



SEBIN TRADING ENTERPRISE

Supply Chain Management

사용자 메뉴얼
(관리자 및 담당자용)

June 2011

Document version v1.2

Last updated 06-June-2011

Prepared by Jeffrey H Song

SEBIN TRADING ENTERPRISE LTD.



Index

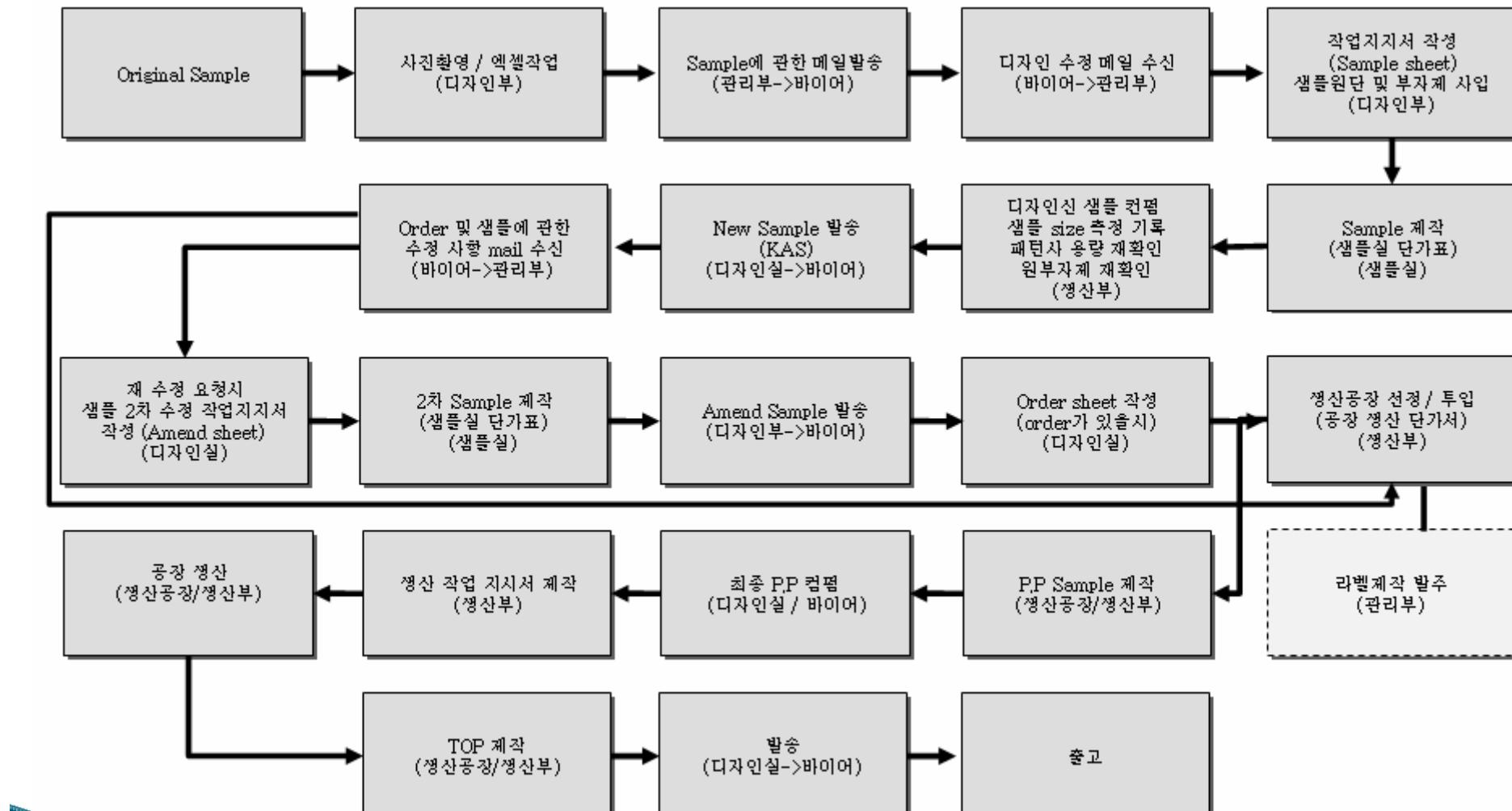
- ▶ 1. Overview
- ▶ 2. SCM 관리자 및 오더관리자의 기능
- ▶ 3. 각 모듈의 기능설명
 - - Login
 - - 시스템관리
 - - Sample관리
 - - 오더관리
 - - 생산관리
 - - 출하관리
 - - 대금결재관리
 - - 업무게시판/자료실



1. OVERVIEW



1) 세빈 Purchase Order 의 전체 Process

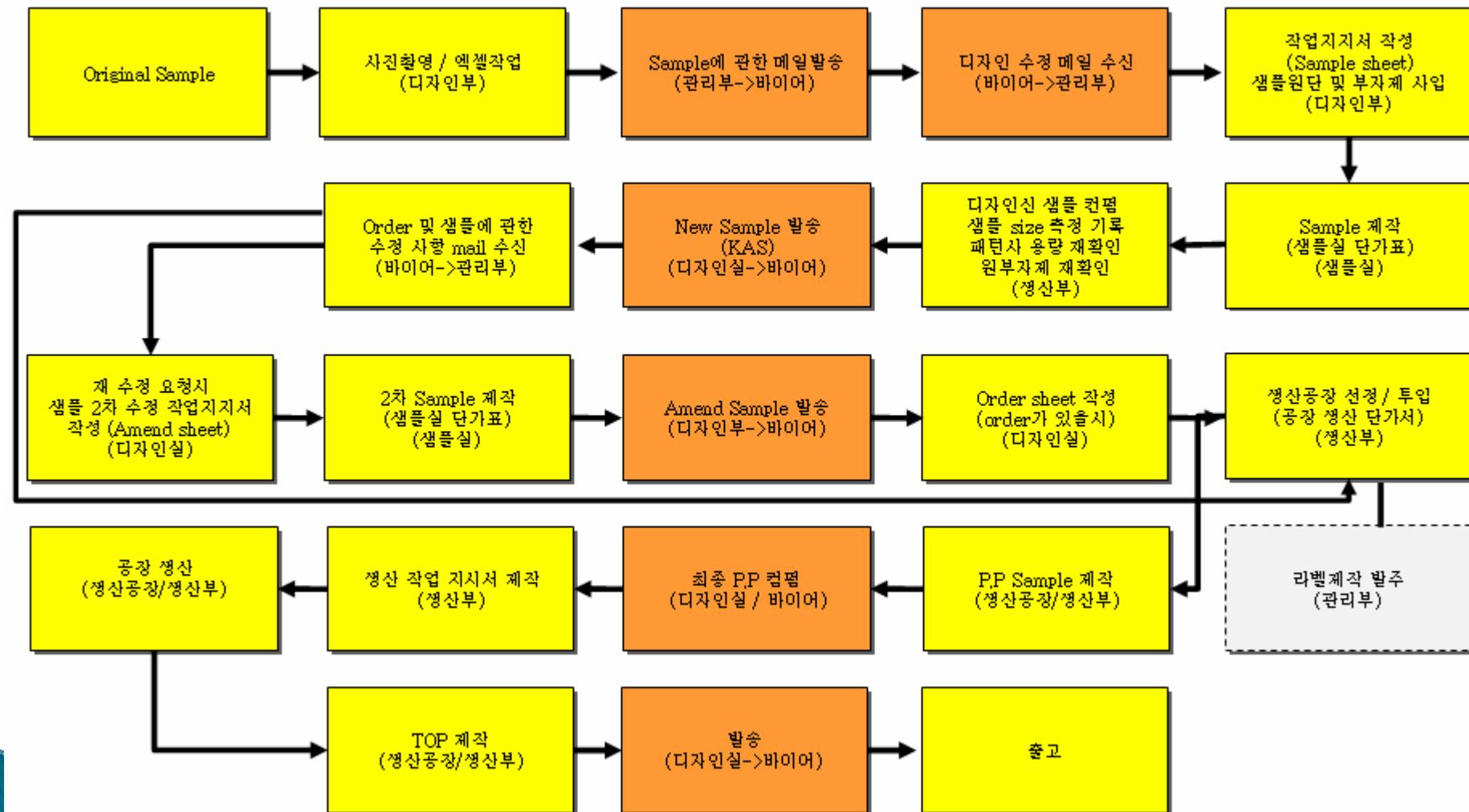




2) 세빈 SCM의 Process

Buyer와 세빈(Supplier)간의 Process 역할의 구분

Buyer역할 세빈역할





3) 세빈 SCM Process와 Order status의 관계

Order Status 는 본 시스템에서 가장 중요하며 **Order Status**에 따라서 모든 기능이 구분이 되며 각 **Status**에 따라서 시스템이 처리가 됩니다.

CODE	STATUS명	설 명	단 계	기타처리
00	CREATED	최초 초기 샘플을 생성하게 됩니다.	SAMPLE 작업 단계	
10	ORGINAL SAMPLE	Original Sample을 작성합니다.		
20	SAMPLE발송	Buyer에게 Sample정보를 발송 (Sample Sheet도 작성하여 첨부)		Buyer에게 E-mail자동 발송
22	SAMPLE수신	Buyer가 Sample정보를 확인하고 수신처리를 합니다.		세빈 담당자에게 E-mail자동 발송
24	Design수정요청	Buyer가 Sample대한 수정을 요청합니다.		
26	Sample수정	Buyer로 부터 받은 수정요청을 반영하고 다시 이를 Buyer에게 정보를 Update하여 줍니다.		
30	Design확인	바이어가 수정된 디자인에 대해서 문제가 없으면 디자인 확정을 하고 수정이 필요하면 다시 (24)디자인 수정요청을 할 수 있습니다.		
35	ORDER요청	바이어가 Design이 확정된 Sample에 대한 오더를 요청합니다.	오더 단계	
40	ORDER작성	세빈 오더 담당자가 PO를 작성합니다.		세빈 담당자에게 E-mail자동 발송



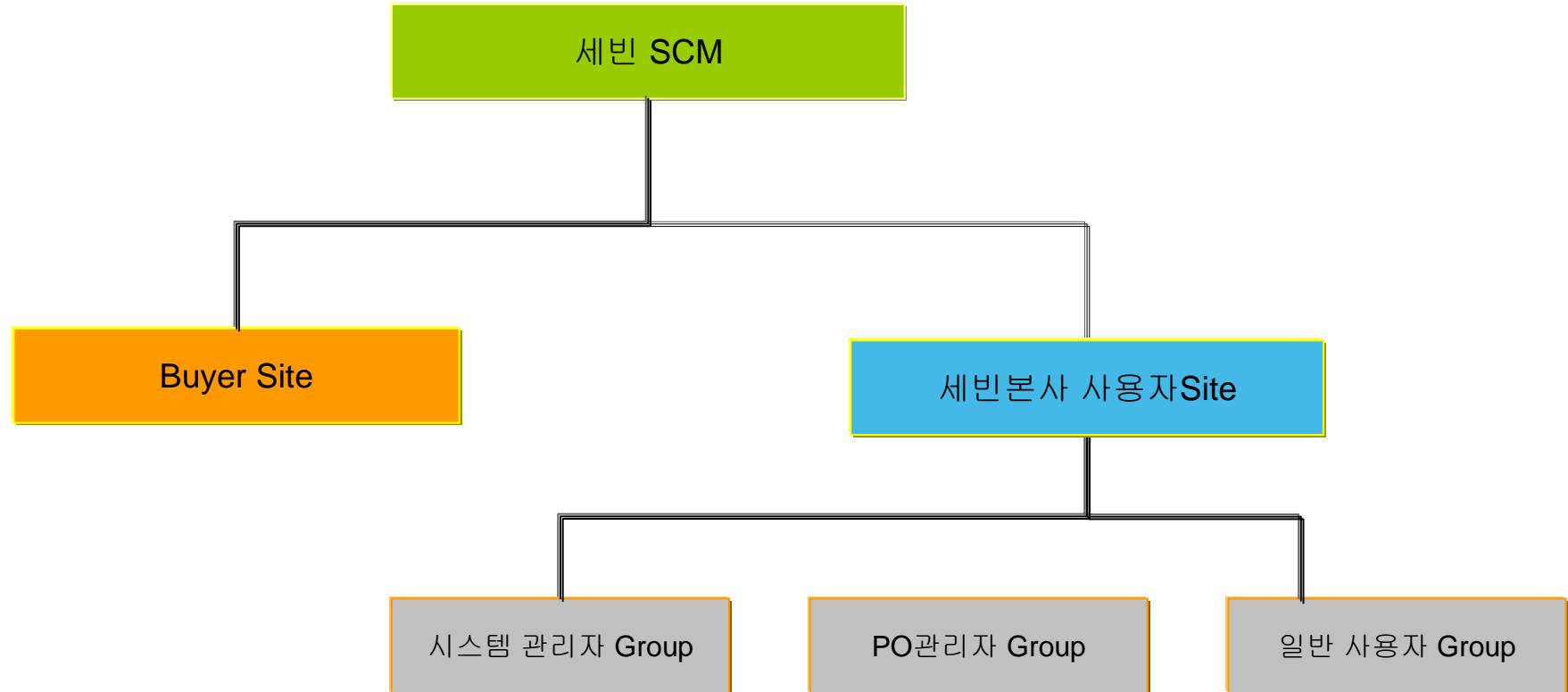
CODE	STATUS명	설 명	단계	기타처리
43	PO Confirm요청	Buyer에게 PO Confirm요청	오더단계	Buyer에게 E-mail자동 발송
45	ORDER확인 및 생산	세빈으로부터 받은 오더를 확인합니다.		세빈담당자에게 E-mail자동 발송
50	PP SAMPLE	PP Sample을 만들고 바이어에게 컨펌요청하는 단계.		
55	PP CONFIRM	세빈으로부터 받은 PP Sample을 컨펌합니다.		
60	생산지시	생산작업을 진행합니다.		
65	하청	외주 하청을 진행하는 단계		
70	TOP제작	TOP 작업을 진행하는 단계		
73	제품완성	제품이 완성되는 단계		
75	SHIPMENT작성	완성된 제품에 대해서 Shipment를 작성하는 단계	출고단계	
80	제품출고	제품을 출고하는 단계		



CODE	STATUS명	설 명	단 계	기타처리
85	상품입고	바이어에게 납품이 된 상태.	입고단계	
90	Invoice작성	제품이 완성되어 출고된 PO에 대해서 인보이스 발행	Invoice단계 (대금청구 단계)	
92	대금청구	Buyer에게 인보이스에 대한 대금을 청구함.		
94	Invoice수신	Buyer가 인보이스를 확인한 상태	입금처리 및 Payement 처리단계	
96	대금지불	Buyer가 대금일 지불한 상태(부분 혹은 전체 결제)		
98	입금확인	Buyer로 부터 받은 대금을 등록하여 입금처리함.		
99	Payment완료	모든 대금지불이 바이어로 부터 처리가 모두 끝나 완료가 된 상태		
999	Order 취소	오더가 취소가 된 경우.	오더취소	



3) 세빈 SCM Site의 기본 구조

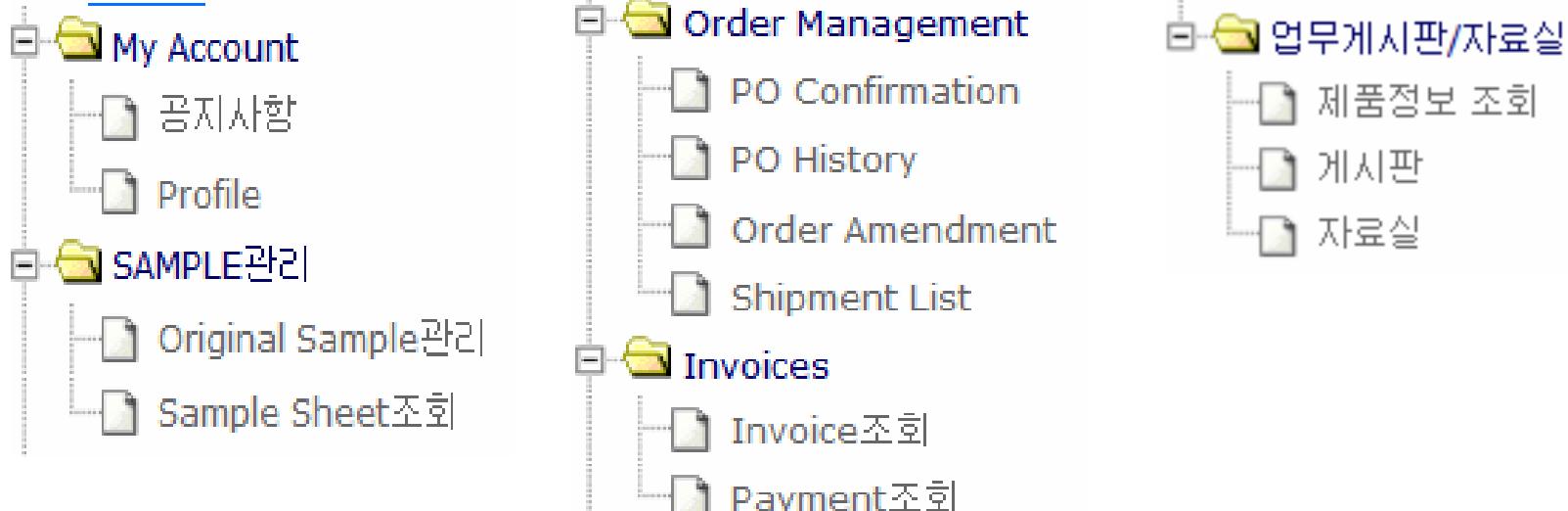


** 본 문서는 세빈 사용자 및 시스템 관리자의 주요 기능만을 설명하고 Buyer Site은 별도로 문서를 만들어 제공할 예정입니다.
각 사용자 Group의 프로그램 메뉴의 구성은 시스템관리자가 구성을 할 수 있으며 추가,변경,삭제가 가능합니다.



Buyer Site

1. Login





세빈본사 사용자Site

1.Login





시스템 관리자 Group Menu

**User Group : A-시스템관리자 Group, N-일반관리자 Group, B-PO관리 Group

TOTAL : 97

USER GROUP	MENU NAME	MENU URL	PARENT NAME	SORT ORDER
A	나의계정		Home	050
A	비밀번호 변경	/admin/resetAdminPasswdForm.jsp?fromURL=menu	나의계정	060
A	시스템관리		Home	100
A	Buyer 공지사항 관리	/admin/memo/	시스템관리	110
A	Buyer관리	/account/supplier.jsp	시스템관리	120
A	기초코드 관리	/admin/codes/code_list.jsp	시스템관리	125
A	생산업체 등록	/account/sub_list.jsp	시스템관리	130
A	회사정보 관리	/account/company_list.jsp	시스템관리	135
A	사용자 관리	/admin/adminuser/list.jsp	시스템관리	140
A	사용자 메뉴관리	/admin/menu/menu_list.jsp?menuType=H	시스템관리	150
A	Buyer 메뉴 관리	/admin/menu/menu_list.jsp?menuType=S	시스템관리	151
A	시스템공지 관리	/admin/notice/list.jsp	시스템관리	155
A	Company Logo등록	/admin/codes/companyci_upload.jsp	시스템관리	160
A	SAMPLE관리		Home	200
A	Original Sample관리	/admin/buyer/original_sample_in_out_list.jsp	SAMPLE관리	220
A	Sample Sheet관리	/admin/buyer/original_sample_list.jsp	SAMPLE관리	230
A	Sample미미지 관리	/admin/buyer/style_image_upload_form.jsp	SAMPLE관리	250
A	오더관리		Home	300
A	PO생성	/ordermanagement/PurchaseOrder.jsp	오더관리	305
A	PO수정	/ordermanagement/admin_order_list.jsp	오더관리	310

시스템 관리자 Group Menu - 계속



A	PO History	/ordermanagement/admin_order_history_list.jsp	오더관리	311
A	상품이미지 Upload	/ordermanagement/image_upload.jsp	오더관리	313
A	상품이미지 Batch Upload	/ordermanagement/style_image_upload_form.jsp	오더관리	314
A	Order Status 관리	/ordermanagement/admin_order_status_list.jsp	오더관리	315
A	PO-PT# 관리	/ordermanagement/pt_management.jsp	오더관리	316
A	Order Amendment	/ordermanagement/order_amend_list.jsp	오더관리	320
A	생산관리		Home	400
A	생산현황 관리	/admin/product/product_management.jsp	생산관리	410
A	생산원가관리	/admin/product/cost_management.jsp	생산관리	420
A	출하관리		Home	500
A	Shipment 생성	/ordermanagement/shipment_issue_list.jsp	출하관리	510
A	Shipment List	/ordermanagement/admin_shipment_list.jsp	출하관리	520
A	대금결제 관리		Home	700
A	하청공장 결제관리	/payment/sub_payment_list.jsp	대금결제 관리	710
A	Invoice 생성	/payment/invoice_confirm_search.jsp	대금결제 관리	730
A	Invoices 검색	/payment/invoice_search.jsp	대금결제 관리	740
A	Buyer Payment 관리	/payment/admin_payment_list.jsp	대금결제 관리	750
A	Payment 조회	/payment/admin_payment_search.jsp	대금결제 관리	760
A	업무게시판/자료실		Home	900
A	제품정보 조회	/ordermanagement/admin_item_history_list.jsp	업무게시판/자료실	910
A	업무게시판	/notice/admin_list.jsp?table_name=notice	업무게시판/자료실	930
A	자료실	/notice/admin_list.jsp?table_name=notice2	업무게시판/자료실	940



PO관리자 Group Menu

B	My Account		Home	100
B	Password Change	/admin/resetAdminPasswdForm.jsp?fromURL=menu	My Account	150
B	Buyer 공지사항 관리	/admin/memo/	My Account	151
B	SAMPLE관리		Home	200
B	Original Sample관리	/admin/buyer/original_sample_in_out_list.jsp	SAMPLE관리	220
B	Sample Sheet관리	/admin/buyer/original_sample_list.jsp	SAMPLE관리	230
B	Sample이미지 관리	/admin/buyer/style_image_upload_form.jsp	SAMPLE관리	240
B	오더관리		Home	300
B	외주생산업체 관리	/account/sub_list.jsp	오더관리	310
B	Buyer조회	/account/supplier.jsp	오더관리	311
B	PO생성	/ordermanagement/PurchaseOrder.jsp	오더관리	312
B	PO수정	/ordermanagement/admin_order_list.jsp	오더관리	313
B	PO History	/ordermanagement/admin_order_history_list.jsp	오더관리	314
B	Order Status관리	/ordermanagement/admin_order_status_list.jsp	오더관리	315
B	PO-PT#관리	/ordermanagement/pt_management.jsp	오더관리	316
B	Order Amendment	/ordermanagement/order_amend_list.jsp	오더관리	317
B	상품이미지 Upload	/ordermanagement/image_upload.jsp	오더관리	320
B	상품이미지 Batch Upload	/ordermanagement/style_image_upload_form.jsp	오더관리	321
B	생산관리		Home	400
B	생산현황 관리	/admin/product/product_management.jsp	생산관리	410
B	생산원가 관리	/admin/product/cost_management.jsp	생산관리	420
B	출하관리		Home	500
B	Shipment생성	/ordermanagement/shipment_issue_list.jsp	출하관리	510
B	Shipment list	/ordermanagement/admin_shipment_list.jsp	출하관리	520



시스템 관리자 Group Menu -계속

B	<u>대금결제 관리</u>		Home	700
B	<u>하청공장 결제관리</u>	/admin/product/cost_management.jsp	대금결제 관리	705
B	<u>Invoice생성</u>	/payment/invoice_confirm_search.jsp	대금결제 관리	710
B	<u>Invoices검색</u>	/payment/invoice_search.jsp	대금결제 관리	720
B	<u>Buyer Payment관리</u>	/payment/admin_payment_list.jsp	대금결제 관리	730
B	<u>Payment조회</u>	/payment/admin_payment_search.jsp	대금결제 관리	740
B	<u>업무게시판/자료실</u>		Home	900
B	<u>제품정보 조회</u>	/ordermanagement/product_info.jsp	업무게시판/자료실	910
B	<u>업무게시판</u>	/notice/admin_list.jsp?table_name=notice	업무게시판/자료실	930
B	<u>자료실</u>	/notice/admin_list.jsp?table_name=notice2	업무게시판/자료실	940



일반 사용자 Group Menu

N	My Account		Home	100
N	Buyer공지관리	/admin/memo/	My Account	110
N	Buyer관리	/account/supplier.jsp	My Account	120
N	Password Change	/admin/resetAdminPasswdForm.jsp?fromURL=menu	My Account	160
N	SAMPLE관리		Home	200
N	Sample이미지 관리	/admin/buyer/style_image_upload_form.jsp	SAMPLE관리	210
N	Original Sample관리	/admin/buyer/original_sample_in_out_list.jsp	SAMPLE관리	220
N	오더관리		Home	300
N	상품이미지 Batch Upload	/ordermanagement/style_image_upload_form.jsp	오더관리	305
N	PO수정	/ordermanagement/admin_order_list.jsp	오더관리	310
N	Order Status관리	/ordermanagement/admin_order_status_list.jsp	오더관리	315
N	PO History	/ordermanagement/admin_order_history_list.jsp	오더관리	316
N	Order Amendment	/ordermanagement/order_amend_list.jsp	오더관리	320
N	Invoices Search	/order/admin_invoice_search.jsp	오더관리	360
N	출하관리		Home	500
N	Shipment생성	/ordermanagement/shipment_issue_list.jsp	출하관리	510
N	Shipment List	/ordermanagement/admin_shipment_list.jsp	출하관리	520
N	업무게시판/자료실		Home	900
N	제품정보 조회	/ordermanagement/product_info.jsp	업무게시판/자료실	910
N	업무게시판	/notice/admin_list.jsp?table_name=notice	업무게시판/자료실	930
N	자료실	/notice/admin_list.jsp?table_name=notice2	업무게시판/자료실	940



2. 각 Module의 기능설명

1. Login

2. 나의계정



1. Login

- 세빈 PO담당자와 SCM 관리자를 위한 **Login page**

관리자 및 세빈 사용자의 로그인

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the title bar "Administration - Supply Chain Management - Windows Internet Explorer" and the URL "http://10.2.1.161:8088/admin/". The main content is a "WELCOME TO SUPPLY CHAIN MANAGEMENT" page featuring a photograph of two women in a clothing store. At the top right is a sun icon. Below the photo is a navigation bar with links: "Terms & Condition", "Disclaimer", "Contact us", and "Buyers login". A red arrow points from the text "세빈 사용자 및 관리자 로그인" (Sebin user and administrator login) to the "Buyers login" link. Another red arrow points from the text "Buyer를 위한 Login페이지로 이동" (Move to the Buyer login page) to the "Buyers login" link. The login form on the right contains fields for "User ID" and "Password", a "LOGIN" button, and a "Remember Me" checkbox.

WELCOME TO SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

TERMS & CONDITION | DISCLAIMER | CONTACT US | BUYERS LOGIN

세빈 사용자 및 관리자 로그인

User ID
Password
LOGIN
Remember Me

Buyer를 위한 Login페이지로 이동

©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information,



- 세빈 PO담당자와 SCM 관리자의 Main Page의 구조

프로그램 메뉴

로그인 사용자 정보

프로그램 메인화면

The screenshot shows the 'SCM Administration' main page in a Windows Internet Explorer browser. The title bar reads 'SEBIN TRADING ENTERPRISE - Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'http://scm.sebin.com:8088/admin/index2.jsp'. The menu bar includes File, Edit, View, Favorites, Tools, Help, and a Favorites button. The toolbar includes standard browser icons like Back, Forward, Stop, Refresh, and Home. The top right corner features a 'Logout' link and other user-related links. The main content area has a yellow header 'Welcome to Administrator Site' and a blue header 'S.C.M Administration'. Below the headers, it says '©Copyright 2011 SEBIN TRADING ENTERPRISE CO.,LTD' and 'User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song'. On the left, there's a 'HOME' menu with items like '나의계정', '시스템관리', 'SAMPLE관리', etc. A 'Get Adobe Reader' button is also present. The central content area displays a '시스템 관리자 공지' (System Administrator Notice) with a table showing a single entry: Date: 2011-05-10, Admin Name: Jeffrey H Song, Read Count: 531. The notice text says '관리자 공지사항입니다.' (Administrator notice). At the bottom, there's a search bar and a table showing a single row: Seq No: 5, Input Date: , File Count: 0, Read Count: 531, Name: Jeffrey H Song, Title: 관리자 공지사항입니다.



- 세빈 PO담당자와 SCM 관리자의 Home

본 화면은 시스템관리자의 공지사항이 표시가 됩니다.
세빈 내부사용자에게만 공지가 되며 지난 히스토리의 조회가 가능합니다. (바이오 공지는 별도의 기능을 이용)

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN TRADING ENTERPRISE CO.,LTD

Logout Terms & Condition | Disclaimer

세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

HOME

- 나의계정
- 시스템관리
- SAMPLE관리
- 오더관리
- 생산관리
- 출하관리
- 대금결제 관리
- 업무게시판/자료실

시스템 관리자 공지

Date	2011-05-10	Admin Name	Jeffrey H Song	Read Count	531
Title	관리자 공지사항입니다.				
Attached Files					

세빈 SCM 오신 것을 환영합니다!

SCM Administrator site로 로그인 하셨습니다.

현재 본 사이트는 개발중이며 2011년 6월 시스템 오픈 예정입니다.

본 사이트에 대한 문의는 시스템 관리자에게 문의하여 주세요.

감사합니다.

새로작성

Page Size : 20

Total : 1, Current Page : 1 / 1

Seq No	Input Date	File Count	Read Count	Name	Title
5		0	531	Jeffrey H Song	관리자 공지사항입니다.



2. 나의계정

비밀번호 변경 페이지입니다. 비밀번호 변경시 나의계정에서 변경이 가능합니다.

사용자 login정보

세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

비밀번호 변경

새로 변경할 비밀번호를 입력하세요.

User ID 9144
비밀번호 변경
비밀번호 재 입력
[변경]

Get ADOBE READER

Welcome to Administrator Site
S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD

HOME
나의계정
비밀번호 변경
시스템관리
Sample Management
오더관리
Services & Support
Report

Supply Chain Management
SEBIN Enterprise LTD.

21



2. 각 Module의 기능설명

3. 시스템 관리

-  시스템관리
 -  Buyer 공지사항 관리
 -  Buyer 관리
 -  기초코드 관리
 -  생산업체 등록
 -  회사정보 관리
 -  사용자 관리
 -  사용자 메뉴관리
 -  Buyer 메뉴 관리
 -  시스템공지 관리
 -  Company Logo 등록



1) Buyer 공지사항의 관리

특정 Buyer에게 공지를 보내기 위한 기능이며 여러Buyer에게 작성할 수 도 있습니다.

Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer
http://scm.sebin.com/admin/index2.jsp

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD

Logout

HOME
나의계정
시스템 관리
Buyer 공지사항 관리
기초코드 관리
생산업체 등록
사용자 관리
Q.C Inspector 관리
메뉴관리
Buyer메뉴 관리
시스템공지 관리
Sample Management
오더관리
Services & Support
Report

Get ADOBE READER

새로 작성하기

새로 작성

상세정보 보기 클릭

Seqno	게시일자	제목
1	2011/03/14	테스트 한글

©Copyright 2011 Sebin Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebinenterprise.com for more information.

Internet 105% 23



공지를 작성하는 화면이며 수신자를 하나 이상 선택이 가능합니다.

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD

Welcome to Administrator Site

HOME
나의계정
시스템관리
Buyer 공지사항 등록

수신 Click Browse to add receive 제 목

Buyer 공지사항 관리
Buyer관리
기초코드 관리
생산업체 등록
사용자 관리
Q.C Inspector 관리
메뉴관리
Buyer메뉴 관리
시스템공지 관리
Sample Management
오더관리
Services & Support
Report

Get ADOBE READER

선택

수신자 (Buyer)선택

전체선택 OK Reset Cancel

Buyer
Buyer
NCC SEBIN DESIGN
미국바이어

Terms & Condition | Disclaimer
Logout
세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song



2) Buyer의 등록

Buyer를 등록 관리하는 화면입니다.

신규등록을 원하시면 NEW버튼을 누르고 정보를 입력합니다. Buyer의 ID는 자동으로 생성이 됩니다.

주) e-mail address와 주소는 정확히 입력해야하며 이 정보는 시스템에서 사용이 됩니다.

로그인항목을 클릭하면 해당 Buyer로 로그인해 보실 수 있습니다. (시스템관리자만 가능)

Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer

http://scm.sebin.com/admin/index2.jsp

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD.

세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

Logout

HOME

- 나의 계정
- 시스템 관리
 - Buyer 관리
 - 기초코드 관리
 - 생산업체 등록
 - 사용자 관리
 - Q.C Inspector 관리
 - 메뉴 관리
 - Buyer 메뉴 관리
 - 시스템 공지 관리
- Sample Management
- 오더 관리
- Services & Support
- Report

Get ADOBE READER

등록리스트

* 한번 등록된 Buyer ID의 변경은 불가능합니다. Buyer ID변경을 원하시면 삭제 후 다시 등록해 주세요.

Buyer ID (*)	Buyer Name	Password
email	Phone1	Phone2
Fax	Contact	Address1
Address2	Post Code	Suburb
State	Country	Shipping Port
Trade Type	Currency	삭제여부

New Save Delete 비밀번호 초기화

-상세 내역을 보시려면 'ID' 를 클릭하세요. '로그인'을 클릭하시면 해당 Buyer ID로 로그인 해 보실 수 있습니다.

Total : 2

ID	Name	email	연락처1	연락처2	Fax	대표담당자	주소1	주소2	Postcode	Suburb	State	Country	Port	Group	Currency	삭제여부	로그인
B1001	NCC	vgncc@bigpond.com	0292816582	0292112699	0292815285	Elaine	86 Kippax St.	Lane cove	2010	Surry Hills	NSW	US	08	D	USD	N	B1001
B1002	미국 바이어	jeffrey@ffb.net.au	02)1234-5678	02)1234-5600	02)1234-5000	Jeffrey Song	13 Blue Gum	Newington	2127	Newington	NSW	VN	05	D	CNY	N	B1002

New Save Delete 비밀번호 초기화

Supply Chain Management
SEBIN Enterprise LTD.

25



리스트에서 특정 Buyer를 선택하고 정보를 변경 할 수 있습니다. 또한 로그인 비밀번호를 초기화('1111') 할 수 있습니다. 단, 한번 생성된 ID는 다른 DATA와 연관이 있어 수정이 불가능합니다. 이 기능은 권한이 있는 관리자만 가능합니다.

Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer
http://scm.sebin.com/admin/index2.jsp

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD

Logout

HOME
나의계정
시스템관리
Sample Management
오더관리
Services & Support
Report

Get ADOBE READER

상세정보

* 한번 등록된 Buyer ID의 변경은 불가능합니다. Buyer ID변경을 원하시면 삭제 후 다시 등록해 주세요.

Buyer ID (*)	B1002	Buyer Name	미국바이어	Password	*****
email	jeffrey@ffb.net.au	Phone1	02)1234-5678	Phone2	02)1234-5600
Fax	02)1234-5000	Contact	Jeffrey Song	Address1	13 Blue Gum
Address2	Newington	Post Code	2127	Surburb	Newington
State	NSW	Country	Vietnam	Shipping Port	Guangzhou
Trade Type	DDP	Currency	CNY	삭제여부	NO

New Save Delete 비밀번호 초기화

-상세 내역을 보시려면 'ID' 를 클릭하세요. '로그인'을 클릭하시면 해당 Buyer ID로 로그인 해 보실 수 있습니다.

변경후 저장/삭제/비밀번호 초기화

ID	Name	email	연락처1	연락처2	Fax	대표담당자	주소1	주소2	Postcode	Surburb	State	Country	Port	Group	Currency	삭제여부	로그인
B1001	NCC	vgncc@bigpond.com	0292816582	0292112699	0292815285	Elaine	86 Kippax St.	Lane cove	2010	Surry Hills	NSW	US	08	D	USD	N	B1001
B1002	미국바이어	jeffrey@ffb.net.au	02)1234-5678	02)1234-5600	02)1234-5000	Jeffrey Song	13 Blue Gum	Newington	2127	Newington	NSW	VN	05	D	CNY	N	B1002

클릭선택

New Save Delete 비밀번호 초기화

Supply Chain Management
SEBIN Enterprise LTD.



2) 기초코드의 관리

각종 기초코드를 관리하는 화면입니다. 기초코드에 대한 신규추가, 수정, 삭제가 가능합니다. 이 기능은 권한이 있는 관리자만 가능합니다.

Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer
http://scm.sebin.com/admin/index2.jsp

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD

HOME
나의계정
시스템관리
Buyer 공지사항 관리
Buyer관리
기초코드 관리
생산업체 등록
사용자 관리
Q.C Inspector 관리
메뉴관리
Buyer메뉴 관리
시스템공지 관리
Sample Management
오더관리
Services & Support
Report

Get ADOBE READER

기초 코드관리

기초코드 종류들

CODE TYPE

TYPE NAME	Product Group	CODE(*)
CODE NAME		
TYPE CODE		SORT ORDER
CODE USE	Yes	RELATED CODE
CODE DESCRIPTION		

Product Group
BRAND
Country Code
CURRENCY TYPE
Deliver Type
Nominated Forwarder
제품소재
Order Status
Product Group
Product Sub group
Shipping Port
User Class
User Group
User Type

SEARCH

NEW SAVE CANCEL DELETE

TOTAL : 3

CODE	NAME	TYPE CODE	TYPE NAME	SORT ORDER	RELATED CODE	USE?	DESCRIPTION
1	WOVEN	PGR	Product Group	5		Yes	
2	KNIT	PGR	Product Group	10		Yes	
3	ACCESSORY	PGR	Product Group	20		Yes	

신규등록/수정,삭제 가능

상세리스트



3) 외주하청업체 등록관리

하청업체를 등록 관리하는 화면입니다. 하청업체에 대한 신규추가, 수정, 삭제가 가능합니다. 이 기능은 권한이 있는 관리자만 가능합니다. ID는 변경 불가능합니다

Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer
http://scm.sebin.com/admin/index2.jsp

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD

Logout
세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

HOME
나의계정
시스템관리
Buyer 공지사항 관리
Buyer관리
기초코드 관리
 생산업체 등록
사용자 관리
Q.C Inspector 관리
메뉴관리
Buyer메뉴 관리
시스템공지 관리
Sample Management
오더관리
Services & Support
Report

생산업체 등록관리

* 한번 등록된 ID의 변경은 불가능합니다. ID변경을 원하시면 삭제 후 다시 등록해 주세요.
신규등록을 원하시면 'New'버튼을 누르세요. ID는 자동생성이 됩니다.

등록 상세화면

생산업체 ID (*)	S1001	생산업체 명	SEBIN DESIGN	email	admin@sebin.com
Phone1	02)172-2838	Phone2	02)172-2838	Fax	02)172-2838
Contact	Sebin Lee	Address1	street	Address2	
Post Code	321233	Surburb	surburb	State	GZ
Country	China	Currency	USD	삭제여부	NO

등록된 리스트

ID	Name	email	연락처1	연락처2	Fax	대표담당자	주소1	주소2	Postcode	Surburb	State	Country	Currency	삭제여부
S1001	SEBIN DESIGN	admin@sebin.com	02)172-2838	02)172-2838	02)172-2838	Sebin Lee	street		321233	surburb	GZ	CN	USD	N

New Save Delete

New Save Delete

©Copyright 2011 Sebin Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebinenterprise.com for more information.



4) 세빈회사 정보관리

세빈회사의 기본정보를 등록 관리하는 화면입니다. 회사정보는 Invoice나 Purchase Order에 사용이 되오니 정확히 입력하시기 바랍니다.

Welcome to Administrator Site Terms & Condition | Disclaimer Logout

S.C.M Administration Copyright 2011 SEBIN TRADING ENTERPRISE CO.,LTD 세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

HOME
나의계정
시스템관리
Buyer 공지사항 관리
Buyer관리
기초코드 관리
생산업체 등록
회사정보 관리
사용자 관리
사용자 메뉴관리
Buyer 메뉴 관리
시스템공지 관리
Company Logo등록
SAMPLE관리
오더관리
생산관리
출하관리
대금결제 관리
업무게시판/자료실

회사 등록정보 관리

* 한번 등록된 회사의 ID의 변경은 불가능합니다. ID변경을 원하시면 시스템관리자에게 문의하여 주세요.

회사 ID(*)	S1001	회사명	SEBIN TRADING ENTERPRISE	email	jeffrey.song@ffb.net.au
Phone1	86.20.2837.6200	Phone2	86.20.2837.6200	Fax	86.20.2837.6200
Contact	Sebin Lee	Address1	Room#401 No.10 Building,#20-22,	Address2	Chigang West Road
Post Code		Surburb	HaiZhu District	State	Guangzhou
Country	CHINA	Currency	USD	삭제여부	NO

Save

ID	Name	email	연락처1	연락처2	Fax	대표 담당자	주소1	주소2	Postcode	Surburb	State	Country	Currency	삭제여부
S1001	SEBIN TRADING ENTERPRISE	jeffrey.song@ffb.net.au	86.20.2837.6200	86.20.2837.6200	86.20.2837.6200	Sebin Lee	Room#401 No.10 Building,#20-22,	Chigang West Road		HaiZhu District	Guangzhou	CN	USD	N

Save



5) 세빈관리자 및 사용자의 등록관리

SCM관리자 및 세빈오더 담당자를 등록 관리하는 화면입니다. 신규추가, 수정, 삭제가 가능합니다. ID는 변경 불가능합니다. 결재자 구분은 원가관리에서 가격Confirm 기능을 가지게 됩니다.

Admin Group은 사용장르 역할에 따라서 결정이 되며 각 Group별로 메뉴가 다르게 관리가 됩니다.

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN TRADING ENTERPRISE CO., LTD

Terms & Condition | Disclaimer | Logout

세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

HOME
나의계정
시스템관리
Buyer 공지사항 관리
Buyer관리
기초코드 관리
생산업체 등록
회사정보 관리
사용자 관리
사용자 메뉴관리
Buyer 메뉴 관리
시스템공지 관리
Company Logo등록
SAMPLE관리
오더관리
생산관리
출하관리
대금결제 관리
업무개시판/자료실

사용자관리 (Admin)

*비밀번호를 초기화하면 기존비밀번호가 '1111'로 초기설정이 됩니다. 최초 로그인시나 비밀번호 분실시만 사용하세요.

Admin ID(*)	2000	Admin Name(*)	배상갑
Password(*)	*****	구분(*)	본사
Admin Group(*)	시스템관리자	결재자 구분	Yes
email	gvinschina@gmail.com	권한	입력

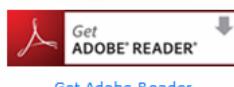
신규입력 저장 삭제 비밀번호 초기화

User ID	User Name	구분	User Group	결재자 구분	사용자 구분	email
1000	CEO	본사	시스템관리자	Yes	입력	ceo@sebin2098.com
2000	배상갑	본사	시스템관리자	Yes	입력	gvinschina@gmail.com
9144	Jeffrey H Song	본사	시스템관리자	Yes	입력	jeffrey.song@ffb.net.au
9155	Alex Kim	본사	시스템관리자	No	입력	alexkim9087@naver.com
1001	김은실	본사	PO관리자	Yes	입력	EunSilKim@sebin2098.com

Total : 5

신규입력 저장 삭제 비밀번호 초기화

©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.





6) 세빈사용자 메뉴관리

세빈 관리자 및 담당자의 메뉴권한을 관리하는 화면입니다. 추가등록,변경,삭제가 가능합니다.(관리자 가능)

Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer
http://scm.sebin.com/admin/index2.jsp

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD

세빈 사용자 메뉴 권한관리

USER GROUP(*) 시스템관리자 Group PARENT MENU(*) 100_시스템관리

MENU NAME(*) Buyer관리

LINK TO URL /account/supplier.jsp

SORT ORDER(*) 120

NEW SAVE DELETE

**User Group : A-시스템관리자 Group, N-일반관리자 Group, B-PO관리 Group

USER GROUP	MENU NAME	MENU URL	PARENT NAME	SORT ORDER
A	나의계정		Home	050
A	비밀번호 변경	/admin/resetAdminPasswdForm.jsp?fromURL=menu	나의계정	060
A	시스템관리		Home	100
A	Buyer 공지사항 관리	/admin/memo/	시스템관리	110
A	Buyer관리	/account/supplier.jsp	시스템관리	120
A	기초코드 관리	/admin/codes/code_list.jsp	시스템관리	125
A	생산업체 등록	/account/sub_list.jsp	시스템관리	130
A	사용자 관리	/admin/adminuser/list.jsp	시스템관리	140
A	Q.C Inspector 관리	/apess/inspector_list.jsp	시스템관리	145

Get ADOBE READER

Internet 105% 31

7) Buyer 메뉴관리



Buyer의 메뉴권한을 관리하는 화면입니다. 추가등록,변경,삭제가 가능합니다.(관리자 가능)

Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer
http://scm.sebin.com/admin/index2.jsp

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD

세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

HOME
나의계정
시스템관리
Buyer 공지사항 관리
Buyer관리
기초코드 관리
생산업체 등록
사용자 관리
Q.C Inspector 관리
메뉴관리
Buyer 메뉴 관리
시스템공지 관리
Sample Management
오더관리
Services & Support
Report

Get ADOBE READER

Buyer 메뉴 권한관리

USER GROUP(*) DDP PARENT MENU(*) 000_HOME

MENU NAME(*)

LINK TO URL

SORT ORDER(*)

NEW SAVE DELETE

TOTAL : 54

**User Group : D-DDP, F-FOB, AP-LOCAL

USER GROUP	MENU NAME	MENU URL	PARENT NAME	SORT ORDER
AP	My Account		Home	100
AP	공지사항	/memo/index.jsp	My Account	110
AP	Profile	/account/view_profile.jsp	My Account	120
AP	Order Management		Home	300
AP	PO History	/order/ap_po_status.jsp	Order Management	320
AP	Order Amendment	/order/po_amend.jsp	Order Management	330
AP	Barcode Files	/order/barcode.jsp	Order Management	340
AP	Packing List	/order/packing.jsp	Order Management	360
AP	Receiving & Invoices		Home	400

Done Internet 105% 32



8) 시스템관리자 공지관리

본 공지는 세빈내부적으로 사용되는 기능이며 시스템 관리자가 공지를 할 수 있으며 공지 내용은 세빈당당자가 로그인 후 첫 메인에 표시가 됩니다.

The screenshot shows the 'System Manager Notice' section of the S.C.M Administration system. On the left, there is a navigation menu with various administrative options. A red box highlights the 'System Notice Management' option under the 'System Management' category. A red arrow points from this highlighted item to the title '시스템 관리자 공지' (System Manager Notice) at the top of the main content area. The main content area displays a table with one notice entry:

Date	28/03/2011	Admin Name	Jeffrey H Song	Read Count	139
Title	테스트 공지입니다.				
Attached Files	테스트 풀지입니다.테스트 풀지입니다.테스트 풀지입니다.테스트 풀지입니다.테스트 풀지입니다. 테스트 풀지입니다.테스트 풀지입니다.테스트 풀지입니다.테스트 풀지입니다.테스트 풀지입니다.				

Below the table, there is a large text area containing the same notice content. Red arrows point to two specific elements: one pointing to a 'New Creation' button labeled '신규작성' and another pointing to a search bar with the placeholder 'Title' and a 'Search' button, with the text 'Click here to move to the previous page' above it. At the bottom, there is a table showing a list of notices, with the first entry being '테스트 공지입니다.'.

8) 시스템관리자 공지관리 - 계속



작성된 공지사항에 대해서 수정 및 삭제가 가능합니다.

Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer

http://scm.sebin.com/admin/index2.jsp

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Jeffrey H Song

Welcome to Administrator Site Terms & Condition | Disclaimer Logout

S.C.M Administration ©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD

HOME 나의계정 시스템관리 Buyer 품지사할 관리 Buyer관리 기초코드 관리 생산업체 등록 사용자 관리 Q.C Inspector 관리 메뉴관리 Buyer메뉴 관리 시스템공지 관리 Sample Management 오더관리 Services & Support Report

Get ADOBE READER Get Adobe Reader

시스템 관리자 공지

Date	28/03/2011	Admin Name	Jeffrey H Song	Read Count	142
Title	테스트 공지입니다.				
Attached Files	테스트 품지입니다.테스트 품지입니다.테스트 품지입니다.테스트 품지입니다.테스트 품지입니다. 테스트 품지입니다.테스트 품지입니다.테스트 품지입니다.테스트 품지입니다.테스트 품지입니다.				

내용 다시 수정하기

리스트 수정 삭제

Supply Chain Management
SEBIN Enterprise LTD.

8) 시스템관리자 공지관리 - 계속



공지사항에 파일을 첨부할 수 있습니다.

Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer
http://scm.sebin.com/admin/index2.jsp

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Jeffrey H Song

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD

Logout Terms & Condition | Disclaimer

세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

HOME
나의계정
시스템관리
Buyer 공지사항 관리
Buyer관리
기초코드 관리
생산업체 등록
사용자 관리
Q-C Inspector 관리
메뉴관리
Buyer메뉴 관리
시스템공지 관리
Sample Management

Get ADOBE® READER®

Get Adobe Reader

시스템 관리자 공지등록

No. : 5

Sender Jeffrey H Song Date 28/03/2011

Title 테스트 공지입니다.

Attached Files * Tick files you want to delete

File Attachment

화일첨부 가능

©Copyright 2011 Sebin Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebinenterprise.com for more information.

Internet 105%

9) 회사로고 등록 관리



시스템에서 사용할 회사 로고를 등록/변경 할 수 있습니다. (이미지는 jpg형식이며 Large,Middle,Small사이로 각각 등록하여야 합니다.

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN TRADING ENTERPRISE CO.,LTD

Logout Terms & Condition | Disclaimer 세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

HOME

- 나의계정
- 시스템관리
- Buyer 공지사항 관리
- Buyer관리
- 기초코드 관리
- 생산업체 등록
- 회사정보 관리
- 사용자 관리
- 사용자 메뉴관리
- Buyer 메뉴 관리
- 시스템공지 관리
- Company Logo등록**

Company CI 이미지 등록

* Company CI의 이미지의 파일 이름과 형식을 꼭 지켜주세요. Upload할 상품의 이미지 크기는

1) Large Size : 184(width)*138(height)이며 파일 이름은 sebin_large.jpg 입니다.
2) Midum Size : 92(width)*69(height)이며 파일 이름은 sebin_mid.jpg 입니다.
3) Midum Size : 54(width)*41(height)이며 파일 이름은 sebin_small.jpg 입니다.
주) 각 Size별 이미지를 하나씩 Upload하여 주세요.

현재 등록된 이미지

Large Size

Midum Size

Small Size

변경할 Image File(JPG)

Browse...

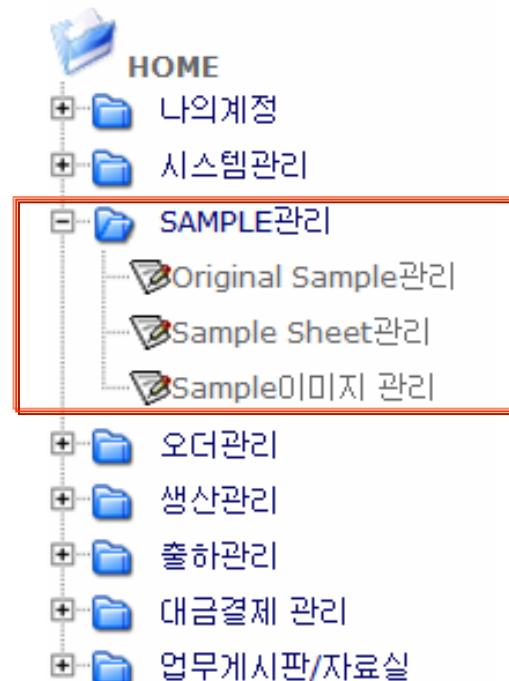
Submit Cancel

©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.



2. 각 Module의 기능설명

4. Sample관리



4-1) Original Sample 관리



최초 Sample을 생성하는 단계이며 신규생성은 New버튼을 누르면 된다. Sample번호는 중복하여 만들 수 없으며 한번 생성된 번호는 수정이 불가능합니다.

Welcome to Administrator Site Terms & Condition | Disclaimer Logout

S.C.M Administration ©Copyright 2011 SEBIN TRADING ENTERPRISE CO.,LTD 세빈 사용자 | 시스템관리자 Group User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

HOME
나의계정
시스템관리
SAMPLE관리
Original Sample 관리
Sample Sheet 관리
Sample 이미지 관리
오더관리
생산관리
출하관리
대금결제 관리
업무게시판/자료실

Original Sample 관리

검색조건

PGR	All	Buyer	All	Date	2011/05/07 ~ 2011/06/06	
SGR	All	PO Status	All	Sample No		Search
Supplier	All			Style번호		

검색조건

상세내역

Sample 상세내역

Sample 이미지

Sample No	12345	Supplier	SEBIN TRADING ENTERPRISE	Buyer(*)	HOT & DELICIOUS
Date(*)	2011/05/17	Qty(*)	1	Season	SPRING
SGR	KDRS-Knit-Dress	Send. Date	2011/05/24	Recv. Date	
PGR(*)	1-WOVEN			Status	SAMPLE수신
Comments (to Buyer)	주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경 시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다. 주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경 시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.			Comments (from Buyer)	바이어 컨멘트입니다

주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경 시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.
** Data 저장 시 e-mail발송처리로 다소 처리시간이 걸릴 수 있으니 처리 완료시까지 잠시만 기다려 주시기 바랍니다.**

New | Save | Delete | Excel | Excel with Image

검색결과

Page Size :	20	TOTAL : 1, Current Page : 1 / 1									
Sample No	Date	PGR	SGR	Qty	Season	Buyer ID	Supplier ID	Status	Sending Date	Receiving Date	
12345	2011/05/17	1	KDRS	1	SPRING	B1001	HOT & Delicious	SAMPLE수신	2011/05/24		

[First] [Prev] ... 1 ... [Next] [Last]

SEBIN Enterprise LTD.

4-1) Original Sample 관리 - 계속



Comment는 주로 바이어와 세빈과의 커뮤니케이션을 위한 정보이며 계속 Update하여 필요한 정보를 입력하여 전달합니다. Sample의 Status는 다음 Status 관리를 참조하세요.

Original Sample 관리

검색조건

PGR	All	Buyer	All	Date	2011/05/07 ~ 2011/06/06	
SGR	All	PO Status	All	Sample No		
Supplier	All			Style번호		

Search

Sample 상세내역

	Sample No	12345	Supplier	SEBIN TRADING ENTERPRISE	Buyer(*)	HOT & DELICIOUS	
	Date(*)	2011/05/17	Qty(*)	1	Season	SPRING	
	SGR	KDRS-Knit-Dress		Send. Date	2011/05/24	Style번호	54321
	PGR(*)	1-WOVEN				Recv. Date	
	Comments (to Buyer)	주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다. 주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.					Status

Comments
(from Buyer)

주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.
** Data 저장시 e-mail발송처리로 다소 처리시간이 걸릴 수 있으니 처리 완료시까지 잠시만 기다려 주시기 바랍니다.**

New Save Delete Excel Excel with Image

Page Size : 20

TOTAL : 1, Current Page : 1 / 1

Sample No	Date	PGR	SGR	Qty	Season	Buyer ID	Supplier ID	Status	Sending Date	F
12345	2011/05/17	1	KDRS	1	SPRING	B1001	HOT & Delicious	SAMPLE수신	2011/05/24	

[First] [Prev] ... 1 ... [Next] [Last]

4-1) Original Sample 관리 - 계속



Sample의 Status는 Order Status의 한 부분이며 Sample 발송전까지 세번 내부적으로 정보를 입력 관리합니다. Original Sample이 완성되면 Status를 Sample 발송으로 변경하면 해당バイ어에게 e-mail이 자동으로 발송되며バイ어는 해당 Sample의 정보를バイ어 Site에 접속하여 확인할 수 있습니다.



Original Sample 관리

검색조건

PGR	All	Buyer	All	Date	2011/05/09 ~ 2011/06/08	
SGR	All	PO Status	All	Sample No		
Supplier	All			Style번호		

Search

Sample 상세내역

Sample ID/No



Sample No	12345	Supplier	SEBIN TRADING ENTERPRISE	Buyer(*)	HOT & DELICIOUS	
Date(*)	2011/05/17	Qty(*)	1	Season	SPRING	
SGR	KDRS-Knit-Dress			Style번호	54321	
PGR(*)	1-WOVEN			Recv. Date		
Comments (to Buyer)	주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경 시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다. 주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경 시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.				Status	<input type="button" value="▼"/>
					Comments (from Buyer)	<input type="button" value="▼"/>

- 바이어 커멘트입니다
트입니다 바이어 커멘트입니다
이미 커멘트입니다
ORIGINAL SAMPLE
SAMPLE발송
SAMPLE수정
DESIGN확정

주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경 시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.

** Data 저장시 e-mail 발송 처리로 다소 처리시간이 걸릴 수 있으니 처리 완료시까지 잠시만 기다려 주시기 바랍니다.**

New Save Delete Excel Excel with Image

Page Size : 20

TOTAL : 2, Current Page : 1 / 1

Sample No	Date	PGR	SGR	Qty	Season	Buyer ID	Supplier ID	Status	Sending Date	Receiving Date	Styl
99999	2011/06/08	1	WSKT	1	SUMMER	B9999	Buyer(Test)	SAMPLE발송	2011/06/10		99
12345	2011/05/17	1	KDRS	1	SPRING	B1001	HOT & Delicious	SAMPLE수신	2011/05/24		54

4-1) Original Sample 관리 – 해당 Buyer에게 e-mail이 발송이 된 예



주) Status를 Sample발송(20), Sample수정(26), 디자인 확정(30), 오더취소(999)으로 변경시
해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.

[SCM] Original sample #99999 에 대한 발송 e-mail 입니다. - Message (HTML)

File Message

Ignore X Delete Reply Reply All Forward More SEBIN ENT To Manager Done Team E-mail Rules OneNote Create New Reply & Delete Move Actions Mark Unread Categorize Follow Up Translate Delete Respond Quick Steps Move Tags E

From: Jeffrey H Song <jeffrey.song@ffb.net.au> **발송자**
To: Buyer(Test) **바이어**
Cc: Jeffrey H Song
Subject: [SCM] Original sample #99999 에 대한 발송 e-mail입니다.

본 메일은 SCM 시스템에서 자동으로 생성이 되어 발송이 됩니다.

[SCM] Original sample #99999 에 대한 발송 e-mail 입니다.
상세한 내역의 확인은 SCM Site 를 접속하여 확인을 할 수 있습니다.[[SCM](#)] web site.

Sample에 대한 내용Summary

Original Sample#	99999
Status	SAMPLE 발송 (20)
(수신)Buyer	Buyer(Test) (B9999)
(발송)Supplier	SEBIN TRADING ENTERPRISE (S1001)
Season	SUMMER
Created	2011/06/08
요청자	Jeffrey H Song
메일 발송일	2011/06/08
Supplier's Comments	Status 를 'Sample 발송', 'Sample 수정', '디자인 확정'으로 변경시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송됩니다.

Sample Image

The linked image cannot be displayed. The file may have been moved, renamed, or deleted. Verify that the link points to the correct file and

4-2) Sample Specification Sheet 관리



Original Sample 생성이후 Sample Sheet ,Request Sheet, Amend Sheet는 해당 Sample에 첨부하여 관리가 가능합니다.

각 Sheet의 등록은 검색결과에서 등록을 원하는 Sample 번호를 클릭하여 등록이 가능합니다.

각 Sheet의 회일이름을 클릭하면 해당문서를 다운로드할 수 있습니다.

Welcome to Administrator Site Terms & Condition | Disclaimer Logout

S.C.M Administration 세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
©Copyright 2011 SEBIN TRADING ENTERPRISE CO.,LTD User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

HOME 나의계정 시스템관리 SAMPLE관리 Original Sample 관리 Sample Sheet 관리 Sample 이미지 관리 오더관리 생산관리 출하관리 대금결제 관리 업무게시판/자료실

Sample Spec sheet 관리

검색조건

PGR	All	Buyer	All	Date	2011/05/07 ~ 2011/06/06	Search
SGR	All	PO Status	All	Sample No		
Supplier	All			Style번호		

* 검색결과에서 Sample번호를 클릭하시면 Sheet 화일을 변경이 가능합니다.

Sample번호	SGR	Season	Date	Buyer ID	Buyer Name	Sample Sheet	Request Sheet	Amend Sheet	Sending Date	Status	Style 번호
12345	KDRSSPRING	2011/05/17			HOT & Delicious	12345_SAMPLE SHEET.doc	12345_REQUEST SHEET.doc	12345_AMEND SHEET.doc	2011/05/24	SAMPLE 수신	54321

Get ADOBE READER

신규로 등록시 클릭

각 Sheet 다운로드 가능

©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.

Supply Chain Management
SEBIN Enterprise LTD.

4-2) Sample Specification Sheet 관리-계속



해당 Sheet를 클릭하면 아래와 같이 바로 오픈하여 볼수 있으면 Save하여 자신의 컴퓨터에 저장이 가능합니다.

The screenshot shows a web-based application for managing sample specification sheets. At the top left is a logo with a pencil and the text "Sample Spec sheet 관리". Below it is a search form with dropdown menus for PGR (All), SGR (All), and Supplier (All). A note at the bottom of the search form says: "* 검색결과에서 Sample번호를 클릭하시면 Sheet 화일을 변경할 수 있습니다." (You can change the file by clicking the Sample number in the search results). To the right of the search form is a date range selector (2011/05/07 ~ 2011/06/06) and a "Search" button. The main table lists sample sheets with columns for Sample번호 (12345), SGR (KDRSSPRING), Season (2011/05/17), Date, Buyer ID, and Status (HOT & COLD). A red box highlights the "Supplier" dropdown in the search form, and another red box highlights the "Supplier" column in the table. A large blue "File Download" dialog box is overlaid on the page, centered over the table. The dialog asks "Do you want to open or save this file?", showing the file details: Name: 12345_SAMPLE SHEET.doc, Type: Microsoft Word Document, 52.5KB, From: scm.sebin.com. It has three buttons: Open (highlighted with a red arrow), Save, and Cancel. At the bottom of the dialog is a warning message: "While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)". The footer of the page includes a copyright notice: "Copyright © 2011, Ltd. All Rights Reserved.", a contact link: "Contact to scm@sebin2098.com for more information.", and a decorative graphic of a person running.

4-2) Sample Specification Sheet 관리-계속



해당 Sample에 대한 Sheet를 새로운 파일로 변경하려면 해당 Sheet를 찾아서 선택한 다음 File변경 버튼을 눌러서 변경할 수 있습니다.

Sample Sheet Details
등록된 Sheet정보

Sample 정보

Sample번호	12345	Updated	2011/06/02	Sent date	2011/05/24
Buyer	HOT & Delicious	Created	2011/05/17	Updated D	9144
Sample Sheet	12345_SAMPLE SHEET.doc <input type="button" value="Browse..."/>				
Request Sheet	12345_REQUEST SHEET.doc <input type="button" value="Browse..."/>				
Amend Sheet	12345_AMEND SHEET.doc <input type="button" value="Browse..."/>				

Supplier comments
주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.
주) Status를 'Sample발송', 'Sample수정', '디자인 확정'으로 변경시 해당 Buyer에게 e-mail이 자동으로 발송이 됩니다.

Buyer comments
바이어 컨メント입니다 바이어 컨メント입니다

화일변경시 Update 가능

** 저장된 파일을 다시 변경하려면 변경할 Sheet 파일을 찾아서 선택한 다음 'File변경' 버튼을 누르세요.

4-3) Sample 이미지관리



Sample 이미지를 등록하는 화면입니다. 한번에 10개까지 Upload할 수 있으면 주의할 점은 등록된 Original Sample 번호와 이미지화일 반드시 같아야 합니다.

Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN TRADING ENTERPRISE CO.,LTD

HOME
나의계정
시스템관리
SAMPLE관리
Original Sample관리
Sample Sheet관리
Sample이미지 관리
오더관리
생산관리
출하관리
대금결제 관리
업무게시판/자료실

Sample Image Upload

** Sample이미지는 한번에 최대 10개까지 Upload할 수 있습니다. 이미지 파일이름은 반드시 'Sample번호.jpg'로 만들어야 합니다.

File1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File2	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File3	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File4	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File5	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File6	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File7	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File8	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File9	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File10	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>

Get ADOBE READER

Supply Chain Management
SEBIN Enterprise LTD.

©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.

45

4-3) Sample 이미지관리-계속



이미지 파일이름에는 공백을 허용하지 않습니다.

Upload할 상품의 이미지 크기는 208(width)*320(height) 정도가 적당합니다. 이미지 크기가 너무 크면 Display될 때 이미지가 깨져서 보일 수 있으니 주의하세요.

Sample Image Upload

** Sample 이미지는 한번에 최대 10개까지 Upload할 수 있습니다. 이미지 파일 이름은 반드시 'Sample번호.jpg'로 만들어야 합니다.

File1	C:\SCM_MYSQL\ROOT\images\21111.jpg
File2	
File3	
File4	
File5	
File6	
File7	
File8	
File9	
File10	

Choose File to Upload

Look in: images

My Recent Documents

Desktop

My Documents

My Computer

My Network Places

SAMPLE_IMAGE

- 10000.jpg
- 12345.jpg
- 20000.jpg
- 21111.jpg
- 32422.jpg
- 54321.jpg
- 78910.jpg
- B3010.jpg
- image_sample.jpg
- noimage.jpg
- sample2.jpg
- sample.jpg
- Thumbs.db

File name:

Files of type: All Files (*.*)

Open Cancel

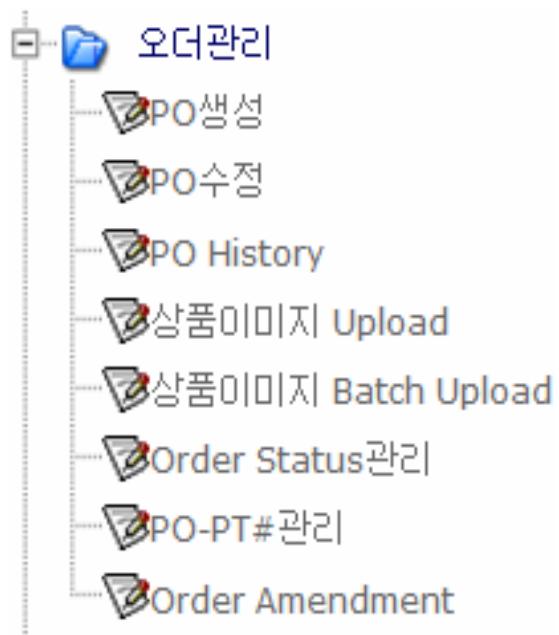
A red arrow points from the 'Browse...' button in the 'File1' row of the table to the 'Browse...' button in the 'Choose File to Upload' dialog box.

Copyright © 2008 SEBIN Enterprise LTD. All Rights Reserved.
Information.



2. 각 Module의 기능설명

5. 오더관리



5-1) 오더생성



실제 오더를 신규 등록하는 화면입니다. Sample 단계에서 오더가 확정이 되면 실제 PO를 생성하는 단계이며 최초생성은 정식 PO가 아닌 Pre-Purchase Order로 PO가 확정되기 전까지 정보를 계속 Update할 수 있으며 최종적으로 바이어에게 컨펌을 요청하는 단계는 PO status에서 변경이 가능합니다.

Pre-Purchase Order 입력

* 항목은 필수 입력항목입니다. Style번호는 숫자만 입력하세요. Style번호는 오더생성시에 "SubGroup Code+Style번호"로 생성이 됩니다.

*PO#	*Style번호	*Buyer		Supplier
자동생성		HOT & Delicious		SEBIN TRADING ENTERPRISE
*Product Group	*Sub group	*공급단가		오더일자
WOVEN	Woven-Top		HKD	2011/06/06
Ship type	소재	*Season		하청공장
FOB	WOVEN-TOP	SPRING		하청공장 작지번호
BRAND	배송형태	하청원가(RMB)		Re-Order차수
	SHIP			
*Item text				
Comments (최대4000자까지)				
*Color	*Size			TOTAL

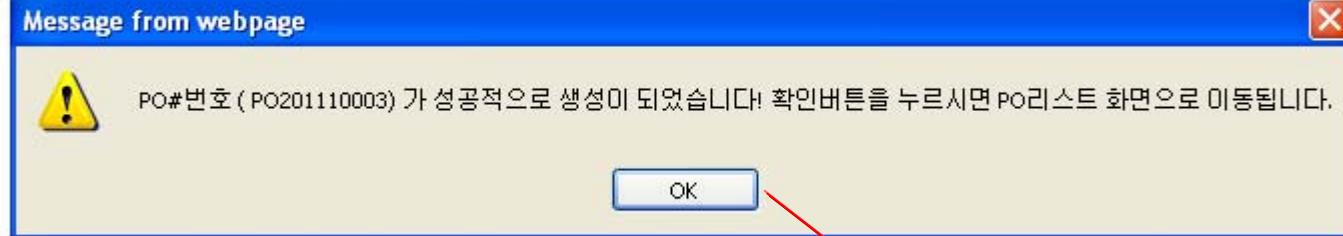


- 1.PO번호는 저장시 자동으로 생성이 됩니다. PO+년도4자리+일련번호5자리(10001~99999)
2. Style번호는 숫자로 최대 6자이상 입력이 가능합니다.
3. 오더를 받은 Buyer를 선택합니다. Supplier는 세번으로 고정입니다.
4. PGR과 SGR를 선택합니다. (Item번호는 SGR코드+Style번호로 구성이 됩니다.)
5. 공급단가: 1pcs당 공급할 단가를 입력합니다. (VAT포함가)
6. 오더생성일자 와 납기예정일을 입력합니다. 납기예정일은 실제 납기일과는 다를 수 있습니다.
7. 외주 하청공장의 정보와 하청원가를 RMB로 입력합니다.
8. 배송형태: Air나 Ship둘 중에 하나를 선택합니다. 기타 추가정보를 입력합니다.
9. Color별로 입력할 Size의 명을 먼저 입력합니다.
10. 입력된 Size의 명에 따라 Color를 입력하고 해당 사이즈별 수량을 입력합니다. 합계는 자동계산됩니다.

* 항목은 필수 입력항목입니다. Style번호는 숫자만 입력하세요. Style번호는 오더생성시에 "SubGroup Code+Style번호"로 생성이 됩니다.

*PO# 자동생성	*Style번호 9087	*Buyer Buyer(Test)	Supplier SEBIN TRADING ENTERPRISE
*Product Group WOVEN	*Sub group Woven-Pants	*공급단가 12.30 USD	오더일자 2011/06/06
Ship type FOB	소재 WOVEN-TOP	*Season SPRING	납기예정일 2011/07/31
BRAND 브랜드정보	배송형태 SHIP	하청원가(RMB) 5.23	하청공장 하청공장 작지번호
*Item text Comments (최대4000자까지)	Woven-Pants 오더에 대한 추가 정보를 입력합니다. 20 자		
*Color Blue_CHK RED_CHK	*Size S M L XL 10 50 60 30 0 0 150 20 50 60 30 0 0 160		
	TOTAL		

모든 정보를 다 입력이 끝났으면 하단의 저장버튼을 클릭하여 오더를 생성하면 다음과 같이 생성된 오더번호와 같이 메세지가 표시됩니다. OK버튼을 누르면 오더 수정화면이 표시되고 필요하다면 다시 정보를 변경 할 수 있습니다.



Purchase Order 수정

* 항목은 필수 입력항목입니다.

*PO#	*Style#	*Buyer	Supplier	
PO201110003	9087	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	
*Product Group	*Sub group	*공급단가	Order date	Delivery date
WOVEN	Woven-Pants	12.30	USD	2011/06/06 2011/07/31
Ship type	소재	*Season	하청공장	작지번호 #
FOB	WOVEN-TOP	SPRING	Local하청업체	
BRAND	배송형태	하청원가	리오더차수	Amend일자
브랜드정보	SEA	5.23	0	N/A
*Item text	Woven-Pants			
오더에 대한 추가 정보를 입력합니다.				
Image Not Ready				
*Color	S	M	L	XL
		*Size		TOTAL



5-2) 오더수정

먼저 검색하고자 하는 PO의 조건을 입력후 조회버튼을 눌러 검색합니다.
조회결과에서 수정 혹은 조회하고자 하는 PO번호를 선택하여 상세화면으로 이동합니다.

Purchase Order 수정

검색조건

* PO를 수정하려면 먼저 조회를 하신 후 리스트에서 해당 PO를 선택후 수정하세요.

Buyer	All	Search												
PO 생성일자	2011/04/07 ~ 2011/06/06	PO Status	All	Order by	Order Date									
PO#		Style#		Save as Excel										
검색 결과														
No	PO No.	SGR	Style No.	Season	단가	Total 수량	Total 금액	Order Date	Buyer	Supplier	Status Code	Status	생성일자	Image
1	PO201110000	WTOP	12345	SPRING	19.95	310	6,184.50	2011/05/24	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	94	INVOICE수신	2011/05/24	
2	PO201110001	WSHT	54321	SPRING	25.95	400	10,380.00	2011/05/25	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	45	ORDER확정및생산	2011/05/25	
3	PO201110002	WJKT	78910	SPRING	12.95	1,400	18,130.00	2011/06/03	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	35	ORDER요청	2011/06/03	
4	PO201110003	WPNT	9087	SPRING	12.30	310	3,813.00	2011/06/06	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	40	ORDER작성	2011/06/06	

PO상세화면에서 수정이 가능하며 이때 바이어로 부터 PO가 확정이 되었다면 수정이 불가능하며, 바이어 컨펌이후에 수정하려면 PO Amendment화면에서 수정하실 수 있습니다.

PO Print를 하면 해당 PO를 출력이 가능하며 PO 상태에 따라 Pre_Purchase Order와 정식 PO로 나누어져 출력이 됩니다.

WOVEN	Woven-Shirt	25.95	HKD	2011/05/25	2011/05/31
Ship type	소재	*Season	하청공장	작지번호#	
FOB	WOVEN-TOP	SPRING	Local하청업체		
BRAND	배송형태	하청원가	리오더차수	Amend일자	
브랜드	SEA	12.40	0		
*Item text	Woven-Shirt				
	<p>항목은 필수 입력 항목입니다. Style번호는 숫자만 입력하세요. Style번호는 오더생성 시에 "SubGroup Code+Style번호"로 생성이 됩니다.</p>				

5-3) PO 출력



PO 확정 전 PrePO

PO 확정 후 정식 PO



Pre-PURCHASE ORDER

P.O. #[PO201110003]

DATE: 2011/06/07 12:22 PM

VENDOR: SEBIN TRADING ENTERPRISE

***)

- Purchase Order가 Confirm되기 전까지는 정식 PO가 아니며 Pre-Purchase Order입니다.
- Pre-Purchase Order는 Pro forma Purchase Order 단계임을 의미하며 정식 PO는 PO가 확정되어 Confirm이 된 이후에 정식 Purchase Order가 됩니다.

SEBIN ENTERPRISE CO., LTD

Room#401 No.10 Building, #20-22, Chigang West Road, HaiZhu District, Guangzhou, China
Phone +86.20.2837.6200 FAX 86.20.2837.6200
<http://www.sebin2098.com>

PURCHASE ORDER

P.O. #[PO201110000]

DATE: 2011/06/07 12:22 PM

HOT & Delicious

10155, Crocker st, suite Q-9, LOS Angeles LA USA
Phone: 213-748-0320 FAX: 213-748-0920

VENDOR SEBIN TRADING ENTERPRISE
Room#401 No.10 Building, #20-22, Chigang West Road, HaiZhu District Guangzhou CHINA
Phone 86.20.2837.6200 Fax 86.20.2837.6200
SUPPLIER ID: S1001

SHIP TO HOT & Delicious
10155, Crocker st, suite Q-9, LOS Angeles LA USA
Phone 213-748-0320 FAX 213-748-0920

*PO#	*Style#	*Buyer	Supplier	
PO201110003	9087	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	
*Product Group	*Sub group	*공급단가	Order date	Delivery date
WOVEN	Woven-Pants	12.30 USD	2011/06/06	2011/06/30
Ship type	Ship date	*Season	하청공장	작자번호#
FOB		SPRING	Local하청업체	
소재	BRAND	배송형태	리오더차수	Amend일자
WOVEN-TOP	브랜드정보	SHIP	0	
*Item text	Woven-Pants			
	오더에 대한 추가 정보를 입력합니다.			

*PO#	*Style#	*Buyer	Supplier	
PO201110000	12345	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	
*Product Group	*Sub group	*공급단가	Order date	Delivery date
WOVEN	Woven-Top	19.95 HKD	2011/05/24	2011/06/30
Ship type	Ship date	*Season	하청공장	작자번호#
FOB	0000/00/00	SPRING	Local하청업체	32231#
소재	BRAND	배송형태	리오더차수	Amend일자
WOVEN-TOP	brand k	SEA	0	2011/05/24
*Item text	Woven top women			
	Woven top women 오더 테스트입니다. Woven top women 오더 테스트입니다. Woven top women 오더 테스트입니다.			

PO의 상태가 Confirm이후면 정식 Purchase order로 출력이 됩니다. 이것은 Buyer에게 PO로 사용 됩니다.

PURCHASE ORDER

P.O. #[PO201110002]

DATE: 15/04/2011 06:02 PM

VENDOR SEBIN DESIGN
Supplier address here
Phone Phone here Fax FAX Number here
SUPPLIER ID: S1001

Supplier정보

Buyer정보

SEBIN ENTERPRISE CO., LTD.

Room#401 No.10 Building,#20-22,Chigang West Road Chigang West Road,HaiZhu District,Guangzhou CHINA
P +86.20.2837.6200 F +86.20.2837.6200
http://www.sebin2098.com

SHIP TO SEBIN ENTERPRISE CO., LTD.
Room#401 No.10 Building,#20-22,Chigang West Road Chigang West Road,HaiZhu District,Guangzhou CHINA
P +86.20.2837.6200 F +86.20.2837.6200

*PO#	*Style#	*Buyer	Supplier	
PO201110002	B3010	미국바이어	SEBIN DESIGN	
*Product Group	*Sub group	*Unit Price	Order date	Delivery date
WOVEN	Woven-Dress-Party	25.45 USD	2011/04/04	2011/04/29
Ship type	Ship date	*Season	하령공장	Supplier sty#
FOB	2011/04/30	SPRING	SEBIN DESIGN	B3010
소재	BRAND	PT#1 DATE	PT#2 DATE	PT#3 DATE
COTTON	Eastwood II 한글			<
*Item text	Woven Dress 드레스			
	<ul style="list-style-type: none"> - 할라는 sample 할라와 같이 동일하게 - 원단은 고급소재를 사용해 주세요 . - 할라는 sample 할라와 같이 동일하게 - 원단은 고급소재를 사용해 주세요 . - 할라는 sample 할라와 같이 동일하게 - 원단은 고급소재를 사용해 주세요 . 			

*Color	*Size					TOTAL
	S	M	L	XL		
BLACK_CHK	100	200	200	100	0	600
BLUE_CHK	100	200	250	100	0	650
PINK_CHK	100	300	300	100	0	800
RED_CHK	150	150	200	150	0	650



5-4) PO History

지난 과거의 PO History내역을 조회 조건에 따라서 조회할 수 있습니다.
조회결과에서 PO번호를 선택하면 상세내역을 보실 수 있으며 PO출력이 가능합니다.

Jeffrey H Song - Windows Internet Explorer
http://scm.sebin.com/admin/index2.jsp

Welcome to Administrator Site Terms & Condition | Disclaimer Logout

S.C.M Administration ©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE CO.,LTD 세빈 사용자 | 시스템관리자 Group User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

HOME 나의계정 시스템관리 Sample Management 오더관리 Services & Support Report

Purchase Order History

조회조건

조회결과를 Excel로 저장하기

Buyer All Search
PO 생성일자 2011/04/15 ~ 2011/04/15 PO Status All Order by Order Date Save as Excel

PO# Style#

No	PO No.	Style No.	Season	Total 수량	Order Date	Buyer	Supplier	PO Status	Created
1	PO201110001	12345	SPRING	120		NCC	SEBIN DESIGN	Created	2011/04/15

©Copyright 2011 Sebin Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebinenterprise.com for more information.

조회결과 상세정보 보기 링크

Get ADOBE READER Get Adobe Reader

The screenshot shows the 'Purchase Order History' page of the S.C.M Administration system. It features a search form with fields for Buyer (All), PO 생성일자 (Date range from 2011/04/15 to 2011/04/15), PO Status (All), Order by (Order Date), and a 'Save as Excel' button. Below the search form is a table with one row of data. The first column is 'No' (1), the second is 'PO No.' (PO201110001), the third is 'Style No.' (12345), the fourth is 'Season' (SPRING), the fifth is 'Total 수량' (120), and the sixth is 'Order Date' (empty). The seventh column is 'Buyer' (NCC), the eighth is 'Supplier' (SEBIN DESIGN), the ninth is 'PO Status' (Created), and the tenth is 'Created' (2011/04/15). Red arrows point from the Korean text labels to specific elements: '조회조건' points to the search form, '조회결과' points to the table, '상세정보 보기 링크' points to the 'PO No.' link in the table, and '조회결과를 Excel로 저장하기' points to the 'Save as Excel' button. A red box highlights the 'Save as Excel' button in the search form. A 'Get ADOBE READER' button is also visible on the left.

5-5) PO 상세내역 조회



Welcome to Administrator Site

S.C.M Administration
©Copyright 2011 SEBIN TRADING ENTERPRISE CO.,LTD

Terms & Condition | Disclaimer | Logout

세빈 사용자 | 시스템관리자 Group
User access Level-1 | Apparel | 9144 | Jeffrey H Song

PURCHASE ORDER

P.O. #[PO201110000]
DATE: 2011/06/07 12:37 PM

VENDOR SEBIN TRADING ENTERPRISE
Room#401 No.10 Building,#20-22, Chigang West Road,HaiZhu District
Guangzhou CHINA
Phone 86.20.2837.6200 Fax 86.20.2837.6200
SUPPLIER ID: S1001

SHIP TO HOT & Delicious
1015S, Crocker st, suite Q-9 ,LOS Angeles LA USA
Phone 213-748-0320 FAX: 213-748-0920

HOT & Delicious
1015S, Crocker st, suite Q-9 ,LOS Angeles LA USA
Phone 213-748-0320 FAX 213-748-0920

*PO#	*Style#	*Buyer	Supplier	
PO201110000	12345	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	
*Product Group	*Sub group	*공급단가	Order date	Delivery date
WOVEN	Woven-Top	19.95 HKD	2011/05/24	2011/06/30
Ship type	Ship date	*Season	하청공장	작지번호#
FOB	0000/00/00	SPRING	Local하청업체	32231#
소재	BRAND	배송형태	리오더차수	Amend일자
WOVEN-TOP	brand k	SEA	0	2011/05/24
*Item text	Woven top women			
	Woven top women 오더 테스트입니다.Woven top women 오더 테스트입니다.Woven top women 오더 테스트입니다.			

Get ADOBE READER

Get Adobe Reader

Supply Chain Management
SEBIN Enterprise LTD.

5-6) 상품이미지 등록



상품의 이미지를 등록하는 화면이며 상품의 이미지는 jpg format으로 반드시 style번호.jpg로 새성을 해서 Upload해야 합니다. 만약 이름이 PO의 Style번호와 일치하지 않으면 상품의 이미지가 표시가 되지 않습니다. 이미지의 사이즈는 대략 208*320픽셀이 적당합니다.



상품 Image 등록

* 상품의 이미지의 파일 이름은 반드시 PO에 등록된 Style번호와 동일해야 하며 파일명 형식은 "style번호.jpg"로 만들어야 합니다.

style번호 및 전체 이미지 파일이름에는 공백을 허용하지 않습니다.

Upload할 상품의 이미지 크기는 208(width)*320(height) 정도가 적당합니다. 이미지 크기가 너무 크면 Display될 때 이미지가 깨져서 보일 수 있으니 주의하세요.

이미지 파일	<input type="button" value="Browse..."/>
<p>Sample Image</p> 	<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Cancel"/>



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.



각 개인의 PC에 만든 상품의 이미지를 찾아서 선택후 Submit버튼을 누르면 최종 등록이 완료가 됩니다. 만약 기존에 동일한 이름이 존재하면 최근 것으로 Overwrite됩니다.



상품 Image 등록

* 상품의 이미지의 파일 이름은 반드시 PO에 등록된 Style번호와 동일해야 하며 파일명 형식은 "style번호.jpg"로 만들어야 합니다.

style번호 및 전체 이미지 파일 이름에는 공백을 허용하지 않습니다.

Upload할 상품의 이미지 크기는 208(width)*320(height) 정도가 적당합니다. 이미지 크기가 너무 크면 Display될 때 이미지가 깨져서 보일 수 있으니 주의하세요.

The screenshot shows a file upload dialog box. At the top, there is a text input field labeled "이미지 파일" containing the path "C:\SCM_MYSQL\ROOT\images\78910.jpg". Below it is a "Browse..." button. The main area displays a thumbnail of a blue dress with a belt. To the right of the image are two buttons: "Submit" and "Cancel". A red box highlights the "Submit" button, and a red arrow points from it to a success message box on the right. The success message box contains the text "상품의 이미지가 성공적으로 Upload 되었습니다!" above the same blue dress thumbnail, with a "Go Back" link below it.

5-7) 상품이미지 Batch 등록



한번에 여러개의 상품이미지를 선택하여 일괄 등록이 가능합니다. 최대 한번에 10개까지 선택하여 Upload가 가능합니다.



상품 Image Upload

** 상품의 이미지는 한번에 최대 10개까지 Upload할 수 있습니다. 이미지 파일이름은 반드시 'Style번호.jpg'로 만들어야 합니다.

File1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File2	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File3	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File4	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File5	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File6	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File7	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File8	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File9	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File10	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.

5-8) Order Status 관리



Order의 status를 Update하는 기능으로 현재 PO의 상태를 변경하고자 하는 단계로 간선을 합니다. 한번에 여려개를 선택하여 Status를 변경할 수 있습니다. 또한 Delivery일자를 가정 변경이 가능합니다.

Order Status 관리 조회조건

PO Status와 Delivery일자의 변경

No	PO No.	SGR	Style No.	Season	Buyer	Supplier	Total QTY	PO Status	Delivery 예정일자	Image
1	PO201110001	WSHT	54321	SPRING	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	400	ORDER 확정 및 생산	2011/05/31	
2	PO201110000	WTOP	12345	SPRING	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	310	INVOICE 수신	2011/06/30	
3	PO201110003	WPNT	9087	SPRING	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	310	ORDER 작성	2011/07/31	 IMAGE NOT READY
4	PO201110002	WJKT	78910	SPRING	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	1400	ORDER 요청	2011/08/23	

조회 결과

Save **Reset**

©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.

5-8) Order Status 관리-계속



PO의 Status는 시스템에서 처리상 중요함으로 변경시 주의하여 원하는 단계로 변경을 해야 합니다.

Order Status 관리

Supplier	<input type="text" value="All"/>	SEASON	<input type="text"/>					
Date	<input type="button" value="Created Date"/> <input type="text"/>	Buyer	<input type="text" value="All"/>	<input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Save as Excel"/>				
PO#	<input type="text"/>	Style#	<input type="text"/>	Order by	<input type="button" value="Delivery Date+Supplier"/>			
1 PO201110001	WSHT	54321	SPRING	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	400	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ORDER 확정 및 생산</div> <div style="margin-left: 10px;"><input type="text" value="2011/05/31"/></div> </div>	
2 PO201110000	WTOP	12345	SPRING	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	310	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">INVOICE 수신</div> <div style="margin-left: 10px;"><input type="text" value="2011/06/30"/></div> </div>	
3 PO201110003	WPNT	9087	SPRING	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	310	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ORDER 작성</div> <div style="margin-left: 10px;"><input type="text" value="2011/07/31"/></div> </div>	
4 PO201110002	WJKT	78910	SPRING	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	1400	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ORDER 요청</div> <div style="margin-left: 10px;"><input type="text" value="2011/08/23"/></div> </div>	

PO Status

ORDER 확정 및 생산

ORDER 요청

ORDER 작성

ORDER 확정 및 생산

PP SAMPLE

PP CONFIRM

생산지시

하청

SHIPMENT 작성

제품 완성

TOP 제작

제품 출고

상품 입고

INVOICE 작성

대금 청구

INVOICE 수신

대금 지불

입금 확인

PAYMENT 완료

ORDER 취소



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.

5-9) PT#의 등록 및 관리



해당 PO의 PT#의 정보를 관리하는 화면입니다. 등록을 하고자 하는 PO를 먼저 조회하여 PT#정보를 등록 관리합니다. 신규추가, 변경, 삭제가 가능하며 원하는 횟수 만큼 등록이 가능합니다.



Purchase Order - PT#관리

조회조건

* PO번호로 조회하여 아래 리스트에서 PT#정보를 Update합니다. 먼저 조회조건을 입력하세요.
PO번호

PO상세정보

1) PO기본정보

*PO#	*Style#	*Buyer	Supplier			
PO201110000	12345	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE			
*Product Group	*Sub group	*공급단가	Order date			
WOVEN	Woven-Top	19.95 HKD	2011/05/24			
Ship type	Ship date	*Season	하청공장			
FOB	0000/00/00	SPRING	Local하청업체			
소재	BRAND	배송형태	하청원가			
WOVEN-TOP	brand k	SEA	10.50	0		
*Color	*Size					TOTAL
	BALCK	10	50	40	0	
RED	30	40	140	0	0	210

2) PT# 리스트

Total : 2

SEQ	PT# DATE	비고
1	2011/05/30	PT#1
2	2011/05/31	PT#2

*PT#정보를 수정하시려면 'seq' 칼럼을 클릭하시고 수정후 저장하세요. 3) PT#정보

PT#등록정보

SEQ(*)

PT# DATE (*)

2011/05/31



5-9) PT#의 등록 및 관리-계속

등록된 정보가 없으면 신규추가 버튼을 눌러 등록합니다. 해당 PT#를 변경하거나 삭제하려면 해당 SEQ를 선택후 변경 혹은 삭제할 수 있습니다.

*PO#	*Style#	*Buyer	Supplier		
PO201110000	12345	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE		
*Product Group	*Sub group	*공급단가	Order date	Delivery date	
WOVEN	Woven-Top	19.95 HKD	2011/05/24	2011/06/30	
Ship type	Ship date	*Season	하청공장	Supplier sty#	
FOB	0000/00/00	SPRING	Local하청업체	32231#	
소재	BRAND	배송형태	하청원가	리오더차수	
WOVEN-TOP	brand k	SEA	10.50	0	

*Color	*Size						TOTAL
	S	M	L				
BALCK	10	50	40	0	0	0	100
RED	30	40	140	0	0	0	210

2) PT# 리스트

등록된 리스트

Total : 2

SEQ	PT# DATE	비고
1	2011/05/30	PT#1
	2011/05/31	PT#2

*PT#정보를 수정하시려면 'seq' 칼럼을 클릭하시고 수정후 저장하세요. 3) PT#정보

SEQ(*)	2	PT# DATE (*)	2011/05/31
비고	PT#2		

신규추가 저작 삭제

신규추가 혹은 정보를 변경

5-10) PO Amendment



먼저 Amend하고자 하는 PO를 찾아서 선택하여 정보를 변경합니다.

Order Amendment은 PO상태가 PO확정 이후에 변경이 될 경우에 사용합니다. 이런 경우 반드시 Buyer에게 Inform을 주어야 하며 어떤 정보가 변경이 되었는지 Comment란에 기록을 합니다.



Purchase Order Amendment

검색조건

Buyer	All	Search			
PO 생성일자	2011/04/08 ~ 2011/06/07	PO Status	All	Order by	Order Date
PO#		Style#			

주) Order Amendment은 PO확정 이후 변경이 필요할 경우 사용이 되며 PO상태가 오더확정(45)부터 TOP제작(75)내에서만 변경할 수 있습니다.

검색결과

No	PO No.	Style No.	Season	Total 수량	Order Date	Buyer	Supplier	Status Code	Status	생성일자	Image
1	PO201110001	54321	SPRING	400	2011/05/25	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	45	ORDER확정및생산	2011/05/25	



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.

상세정보



바이어에게 Inform을 줄 Comments
(주로 어떤 항목이 변경이 되었는지 추가정보 입력)

Purchase Order Amendment

■ 주) *항목은 수정미 불가능합니다.

*PO#	Style#	*Buyer		*Supplier		
PO201110001	54321	HOT & Delicious		SEBIN TRADING ENTERPRISE		
Product Group	Sub group	공급단가		Order date	납기일자	
WOVEN	Woven-Shirt	25.95	HKD	2011/05/25		2011/05/31
Ship type	소재	Season		하청공장		Supplier sty#
FOB	WOVEN-TOP	SPRING		Local하청업체		
BRAND	배송형태	하청원가		리오더차수		
브랜드	SEA	12.40		0		
Item text	Woven-Shirt					



항목은 필수 입력 항목입니다. Style번호는 숫자만 입력하세요. Style번호는 오더생성시에 "SubGroup Code+Style번호"로 생성이 됩니다

정보변경

Amend

PO Print

PO List

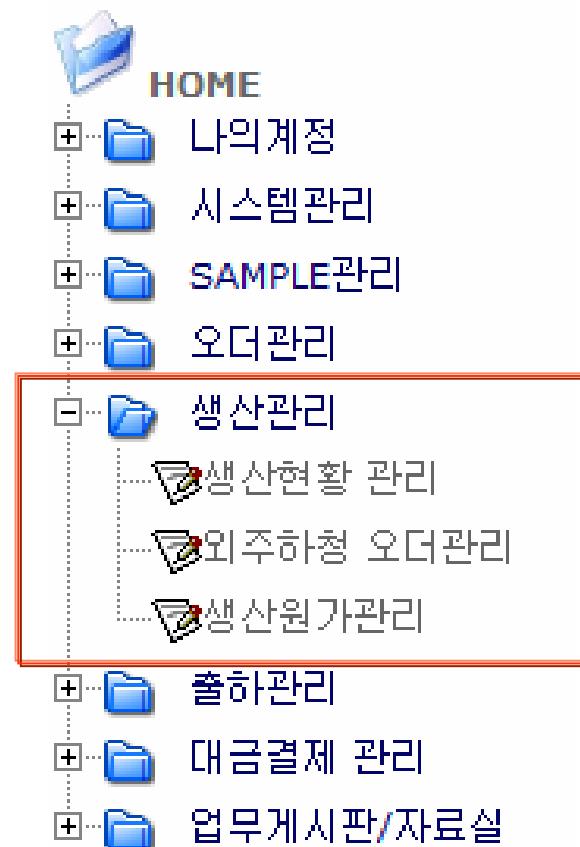
Amend 항목 대상

Supply
SEBIN



2. 각 Module의 기능설명

6. 생산관리



6-1) 생산현황 관리



기존에 세빈에서 관리하고 있는 Excel Sheet와 동일한 형식으로 각 정보를 Update하고 관리합니다.

6-1) 생산현황 관리 -계속



먼저 해당 PO를 검색하여 변경하고자 하는 항목을 찾아서 Update합니다. 만약 등록된 일자를 취소하고 싶은면 'X'버튼을 누르면 등록된 일자가 Clear됩니다. 변경후 항상 저장을 해야 적용이 됩니다.



생산현황 관리

Supplier	All	SEASON	
Date	Created Date From 2011/06/01 To 2011/06/07	Buyer	All
PO#		Style#	
		Order by	Delivery Date+Supplier

Search Save as Excel

*일자를 지우려면 'X'를 클릭하시면 일자가 Clear됩니다. 자료입력후 저장버튼을 클릭하면 변경이 됩니다.

생산관련 추가정보등.

PO기본정보							Order Status		DELIVERY		CONTRACT		
No	PO No.	Style No.	Season	오더일자	Buyer	Total QTY	Image	PO Status	Inhouse	Delivery	계약일	출고일	하청업체
1	PO201110003	9087	SPRING	2011/06/06	Buyer (Test)	310		ORDER작성	X	2011/07/31X		X	Local하청업체
2	PO201110002	78910	SPRING	2011/06/03	Buyer (Test)	1400		ORDER요청	X	2011/08/23X		X	Local하청업체

[Save](#) [Reset](#)

PO기본정보



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.



6-1) 생산현황 관리 -계속

생산관련 추가정보 항목.

PO기본정보							Order Status		DELIVERY		CONTRACT			FIT Sample
No	PO No.	Style No.	Season	오대일자	Buyer	Total QTY	Image	PO Status	Inhouse	Delivery	계약일	출고일	하청업체	FIT 컨펌
1	PO201110003	9087	SPRING	2011/06/06	Buyer (Test)	310		ORDER작성	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2011/07/31 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> 하청업체	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	PO201110002	78910	SPRING	2011/06/03	Buyer (Test)	1400		ORDER요청	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2011/08/23 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> 하청업체	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

[Save](#) [Reset](#)

주원단

배색

장식

미상

TOP

완성/출고

PP Sample

PP입고	PP 컨펌	PP작업지시	원단발주	원단입고	배색발주	배색입고	장식발주	장식입고	재단	투입	TOP발송	TOP 컨펌	패킹	배출는날자	미국입고
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

[Save](#) [Reset](#)

6-2) 외주하청 오더관리



먼저 입력하고자 하는 외주하청오더에 대한 해당 PO를 검색하고 해당 PO를 클릭하면 세부항목을 볼 수 있으며 PO수량에 대한 외주하청 수량을 입력 관리합니다.



외주하청 오더관리

PO검색조건

* 하청오더를 생성 혹은 수정하려면 먼저 해당 PO를 조회한 후 리스트에서 해당 PO를 선택하세요.

Buyer	All	Search			
PO 생성일자	2011/04/25 ~ 2011/06/24	PO Status	All	Order by	Order Date
PO#	Style#	Save as Excel			

검색결과

No	PO No.	SGR	Style No.	Season	단가	PO 총수량	PO 총금액	하청-단가(RMB)	하청-총수량	하청-총금액(RMB)	Order Date	Buyer	Status Code	Status	생성일자	Image
1	PO201110000	WJOP	12345	SPRING	19.95	310	6,184.50	10.50	370	3,885.00	2011/05/24	HOT & Delicious	40	PO-CONFIRM요청	2011/05/24	
2	PO201110001	WSHT	54321	SPRING	25.95	400	10,380.00	12.40	0	0.00	2011/05/25	HOT & Delicious	45	ORDER확정및생산	2011/05/25	
3	PO201110002	WJKT	78910	SPRING	12.95	1,400	18,130.00	3.20	0	0.00	2011/06/03	Buyer(Test)	99	PAYMENT완료	2011/06/03	
4	PO201110003	WPNT	9087	SPRING	12.30	310	3,813.00	5.23	0	0.00	2011/06/06	Buyer(Test)	99	PAYMENT완료	2011/06/06	

상세화면으로 이동



6-2) 외주하청 오더관리

외주생산 오더에 입력된 Data가 없을 경우는 PO의 수량을 Default로 나타내 주며 이때 수량을 변경하고 저장하면 자동으로 외주하청 생산수량이 생성이 됩니다. 생성후 다시 변경이 가능합니다.

PO#	Style#	Buyer	Supplier			
PO201110001'	54321	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE			
Product Group	Sub group	공급단가	Order date	납기일		
WOVEN	Woven-Shirt	25.95 HKD	2011/05/25	2011/05/31		
Ship type	소재	Season	하청공장	작지번호#		
SEA	WOVEN-TOP	SPRING	Local하청업체			
BRAND	배송형태	하청원가	리오더차수	Amend일자		
브랜드	SEA	12.40	0			
*Item text	Woven-Shirt					
	항목은 필수 입력항목입니다. Style번호는 숫자만 입력하세요. Style번호는 오더생성시에 "SubGroup Code+Style번호"로 생성이 됩니다					
Color	Size					TOTAL
	S	M	L			
RED	100	200	100	0	0	400

외주하청 컬라별 오더수량 입력

외주생산 오더에 입력된 Data가 없습니다! 입력된 자료가 없을때는 PO의 수량을 Default로 됩니다. 정확한 컬라별 수량을 입력후 저장하세요!

Color	Size					TOTAL
S	M	L				
RED	100	200	100	0	0	400

PO내역

컬라사이즈별
외주 하청수량 입력내역



6-2) 외주하청 오더관리

해당 칼라별 생산수량을 입력하고 저장 버튼을 누르면 처리가 됩니다. 이때 입력된 생산수량은 외주 하청대금 결제와 연동이 됩니다.

Ship type	소재	Season	하청공장	작지번호#	
SEA	WOVEN-TOP	SPRING	Local하청업체		
BRAND	배송형태	하청원가	리오더차수	Amend일자	
브랜드	SEA	12.40	0		
*Item text  할목은 필수 입력항목입니다. Style번호는 숫자만 입력하세요. Style번호는 오더생성시에 "SubGroup Code+Style번호"로 생성이 됩니다.					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> Message from webpage  Do you really want to save these data? <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </div>					
Color					TOTAL
	S	M	L		
RED	100	200	100	0	400

외주하청 칼라별 오더수량 입력
외주생산 오더에 입력된 Data가 없습니다! 입력된 자료가 없을때는 PO의 수량을 Default로 됩니다. 정확한 칼라별 수량을 입력후 저장하세요!

Color	Size				TOTAL
	S	M	L		
RED	150	250	120	0	520

하청업체용 PO 출력

6-2) 외주하청 오더관리 – 하청업체용 PO의 출력



PURCHASE ORDER

P.O. #[PO201110001]

DATE: 2011/06/24 04:12 PM

생산업체 Local하청업체
(VENDOR) street ,surburb state CHINA
 Phone 1234-45678 FAX 1234-45678

SEBIN TRADING ENTERPRISE

Room#401 No.10 Building,#20-22, Chigang West
 Road,HaiZhu District Guangzhou CHINA
 Phone: 86.20.2837.6200 FAX: 86.20.2837.6200

SHIP TO SEBIN TRADING ENTERPRISE
 Room#401 No.10 Building,#20-22, Chigang
 West Road,HaiZhu District Guangzhou CHINA

Phone 86.20.2837.6200 Fax
 86.20.2837.6200
 SUPPLIER ID: S1001

PO#	Style#	하청업체명	Supplier		
PO201110001	54321	Local하청업체	SEBIN TRADING ENTERPRISE		
Product Group	Sub group	Season	소재	BRAND	
WOVEN	Woven-Shirt	SPRING	WOVEN-TOP	브랜드	
하청단가	작지번호#	리오더차수	Amend일자		
12.40 (RMB)		0			
Item text	Woven-Shirt				
	항목은 필수 입력항목입니다. Style번호는 숫자만 입력하세요. Style번호는 오더생성시에 "SubGroup Code+Style번호"로 생성이 됩니다.				
Color	Size				TOTAL
	S	M	L		
RED	150	250	120	0	520



6-3) 생산원가관리

먼저 해당 PO를 검색하여 변경하고자 하는 항목을 찾아서 Update합니다. 만약 등록된 일자를 취소하고 싶은면 'X'버튼을 누르면 등록된 일자가 Clear됩니다. 변경후 항상 저장을 해야 적용이 됩니다.

주) 원가상태가 '원가확정'이면 변경이 불가능합니다. 원가확정은 결재권한이 있는 사용자만 가능합니다.(사용자 등록 참조)

생산원가관리
검색조건

** 생산원가 내역을 보시려면 먼저 대상을 조회후 해당 STYLE을 선택하세요.

Buyer	All	Search			
PO 생성일자	2011/04/08 <input type="button" value="..."/> ~ 2011/06/07 <input type="button" value="..."/>	PO Status	All	Order by	Order Date
PO#		Style#			

검색결과

No	원가상태	PO No.	SGR	Style No.	Season	Reorder차수	출고가	출고수량	출고금액	하청단가	하청금액	하청공장명	Order Date	Buyer	PO Status	Image
1	원가확정	PO201110000	WTOP	12345	SPRING	0	19.95	310	6,184.50	10.50	3,255.00	Local하청업체	2011/05/24	HOT & Delicious	INVOICE수신	
2	미확정	PO201110001	WSHT	54321	SPRING	0	25.95	400	10,380.00	12.40	4,960.00	Local하청업체	2011/05/25	HOT & Delicious	ORDER확정및생산	
3	미확정	PO201110002	WJKT	78910	SPRING	0	12.95	1,400	18,130.00	3.20	4,480.00	Local하청업체	2011/06/03	Buyer(Test)	ORDER요청	
4	미확정	PO201110003	WPNT	9087	SPRING	0	12.30	310	3,813.00	5.23	1,621.30	Local하청업체	2011/06/06	Buyer(Test)	ORDER작성	

해당 PO 선택하면 원가상세정보를 보실 수 있습니다.

원가상태

SEBIN Enterprise LTD.

74



6-3) 생산원가관리 -부자재일력

부자재 입력은 추가로 선택하여 입력이 가능합니다. 기존에 등록된 부자재를 삭제하려면 부자재 항목을 다시 '선택'으로 변경하고 저장하면 등록된 정보가 삭제가 됩니다.

부자재					
단추	3mm	1.5	0.35	1.4	test2
고무줄	1mm	0.3	10.2	12.0	1
지퍼	1.5mm	1.0	2.0	3.0	2
선택	0.0	0.0	0.0	0.0	
선택	0.0	0.0	0.0	0.0	
단추	0.0	0.0	0.0	0.0	
고무줄	0.0	0.0	0.0	0.0	
지퍼	0.0	0.0	0.0	0.0	
행거루프	0.0	0.0	0.0	0.0	



용량, 단가, 합계는 모두 숫자만 입력이 가능하며 문자는 허용하지 않습니다.



용량(m)	단가(元)	합계(元)
12.3	0.3	12.5
1.2	0.2	12.5
3.5	0.4	23.23
부자재		
1.5	0.35	1.4
0.3	10.2	12.0
1.0	2.0	3.0
0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0
기타		
1.0	4.0	7.0
2.0	5.0	8.0
3.0	6.0	9.0
가공비		
		1000.0
		23000.0
		11000.0
		12000.0



원가확인 전까지는 원가의 등록 혹은 변경이 가능합니다, 상태가 원가확인이면 아래와 같이 메세지가 표시되며
변경버튼이 보이지 않아 변경할 수 없습니다. 이경우 조회만 가능



생산원가 상세내역

* 항목은 필수 입력항목입니다. 원가확인은 결재권이 있는 사용자만 가능합니다.

주) 원가확인이 된 이후는 수정이 불가능합니다.

제품 단가서							
(선택한 자료가 원가확인이 되어 수정이 불가능합니다.)							
Style.No 스타일번호	WTOP12345	생산 공장					SEBIN
생산공장명	Local하청업체	단가항목	布封(쪽)	용량(m)	단가(元)	합계(元)	
리오더 차수	0	메인감	12.30mm	12.3	0.3	12.5	12
		배색감	10mm	1.2	0.2	12.5	12
		안감	12.5mm	3.5	0.4	23.23	test
부자재							
단추	3mm	1.5	0.35	1.4	test2		
고무줄	1mm	0.3	10.2	12.0	1		
지퍼	1.5mm	1.0	2.0	3.0	2		
선택		0.0	0.0	0.0			
선택		0.0	0.0	0.0			
선택		0.0	0.0	0.0			
기타							
워싱비	워싱비	1.0	4.0	7.0	6		
염색비	염색비	2.0	5.0	8.0			
포장비	포장비	3.0	6.0	9.0	8		
가공비							
가공비			1000.0	가공비			
*생산원가			23000.0				
*회사미윤			11000.0	미윤			
고가			12000.0				

원가미확인 상태의 경우.

원가확인상태 이기 때문에변경버튼이 보이지 않음.

Save PO Print List 원가확인

PO Print List

SEI

6-3) 생산원가 관리 – 결재권한의 부여



원가 확정의 권한이 부여되려면 사용자 관리에서 결재권한이 있어야 가능합니다.



사용자관리 (Admin)

Save PO Print List 원가확정

*비밀번호를 초기화하면 기존비밀번호가 '1111'로 초기설정이 됩니다. 최초 로그인시나 비밀번호 분실시만 사용하세요.

Admin ID(*)	9144	Admin Name(*)	Jeffrey H Song
Password(*)	****	구분(*)	본사
Admin Group(*)	시스템관리자	결재자 구분	Yes
email	jeffrey.song@ffb.net.au	권한	입력

신규입력 저작 삭제 비밀번호 초기화

Total : 5

User ID	User Name	구분	User Group	결재자 구분	사용자 구분	email
1000	CEO	본사	시스템관리자	Yes	입력	ceo@sebin2098.com
2000	배상갑	본사	시스템관리자	Yes	입력	gvinschina@gmail.com
9144	Jeffrey H Song	본사	시스템관리자	Yes	입력	jeffrey.song@ffb.net.au
9155	Alex Kim	본사	시스템관리자	No	입력	alexkim9087@naver.com
1001	김은실	본사	PO관리자	Yes	입력	EunSilKim@sebin2098.com

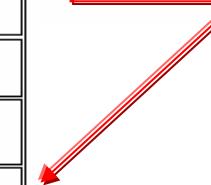


6-3) 생산원가 관리 – 제품단가서의 출력폼



		제품 단가서					Date: 2011/06/07
Style.No 스타일번호	WTOP12345	생산 공장					SEBIN
생산공장명	Local하점업체	단가항목	布封(쪽)	용량(m)	단가(元)	합계(元)	
리오더 차수	0	메인감	12.30mm	12.3	0.30	12.50	12
		배색감	10mm	1.2	0.20	12.50	12
		안감	12.5mm	3.5	0.40	23.23	test
부자재							
		단추	3mm	1.5	0.35	1.40	test2
		고무줄	1mm	0.3	10.20	12.00	1
		지퍼	1.5mm	1.0	2.00	3.00	2
				0.0	0.00	0.00	
				0.0	0.00	0.00	
				0.0	0.00	0.00	
기 타							
		워싱비	워싱비	1.0	4.00	7.00	6
		염색비	염색비	2.0	5.00	8.00	
		포장비	포장비	3.0	6.00	9.00	8
가공비							
		가공비			1,000.00	가공비	
		*생산원가			23,000.00		
		*회사이윤			11,000.00	미윤	
		*최종출고가			12,000.00		

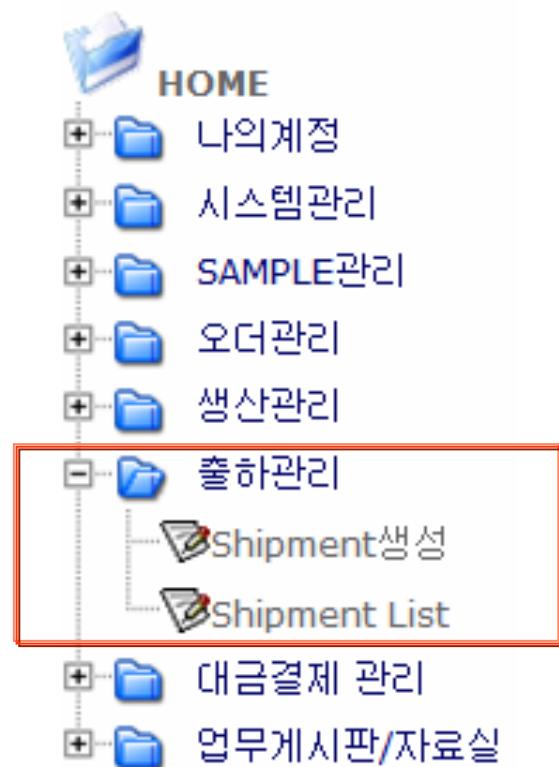
제품단가서 출력 List





2. 각 Module의 기능설명

7. 출하관리



7-1) Shipment생성 -1단계



상품이 완성이 되면 출하준비 상태가 되며 PO상태가 '제품완성'가 되면 Shipment 작성이 가능합니다.

Shipment생성1단계에서는 먼저 Shipment작성할 PO대상을 조건과 같이 검색하여 대상리스트에서 Shipment를 만들 대상PO를 선택합니다. 한번에 여러개를 선택이 가능하며 Buyer별로 생성해야 합니다. 여러 Buyer를 하나의 Shipment에 같이 생성은 할 수 없습니다.



Shipment 생성1단계

* Shipment 생성1단계에서는 Shipment생성을 위한 PO대상을 먼저 선택해야 합니다.

1) Shipment를 생성하시려면 원하는 PO들의 대상을 먼저 선택후 생성버튼을 누르세요.

2)다음 PO리스트는 Shipment생성이 가능한 리스트(PO status가 '73:제품완성')이며 Shipment가 생성이 완료가 되면 PO status가 '75:Shipment작성'으로 변경되어 리스트 대상에서 자동으로 제외됩니다..

1) 검색조건

Buyer	B9999-Buyer(Test)	Shipping Date	X ~ X
PO No.		Search	Reset

Create Shipment

2) Shipment대상 PO리스트

No	Buyer Code	Buyer Name	PO No.	SGR	Style No.	Season	Shipping Date	Trans. Type	Unit Price	Order Qty	Total Amount
<input type="checkbox"/> 1	B9999	Buyer(Test)	PO201110002	WJKT	78910	SPRING		FOB	12.95	1,400	18,130.00
<input type="checkbox"/> 2	B9999	Buyer(Test)	PO201110003	WPNT	9087	SPRING		FOB	12.30	310	3,813.00

Create Shipment

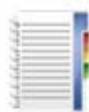


©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.

Contact to scm@sebin2098.com for more information.



Shipment 생성할 PO를 선택하고 Create Shipment 버튼을 누르면 다음 2단계로 넘어갑니다.



Shipment 생성 1단계

* Shipment 생성 1단계에서는 Shipment 생성을 위한 PO 대상을 먼저 선택해야 합니다.

- 1) Shipment를 생성하시려면 원하는 PO들의 대상을 먼저 선택후 생성버튼을 누르세요.
- 2) 다음 PO리스트는 Shipment 생성이 가능한 리스트(PO status가 '73:제품완성')이며 Shipment가 생성이 완료가 되면 PO status가 '75:Shipment작성'으로 변경되어 리스트 대상에서 자동으로 제외됩니다..

1) 검색조건

Buyer	B9999-Buyer(Test)	Shipping Date	X ~ X
PO No.		Search	Reset
Create Shipment			

2) Shipment 대상 PO리스트

No	Buyer Code	Buyer Name	PO No.	SGR	Style No.	Season	Shipping Date	Trans. Type	Unit Price	Order Qty	Total Amount
<input checked="" type="checkbox"/> 1	B9999	Buyer(Test)	PO201110002	WJKT	78910	SPRING		FOB	12.95	1,400	18,130.00
<input checked="" type="checkbox"/> 2	B9999	Buyer(Test)	PO201110003	WPNT	9087	SPRING		FOB	12.30	310	3,813.00

Create Shipment

7-1) Shipment 생성 -2단계



Shipment 생성 2단계에서는 Shipment 정보를 입력합니다. 이때 Invoice 번호, Shipping port, shipping type, Forwarder 정보 등을 입력하고 또한 B/L, Invoice file 그리고 Packing list를 같이 첨부합니다.
모든 정보가 다 입력이 되었으면 저장버튼을 누르세요.

Shipment 생성 2단계

* Shipment 생성 2단계에서는 Shipping에 필요한 관련서류를 첨부합니다.

Shipment Header

Buyer Name	Buyer(Test)	Buyer ID	B9999	Issue Date	2011/06/07
Invoice No(*)		Shipping Port(*)		Handover Date(*)	
Shipping Type(*)		Nominated Forwarder (*)			
B/L or AWB File(*)	Browse...				
Invoice File(*)	Browse...				
Packing List File(*)	Browse...				
Supplier Name	SEBIN TRADING ENTERPRISE	Supplier ID	S1001		

Shipment PO List

No	PO No.	Style No.	Season	Shipping Date	Trans. Type	Unit Price	Total Qty	Total Amount
1	PO201110002	78910	SPRING		FOB	12.95	1,400	18,130.00
2	PO201110003	9087	SPRING		FOB	12.30	310	3,813.00
TOTAL							1,710	21,943.00

Save Reset Back



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.

입력이 아래와 같이 완료가 되었으면 저장하면 Shipment생성이 완료가 됩니다.



Shipment 생성 2단계

* Shipment 생성2단계에서는 Shipping에 필요한 관련서류를 첨부합니다.

Shipment Header

Buyer Name	Buyer(Test)	Buyer ID	B9999	Issue Date	2011/06/07
Invoice No(*)	INV20110612	Shipping Port(*)	CHINA - Guangzhou	Handover Date(*)	2011/06/27
Shipping Type(*)	FOB	Nominated Forwarder (*)	CHINA - Coreana Co		
B/L or AWB File(*)	C:\SEBIN OM\BL8430.png		Browse...		
Invoice File(*)	C:\SEBIN OM\Inv20110612.jpg		Browse...		
Packing List File(*)	C:\SEBIN OM\PK8430.png		Browse...		
Supplier Name	SEBIN TRADING ENTERPRISE	Supplier ID	S1001		

Shipment PO List

No	PO No.	Style No.	Season	Shipping Date	Trans. Type	Unit Price	Total Qty	Total Amount
1	PO201110002	78910	SPRING		FOB	12.95	1,400	18,130.00
2	PO201110003	9087	SPRING		FOB	12.30	310	3,813.00
TOTAL							1,710	21,943.00

→ **Save** **Reset** **Back**

Shipment 생성이 정상적으로 되면 아래와 같이 생성내역이 보여지게 됩니다.
 등록된 내용에 대해서 Shipment를 수정 혹은 삭제가 가능합니다.
 만약 PO를 추가 혹은 삭제하려면 Shipment 전체를 삭제하고 다시 생성해야 합니다.



Shipment 상세내역



Shipment Header

Buyer Name	Buyer(Test)	Buyer ID	B9999	Issue Date	2011/06/07
Invoice No	INV20110612	Shipping Port	CHINA - Guangzhou	Handover Date	2011/06/27
Shipping Type	FOB	Nominated Forwarder	CHINA - Coreana Co	Confirm Date	
B/L or AWB File	B9999_BL_INV20110612.png				
Invoice File	B9999_IV_INV20110612.jpg				
Packing List File	B9999_PL_INV20110612.png				
Supplier Name	SEBIN TRADING ENTERPRISE	Supplier ID	S1001		

Shipment PO List

No	PO No.	Style No.	Brand	Trans. Type	Order Qty	Total Amount
1	PO201110002	78910	SPRING	FOB	1,400	18,130.00
2	PO201110003	9087	SPRING	FOB	310	21,943.00
TOTAL						1,710 21,943.00

Shipment내용 수정

Shipment 수정

Shipment 삭제

Go To List

Shipment전체 삭제

Shipment 수정은 첨부된 파일과 입력된 정보를 다시 수정이 가능합니다. 첨부된 파일을 변경하려면 해당화일의 오른쪽에 Browse버튼을 누르시고 변경할 화일을 찾아서 수정버튼을 누르면 변경이 됩니다.

Shipment 수정

첨부화일 변경시 선택

Shipment Header정보

Buyer Name	Buyer(Test)	Buyer ID	B9999	Issue Date	2011/06/07
Invoice No	INV20110612	Shipping Port(*)	CHINA - Guangzhou	Handover Date(*)	2011/06/27
Shipping Type(*)	FOB	Nominated Forwarder (*)	CHINA - Coreana Co		
B/L or AWB File(*)	B9999_BL_INV20110612.png			Browse...	
Invoice File(*)	B9999_IV_INV20110612.jpg			Browse...	
Packing List File(*)	B9999_PL_INV20110612.png			Browse...	
Supplier Name	SEBIN TRADING ENTERPRISE	Supplier ID	S1001		

Shipment PO List

No	PO No.	Style No.	Brand	Trans. Type	Order Qty	Total Amount
1	PO201110002	78910	SPRING	FOB	1,400	18,130.00
2	PO201110003	9087	SPRING	FOB	310	21,943.00
TOTAL					1,710	21,943.00

Shipment Header수정

Back



7-2) Shipment List 조회

생성된 Shipment를 조회하고 수정하려면 해당 Invoice번호를 클릭하면 수정 및 삭제가 가능합니다.
Shipment의 수정은 Buyer가 Shipment Confirm을 하기 전까지는 수정이 가능하며 이후는 수정 및 삭제가 불가능합니다.



Shipment List

검색조건

Buyer	All	Invoice No.		
Issue Date	2011/04/08 ~ 2011/06/07	PO No.		Search
Confirm Status	All			

검색결과

No.	Buyer ID	Buyer Name	Confirm Y/N	Confirm Date	Issue Date	Invoice No.	Shipping Port	Handover Date	Nominated Forwarder	Shipping Type	B/L or AWB File	In
1	B1001	HOT & Delicious	Y	2011/05/25	2011/05/24	INV1234	CHINA - Guangzhou	2011/05/23	CHINA - Coreana Co	FOB	B1001 BL INV1234.jpg	B1001 IV
2	B9999	Buyer(Test)	N		2011/06/07	INV20110612	CHINA - Guangzhou	2011/06/27	CHINA - Coreana Co	FOB	B9999 BL INV20110612.png	B9999 IV

상세내역으로 이동

화일 다운로드



Shipment 상세 내역

수정불가능한 화면(Buyer가 Confirm한 상태)



Shipment Header

Buyer Name	HOT & Delicious	Buyer ID	B1001	Issue Date	2011/05/24
Invoice No	INV1234	Shipping Port	CHINA - Guangzhou	Handover Date	2011/05/23
Shipping Type	FOB	Nominated Forwarder	CHINA - Coreana Co	Confirm Date	2011/05/25
B/L or AWB File	B1001_BL_INV1234.jpg				
Invoice File	B1001_IV_INV1234.jpg				
Packing List File	B1001_PL_INV1234.jpg				
Supplier Name	SEBIN TRADING ENTERPRISE	Supplier ID	S1001		

Shipment PO List

No	PO No.	Style No.	Brand	Trans. Type	Order Qty	Total Amount
1	PO201110000	12345	SPRING	FOB	310	6,184.50
TOTAL					310	6,184.50

[Go To List](#)



Shipment 상세 내역

수정이 가능한 화면 (Buyer가 Confirm을 하기 전)

Shipment Header

Buyer Name	Buyer(Test)	Buyer ID	B9999	Issue Date	2011/06/07
Invoice No	INV20110612	Shipping Port	CHINA - Guangzhou	Handover Date	2011/06/27
Shipping Type	FOB	Nominated Forwarder	CHINA - Coreana Co	Confirm Date	
B/L or AWB File	B9999_BL_INV20110612.png				
Invoice File	B9999_IV_INV20110612.jpg				
Packing List File	B9999_PL_INV20110612.png				
Supplier Name	SEBIN TRADING ENTERPRISE	Supplier ID	S1001		

Shipment PO List

No	PO No.	Style No.	Brand	Trans. Type	Order Qty	Total Amount
1	PO201110002	78910	SPRING	FOB	1,400	18,130.00
2	PO201110003	9087	SPRING	FOB	310	21,943.00
TOTAL					1,710	21,943.00

[Shipment 수정](#)

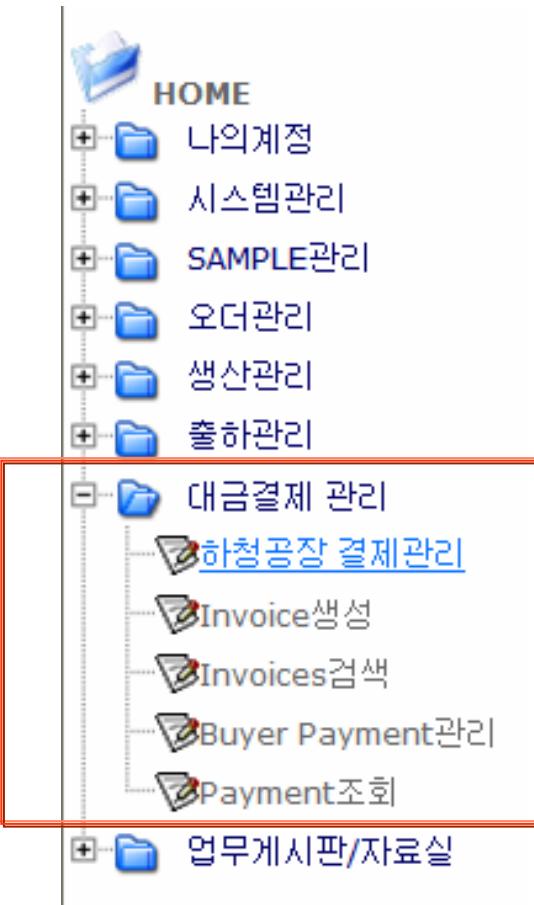
[Shipment 삭제](#)

[Go To List](#)



2. 각 Module의 기능설명

8. 대금결재관리



8-1) 외주 하청공장 대금결재 관리



각 PO별 생산에 대한 외주 하청공장 대금 결재에 대한 정보를 관리합니다.

하청대금은 하청단가*총수량입니다. 지급금액은 누계금액이며 대금잔액은 하청대금- (지급금액-Back charge금액) 입니다.
Back charge금액은 상계처리 할 금액입니다.

총지금 예정금액을 입력

1차,2차,3차로 대금지급 금액과 지급일자를 입력

상계처리할 총 금액을 입력

하청 공장 대금결재 관리

Supplier	All	SEASON		Search																
Date	Created Date	From 2011/05/25	~ 2011/06/24	Buyer	All															
PO#		Style#		Order by	Delivery Date+Supplier															
<small>*주) 생산금액에 대한 실지급 예정금액이 다를 수 있으며 실지급 예정금액을 기준으로 대금지불과 잔금이 계산이 됩니다. 실지급 금액을 필히 입력하세요!</small>																				
PO기본정보						하청공장 대금정보														
No	PO No.	SGR	Style No.	Season	Buyer	PO수량	PO Status	생산단가	생산수량	생산금액	실지급 예정 총금액	1차-지급 금액	1차-지급일자	2차-지급 금액	2차-지급일자	3차-지급 금액	3차-지급일자	대금잔액	Back	
1	PO201110001	WSHT	54321	SPRING	HOT & Delicious	400	ORDER 확정및생산	12.40	0	0.00	0.00	0.00	0000/00/00 X	0.00	0000/00/00 X	0.00	0000/00/00 X	0.00	0.00	0.00
2	PO201110003	WPNT	9087	SPRING	Buyer(Test)	310	PAYMENT 완료	5.23	0	0.00	0.00	0.00	0000/00/00 X	0.00	0000/00/00 X	0.00	0000/00/00 X	0.00	0.00	0.00
3	PO201110002	WJKT	78910	SPRING	Buyer(Test)	1400	PAYMENT 완료	3.20	0	0.00	0.00	0.00	0000/00/00 X	0.00	0000/00/00 X	0.00	0000/00/00 X	0.00	0.00	0.00



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.

8-2) Invoice생성 – 생성1단계



각 PO별 Buyer에게 청구할 Invoice를 생성합니다. Invoice의 생성은 PO의 상태가 Shipment작성 이후이고 상품입고처리까지만 작성이 가능하고 상품입고 이후에는 작성이 불가능합니다.

Invoice생성 1단계-Invoice 대상PO검색

* Invoice를 생성할 수 있는 PO의 대상은 Order상태가 Shipment작성(75),제품출고(80),상품입고(85) 상태가 되어야 합니다. 검색조건

Buyer	Buyer(Test)	Supplier	SEBIN TRADING ENTERPRISE	PO#	Order by	PO No.	Search	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	B9999	#1234	PO201110002	WJKT78910	12.95	1,400	18,130.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	B9999		PO201110003	WPNT9087	12.30	310	3,813.00

검색결과

검색결과에서 Invoice에 추가할 PO를 선택하고 Add to invoice버튼을 눌러 대상 PO를 추가합니다.

Add to invoice

8-2) Invoice생성 – 생성2 단계



주) 입력한 Invoice번호와 첨부할 Invoice화일명은 반드시 같아야 합니다. 파일확장자는 가능한 PDF로 해 주세요.



Invoice생성 2단계 - Invoice생성 및 발송

Invoice상세내역은 PO의 내용과 동일하며 수정이 불가능합니다.
수량과 금액을 변경하려면 Invoice생성전에 PO를 Amend한다음에
Invoice를 생성해야 합니다.

* 첨부할 Invoice file의 이름은 반드시 Invoice번호와 동일하게 만들어 첨부하세요.

주) Invoice번호나 이름에는 중간에 공란을 허용하지 않습니다.

예) Invoice Number "00010201" - File name "00010201.pdf".

Invoice No	Inv20110612 (Max Length : 15)	Issue Date	2011/06/07
Invoice File첨부	C:\SEBIN OM\Inv20110612.jpg	Browse...	

Invoice 상세내역 List							
Seq	PO#	Item#	Qty	Unit Price	Shipping Type	Delivery Type	Amount (GST Inc)
1	PO201110002	WJKT78910	1400	12.95	FOB	SHIP	\$18,130.00
2	PO201110003	WPNT9087	310	12.30	FOB	SHIP	\$3,813.00
Total			1,710				\$21,943.00

Invoice 생성

Back

Invoice가 정상적으로 생성이 되면 아래와 같은 메세지가 보이게 됩니다. 완료 버튼을 누르면 생성된 리스트화면으로 이동이 됩니다.



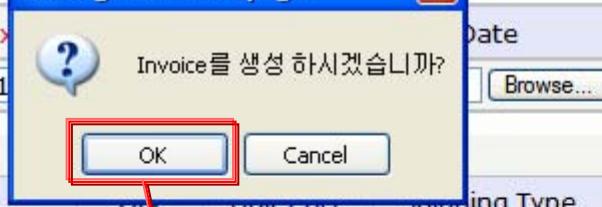
Invoice생성 2단계 - Invoice생성 및 발송

* 첨부할 Invoice file의 이름은 반드시 Invoice번호와 동일하게 만들어 첨부하세요.

주) Invoice번호나 이름에는 중간에 공란을 허용하지 않습니다.

예) Invoice Number "00018201" - File name "00018201"

Message from webpage



Invoice 상세내역 List

Seq	PO#	Item#	Quantity	Unit Price	Shipping Type	Delivery Type	Amount (GST Inc)
1	PO201110002	WJKT78910	1400	12.95	FOB	SHIP	\$18,130.00
2	PO201110003	WPNT9087	310	12.30	FOB	SHIP	\$3,813.00
Total				1,710			

Invoice 생성 Back



Invoices생성 처리결과 메세지

Invoice번호 : Inv20110612 으로 정상적으로 생성이 되었습니다. '완료' 버튼을 클릭하세요!

완료

Buyer에게 대금청구를 하려면 반드시 생성된 Invoice를 조회후 대금청구 처리를 해야 합니다.



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.

8-3) Invoice검색



Invoice 리스트 검색결과에서 Invoice번호를 클릭하시면 상세 내역을 보실 수 있습니다.



Invoice List

검색조건

Issue Date

2011 06

Invoice No.

Search

* Invoice 리스트 검색결과에서 Invoice번호를 클릭하시면 상세 내역을 보실 수 있습니다.

No	Issue Date	Buyer ID	Buyer Name	Supplier ID	Supplier Name	Invoice번호	Invoice화일	Updated	대금청구 여부	대금청구일자
1	2011/06/07	B99999	Buyer(Test)	S1001	SEBIN TRADING ENTERPRISE	INV20110612	B9999_INV20110612.JPG	2011/06/07	N	



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.

Contact to scm@sebin2098.com for more information.

검색결과

첨부된 Invoice화일 조회

상세화면으로 이동

8-3) Invoice의 수정 및 삭제



상세화면에서 수정 및 삭제가 가능한 상태라면 아래와 같이 PO추가, 삭제 및 Invoice화일 변경이 가능합니다.
Buyer에게 대금청구를 하게되면 수정이 더이상 불가능합니다.

삭제할 PO를 선택후 PO삭제 버튼 실행

Invoice Details

Invoice Header

Invoice번호	INV20110612	Issue Date	2011/06/07
저장된 Invoice File	B9999_INV20110612.JPG	Updated	2011/06/07
변경할 New Invoice File	<input type="text"/> 첨부된 Invoice화일 변경시 <input type="button" value="Browse..."/>		

** 저장된 Invoice화일을 다시 변경하려면 변경할 Invoice화일을 찾아서 선택후 'Invoice File변경' 버튼을 누르세요.

Invoice Detail List

Seq.	PO No.	Style No.	Qty	Unit Price	Amount
1	PO201110002	WJKT78910	1,400	\$12.95	\$18,130.00
2	PO201110003	WPNT9087	310	\$12.30	\$3,813.00
Total			1,710		\$21,943.00

삭제 비밀번호

8-3) Invoice의 수정 및 삭제 -계속



Invoice Details

Invoice Header

Invoice번호	INV20110612	Issue Date	2011/06/07
저장된 Invoice File	B9999_INV20110612.JPG	Updated	2011/06/07
변경할 New Invoice File	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	

** 저장된 Invoice 파일을 다시 변경하려면 변경할 Invoice 파일을 찾아서 선택후 'Invoice File변경' 버튼을 누르세요.

Invoice Detail List

	Seq.	PO No.	Style No.	Qty	Unit Price	Amount
<input type="checkbox"/>	1	PO201110002	WJKT78910	1,400	\$12.95	\$18,130.00
<input type="checkbox"/>	2	PO201110003	WPNT9087	310	\$12.30	\$3,813.00
Total				1,710		\$21,943.00

모든 정보가 완료되고 이상이 없으면 최종 Buyer에게 대금청구 버튼을 수행하고 이후 Buyer가 조회가 가능함.

Invoice 전체를 삭제할 경우(비밀번호 입력해야함) 비밀번호는 관리자만 알 수 있어야 함.

Invoice에 PO를 추가하고자 할 때에 Invoice에 PO 추가버튼을 누르면 추가할 PO대상 리스트를 조회하는 Popup 창이 나타납니다. 이때 추가할 Po를 선택하고 Add to Invoice 버튼을 눌러 PO를 Invoice에 추가 할 수 있습니다.



Invoice Details

Invoice Header

Invoice번호	INV20110612	Issue Date	2011/06/07
저장된 Invoice File	B9999_INV20110612.JPG	Updated	2011/06/07
변경할 New Invoice File		Browse...	

** 저장된 Invoice 파일을 다시 변경하려면 변경할 Invoice 파일을 찾아서 선택후 'Invoice File변경' 버튼을 누르세요.

Invoice Detail List

<input type="checkbox"/>	Seq.	PO No.	Style No.	Qty	Unit Price	Amount
<input type="checkbox"/>	1	PO201110002	WJKT78910	1,400	\$12.95	\$18,130.00
<input type="checkbox"/>	2	PO201110003	WPNT9087	310	\$12.30	\$3,813.00
Total				1,710		\$21,943.00
Buyer에 대금청구			Invoice에 PO추가	Invoice에서 PO삭제		Invoice File변경
Invoice 전체 삭제			삭제 비밀번호 <input type="text"/>	Go To List		

http://scm.sebin.com:8088/payment/invoice_confirm_search.jsp - Windows Internet Explorer

http://scm.sebin.com:8088/payment/invoice_confirm_search.jsp

Invoice생성 1단계 - invoice 대상 PO검색

* Invoice를 생성할 수 있는 PO의 대상은 Order상태가 Shipment작성(75),제품출고(80),상품입고(85) 상태가 되어야 합니다.

Buyer	Buyer(Test)	Supplier	SEBIN TRADING ENTERPRISE	PO#	Order by	PO No.	Search	
No.	Buyer	Ref#	PO No.	Style No.	Shipping Date	단가	총 수량	합계금액

[Add to invoice](#)

©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
[Contact to scm@sebin2098.com for more information.](mailto:scm@sebin2098.com)



8-4) Buyer Payment 관리

각 Buyer에게 발행된 Invoice에 대해서 Payment 현황을 등록 관리합니다. 먼저 해당 Buyer를 검색 혹은 특정 인보이스를 검색합니다. 해당 인보이스에 대한 Payment를 등록 하려면 검색 결과에서 Invoice 번호를 클릭하세요.



검색조건

Buyer	All	대금청구	All	Issue Date	2011	05	Invoice No.	Search
-------	-----	------	-----	------------	------	----	-------------	--------

* Invoice 청구금액에 대한 입금 확인 처리를 하시려면 해당 Invoice를 클릭 후 상세정보에서 결재금액을 입력하세요.

No	Issue Date	B.ID	Buyer Name	S.ID	Supplier Name	Invoice번호	Invoice화일	Updated	청구	대금청구일자
1	2011/05/10	B1002	LIT LIMITED GUANGZHOU	S1001	SEBIN TRADING ENTERPRISE	INV8787	B1002_INV8787.XLS	2011/05/10	Y	2011/05/10
2	2011/05/25	B1001	HOT & Delicious	S1001	SEBIN TRADING ENTERPRISE	INV5678	B1001_INV5678.XLS	2011/05/25	Y	2011/05/25
3	2011/05/19	B1001	HOT & Delicious	S1001	SEBIN TRADING ENTERPRISE	INV543	B1001_INV543.JPG	2011/05/19	Y	2011/05/19
4	2011/05/19	B1001	HOT & Delicious	S1001	SEBIN TRADING ENTERPRISE	INV2323	B1001_INV2323.JPG	2011/05/19	N	
5	2011/05/10	B1001	HOT & Delicious	S1001	SEBIN TRADING ENTERPRISE	INV1234	B1001_INV1234.XLS	2011/05/10	Y	2011/05/10

검색 결과

Invoice 번호를 클릭하면 상세현황으로 이동

8-4) Buyer Payment관리 - 계속



인보이스 상세 화면에서는 **Buyer**로 부터 청구된 결제금액에 대해서 각각 입금된 내역을 등록 관리합니다.
최종 잔금처리가 되면 마감여부를 'YES'로 하고 Closing 처리를 해야 합니다.

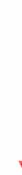


Invoice내역



Invoice Header					
Invoice번호		INV20110612		Issue Date	2011/06/07
저장된 Invoice File		B9999_INV20110612.JPG		Updated	2011/06/07
Invoice Detail List					
Seq.	PO No.	Style No.	Qty	Unit Price	Amount
1	PO201110002	WJKT78910	1,400	\$12.95	\$18,130.00
2	PO201110003	WPNT9087	310	\$12.30	\$3,813.00
Total			1,710		\$21,943.00

입금처리 내역



[Buyer 대금결제 입력처리]											
** Payment내역을 일자별로 입력하세요. 일시불 입금처리 혹은 분할로 여러번 입금처리가 가능합니다.											
<input type="checkbox"/>	Invoice번호	입금금액	입금일자	비고	Claim금액	Claim일자	비고	마감여부	입력일자	입력자	
<input type="checkbox"/>	입금계	\$0.00		Claim계	\$0.00	잔금계	\$21,943.00				
<input checked="" type="checkbox"/>	INV20110612							YES	2011/06/08	9144	

8-4) Buyer Payment 관리 - 입금등록



입금내역을 추가하려면 금액과 일자 및 비고등을 입력후 추가버튼을 누르세요. 이때 입금 마감도 같이 처리하려면 마감여부를 'YES'로 선택하면 마감처리가 동시에 됩니다.



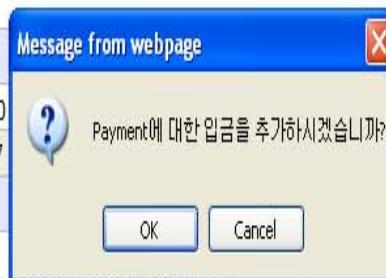
Payment 처리

Invoice Header

Invoice번호	INV20110612	Issue Date	2011/06/07
저장된 Invoice File	B9999_INV20110612.JPG	Updated	2011/06/07

Invoice Detail List

Seq.	PO No.	Style No.
1	PO201110002	WJKT78910
2	PO201110003	WPNT9087
Total		



Amount
\$18,130.00
\$3,813.00
\$21,943.00

입금처리 내역 추가

[Buyer 대금결제 입력처리]

** Payment내역을 일자별로 입력하세요. 일시별 입금처리 혹은 분활로 여러번 입금처리가 가능합니다.

	Invoice번호	입금금액	입금일자	비고	Claim금액	Claim일자	비고	마감여부	입력일자	입력자
	입금계	\$0.00		Claim계	\$0.00	잔금계	\$21,943.00			
<input type="button" value="추가"/>	INV20110612	1200	2011/06/20	<input type="button" value=""/>				<input checked="" type="radio"/> YES	2011/06/08	9144

Go To List



입금은 분할 입금 처리 및 일시불 입금처리가 가능합니다. 분할일 경우 마감여부를 'NO'로 해야 다음에 입금내역을 추가가 가능합니다. 마감이후에는 추가나 삭제가 불가능합니다.

Claim금액은 바이어에게 환급해 줄 금액을 입력합니다. 잔금은 자동계산이 됩니다.



Invoice Header

Invoice번호	INV20110612	Issue Date	2011/06/07
저장된 Invoice File	B9999_INV20110612.JPG	Updated	2011/06/07

Invoice Detail List

Seq.	PO No.	Style No.	Qty	Unit Price	Amount
1	PO201110002	WJKT78910	1,400	\$12.95	\$18,130.00
2	PO201110003	WPNT9087	310	\$12.30	\$3,813.00
Total			1,710		\$21,943.00

[Buyer 대금결제 입력처리]

** Payment내역을 일자별로 입력하세요. 일시불 입금처리 혹은 분활로 여러번 입금처리가 가능합니다.

<input type="checkbox"/>	Invoice번호	입금금액	입금일자	비고	Claim금액	Claim일자	비고	마감여부	입력일자	입력자
<input checked="" type="checkbox"/>	INV20110612							YES <input type="button" value="▼"/>	2011/06/08	9144
<input checked="" type="checkbox"/>	INV20110612	\$1,200.00	2011/06/20		\$0.00	0000/00/00		N	2011/06/08	9144
	입금계	\$1,200.00		Claim계	\$0.00	잔금계	\$20,743.00			

Go To List



잔금은 청구금액-총 입금금액으로 자동계산



한번 등록된 입금내역은 수정이 불가능하며 삭제후 다시 등록해야 합니다. 삭제를 원하시면 체크박스를 선택후 삭제버튼을 누르세요.

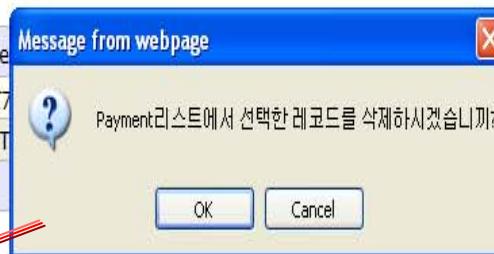


Invoice Header

Invoice번호	INV20110612	Issue Date	2011/06/07
저장된 Invoice File	B9999_INV20110612.JPG	Updated	2011/06/07

Invoice Detail List

Seq.	PO No.	Style
1	PO201110002	WJKT7
2	PO201110003	WPNT
Total		



Amount
\$18,130.00
\$3,813.00
\$21,943.00

[Buyer 대금결재 입력처리]

** Payment내역을 일자별로 입력하세요. 일시불 입금처리 혹은 분할로 여러번 입금처리가 가능합니다.

<input type="checkbox"/>	Invoice번호	입금금액	입금일자	비고	Claim금액	Claim일자	비고	마감여부	입력일자	입력자
<input type="checkbox"/>	추가	INV20110612						YES	2011/06/08	9144
<input checked="" type="checkbox"/>	삭제	INV20110612	\$1,200.00	2011/06/20	\$0.00	0000/00/00		N	2011/06/08	9144
	입금계	\$1,200.00		Claim계	\$0.00	산금계	\$20,743.00			

Go To List

8-4) Buyer Payment 관리 – 임금처리가 마감이 된 경우



모든 입금처리가 끝나고 마감처리를 하면 더이상 수정이 불가능합니다.

마감처리가 되었다는 메세지가 표시됨



Payment 처리

Invoice Header

Invoice번호	INV20110612	Issue Date	2011/06/07
저장된 Invoice File	B9999_INV20110612.JPG	Updated	2011/06/07

Invoice Detail List

Seq.	PO No.	Style No.	Qty	Unit Price	Amount
1	PO201110002	WJKT78910	1,400	\$12.95	\$18,130.00
2	PO201110003	WPNT9087	310	\$12.30	\$3,813.00
Total			1,710		\$21,943.00

[Buyer 대금결제 입력처리] 해당 Invoice번호의 Payment가 완료되어 수정할 수 없습니다!

** Payment내역을 일자별로 입력하세요. 일시별 입금처리 혹은 군집도 여러번 입금처리가 가능합니다.

<input type="checkbox"/>	Invoice번호	입금금액	입금일자	비고	Claim금액	Claim일자	비고	마감여부	입력일자	입력자
	INV20110612	\$1,200.00	2011/06/20		\$0.00	0000/00/00		N	2011/06/08	9144
	INV20110612	\$20,743.00	2011/06/29		\$0.00	0000/00/00	입금완료	Y	2011/06/08	9144
	입금계	\$21,943.00		Claim계	\$0.00	잔금계	\$0.00			

Go To List

마지막으로 처리된 자료가
마감처리가 된 경우 (Y)

추가, 삭제버튼 없음.

8-5) Payment 조회



각 Invoice별 Payment처리상태를 조회하고 확인할 수 있습니다. 청구가 되지 않은 PO는 '미청구'라고 표시가 됩니다.



Payment 조회

Supplier	All	Invoice번호		Search
조회기간	Created Date From 2011/05/09 To 2011/06/08	Buyer	All	
PO#		Style#		Order by Delivery Date+Supplier

해당PO의 처리상태(PO status)

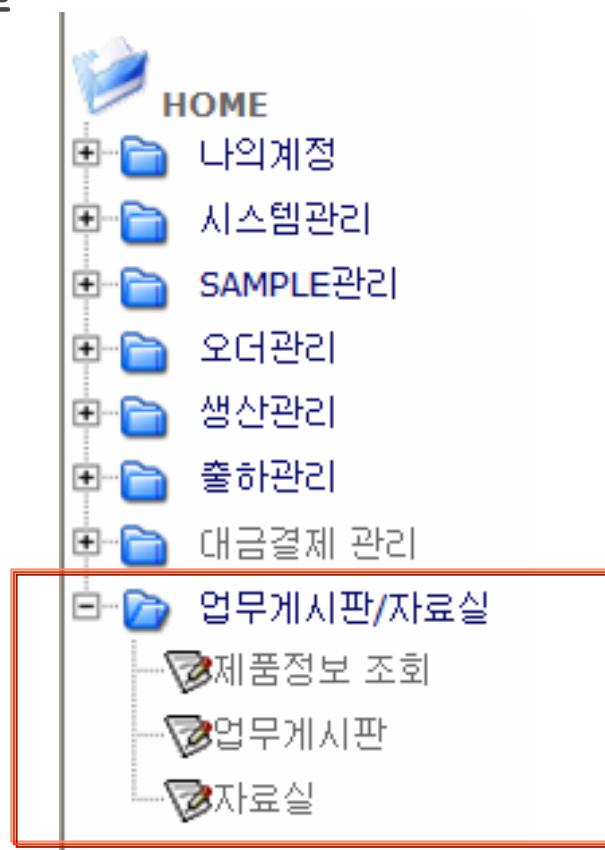
* Payment내역을 조회 하려면 검색결과의 Invoice번호를 클릭하세요.

No	Invoice No.	PO No.	SGR	Style No.	Season	Buyer	Supplier	공급단가	오더 수량	오더 금액	PO Status	오더일자	출고일자	입고일자	Image
1	미청구	PO20110001	WSHT	54321	SPRING	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	25.95	400	10,380.00	ORDER확정및생산	2011/05/25			
2	INV5678	PO201110000	WTOP	12345	SPRING	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	19.95	310	6,184.50	INVOICE수신	2011/05/24	0000/00/00	0000/00/00	
3	INV20110612	PO201110003	WPNT	9087	SPRING	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	12.30	310	3,813.00	PAYMENT완료	2011/06/06			
4	INV20110612	PO201110002	WJKT	78910	SPRING	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	12.95	1,400	18,130.00	PAYMENT완료	2011/06/03			



2. 각 Module의 기능설명

9. 업무게시판/자료실



9-1) 제품정보 조회



현재 진행중인 제품을 포함하여 지난 과거의 제품의 모든 정보를 조회할 수 있습니다.



Item History

검색조건

PO 생성기간	2011/04/09		~	2011/06/08		Style번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="Save as Excel"/>
Order by	Order Date		<input type="button" value="Search"/>					

검색결과

No	PO No.	SGR	Style No.	Season	단가	Total 수량	Total 금액	Order Date	Buyer	Supplier	Status Code	Status	생성일자	Image
1	PO201110000	WTOP	12345	SPRING	19.95	310	6,184.50	2011/05/24	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	94	INVOICE수신	2011/05/24	
2	PO201110001	WSHT	54321	SPRING	25.95	400	10,380.00	2011/05/25	HOT & Delicious	SEBIN TRADING ENTERPRISE	45	ORDER확정및생산	2011/05/25	
3	PO201110002	WJKT	78910	SPRING	12.95	1,400	18,130.00	2011/06/03	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	99	PAYMENT완료	2011/06/03	
4	PO201110003	WPNT	9087	SPRING	12.30	310	3,813.00	2011/06/06	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	99	PAYMENT완료	2011/06/06	

상세화면으로 이동

9-1) 제품정보 조회 - 상세내역



스타일정보 조회

Back

*PO#	*Style#	*Buyer	Supplier	
PO201110003	9087	Buyer(Test)	SEBIN TRADING ENTERPRISE	
*Product Group	*Sub group	*공급단가	Order date	Delivery date
WOVEN	Woven-Pants	12.30 USD	2011/06/06	2011/07/31
Ship type	Ship date	*Season	하청공장	작지번호#
FOB		SPRING	Local하청업체	
소재	BRAND	배송형태	하청원가	리오더차수
WOVEN-TOP	브랜드정보	SHIP	5.23	0
*Item text	Woven-Pants			
	오더에 대한 추가 정보를 입력합니다.			

9-2) 업무 게시판



세빈과 Buyer간 내부적으로 사용이 될 업무 게시판입니다. 게시판 작성은 세빈만 가능하고 바이어는 작성한 글에 대해서 Reply만 가능합니다.



업무 게시판

- NEW는 최근에 Update된 자료입니다.
- 새로 작성률 위해서는 "Write" 버튼을 클릭하세요.

subject Search Reset

번호	자료형태	작성자	제 목(Subject)	일자
2		홍길동	게시판 테스트입니다.	2011-05-24
1		Jeffrey	게시판입니다.	2011-05-10

상세내역

[1]
 WRITE

신규작성



©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.

9-2) 업무 게시판-계속



게시된 자료는 해당 자료를 작성한 사람만 수정,삭제가 가능합니다.



업무게시판

사용자ID	1	작성자	Jeffrey
일자	2011-05-10	조회수	34
연락처		e-Mail	jeffrey.song@ffb.net.au
제목	게시판입니다.		
Description	자유로운 질문 답변 게시판입니다. 이곳에 자유롭게 게시를 할 수 있습니다. *주의사항: 작성을 위해서는 필히 제목,작성자,비밀번호를 입력해야 합니다!		
첨부파일	Not attached file		

[List](#)[modify](#)[delete](#)[reply](#)

©Copyright 2011 Sebin Trading Enterprise Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact to scm@sebin2098.com for more information.

9-2) 업무 게시판-계속



신규 게시자료를 작성하는 화면입니다.



게시판

- *주의사항: 작성을 위해서는 필히 제목,작성자,비밀번호를 입력해야 합니다!
- *비밀번호는 자료 수정,삭제시 필요합니다.

**주의) 반드시 첨부화일 이름은 영문으로 하세요. 한글이름은 허용하지 않습니다.

*제 목

*작성자

홍길동

*비밀번호

e-mail address

honggidong@naver.com

연락처

Description

첨부화일

 Browse...

9-3) 자료실



자료실은 Buyer와 세빈담당자 모두 사용 가능하며 등록된 세빈담당자 및 관리자만 가능하며 Buyer는 자료를 Down load 및 조회만 가능합니다.



자료실

- NEW는 최근에 Update된 자료입니다.
- 새로 작성 위해서는 "Write" 버튼을 클릭하세요.

subject

번호	자료형태	작성자	제 목(Subject)	일자
2		Jeffrey	SGR자료입니다	2011-05-24
		USA RETAIL LIMITED.	Re: SGR자료입니다	2011-05-10
1		Jeffrey H Song	PGR코드 리스트 자료	2011-05-24

[1]



WRITE



9-3) 자료실-계속

자료 상세화면입니다. 첨부된 자료가 있으면 다운로드 할 수 있습니다.



사용자ID	1	작성자	Jeffrey H Song
일자	2011-04-14 10:32:49.0	조회수	1
연락처		e-Mail	jeff_song@naver.com
제목	PGR코드 리스트 자료 첨부자료를 참조하세요.		
Description			
첨부파일	PGR.xls -->DownLoad(562 Byte)		

클릭하면 자료를 다운로드 할 수 있습니다.

[List](#) [modify](#) [reply](#) [delete](#)

©Copyright 2011 SEBIN ENTERPRISE Co., Ltd. All Rights Reserved.
Contact scm@sebinenterprise.com for more information.