizados, armadores de muebles, service electrodomésticos y decoraciones.) que ofrecerá. Una vez completados los datos, el usuario hace click en el botón "Registrarme" ubicado en la parte inferior de la pantalla y se le muestra un cartel avisando que el servicio ha sido dado de alta. El sistema registra el mismo servicio y lo sube a la base de datos para que el mismo esté disponible en caso de que este satisfaga los criterios de alguna búsqueda.	El usuario debe poder dar de alta sus servicios completando su número de teléfono fijo, celular, provincia, localidad y tipo de servicio.	REGISTRAR SERVICIO
RF05	El <u>Profesional</u> modifica los <u>datos de servicio</u> . Una vez el profesional haya registrado sus servicios, tendrá la opción, de "ocultar" la visibilidad de dicho servicio.		MODIFICAR SERVICIO
RF06	El <u>Profesional</u> publica las imágenes de sus trabajos realizados. Luego de que termine sus trabajos, el profesional va a poder capturar en una imagen su trabajo y subirlo en su propio perfil	El profesional contara con una galeria	PUBLICACION DE IMAGENES
RF07	El <u>cliente</u> inicia una conversación con el <u>profesional.</u> El cliente si se convence del perfil del profesional tiene la opción de iniciar una conversación con el mismo para poder entablar una relación y así poder llevar a cabo una contratación o un despeje de dudas.	El cliente selecciona la opcion "CONTACTAR" para iniciar la conversacion	CONTACTAR



	esarrono de sortware	
RF08	Una vez elegido el servicio requerido, haber seleccionado la provincia y localidad, y haber presionado en "Buscar Servicio", el sistema buscará en la base de datos trabajadores que cumplan con los requisitos de la búsqueda y los mostrará en forma de lista. La misma estará ordenada por calificación de los trabajadores de mayor calificación a menor. En caso de tener una calificación igual varios trabajadores se ordenará por orden alfabético.	El usuario podrá realizar búsquedas de servicios en los alrededores de la zona mediante la elección de la provincia y la localidad
RF09	Menu principal Al ingresar como un usuario registrado el sistema redirigirá al menú principal. El mismo contará con botones en forma de lista uno debajo del otro que tendrá botones desplegados en el siguiente orden: "Buscar servicios", "Registrar mis servicios", "Salir". Al hacer click en cualquiera de ellos el sistema redirigirá al usuario a la correspondiente pantalla.	El sistema debe contar con un menú principal, de 6 botones: "buscar servicios", "registrar mis servicios", "mi perfil" y "salir".
RF10	Pantalla Incial. Al abrir la aplicación el usuario se encontrará con una pantalla principal donde ingresar su usuario y contraseña, debajo de estas tendrá un botón para "Entrar" y uno de "Registrarme". En caso de que el usuario ya esté registrado e ingrese su usuario y su contraseña, y el presione el botón Entrar, el sistema validará los mismos y le dará ingreso a la aplicación. ("Búsqueda de servicios", "Salir"), en donde solo puede utilizar "búsqueda de servicios". Al hacer click en "registrarme" el usuario será redirigido a la pantalla de registración.	El sistema contará con una pantalla inicial donde el usuario podrá iniciar sesión y registrarse.



7. Glosario

- Datos de registro: su email, nombre, apellido y contraseña.
- <u>Usuario:</u> Persona que brinda, o contrata un servicio.
- Cliente: Persona que contrata un servicio.
- Profesional: Persona que brinda un servicio.
- <u>Datos personales</u>: Nombre, apellido, teléfono celular, teléfono fijo, provincia, localidad.
- Datos del servicio: Tipo de servicio.
- Servicio: Trabajo especifico que realiza un Profesional.