## Rutin för handläggning av motioner/medborgarförslag

A Enligt arbetsordnigen för Götene kommunfullmäktige gäller följande beträffande motioner/medborgarförslag:

" 29 §

## Motioner

Motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter och/eller tjänstgörande ersättare. Motion kan undertecknas av minst en fullmäktigeledamot samt övrig kommuninvånare.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motion väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret.

Motion får också lämnas vid sammanträde med fullmäktige.

Ersättare får väcka motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## Medborgarförslag

Medborgarförslag skall vara skriftligt, egenhändigt undertecknat och innehålla uppgifter om namn och folkbokföringsadress inom Götene kommun på förslagsställaren.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det ges in, senast två veckor före det sammanträde vid vilket medborgaren avser ställa förslaget, till kommunledningskontoret.

När medborgarförslag dels tas upp för remittering och dels vid fullmäktiges besvarande av medborgarförslaget har förslagsställaren rätt att yttra sig vid behandlingen av förslaget i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges presidium bemyndigas att stoppa ett medborgarförslag om innehållet inte medger en beredning i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Kommunstyrelsen skall få ta del av de medborgarförslag som stoppats av kommunfullmäktiges presidie, då redovisning sker av pågående motioner."

- B Kommunförvaltningen hanterar inkommen motion/medborgarförslag enligt följande:
  - 1 Motionen/medborgarförslaget diarieföres vid kanslienheten.
  - 2 Motionen/medborgarförslaget remitteras efter beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott till resp berörd/-a facknämnd/-er.
  - 3 Resp förvaltning under styrelsen respektive aktuell facknämnd bereder motionssvaret/svaret på medborgarförslaget.
  - 4 Förslaget tas upp på sammanträde med facknämnden.
  - 5 Facknämndens ställningstagande och förslag till yttrande över motionen/medborgarförslaget återsändes till kanslienheten. Nämndens yttrande skall ej innebära att eventuella åtgärder vidtages enligt förslag i motion/medborgarförslaget utan enbart förslag till fullmäktige om vilka åtgärder som nämnden finner lämpliga.
  - 6 Vid remittering till flera remissorgan tar respektive ansvarig handläggare och sammanställer remissvaren samt upprättar förslag till behandling i kommunstyrelsens arbetsutskott. Föreligger enbart yttrande från en remissinstans eller om ärendet enbart är berett inom kommunstyrelsekontoret upprättas förslag av kontoret till behandlingen i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Av handläggarens förslag skall framgå om motionen/medborgarförslaget

- Bifalles
- Bifalles till viss del
- Avslås
- Skall anses färdigbehandlad med hänvisning till de omständigheter/fakta som inhämtats under remissen

Vid förslag om bifall eller bifall till viss del skall också ingå förslag om uppdrag till facknämnd/förvaltning att ansvara för verkställighet av uppdraget.

- 7 Arbetsutskottet lämnar förslag till kommunstyrelsen.
- 8 Kommunstyrelsen lämnar förslag till kommunfullmäktige.
- 9 Kommunfullmäktige tar ställning till motionen/medborgarförslaget.
- C I förekommande fall erhåller därefter berörd facknämnd/förvaltning uppdrag från kommunfullmäktige om åtgärder i anledning av motionen/medborgarförslaget.
- D Facknämnden/förvaltningen genomför eventuella åtgärder/utredning för eventuellt senare förslag till kommunfullmäktige om finansiering m m.
- E Förvaltningsrutinen är att motion/medborgarförslaget skall vara besvarad inom 6 månader från remissen.

GÖTENE KOMMUN Kommunledningskontoret

Lars-Olof Carlson