**SEBIN TRADING ENTERPRISE** 



# **Supply Chain Management Buyers Manual**

June 2011

Document version v1.2 Last updated 06-June-2011

SEBIN TRADING ENTERPRISE LTD.



# Index

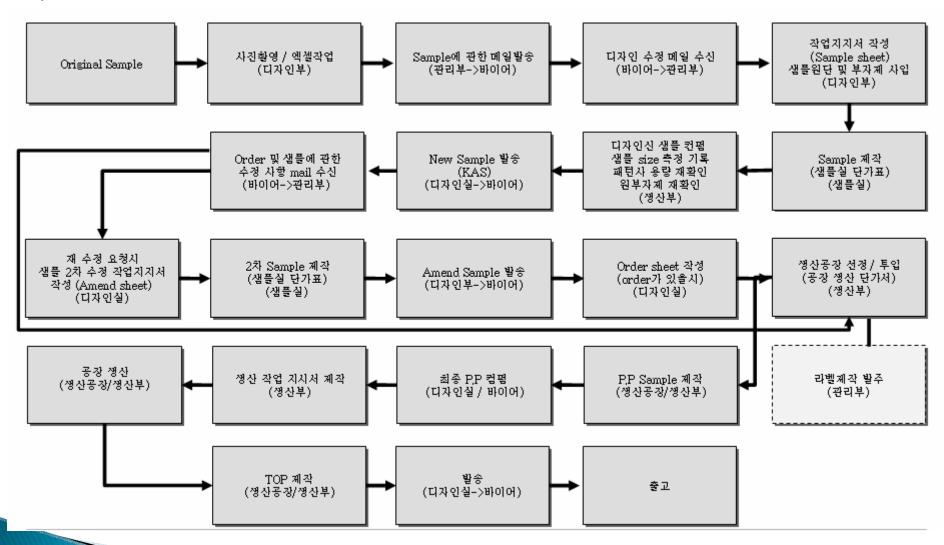
- 1. Overview
- ▶ 2. 각 모듈의 기능설명
  - – Login
  - My Account
  - · Sample관리
  - Order Management
  - Invoices
  - - 업무게시판/자료실



# 1. OVERVIEW



#### 1) 세빈 Purchase Order 의 전체 Process

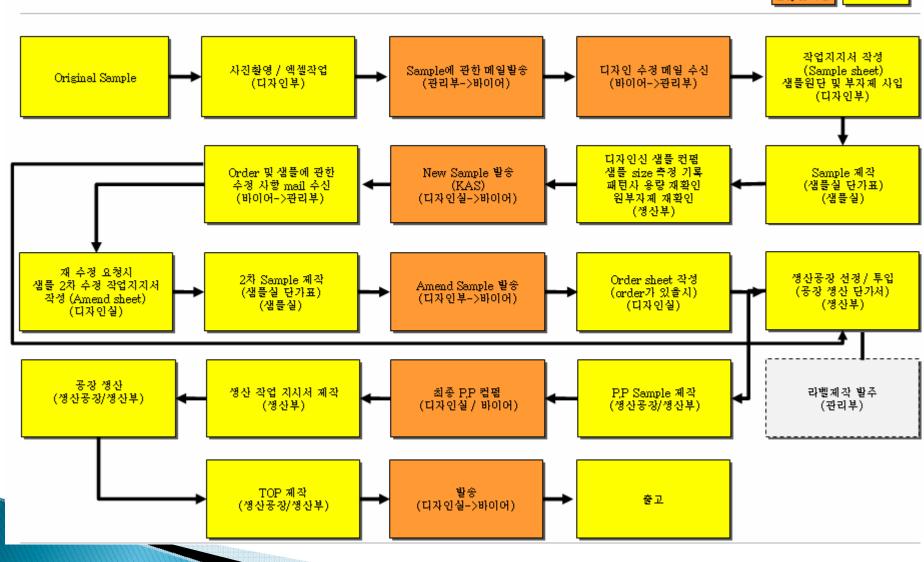


#### 2) 세빈 SCM의 Process



### Buyer와 세빈(Supplier)간의 Process 역할의 구분

Buyer역할 세빈역할



### 3) 세빈 SCM Process와 Order status의 관계



Order Status 는 본 시스템에서 가장 중요하며 Order Status에 따라서 모든 기능이 구분이 되며 각 Status에 따라서 시스템이 처리가 됩니다.

CODE	STATUS명	설 명	단 계	기타처리
00	CREATED	최초 초기 샘플을 생성하게 됩니다.		
10	ORGINAL SAMPLE	Original Sample을 작성합니다.		
20	SAMPLE발송	Buyer에게 Sample정보를 발송 (Sample Sheet도 작성하여 첨부)		Buyer에게 E-mail자동 발송
22	SAMPLE수신	Buyer가 Sample정보를 확인하고 수신처리를 합니다.		세빈담당자에게 E-mail자동 발송
24	Design수정요청	Buyer가 Sample대한 수정을 요청합니다.	<b>SAMPLE</b> 작업단계	
26	Sample수정	Buyer로 부터 받은 수정요청을 반영하고 다시 이를 Buyer에게 정보를 Update하여 줍니다.		
30	Design확정	바이어가 수정된 디자인에 대해서 문제가 없으면 디자인 확정을 하고 수정이 필요하면 다시 (24)디자인 수정요청을 할 수 있습니다.		
35	ORDER요청	바이어가 Design이 확정된 Sample에 대한 오더를 요청합니다.	٥٥١٥١٦	
40	ORDER작성	세빈 오더 담당자가 <b>PO</b> 를 작성합니다.	오더단계	세빈담당자에게 E-mail자동 발송

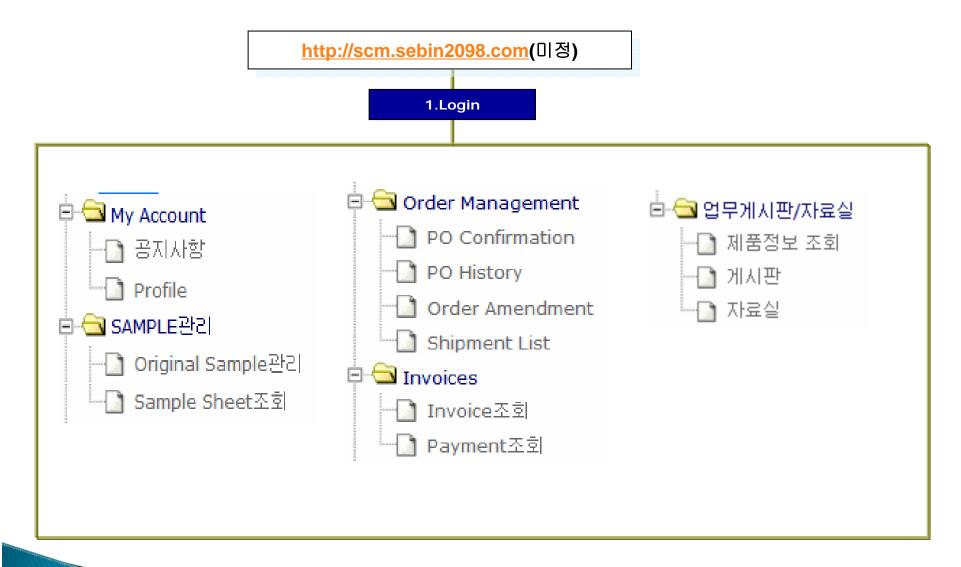
CODE	STATUS명	설 명	단 계	기타처리
43	PO Confirm요청 Buyer에게 PO Confirm요청		오더단계	Buyer에게 E- mail자동 발송
45	ORDER확정 및 생산	세빈으로 부터 받은 오더를 확정합니다.		세빈담당자에게 E-mail자동 발송
50	PP SAMPLE	PP Sample을 만들고 바이어에게 컨펌요청하는 단계.		
55	PP CONFIRM	세빈으로부터 받은 PP Sample을 컨펌합니다.		
60	생산지시	생산작업을 진행합니다.	   생산단계	
65	하청	외주 하청을 진행하는 단계		
70	TOP제작	TOP 작업을 진행하는 단계		
73	제품완성	제품이 완성되는 단계		
75	SHIPMENT작성	완성된 제품에 대해서 Shipment를 작성하는 단계	출고단계	
80_	제품출고	제품을 출고하는 단계		



CODE	STATUS명	설 명	단 계	기타처리
85	상품입고	바이어에게 납품이 된 상태.	입고단계	
90	Invoice작성	제품이 완성되어 출고된 <b>PO</b> 에 대해서 인보이스 발행		
92	대금청구	Buyer에게 인보이스에 대한 대금을 청구함.	Invoice단계 (대금청구 단계)	
94	Invoice수신	Buyer가 인보이스를 확인한 상태		
96	대금지불	Buyer가 대금일 지불한 상태(부분 혹은 전체 결제)		
98	입금확인	Buyer로 부터 받은 대금을 등록하여 입금처리함.	입급처리 및 Payement	
99	Payment완료	모든 대금지불이 바이어로 부터 처리가 모두 끝나 완료가 된 상태	처리단계	
999	Order 취소	오더가 취소가 된 경우.	오더취소	

### 4) Buyer Site의 주요기능



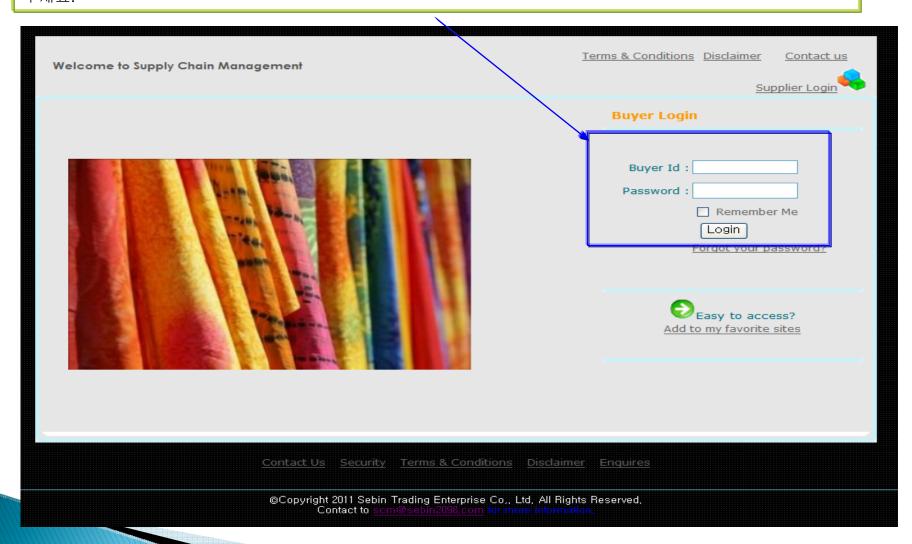


### Login



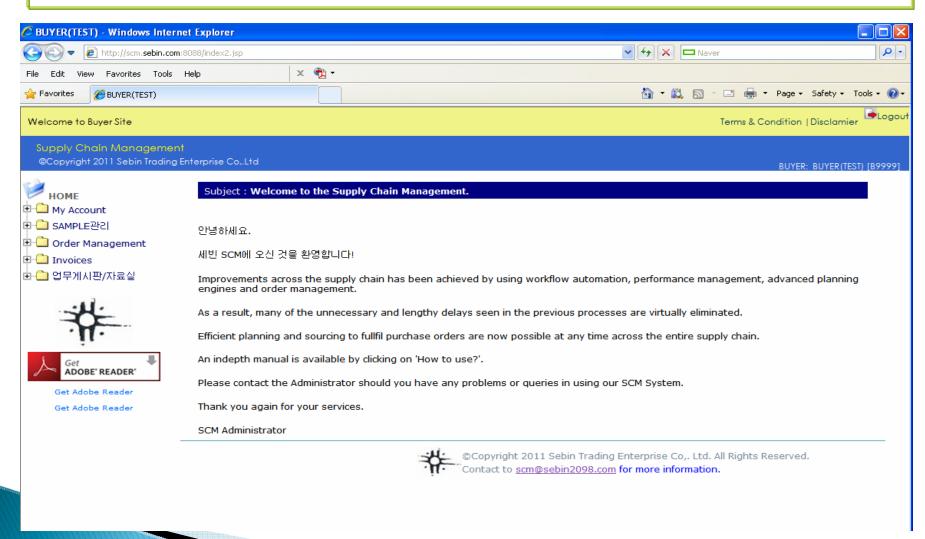
Buyer의 ID는 세빈본사에 신청하여 계약에 의해 생성이 됩니다.

Buyer등록절차가 끝나고 Buyer ID를 부여 받은 후 Login이 가능합니다. 비밀번호 분실시 세빈관리자에게 문의하여 주세요.



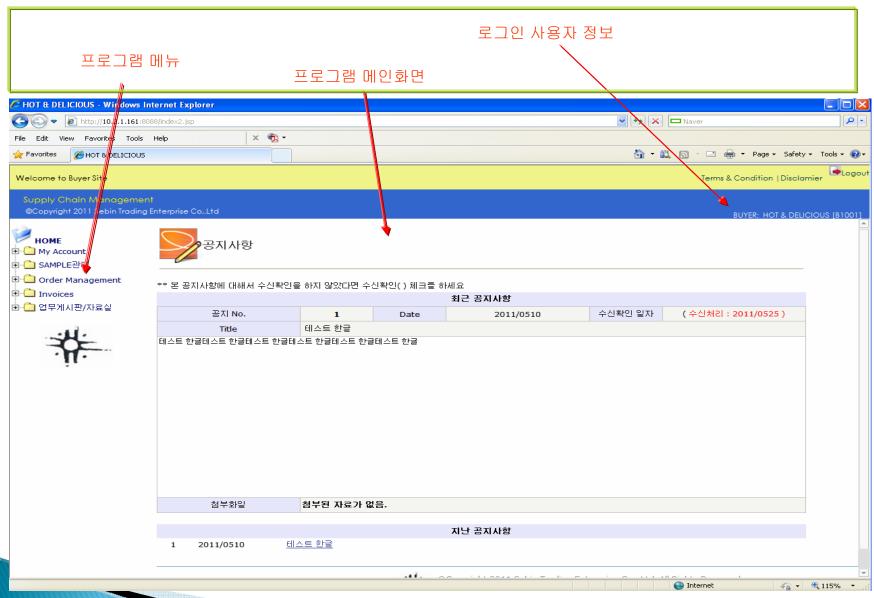


로그인 인증을 거쳐 성공적으로 로그인이 되었다면 첫 메인페이지가 **Display**됩니다. 아래 화면은 최초 **Buyer**등록후 로그인한 경우 보여주는 페이지 이며, 이후에 만약 세빈에서 **Buyer**공지가 발송이 되었다면 공지사항이 표시가 될 것입니다.











# 2. 각 Module의 기능설명

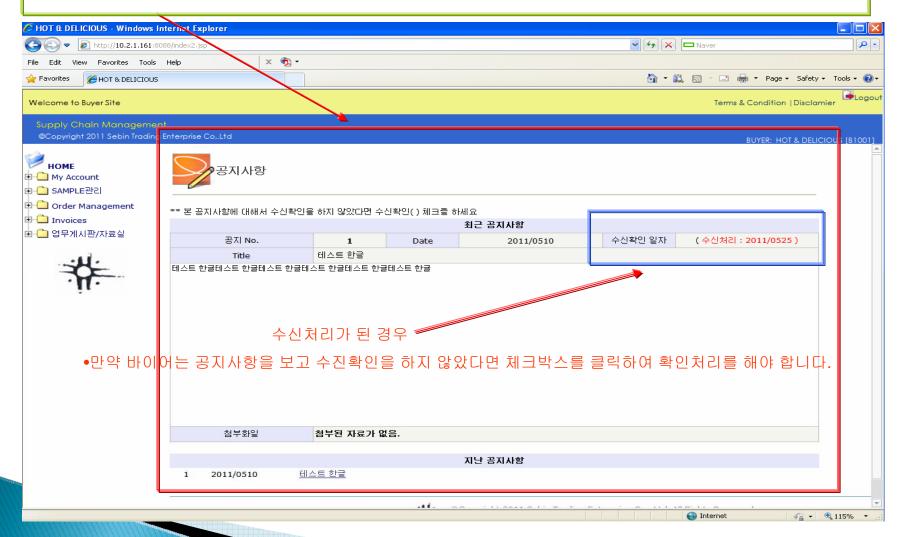
## 1. MY ACCOUNT







본 화면은 세빈본사에서 Buyer에게 가장 최근에 공지한 내용이 표시가 됩니다. 본 공지는 Buyer에게만 공지가 되며 지난 히스토리의 조회가 가능합니다.



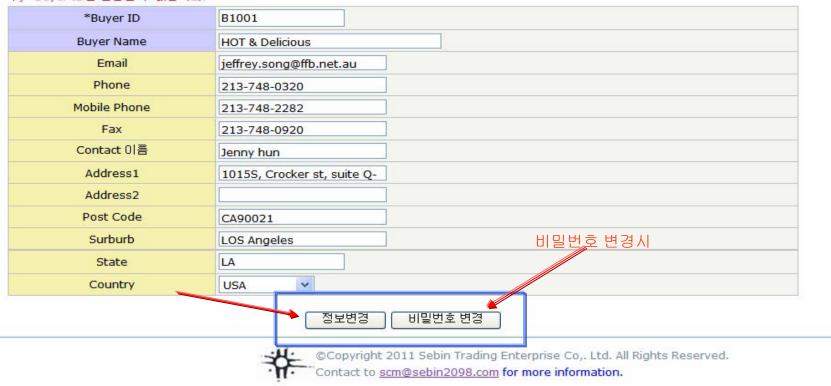




Buyer의 Profile을 관리하는 화면이며 각 정보를 변경하여 Update할 수 있습니다. 비밀번호를 변경하기 위해서는 비밀번호 변경 버튼을 눌러서 다음 화면에서 비밀번호를 변경하 실 수 있습니다.



#### 주) \*Buyer ID는 변경할 수 없습니다.



#### 1-3. 나의계비밀번호의 변경



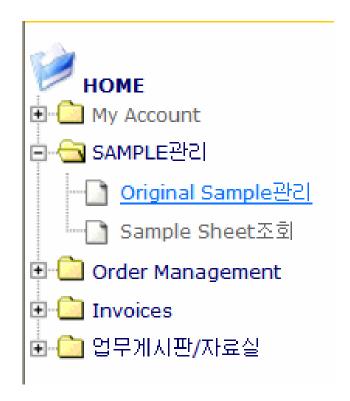
비밀번호 변경 페이지입니다. 비빌먼호 변경시 나의계정에서 변경이 가능합니다.

	새로 변경할 비밀	[번호를 입력하세요.	
	Buyer ID	B1001	
The state of the s	새로운 비밀번호		
311	재확인 입력		
	변경		



# 2. 각 Module의 기능설명

# 2. Sample관리



#### 2-1) Sample관리

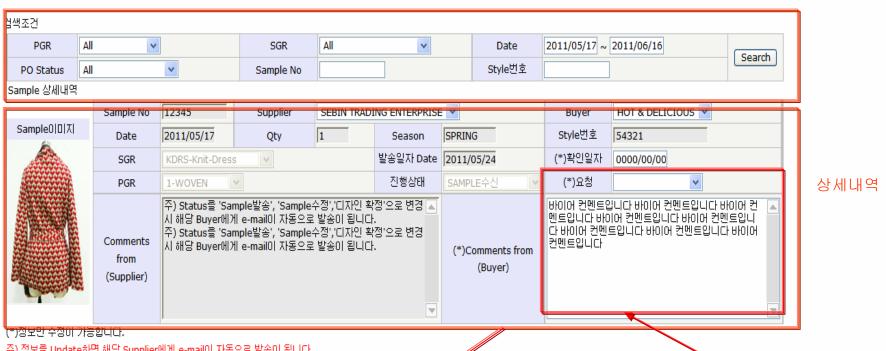


세빈으로 부터 받은 해당 Sample에 대해서 확인을 하고 기타 요창사항 및 커멘트를 입력할 수 있습니다. 요청상태에 따라서 세빈 담당자 및 Buyer에게 동시에 e-mail이 발송이 됩니다.



#### Original Sample관리

검색조건



주) 정보를 Update하면 해당 Supplier에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.

주) Status를 Sample수신(22),디자인수정요청(24),오더요청(35)으로 변경시 해당 Supplier및 Sample관리자를 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다. 커 멘트 및 Sample요청상태 변경 가능

\*\* Update후 e-mail발송 처리로 다소 처리시간이 걸릴 수 있으니 처<u>리 완료시까지 작시만 기</u>다려 주시기 하립니다.\*\*

Update ♥ 보변경후 Update

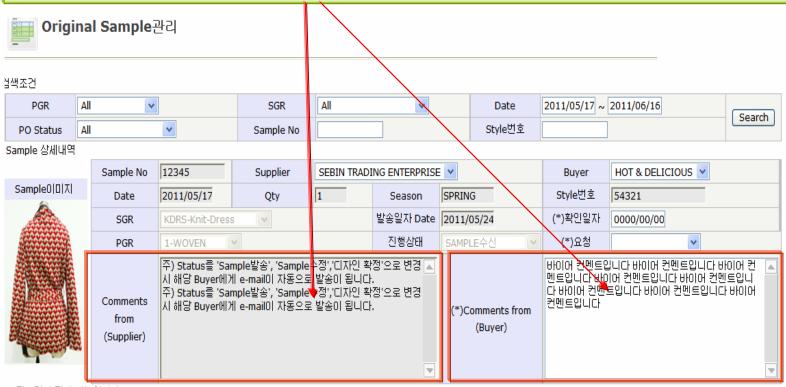
검색결과

Page Size : 20 🔻		TOTAL : 3, Current Page : 1 / 1										
Sample No	Date	PGR	SGR	Qty	Season	Buyer ID	Supplier ID	Status	Sending Date	Receiving Date	Remarks	Style No
<u>12345</u>	2011/05/17	1	KDRS	1	SPRING	B1001	S1001	SAMPLE수신	2011/05/24	0000/00/00	커맨트 내역보기	54321

#### 2-1) Sample관리 - 계속



Comment는 주로 바이어와 세빈과의 커뮤니케시션을 위한 정보이며 계속 Update하여 필요한 정보를 입력하여 전달합니다. Sample의 Status는 다음 Status관리를 참조하세요.



(\*)정보만 수정이 가능합니다.

- 주) 정보를 Update하면 해당 Supplier에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.
- 주) Status를 Sample수신(22),디자인수정요청(24),오더요청(35)으로 변경시 해당 Supplier및 Sample관리자에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.
- \*\* Update후 e-mail발송 처리로 다소 처리시간이 걸릴 수 있으니 처리 완료시까지 잠시만 기다려 주시기 바립니다.\*\*

Update

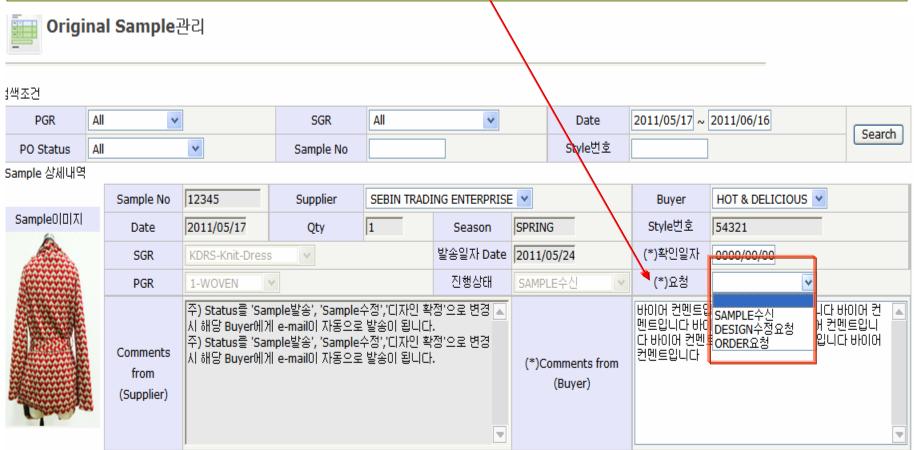
friend from 1 4 fam. 1 frankl

Page Size : 20	: 20 Y											
Sample No	Date	PGR	SGR	Qty	Season	Buyer ID	Supplier ID	Status	Sending Date	Receiving Date	Remarks	Style No
12345	2011/05/17	1	KDRS	1	SPRING	B1001	S1001	SAMPLE수신	2011/05/24	0000/00/00	커맨트 내역보기	54321

#### 2-1) Sample관리 - 계속



Sample의 Status는 Order Status의 한 부분이며 Sample발송전까지 세빈 내부적으로 정보를 입력관리합니다. Original Sample이 완성되면 Status를 Sample발송으로 변경하면 해당 바이어에게 e-mail이 자동으로 발송되며 바이어는 해당 Sample의 정보를 바이어 Site에 접속하여 확인할 수 있습니다.



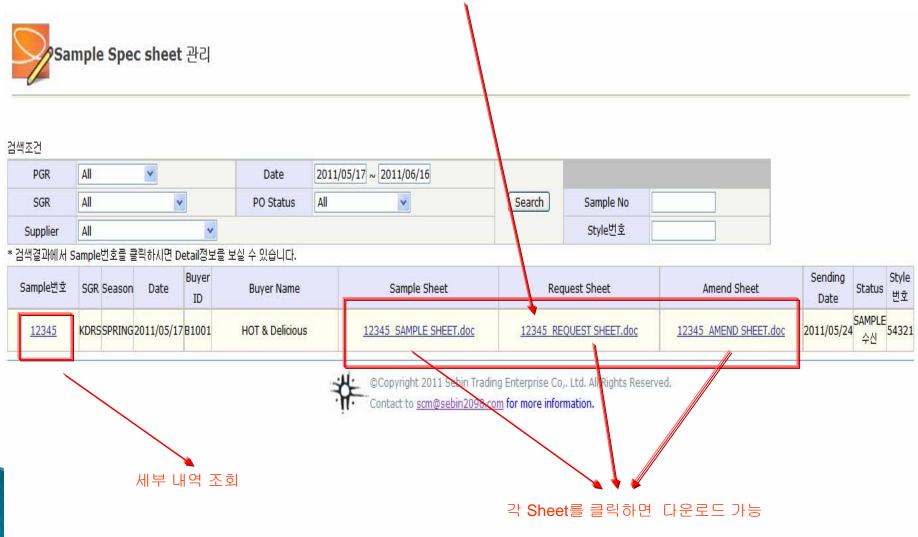
- \*)정보만 수정이 가능합니다.
- 주) 정보를 Update하면 해당 Supplier에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.
- 주) Status를 Sample수신(22),디자인수정요청(24),오더요청(35)으로 변경시 해당 Supplier및 Sample관리자에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.
- \*\* Update후 e-mail발송 처리로 다소 처리시간이 걸릴 수 있으니 처리 완료시까지 잠시만 기다려 주시기 바립니다.\*\*

#### 2-1) Sample Specification Sheet관리



Original Sample생성이후 Sample Sheet ,Request Sheet, Amend Sheet는 해당 Sample에 첨부하여 관리가 가능합니다.

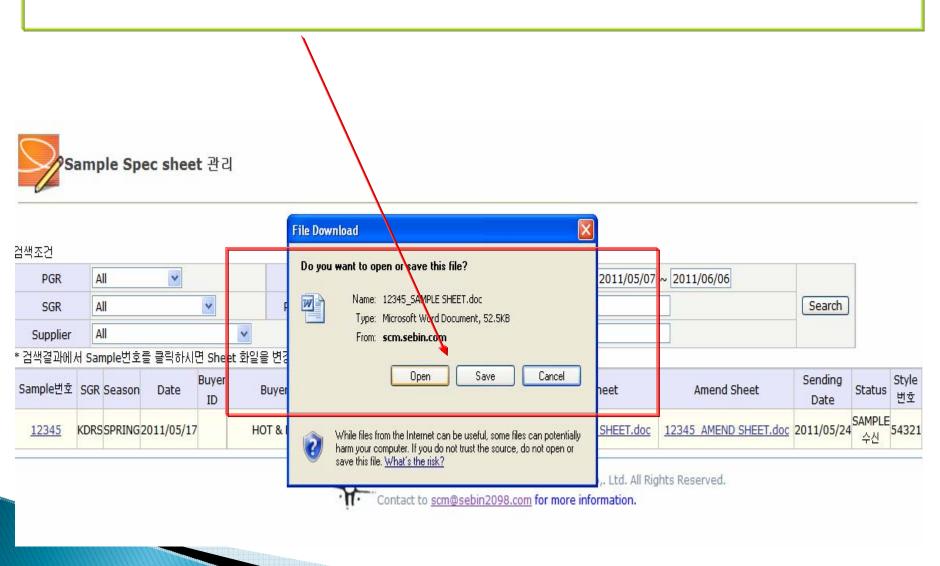
- 각 Sheet의 등록은 검색결과에서 등록을 원하는 Sample 번호를 클릭하여 등록이 가능합니다.
- 각 Sheet의 회일이름을 클릭하면 해당문서를 다운로드할 수 있습니다.



#### 2-1) Sample Specification Sheet관리-계속



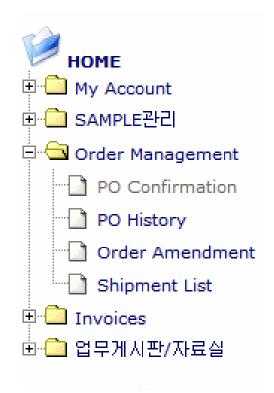
해당 Sheet를 클릭하면 아래와 같이 바로 오픈하여 볼수 있으면 Save하여 자신의 컴퓨터에 저장이 가능합니다.





# 2. 각 Module의 기능설명

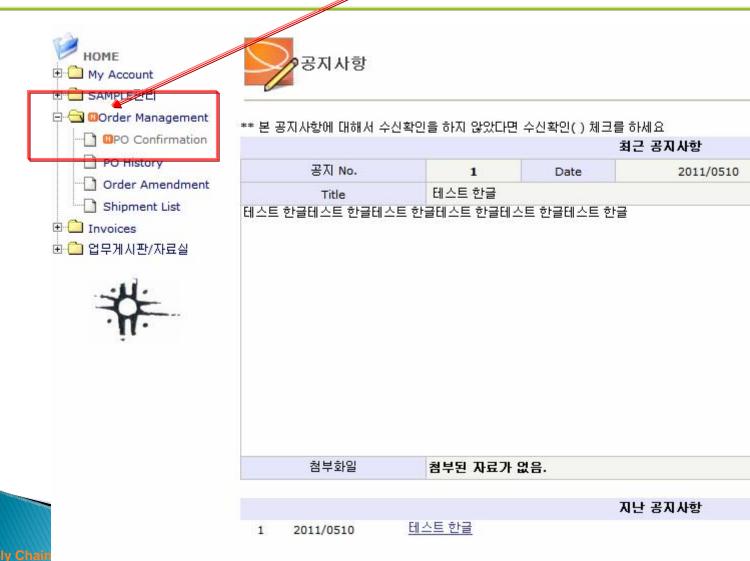
# 3. 오더관리



### 3-1) PO Confirmation



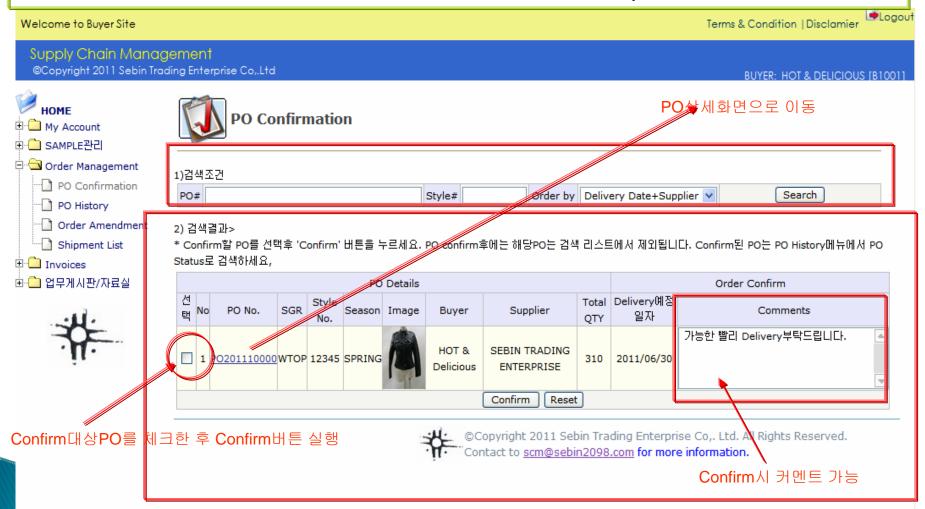
세빈으로 부터 Confirm해야 할 PO가 있으면 해당 메뉴에 'N'아이콘이 표시됩니다.



#### 3-2) PO Confirmation

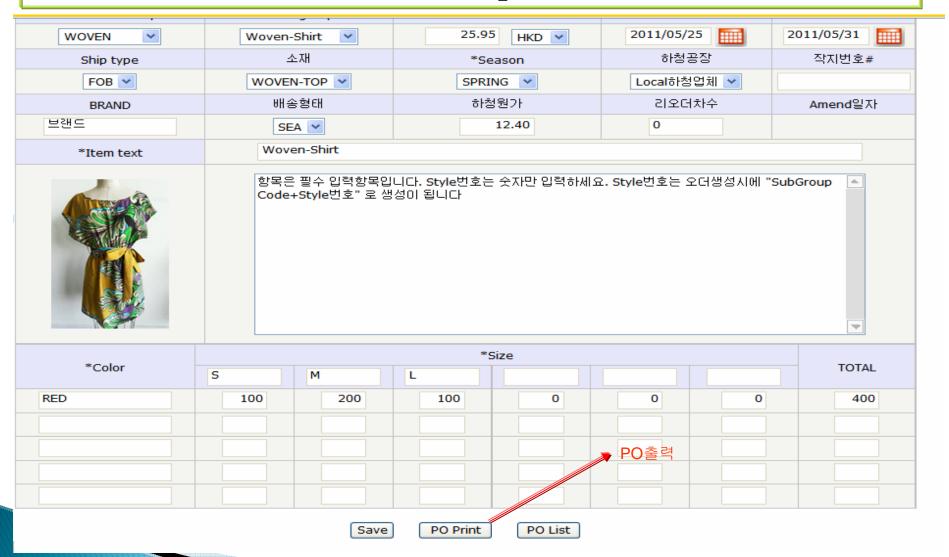


먼저 검색하고자 하는 PO의 조건을 입력후 조회버튼을 눌러 검색합니다. 조회결과에서 Confirm하고자 하는 PO번호를 선택하여 Confirm할 수 있고 한번에 여러개 Confirm가능함. PO번호를 클릭하면 상세화면으로 이동합니다. PO Confirm이후에는 PO Status가 다음단계로 변경이 되어 PO Confirmation에서는 더이상 조회가 되지 않는다. Confirm된 PO에 대해서 조회할 경우는 PO History 에서 조회할 수 있다.



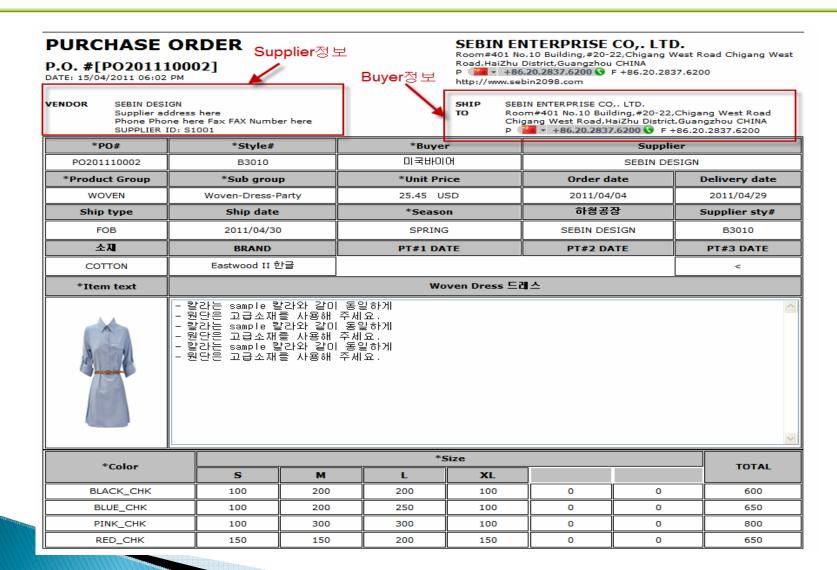
PO상세화면에서 수정이 가능하며 이때 바이어로 부터 PO가 확정이 되었다면 수정이 불가능하며, 바이어 컨펌이후에 수정하려면 PO Amendment화면에서 수정하 실 수 있습니다.

PO Print를 하면 해당 PO를 출력이 가능하며 PO 상태에 따라 Pre Purchase Order와 정식 PO로 나누어져 출력이 됩니다.





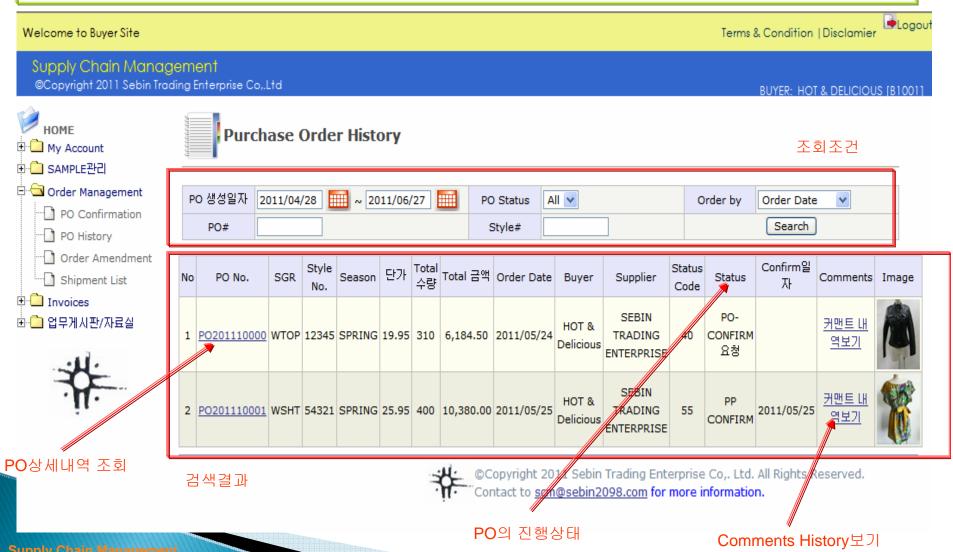
PO의 상태가 Confirm이후면 정식 Purchase order로 출력이 됩니다.



#### 3-3) PO History



지난 과거의 PO History내역을 조회 조건에 따라서 조회할 수 있습니다. 조회결과에서 PO번호를 선택하면 상세내역을 보실 수 있으며 PO출력이 가능합니다.



#### 3-3) PO History - 상세 내역 조회



Welcome to Buyer Site Terms & Condition | Disclamier Supply Chain Management ©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co,.Ltd BUYER: HOT & DELICIOUS [B1001] **НОМЕ** H My Account 🗓 🧰 SAMPLE관리 🗓 🧰 🔞 Order Management **PURCHASE ORDER HOT & Delicious** 1015S, Crocker st, suite Q-9 ,LOS Angeles LA USA
Phone: 213-748-0320 FAX: 213-748-0920 ⊕ • invoices P.O. #[PO201110001] DATE: 2011/06/24 04:29 PM 🖮 🦲 업무게시판/자료실 VENDOR SEBIN TRADING ENTERPRISE SHIP **HOT & Delicious** Room#401 No.10 Building,#20-22, Chigang West Road,HaiZhu 1015S, Crocker st, suite Q-9 ,LOS Angeles LA USA Phone 213-748-0320 FAX 213-748-0920 TO District Guangzhou CHINA
Phone 86.20.2837.6200 Fax 86.20.2837.6200
SUPPLIER ID: S1001 \*PO# \*Style# \*Buyer Supplier PO201110001 54321 **HOT & Delicious** SEBIN TRADING ENTERPRISE \*Product Group \*Sub group \*Unit Price Order date **Delivery date** WOVEN Woven-Shirt HKD 2011/05/25 2011/05/31 Ship type 하청공장 Ship date \*Season Supplier sty# Local하청업체 FOB SPRING 소지 배송형태 리오더차수 Amend일자 **BRAND** 브랜드 WOVEN-TOP 0

EN-TOP 브랜드 SEA



항목은 필수 입력항목입니다. Style번호는 숫자만 입력하세요. Style번호는 오더섕성시에 "SubGroup Code+Style번호" 로 섕성이 됩니다

*C-I			*5	iize			TOTAL
*Color	S	M	L				TOTAL
RED	100	200	100	0	0	0	400





#### PO상세화면에서의 PO출력



PO확정 전





### **Pre-PURCHASE ORDER**

#### P.O. #[PO201110003]

DATE: 2011/06/07 12:22 PM

**VENDOR: SEBIN TRADING ENTERPRISE** 

#### SEBIN ENTERPRISE C

Room#401 No.10 Building,#20-22/C Chigang West Road, HaiZhu District, Phone #86.20.2837.620 86.20.2837.6200

http://www.sebin2098.com



- Purchase Order가 Confirm되기 전까지는 점심 PO가 아니며 Pre-Purchase Order입니다.
- Pre-Purchase Order는 Pro forma Purchase Order 단게임을 의미하며 정식 PO는 PO가

확정되어 Confirm이런 이후에 정식 Purchase Order가 됩니다.

*PO#	*Style#	*Buyer	Supp				
PO201110003	9087	Buyer(Test)	SEBIN TRADIN				
*Product Group	*Sub group	*공급단가	Order date				
WOVEN	Woven-Pants	12.30 USD	2011/06/06				
Ship type	Ship date	*Season	하청공장				
FOB		SPRING	Local하청업체				
소재	BRAND	배송형태	리오더차수				
WOVEN-TOP	브랜드정보	SHIP	0				
*Item text	Woven-Pants						
	오더에 대한 추가 정보를 입력합니다.						

#### **PURCHASE ORDER**

#### P.O. #[PO201110000]

DATE: 2011/06/07 12:22 PM

#### VENDOR SEBIN TRADING ENTERPRISE

Room#401 No.10 Building,#20-22, Chigang West Road, HaiZhu District Guangzhou CHINA Phone 86.20.2837.6200 Fax 86.20.2837.6200 SUPPLIER ID: S1001

#### **HOT & Delicious**

1015S, Crocker st, suite Q-9 ,LOS Angeles LA USA Phone: 213-748-0320 FAX: 213-748-

#### SHIP HOT & Delicious

1015S, Crocker st, suite Q-9 ,LOS Angeles LA Phone 213-748-0320 FAX 213-

748-0920

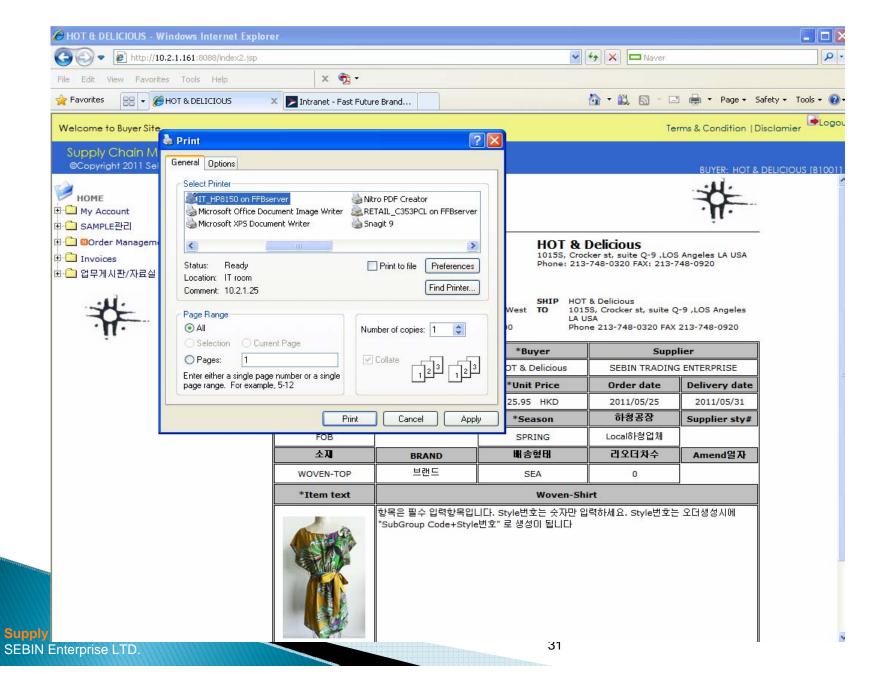
A CONTRACT DESCRIPTION OF THE		7.10		
*PO#	*Style#	*Buyer	Supp	olier
PO201110000	12345	HOT & Delicious	SEBIN TRADING	G ENTERPRISE
*Product Group	*Sub group	*공급단가	Order date	Delivery date
WOVEN	Woven-Top	19.95 HKD	2011/05/24	2011/06/30
Ship type	Ship date	*Season	하청공장	작지번호#
FOB	0000/00/00	SPRING	Local하청업체	32231#
소재	BRAND	배송형태	리오더차수	Amend일자
WOVEN-TOP	brand k	SEA	0	2011/05/24
*Item text		Woven top w	omen	



Woven top women 오더 테스트입니다.Woven top women 오더 테스트입니다.Woven top women 오더 테스트입니다.

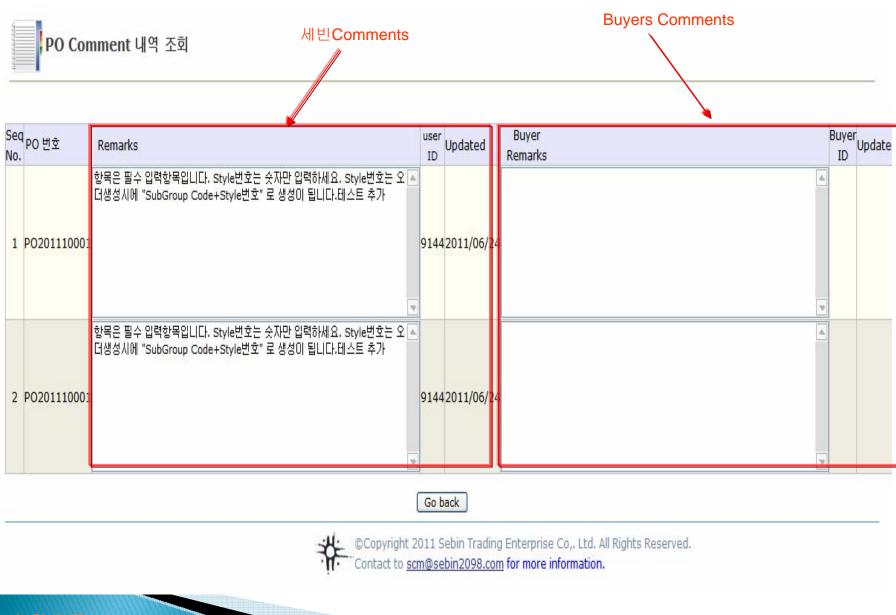
#### 3-3) PO History – PO 의 출력





### 3-3) PO History – PO Comments 내역 조회

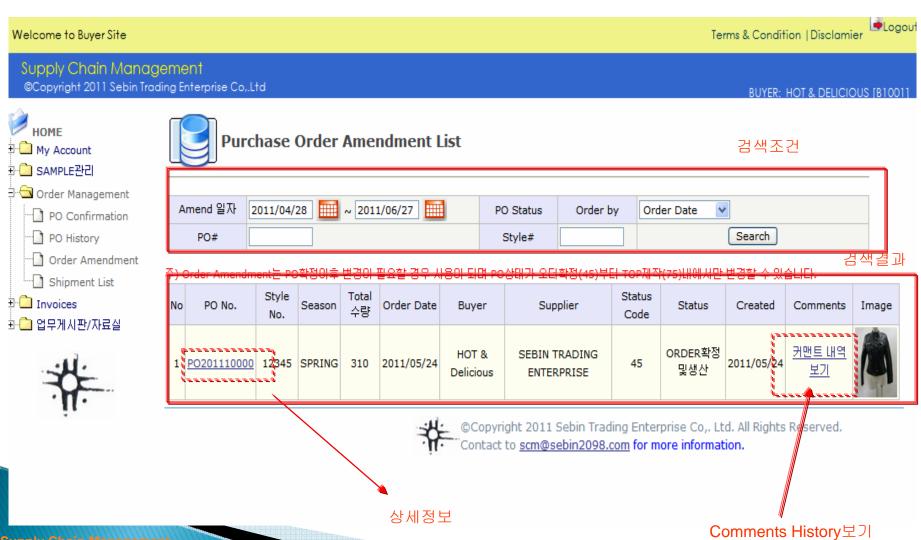




#### 3-4) PO Amendment



Order Amendment는 PO상태가 PO확정이후에 변경이 될 경우에 사용합니다. 이런경우 반드시 Buyer에게 Inform을 주어야하며 어떤정보가 변경이 되었는지 PO상세화면의 Comment 란에서 확인이 가능합니다.



#### 3-5) Shipment List



생성된 Shipment를 조회하고 수정하려면 해당 Invoice번호를 클릭하면 수정 및 삭제가 가능합니다. Shipment의 수정은 Buyer가 Shipment Confirm을 하기 전까지는 수정이 가능하며 이후는 수정 및 삭제가 불가능합니다.



#### 검색조건

Invoice No.		Confirm Status	All 🗸	
Issue Date	2011/04/28 ~	50.11		Search
	2011/06/27	PO No.		

\* Shipment 상세 내용을 보시려면 Invoice번호를 클릭하세요.

검색결과



#### 1) Shipment confirm전 화면





\* Shipment를 Confirm하시려면 'Shipment Confirm' 버튼을 누르세요.

Shipment Hea	ader		<b>1</b>							
Buyer Nar	me	HOT & Deliciou	ıs		Buyer ID B1001				Issue Date	2011/05/24
Invoice N	lo.	INV1234		SI	hipping Port	CHINA	A - Guangzhou		Handover Date	2011/05/23
Shipping Ty	ype	гов		Nomin	ated Forwarder	CHINA	A - Coreana Co		Confirm Date	
B/L or AWB	File	B1001 BL INV	1234.jp	g D						
Invoice File B1001 IV INV1234.jpg				<b>a</b>						
Packing List	t File	B1001 PL INV	1234.jpc	g \						
Supplier Na	Supplier Name Supplier Name ENTERPRISE		s	Supplier ID	S1001	L				
Shipment PO	List									
No		PO No.	St	ryle No.	Brand		Trans. Type		Order Qty	Total Amount
1	PO	201110000		12345	SPRING		FOB		310	6,184.50
	TOTAL 310 6,184.50									
Shipment Confirm Go To List										

#### 2) Shipment confirm후 화면



\* Shipment를 Confirm하시려면 'Shipment Confirm' 버튼을 누르세요.

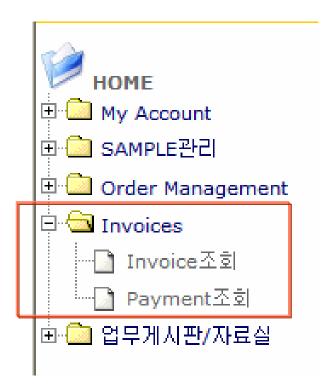
Shipment Header					
Buyer Name	HOT & Delicious	Buyer ID	B1001	Issue Date	2011/05/24
Invoice No	INV1234	Shipping Port	CHINA - Guangzhou	Handover Date	2011/05/23
Shipping Type	FOB	Nominated Forwarder	CHINA - Coreana Co	Confirm Date	2011/05/25
B/L or AWB File	B1001 BL INV1234.jpq				
Invoice File	B1001 IV INV1234.jpq				
Packing List File	B1001 PL INV1234.jpg				
Supplier Name	SEBIN TRADING ENTERPRISE	Supplier ID	S1001		

Shipment PO List							
	No	PO No.	Style No.	Brand	Trans. Type	Order Qty	Total Amount
	1	PO201110000	12345	SPRING	FOB	310	6,184.50
		TOTAL					6,184.50
				Go To List			



# 2. 각 Module의 기능설명

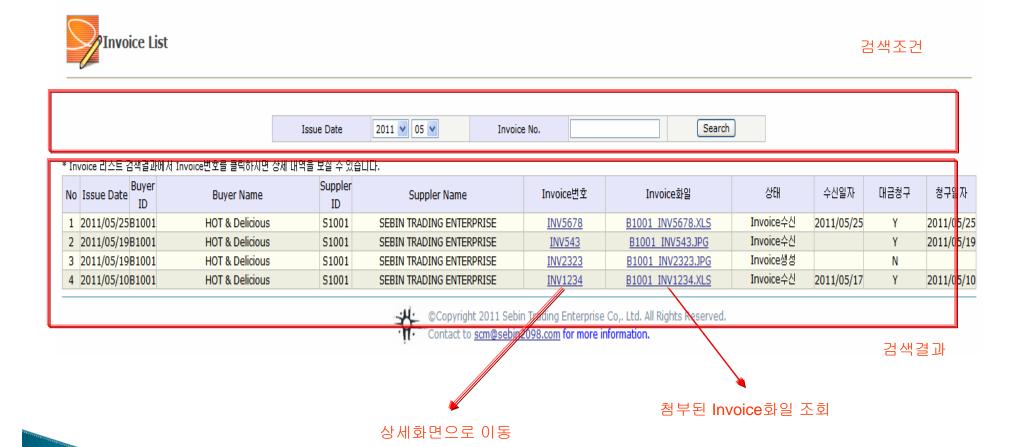
## 4. Invoices



### 4-1) Invoice List 검색



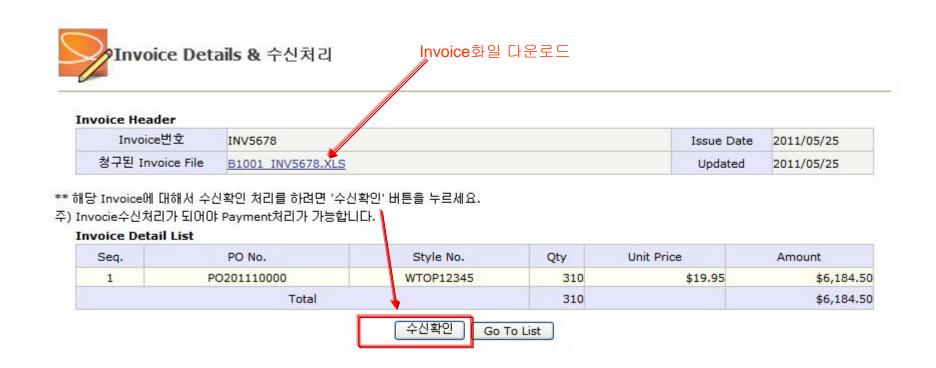
Invoice 리스트 검색결과에서 Invoice번호를 클릭하시면 상세 내역을 보실 수 있습니다.



### 4-2) Invoice의 수신처리



상세화면에서 Invoice의 수신처리를 합니다. 수신확인 처리가 끝나면 다음단계인 Payment로 진행이 가능합니다.





### Invoice화일 다운로드



### **Invoice Header**

Invoice번호	INV5678	
청구된 Invoice File	B1001 INV5678.XLS	

- \*\* 해당 Invoice에 대해서 수신확인 처리를 하려면 '수신확인' 버튼을 누르세
- 주) Invocie수신처리가 되어야 Payment처리가 가능합니다.

#### Invoice Detail List

Seq.	PO No.	Style No
1	PO201110000	WTOP123
	Total	

수신확인



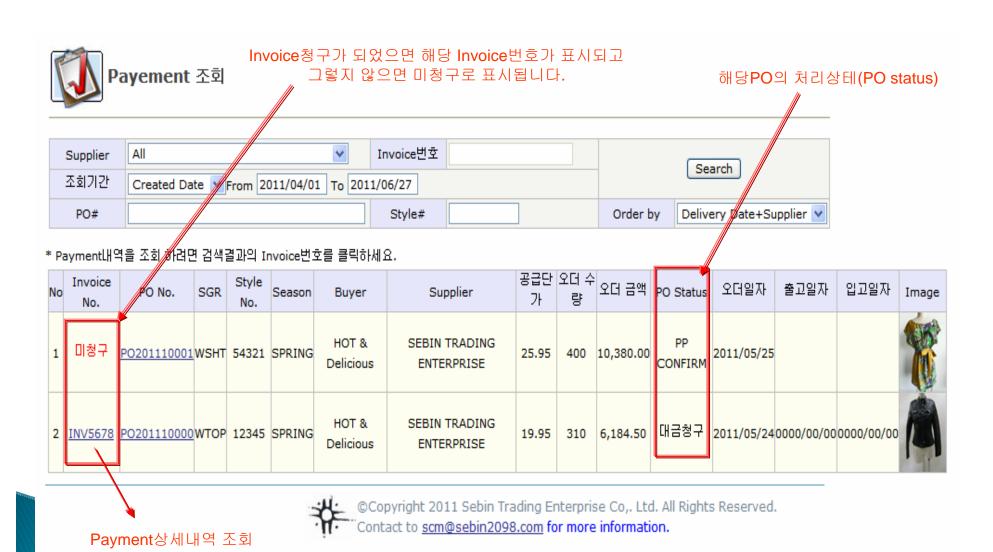
©Copyrigh Contact to

Schleseonizoso.com for more informacion

### 4-3) Payment 조회



각 Invoice별 Payment처리상태를 조회하고 확인할 수 있습니다. 청구가 되지 않은 PO는'미청구'라고 표시가 됩니다.



# 4-3) Payment 조회 - Payment상세내역 조회





### Invoice Header

Invoice번호	INV5678	Issue Date	2011/05/25
저장된 Invoice File	B1001 INV5678.XLS	Updated	2011/05/25

### Invoice Detail List

Seq.	PO No.	Style No.	Qty	Unit Price	Amount
1	PO201110000	WTOP12345	310	\$19.95	\$6,184.50
	Total		310		\$6,184.50

### [Buyer대금결제 현황]

Invoice번호	입금금액	입급일자	비고	Claim금액	Claim일자	비고	마감여부	입력일자	입력자
INV5678	\$1,234.50	2011/05/17		\$0.00	0000/00/00		Υ	2011/05/25	9144
	입금계	\$1,234.50		Claim계	\$0.00	잔금계	\$4,950.00		

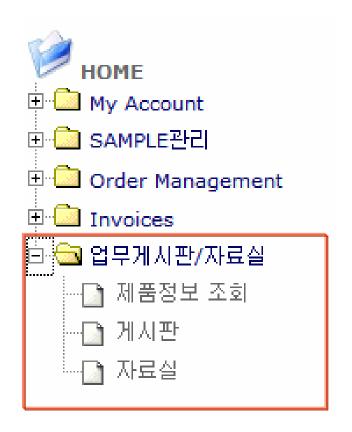
Go To List

대금결제 현황



# 2. 각 Module의 기능설명

# 5. 업무게시판/자료실



# 5-1) 제품정보 조회



현재 진행중인 제품을 포함하여 지난 과거의 제품의 모든 정보를 조회할 수 있습니다.



검색결과

No	PO No.	SGR	Style No.	Season	단가	Total 수량	Total 금액	Order Date	Buyer	Supplier	Status Code	Status	생성일자	Image
1	PO201110000	WTOP	<u>12345</u>	SPRING	19.95	310	6,184.50	2011/05/24	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	94	INVOICE수신	2011/05/24	
2	PO201110001	WSHT	<u>54321</u>	SPRING	25.95	400	상세화면 10,380.00	으로 이동 2011/05/25	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	45	ORDER확정및생산	2011/05/25	
3	PO201110002	WJKT	<u>78910</u>	SPRING	12.95	1,400	18,130.00	2011/06/03	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	99	PAYMENT완료	2011/06/03	
4	PO201110003	WPNT	9087	SPRING	12.30	310	3,813.00	2011/06/06	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	99	PAYMENT완료	2011/06/06	

# 5-1) 제품정보 조회 - 상세내역





### Back

*PO#	*Style#	*Buyer	Supp	olier
PO201110003	9087	Buyer(Test)	SEBIN TRADING	G ENTERPRISE
*Product Group	*Sub group	*공급단가	Order date	Delivery date
WOVEN	Woven-Pants	12.30 USD	2011/06/06	2011/07/31
Ship type	Ship date	*Season	하청공장	작지번호#
FOB		SPRING	Local하청업체	
소재	BRAND	배송형태	하청원가	리오더차수
WOVEN-TOP	브랜드정보	SHIP	5.23	0

### \*Item text Woven-Pants



오더에 대한 추가 정보를 입력합니다.

### 5-2) 업무 게시판



바이어와 세빈간에 업무용으로 사용이 될 업무 게시판입니다. 세빈에서 게시한 내용에 대해서 Reply할 수 있습니다. 바이어는 업무게시판을 신규로 작성할 수는 없습니다.



# 5-2) 업무 게시판-계속



게시된 자료에 대해서 Reply를 할 수 있습니다.



사용자ID	2	작성자	홍길동
일자	2011-05-24	조회수	24
연락처		e-Mail	
제목		게시판 테스트입니다.	
	게시판 테스트입니다.게시판 테스트입니다.게시:		
Description	Alt	만 테스트입니다.게시판 테스트입니[	_h•

List





©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co,. Ltd. All Rights Reserved. Contact to <a href="mailto:scm@sebin2098.com">scm@sebin2098.com</a> for more information.

# 5-2) 업무 게시판-계속



게시자료에 대해서 Reply를 작성하는 화면입니다.



- \*주의사항: 작성을 위해서는 필히 제목,작성자,비밀번호를 입력해야 합니다!
- \*비밀번호는 자료 수정,삭제시 필요합니다.

*제 목	게시판 테스트입니다.		
*작성자	HOT & DELICIOUS	*비밀번호	
e-mail address 연락처	jeffrey.song@ffb.net.au		
Description			<b>a</b>
Januaron			V
첨부화일		Browse  Write Reset	

## 5-3) 자료실



자료실은 Buyer와 세빈담당자 모두 사용이 가능하며 지료의 등록은 세빈담당자 및 관리자만 가능하며 Buyer는 자료를 Down load및 조회만 가능합니다.



• 총 3 건의 자료가 있습니다. ===은 최근에 게시된 자료입니다.

subject V Search Reset

No.	Туре	Name	Subject	Date
2	7	Jeffrey	SGR자료입니다	2011-05-24
	<b>3</b>	USA RETAIL LIMITED.	RED SGR자료입니다	2011-05-10
1	<b>3</b>	Jeffrey H Song	PGR코드 리스트 자료	2011-05-24

[1]



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co,. Ltd. All Rights Reserved. "Contact to <a href="mailto:scm@sebin2098.com">scm@sebin2098.com</a> for more information.

## 5-3) 자료실-계속



자료 상세화면 입니다. 첨부된 자료가 있으면 다운로드 할 수 있습니다.

