

## Ansökan om kommunalt lönebidrag

Ankomstdatum

### Föreningsuppgifter

Föreningsnamn		Organisationsnr.	Bankgiro/postgiro
Postadress		Postnr/Ort	
Ansvarig för anställningen (t.ex. ordförande)		Ansvariges roll i föreningen	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	
Ansvarig kontaktperson		Telefon dagtid	Mobil
E-postadress			

### Uppgifter om anställning

Anställdes namn	
Anställningsdatum	Tjänstgöringsgrad (% på tjänst)
Lön kr/mån	Bidrag från AF
Arbetsuppgifter	

- Ansökan för kommunalt lönebidrag kan göras löpande till Fritid & förening
- Vid ansökan ska alltid kopia på beslutsmeddelande från Arbetsförmedlingen bifogas.
- Lönebidraget är kopplat till person vilket innebär att ny ansökan måste göras varje gång det görs en ny anställning.
- Vid förlängning av lönebidragsanställning skall alltid nytt beslutsmeddelande från Arbetsförmedlingen skickas in till Fritid & förening.
- När ett lönebidrag upphör och avslutas ska det alltid meddelas till Fritid & förening.
- Lönespecifikationer ska alltid skickas in för varje månad till Fritid & förening.
- Lönebidraget betalas ut för två månaders intervall med start kalenderår.

Ort/datum

Ordförandes underskrift

.....

.....