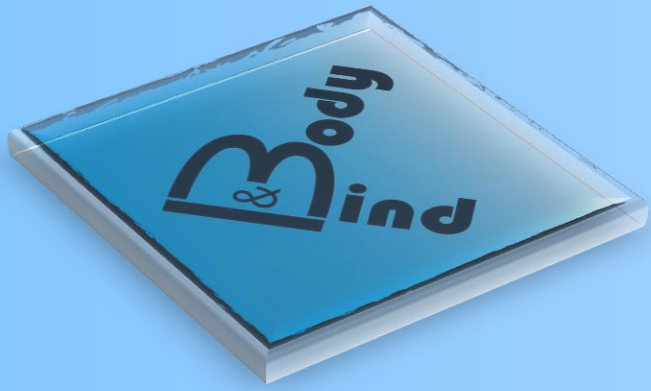


MANUEL D'UTILISATION

ECF SALLE DE SPORT

Présenté par Sébastien MARIETTE



Utilisation par l'équipe technique

Connexion à l'application

Navigation

Recherche d'un(e) partenaire/structure

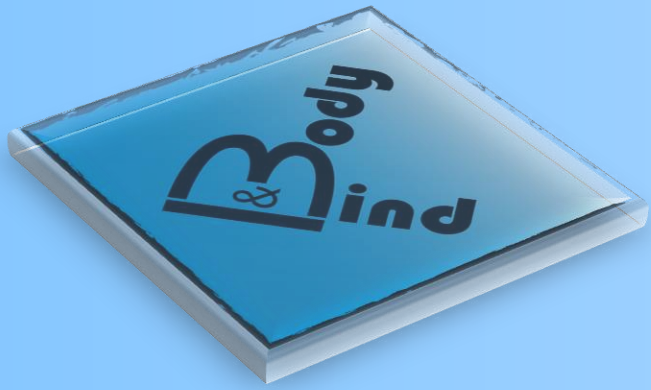
Ajouter un partenaire/structure/droit

Modifier un partenaire/structure/droit

Supprimer un partenaire/structure/droit

Activer/désactiver un partenaire/structure

Activer/désactiver un droit



Connexion à l'application

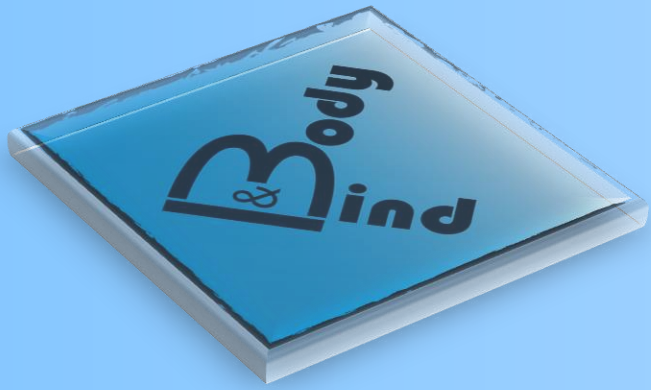
Se connecter avec les codes suivants :

- Email : admin@bodyandmind.fr
- Mot de passe : admin

SE CONNECTER

Email

Mot de passe

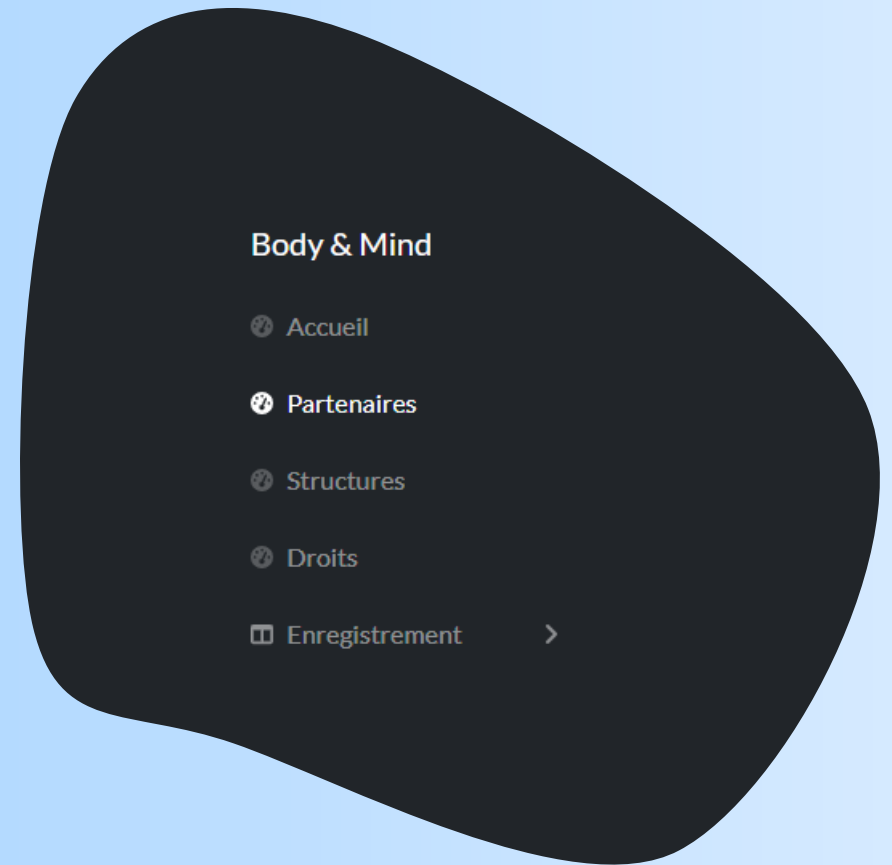


Navigation

La navigation permet de :

- consulter tous les partenaires
- consulter un partenaire et ses structures
- consulter toutes les structures
- consulter une structure
- consulter les droits
- d'enregistrer un(e) partenaire/structure

Le technicien peut ajouter, modifier ou supprimer chaque élément.





Recherche d'un(e) partenaire/structure

Possibilité d'affiner l'affichage en filtrant les résultats :

- en fonction de la situation du partenaire
- en fonction de son nom
- en fonction de son nom et de sa situation

Les résultats sont classés par ordre alphabétique.

LES PARTENAIRES

TOUT

ACTIVÉS

DÉSACTIVÉS

Filtrer par nom

Ajouter un partenaire

INECY

Supprimer

B&M - BORDEAU

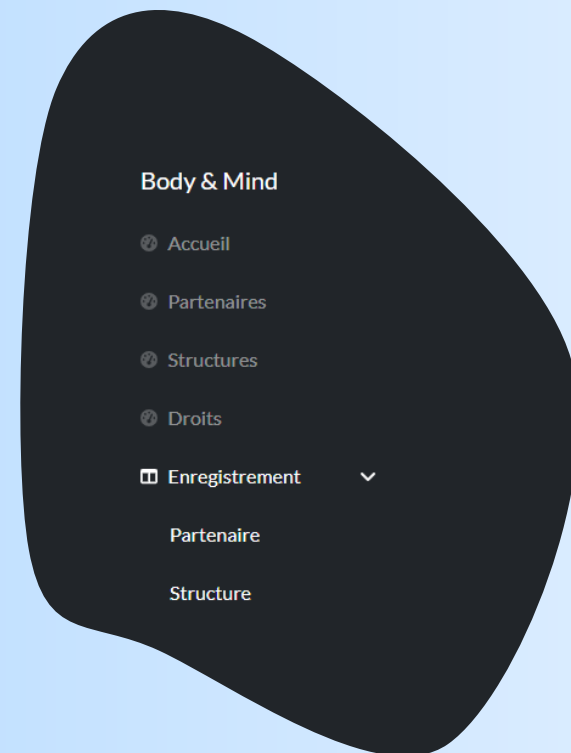


Modifier

Supprimer



Ajouter un partenaire/structure/droit



LES PARTENAIRES

TOUT ACTIVÉS DÉSACTIVÉS

Filtrer par nom

Ajouter un partenaire

VINECY	B&M - BORDEAU
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Supprimer	Modifier Supprimer

Possibilité d'ajouter un élément à partir :

- du menu
- des pages Partenaires, Structure, Droits



Ajouter un partenaire

Remplir le formulaire

Possibilité d'activer/désactiver un partenaire dès sa création

Lui affecter les droits auxquels il a souscrit. Ses structures hériteront automatiquement des mêmes droits à leur création.

Un e-mail d'information lui est automatiquement envoyé.

ENREGISTREMENT D'UN PARTENAIRE

Nom

Email

Adresse

Code postal

Ville

☒ activé

Mot de passe

☒ Vendre des boissons

☒ Envoyer une newsletter

☒ Gérer le planning

☒ Promotion de la salle



Ajouter une structure

Depuis la page d'un partenaire :

Remplir le formulaire

La structure est automatiquement rattachée au partenaire concerné et hérite des mêmes droits.

Un e-mail d'information est envoyé à la structure et au partenaire.

ENREGISTREMENT D'UNE STRUCTURE POUR B&M - BORDEAUX

Nom	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/>	



Ajouter une structure

Depuis la page Structures ou le menu :

Remplir le formulaire

Sélectionner le partenaire auquel rattacher la structure.

La structure hérite automatiquement des mêmes droits.

Un e-mail d'information est envoyé à la structure et au partenaire.

ENREGISTREMENT D'UNE STRUCTURE

Nom

Email

Adresse

Code postal

Ville

Partenaire
Quel est le partenaire ?

Mot de passe



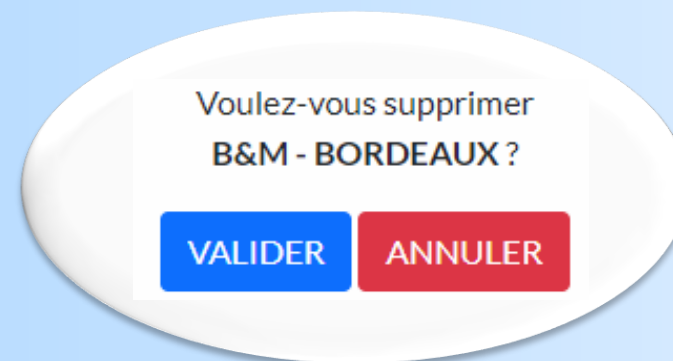
Modifier partenaire / structure / droit

Le formulaire récupère les informations de la base de données.

Effectuer les modifications nécessaires et valider.

MODIFIER LA STRUCTURE : B&M - BORDEAUX - SUD

Nom
B&M - BORDEAUX - Sud
Email
b&m.bordeaux-sud@bodyandmind.fr
Adresse
Bordeaux Sud
Code postal
33000
Ville
BORDEAUX
<input checked="" type="checkbox"/> activé
Partenaire
B&M - BORDEAUX
slug
b-and-m-bordeaux-sud
Modifier



Supprimer partenaire / structure /droit

La suppression d'un élément nécessite une confirmation (hormis pour les droits).

Après la validation de la suppression :

- d'un partenaire, un e-mail d'information lui est envoyé.
- d'une structure, un e-mail d'information lui est envoyé ainsi qu'au partenaire dont elle dépend.



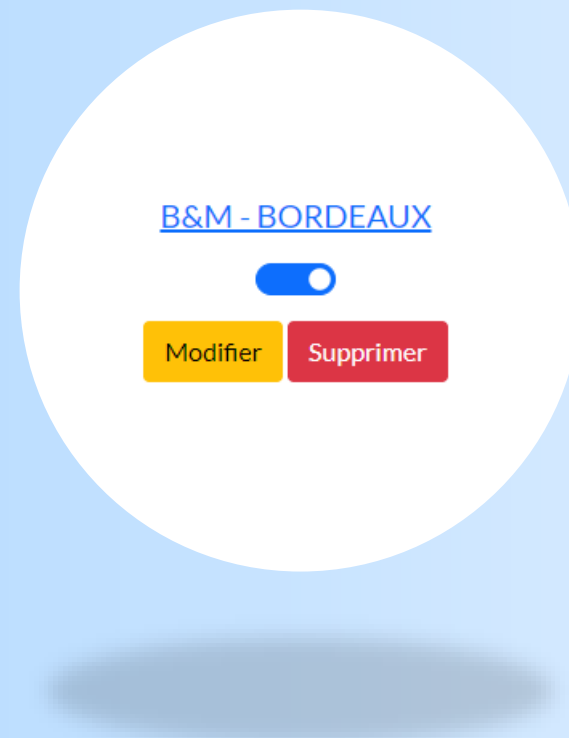
Activer/désactiver un(e) partenaire / structure

Activer/désactiver une entité avec le bouton switch.

Nécessité de confirmer cette action.

Après la validation du changement d'état :

- d'un partenaire, un e-mail d'information lui est envoyé.
- d'une structure, un e-mail d'information lui est envoyé ainsi qu'au partenaire dont elle dépend.





Activer/désactiver un droit

Activer/désactiver un droit d'un(e) partenaire/structure depuis la page de l'entité concernée.

Si le droit d'un partenaire est désactivé, celui de ses structures le sera automatiquement.

Le droit d'une structure ne peut pas être activé si celui du partenaire dont elle dépend n'est pas activé.

Tout autre changement n'affectera que l'entité concerné.

Permissions globales

- ☒ Vendre des boissons
- ☒ Envoyer une newsletter
- ☒ Gérer le planning
- ☒ Promotion de la salle

Etes-vous sûr de vouloir désactiver
ENVOYER UNE NEWSLETTER ?

En désactivant ce droit, vous désactiverez celui
des structures dont dépend ce partenaire.

VALIDER

ANNULER



Utilisation par les clients

Connexion à l'application
Navigation



Connexion à l'application

A la création de son compte, le client reçoit un mail pour :

- activer le compte
- lui donner la procédure à suivre lors de sa première connexion afin de personnaliser son mot de passe.

Activation de votre compte

Bonjour B&M - ANTIBES

Votre inscription sur le site "Body & Mind" est à valider en cliquant sur le lien ci-dessous :

<https://127.0.0.1:8000/verif/eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1e2VyX2lkIjo1OSwiaW4zjvo5liZcSkQvxlqxZzV9GUvyfGrU>

Attention, ce lien expirera dans 3 heures.

Lors de votre première connexion, après avoir cliqué sur le lien ci-dessus :

- cliquez sur le bouton **Réinitialiser votre mot de passe**
- Votre adresse mail est : **b&m.antibes@bodyandmind.fr**

Sportivement,

La Team Body & Mind.



SE CONNECTER

Email

Mot de passe

1

Se connecter Réinitialiser mot de passe

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

2

Entrez votre e-mail

Envoyer

Personnalisation du mot de passe

Après avoir cliqué sur le lien d'activation du compte, le client est envoyé sur la page de connexion.

Réinitialiser le mot de passe

3

Bonjour B&M - ANGERS

Pour votre demande de réinitialisation de mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<http://body-and-mind.herokuapp.com/oublie-pass/2VFOhQYc1XosD-uHGDwcvLp8e9Kj9olSuxwhl46GCKI>

Merci.

- 1 Cliquer sur Initialisation du mot de passe.
- 2 Entrer l'adresse email du client.
- 3 Un nouvel email est envoyé. Cliquer sur le lien.
- 4 Entrer le mot de passe personnalisé.

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

4

Entrez votre mot de passe

Envoyer



Navigation

Un partenaire vient sur l'application uniquement pour consulter ses droits et celui de ses structures.

Une structure vient sur l'application uniquement pour consulter ses droits.

Il n'y a aucune interaction entre le client et application.

B&M - BORDEAUX

[B&M - BORDEAUX - Nord](#)

Bordeaux Nord
33000
BORDEAUX



[B&M - BORDEAUX - Sud](#)

Bordeaux Sud
33000
BORDEAUX



Permissions globales

- ☐ Vendre des boissons
- ☒ Envoyer une newsletter
- ☐ Gérer le planning
- ☒ Promotion de la salle