

## Print en Uitdeelinstructie voor op naam gestelde examens

De op naam gestelde examens zijn multiplechoice examens met optioneel een aantal open vragen. De examens bestaan uit twee delen:

- Een opgaven set en
- een antwoordblad.

Deze twee zijn beiden persoonlijk en mogen **niet** door elkaar gebruikt worden.

### Print informatie

De antwoordbladen zitten in één bestand, **forms.pdf**, samen met deze pagina. Op de volgende pagina vind je een exam manifest, dat wil zeggen de inhoudsbeschrijving van deze directory. Daarmee kan gecontroleerd worden of alle tentamens zijn uitgeprint. Bij het vergaren dient men er op te letten dat er geen gaten vallen tussen de tentamennummers.

### Hoe te printen

Het forms bestand dient enkelzijdig te worden geprint. De bladen staan in de gewenste sorteervolgorde. De bestanden hebben namen als **s0003S.pdf** en dienen in de volgorde van de bestandsnaam vergaard te moeten worden. Op het voorblad van elke vragenset staat het exam nummer in een hokje rechts <sup>boven</sup>. Echter zonder voorloop nullen. Zoiets als 

24:1
------

in dit voorbeeld op exam 24, blz 1. Daardoor kan de surveillant zowel de lege antwoordbladen klaarleggen zodat de studenten hun plaats kunnen vinden, en dan de vragensets in dezelfde volgorde verdelen, en eenvoudig ook alleen die tentamens uitdelen waarvoor de student aanwezig is. De lege antwoordbladen bevatten geen vertrouwelijke informatie, de vragensets wel.

### Tijdens de zitting

Bij dit type tentamen dienen de studenten de antwoordbladen met potlood in te vullen. Daartoe verstrekt de surveillant een potlood en gum per kandidaat. Een rode kist met potloden en gummen staat ter beschikking bij de studentenadministratie, kamer W1 0.81. Let op dat het juiste type potlood verstrekt wordt, een Städtler HB potlood.

### Uitdelen

Het eenvoudigst is om de antwoordformulieren plus potlood en gum al vóór het aanvangstijdstip uit te delen

en de studenten nog even niet in de klas te laten. De antwoordformulieren zijn op nummer gesorteerd, wat in veel gevallen overeenkomt met alfabetische sortering, dus wanneer in die volgorde wordt uitgedeeld, dan kunnen de studenten snel hun plaats vinden. Na één tentamen zijn ze daaraan gewend.

Nadat alle studenten binnen zijn kan begonnen worden met het uitdelen van de tentamens. Ook deze zijn gesorteerd op exam nummer, zodat het uitdelen snel kan gebeuren.

Na afloop moeten zowel de opgaven als de antwoordvellen worden ingeleverd.

### Geen examen?

Als er kandidaten zijn waarvoor geen examen is afgedrukt, kan één van de (8) reserve examens en bijbehorende antwoordformulieren worden gebruikt:

- Karel Kandidaat, Koos Kandidaat, ... (NL)
- Karl Kandidat, Kurt Kandidat, ... (DE)

### Invullen

De studenten mogen op de tentamen bladen schrijven. Volgens de gegeven tip (hinweis in het Duits) vullen ze hun antwoorden eerst in op het tentamen en kopiëren die daarna naar het antwoord blad, zodra ze zeker zijn.

### Foutief ingevuld?

Voor het corrigeren van een foutief ingekleurd hokje kunnen de studenten de verstrekte gum gebruiken. Dit dient echter zorgvuldig en liefst niet te vaak gebeuren.

### Vergaren.

Tentamen opgaven en antwoordblad gescheiden van elkaar inzamelen. Na afloop de antwoordformulieren separaat verzamelen in de plastic insteekhoes, in de volgorde van het exam nummer. Het is van belang dat deze formulier ongekreukt blijven omdat ze bij de correctie machinaal worden uitgelezen.

Versie 2017-04-28