

# 서울대학교 컴퓨터공학부 학부 안내

## 1. 수강신청

수강 신청 수강 신청은 1학기 (당해 연도 1월 또는 2월 중) 2학기 (당해 연도 7월 또는 8월 중)

수강 변경은 매 학기 수업 주수 1주 이내 (6학점 이내)

수강 취소는 수업 주수 2/4선 이내

수강 신청 학점 (학기 당)은 18학점 이내

직전 2개 학기 평점 평균이 3.3 이상일 때 21학점까지 신청할 수 있음

직전 학기 학사 경고 (한 학기 성적 평점 평균이 1.7에 미달되거나 3 교과목 이상 또는 6학점 이상 'F')를 받은 경우는 학기당 15학점까지만 수강 신청 가능

### 1.1. 수강에 관한 내규

유사 과목 목록에 따라 중복 수강을 금지한다. (2004학번부터 적용) 컴퓨터공학부에 개설된 과목을 타과의 유사 과목으로 대체 금지. 단, 타과 과목이 컴퓨터공학부 과목보다 심화된 과목의 경우 예외 인정.

#### 1.1.1. 타과과의 유사 교과목 목록

##### - 컴퓨터공학부

- M1522.000700 (4190.201) 논리설계
  - 4190.202A 논리설계실험
- M1522.000600 (4190.102A) 컴퓨터프로그래밍
  - 4190.210 프로그래밍의원리
- M1522.000900 (4190.204) 자료구조
  - 4190.407 알고리즘
- 4190.206A 전기전자회로
- 4190.307 운영체제
- 4190.308 컴퓨터구조
- M1522.002100 (4190.302) 데이터통신
  - 4190.303C 임베디드시스템과 응용

- 4190.309A 하드웨어시스템설계
- 4190.411 컴퓨터네트워크
- 4190.416A 디지털신호처리
- 4190.409 컴파일러
- M1522.000200 (4190.311A) 창의적통합설계1 (프로젝트1)
- M1522.000300 ((4190.413A) 창의적통합설계2 (프로젝트2)
  
- 전기·정보공학부
  - 430.201A 논리설계 및 실험
  - 430.211A 프로그래밍방법론
  - 420.210 자료구조 및 알고리즘
    - 430.217 자료구조의 기초
    - 430.329 알고리즘의 기초
    - 430.327 자료구조와 알고리즘
  - 420.213 회로이론1
    - 430.213A 기초회로이론 및 실험
  - 420.207A 전자회로1
    - 430.207B 기초전자회로 및 실험
  - 430.318 운영체제의 기초
  - 430.322 컴퓨터 조직론
  - 430.317 통신의 기초
  - 430.417 임베디드시스템설계
  - 430.463 데이터통신망의 기초
  - 430.461 디지털신호처리의 기초
  - 430.414 컴파일러의 기초
  - 430.405 전기공학설계프로젝트

- 컴퓨터공학부
  - 4190.418A 웹정보시스템
  - M1522.001800 (4190.301) 데이터베이스
- 산업공학과
  - 406.424A 전자상거래
  - 406.426 데이터베이스분석및설계
  - 406.426A 데이터베이스 시스템
  - 406.426B 데이터관리와 분석

## 2. 휴학

학생의 개인적인 사정(질병, 군복무, 기타 부득이한 사유)으로 휴학하고자 할 때에는 매 학기 소정의 기간 내에 학장에게 휴학 신청을 하여 허가를 받아야 하며, 휴학 허가 기간은 1년 이내로 합니다.

### 2.1. 휴학의 종류 및 제출서류

- 가사휴학
  - 신청기한: 미등록: 수업일수 4분의1 이내 / 등록후: 수업일수 4분의2 이내
  - 제출서류: 별도 서류 없음 (온라인 승인 미설정 대상일 경우 신청서 출력)
  - 비고: -
- 임신·출산 휴학
  - 신청기한: 개강일로부터 종강일 이내
  - 제출서류: 임신·출산 확인 가능 서류
  - 비고: 출산 후 3개월 이내 가능
- 육아휴학

- 신청기한: -

- 제출서류: 주민등록표등본 또는 가족관계증명서

- 비고: 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀

- 창업휴학

- 신청기한: -

- 제출서류: 사업계획서, 사업자등록증 또는 법인등기부등본

- 비고: -

- 질병휴학

- 신청기한: 수업일수 4분의3 이후 신청 시

- 제출서류: '학업수행이 어렵다'는 내용이 포함된 치료기간 4주 이상의 종합병원 진단서 / 정기적 치료를 확인할 수 있는 진료확인서 추가 제출

- 비고: -

- 군휴학

- 신청기한: 종강일 전 입대: 입영일 2주 전부터 종강일까지 / 종강일 후 입대: 종강일 이후 다음 학기 휴학으로 처리

- 제출서류: 입영통지서, 병역증 또는 복무확인서

- 비고: 당해학기 및 취득학점 인정학기 개시 전 귀가조치된 경우 군휴학을 취소

※ 신입생의 휴학: 입학일(3월 1일, 9월 1일) 이후부터 신청 가능

## 2.2. 휴학기간

학사과정: 6학기(예과과정 및 편입학 3학기)

석사과정: 4학기(치의학대학원, 의학대학원, 법학전문대학원: 6학기, 경영전문대학원: 8학기)

박사과정: 6학기(법학전문대학원 4학기)

학사·석사통합과정: 10학기(치의학대학원은 학사, 전문석사과정 각 6학기)

석사·박사 통합과정: 8학기

복합학위과정: 10학기

※ 상기 기간을 초과할 수 없으며, 이를 위반할 때에는 제적합니다.

※ 휴학연한에 산입되지 않는 휴학: 군휴학(병역의무 기간이 포함된 학기), 임신·출산휴학 2학기, 육아휴학 4학기, 질병휴학 4학기, 창업휴학 4학기

## 2.3. 휴학 허가 기간

2개 학기 이내(군 휴학은 병역법상 복무의무기간)

※ 2개 학기 휴학 종료 후 휴학을 연장하고자 할 경우에는 다시 휴학신청서를 제출하여야 합니다.

유의사항

휴학 허가기간 종료 후 복학 또는 휴학기간 연장을 위한 신청을 하지 않으면 제적됩니다.

휴학 후 군입대자는 군입대일로부터 6개월 이내에 복무확인서를 소속 대학(원) 행정실을 경유하여 학사과에 제출하여야 합니다.(군 휴학으로 전환 처리)

## 2.4. 휴학 신청절차

서울대학교 포털 로그인 → 학적변동 신청 → 휴학신청

유의사항

관련 증빙서류를 제출하지 않을 경우 휴학신청이 취소 처리될 수 있으니 유의 바랍니다.

## 2.5. 성적처리

학기 중 휴학한 학생의 성적은 그 교과목의 수강신청을 취소한 것으로 간주하여 본인이 취소하지 않더라도 자동으로 취소됩니다.

종강일 이후 군복무(또는 군 대체복무)를 위하여 휴학하는 경우에는 그 성적을 인정합니다.

## 2.6. 휴학 시 등록금 납부

등록금을 납부하지 않고 휴학할 경우

등록기간 종료 전에 휴학허가를 받은 학생은 해당 학기 등록금을 납부하지 않아도 됩니다.

등록금을 납부하고 휴학할 경우

휴학 신청 시 등록금 반환 신청을 하지 않을 경우, 납부한 등록금 전액이 복학한 학기에 이월됩니다.

휴학 신청 시 등록금 반환을 신청할 경우, 휴학 신청일자에 따라 등록금 전액 또는 일부가 반환됩니다. 단, 신입생 첫 학기에 납부한 등록금은 휴학 사유로 인한 반환 신청이 불가합니다.

※ 분납신청자의 경우 등록금 완납 후 휴학신청 가능

※ 신입생 첫 학기에 납부한 등록금은 휴학 사유로 인한 반환 신청 불가

### 2.6.1. 휴학 신청일자에 따른 등록금 반환 비율 구분

서울대학교 학적변동자에 대한 등록금 반환 지침 제2조

- 반환사유 발생일
  - 학기 개시일 전 일까지
    - 반환금: 등록금 전액
- 학기 개시일부터 30일까지
  - 반환금: 입학금을 제외한 등록금의 5/6
- 학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지
  - 반환금: 입학금을 제외한 등록금의 2/3
- 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지
  - 반환금: 입학금을 제외한 등록금의 1/2
- 학기 개시일에서 90일이 지난 날

- 반환금: 반환하지 않음

### 3. 복수전공

학생이 소속된 학과(부)의 전공과정을 포함하여 2개 이상의 전공과정을 이수하는 과정을 말합니다.

#### 3.1. 신청자격

복수전공의 신청은 2개 정규학기 이상 이수하고 33학점 이상 취득한 이후에 신청할 수 있습니다.

복수전공을 이수하고자 하는 자는 신청 기간에 서울대학교 포털 mySNU 혹은 서울대학교 App을 통해 신청하여야 합니다.

#### 3.2. 신청절차

대학 내 복수전공인 경우에는 소속 학과(부)장 승인 후 소속 학과(부)장의 승인을 받아 학장에게 제출합니다.

대학 간 복수전공인 경우에는 소속 학과(부)장의 승인을 받아 학장을 경유하여 복수전공을 이수하고자 하는 대학에 제출합니다.

복수전공 이수 신청을 받은 학장은 정해진 기일 내에 복수전공 이수자를 선발하여 총장에게 보고하여야 합니다.

#### 3.3. 재학연한 연장

복수전공 이수자의 재학연한은 최대 1년에 한하여 연장할 수 있습니다.

#### 3.4. 취소절차

대학 내 복수전공인 경우에는 소속 학과(부)장의 승인을 받아 학장에게 제출합니다.

대학 간 복수전공인 경우에는 소속 학과(부)장의 승인을 받아 학장을 경유하여 복수전공을 이수하는 대학에 제출합니다.

복수전공 취소 신청을 받은 학장은 정해진 기일 내에 복수전공 이수자를 취소하여 총장에게 보고하여야 합니다.

#### 3.5. 선발인원 및 과정이수 학점

복수전공 이수자의 연간 선발인원은 학과(부)별 3학년 정원의 2배 이내를 원칙으로 합니다.

다만, 학과(부) 교육여건을 감안하여 총장의 승인을 얻어 정원의 2배를 초과하여 선발할 수 있습니다.

복수전공 이수자는 전공학점을 39학점 이상 이수하여야 하고, 성적 평점평균이 2.0 이상이어야 합니다.

복수전공 이수자가 해당하는 전공을 이수하기 전에 이수한 관련 전공교과목은 전공학점으로 인정합니다.

### 3.6. 교과목 중복인정

복수전공 학과(부)와 학생의 소속 학과(부)에서 공통으로 인정하는 전공과목(대학 내 공통교과목 포함) 9학점까지, 복수전공 학과(부)와 학생의 소속 학과(부)에서 공통으로 인정하는 타 학과(부) 교과목(대학 내 공통교과목 포함)은 3학점까지 중복 인정할 수 있습니다.

### 3.7. 졸업증서 등의 기재

복수전공을 이수하였을 때에는 졸업증서 및 학적부에 그 사실을 기재하며, 이수한 전공마다 별도의 졸업증서를 수여하지 않습니다.

예)위 사람은 인문대학 중어중문학과와 사회과학대학 외교학과에서 소정의 과정을 이수하고 규정된 논문과 시험에 합격하여 문학사 및 정치학사의 자격을 갖추었으므로 이를 인정함.

## 4. 부전공

학생이 소속한 학과(부) 이외의 전공과정을 21학점 이상 이수하는 것을 말합니다.

### 4.1. 신청자격

부전공의 신청은 2개 정규학기 이상 이수하고 33학점 이상 취득한 이후에 신청할 수 있습니다.

부전공을 이수하고자 하는 자는 신청 기간에 서울대학교 포털 mySNU 혹은 서울대학교 App을 통해 신청하여야 합니다.

### 4.2. 신청절차

대학 내 부전공인 경우에는 소속 학과(부)장의 승인을 받아 학장에게 제출합니다.

대학 간 부전공인 경우에는 소속 학과(부)장의 승인을 받아 학장을 경유하여 부전공을 이수하고자 하는 대학에 제출합니다.



부전공 이수 신청을 받은 학장은 정해진 기일 내에 부전공 이수자를 선발하여 총장에게 보고하여야 합니다.

### 4.3. 취소절차

대학 내 부전공인 경우에는 소속 학과(부)장의 승인을 받아 학장에게 제출합니다.

대학 간 부전공인 경우에는 소속 학과(부)장의 승인을 받아 학장을 경유하여 부전공을 이수하는 대학에 제출합니다.

부전공 취소 신청을 받은 학장은 정해진 기일 내에 부전공 이수자를 취소하여 총장에게 보고하여야 합니다.

### 4.4. 선발인원 및 과정이수 학점

부전공 이수자의 연간 선발인원은 학과(부)별 3학년 정원의 2배 이내를 원칙으로 합니다.

다만, 학과(부) 교육여건을 감안하여 총장의 승인을 얻어 정원의 2배를 초과하여 선발할 수 있습니다.

부전공 이수자는 전공학점을 21학점 이상 이수하여야 하고, 성적 평점평균이 2.0 이상이어야 합니다.

부전공 이수자가 해당하는 전공을 이수하기 전에 이수한 관련 전공교과목은 전공학점으로 인정합니다.

### 4.5. 교과목 중복인정

부전공 이수의 경우 동일 교과목을 중복하여 인정하지 않습니다.

### 4.6. 졸업증서 등의 기재

부전공을 이수하였을 때에는 졸업증서 및 학적부에 그 사실을 기재하며, 이수한 전공마다 별도의 졸업증서를 수여하지 않습니다.

예) 위 사람은 인문대학 철학과(경영학 부전공)에서 소정의 과정을 이수하고 규정된 논문과 시험에 합격하여 문학사의 자격을 갖추었으므로 이를 인정함.

## 5. 전과(부) 신청

전과(부)(이하 '전과'라 한다)란 학사과정 학생이 학과(부) 또는 전공(이하 '학과'라 한다) 소속을 변경하여 다른 학과에 소속함을 말합니다.

## 5.1. 허용범위

전과(부)를 허용하는 범위는 다음과 같습니다.

사범대학은 사범대학 내의 각 학과

사범대학 이외의 학과는 사범대학 이외의 각 학과

단, 의과대학, 수의과대학 및 간호대학으로의 전입은 불가

전출 및 전입 인원은 각각 모집단위별 입학정원의 100분의 20 이내에서 총장의 승인을 받아 대학장이 따로 정할 수 있습니다.

※ 약학대학 전입 인원은 편입학 인원을 포함하여 약학대학 입학정원을 초과할 수 없습니다.

전과를 하고자 하는 학생은 한 개의 학과를 정하여 지원하여야 하며, 이중으로 지원한 경우에는 지원 전부를 무효로 합니다.

제한

전공을 예약하고 입학한 학생, 편입학한 학생 및 치의학대학원 학사·전문석사통합과정 학사과정 학생(학사·전문석사통합과정 중도포기 또는 탈락자를 포함한다)은 전과를 할 수 없습니다.

## 5.2. 지원시기 및 지원자격

시기

전과의 지원 시기는 매 학년도 말로 합니다.

자격

전과 지원자격은 4개 정규학기 이상 등록하고, 65학점 이상을 취득한 학생으로 합니다. 다만, 폐지된 모집단위 소속 재적생이 전과를 지원하는 경우에는 예외로 할 수 있습니다.

※ 의과대학 및 수의과대학 학생의 경우에는 예과과정 등록학기 및 이수학점을 합산하여 전과를 지원할 수 있습니다.

인원산정

전출 및 전입 인원은 각각 모집단위별 입학정원의 100분의 20 이내에서 총장의 승인을 받아 대학장이 따로 정하며, 구체적인 계획과 기준은 매 학년도 말 1개월 전까지 수립하여 소속대학 홈페이지에 게시합니다.

원서제출

서울대학교 포털 마이스누 → 학사정보 → 학적변동/다전공 → 신청 → 전과

희망자는 소속 학과(부)장의 승인을 받아 전과 지원서에 성적증명서 등 정해진 서류(제출서류는 전출 및 전입학과에 문의)를 첨부하여 소속 대학장에게 제출하여야 합니다.

※ 전출 지원 기간 내에 온라인 전과 신청을 완료하여야 하며, 전출 승인된 학생에 한해서 전입 선발 가능

### **5.3. 학적사항**

전과한 학생의 재학연한 등 학적사항은 전과 이전의 것을 통산합니다.

### **5.4. 교과이수**

전과한 후의 교과목 이수는 전입한 학과의 교과이수원칙에 따라야 합니다.