

# Uppsägning

av plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg (familjedaghem)

<b>PERSON-UPPGIFTER</b>	Barnets personnummer	Barnets efternamn och förnamn
<b>PLACERING</b>	Ange barnets nuvarande placering (förskola/fritids/pedagogisk omsorg )	
<b>UPPSÄGNING</b>	Platsen kommer att utnyttjas till och med (ange barnets sista placeringsdag) <div>År      Mån      Dag</div>	
<b>UPPSÄGNINGS-TID</b>	Uppsägningstiden är 1 månad innan barnet slutar.	
<b>AVGIFT</b>	Avgift uttages för en uppsägningsmånad om skriftlig uppsägning ej inlämnats en månad före barnets sista placeringsdag.	

## Övriga upplysningar

--

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL).

## Vid gemensam vårdnad krävs båda förälders/vårdnadshavares underskrift

Datum	Förälders/vårdnadshavares underskrift	Förälders/vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande		

**Uppsägningsblanketten lämnas till den enhet där barnet är placerat eller kan skickas till  
Götene kommun, Barnomsorgen, 533 80 GÖTENE.**