

Proyecto: Mu – Sistema de gestión

Mu es un sistema para el apoyo en la gestión de clubes y organizaciones sin fines de lucro. Por ejemplo puede ayudar en la administración de un club deportivo, una junta de vecinos u algún otro tipo de organización social. En general estas organizaciones funcionan en base a una membresía anual, que permite hacerse socio o miembro y da el acceso a los beneficios que provee.

El objetivo es que la solución desarrollada pueda ser ofrecida como un SaaS para múltiples organizaciones, donde cada organización registrada tendrá los siguientes datos de registro:

- ID único asignado por el sistema
- ID tributario o legal si es que aplica (cada país puede tener una identificación fiscal distinta)
- Nombre
- Dirección, incluyendo ciudad y país
- Teléfono
- Fecha de fundación

Componentes principales de la plataforma:

La plataforma consta de los siguientes componentes:

- Zona pública: Debe mostrar la pantalla de login y dar la opción de registrarse en el sistema.
- Zona privada: Para ingresar a esta zona se debe contar con un usuario y contraseña activo, los menús disponibles en esta zona dependerán del rol del usuario.
- API Rest: Se debe desarrollar una API que tendrá todos los métodos necesarios en el backend para poder soportar las funcionalidades del sistema.

Roles definidos

Existirán los siguientes roles en el sistema:

- Superadministrador: Es el usuario que tendrá la opción de crear nuevas organizaciones en el sistema y podrá asignar usuarios a las distintas entidades existentes en la aplicación.
- Presidente: Cada organización tendrá un único presidente, que puede ser cambiado por él mismo o por el superadministrador. El presidente podrá además modificar datos de la organización, como los indicados más arriba. Este rol también podrá designar los roles de Tesorero o Secretario.

- Tesorero: Es el encargado de las finanzas. Podrá establecer la cuota anual que se debe pagar, ingresar pagos de los distintos miembros y también registrar los egresos de dinero (gastos) que tenga la entidad.
- Secretario: Es el encargado de registrar las reuniones periódicas que se realicen, registrar la asistencia de los miembros y además aceptar a nuevos miembros de la organización.
- Miembro: Es el perfil más básico del sistema. Un usuario puede pertenecer a varias organizaciones, debe mostrar, por cada organización a la que se pertenezca, el estado de mi asistencia, el estado de mis pagos y otra información relevante de la organización.

Historias de usuario o funcionalidades

Las funcionalidades del sistema serán los siguientes:

Zona pública:

<i>Registro de usuario</i>
Como usuario anónimo desde la zona pública, quiero poder darme de alta en el sistema para poder así autenticarme y poder realizar funciones como miembro de la plataforma indicando mi nombre, dirección de e-mail y contraseña de acceso y la organización a la que deseo asociarme.
<i>Restricciones/Criterios de aceptación</i>
<ul style="list-style-type: none"> - No se podrá utilizar un nombre de usuario (email) que ya exista en el sistema - Se debe seleccionar una organización existente en el sistema para poder registrarse

<i>Recuperación de contraseña</i>
Como usuario anónimo quiero poder recuperar mi contraseña por si la olvido para poder así volver a hacer login en la zona privada.
<i>Restricciones/Criterios de aceptación</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Para recuperar la contraseña, el usuario deberá indicar la dirección de e-mail asociada a su cuenta de usuario - Cuando el usuario indique el e-mail correcto, deberá recibir un e-mail con un enlace que permita reestablecer su nueva contraseña

<i>Login de usuario</i>
Como usuario anónimo quiero poder hacer login en la plataforma para poder acceder a la zona privada. Las funcionalidades mostradas dependerán del rol asignado al usuario.
<i>Restricciones/Criterios de aceptación</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Sólo podrán autenticarse usuarios registrados (miembros de la plataforma) - Para autenticarse deberán indicar su email y contraseña

Zona privada:

<i>Ver perfil de usuario</i>
Como usuario quiero poder ver mi perfil. Además quiero poder subir una foto o avatar asociado a mi perfil. En esta pantalla quiero poder editar algunos de mis datos, por ejemplo nombre, dirección o teléfono de contacto.
<i>Restricciones/Criterios de aceptación</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Sólo podrá verse el perfil asociado al usuario. - El rol de SuperAdmin puede ver y editar a todos los usuarios.

<i>Agregar o Editar Organización</i>
Como usuario SuperAdministrador quiero poder ver un listado con las organizaciones existentes, poder entrar a ver sus detalles y editarlos. Además quiero poder crear una nueva organización y asignarle un presidente dentro de los usuarios existentes. Al agregar ese usuario automáticamente su rol pasará a ser el de presidente en la organización asignada. Cada organización, como parte de su data de identificación, podrá tener también una imagen o logo asociado.
<i>Restricciones/Criterios de aceptación</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Sólo podrán agregarse usuarios existentes como presidente de una organización. - No se pueden crear organizaciones duplicadas. Se debe controlar un ID único por cada organización

<i>Asignar cargo de Tesorero y Secretario</i>
Como usuario Presidente quiero poder asignar, en la organización que yo administro, el rol de Tesorero y Secretario.

Restricciones/Criterios de aceptación

- Sólo podré asignar los roles en las organizaciones en las cuales tengo el rol de presidente.

Establecer cuota anual

Como usuario **Tesorero** quiero poder establecer la o las cuotas anuales para los socios miembros de la organización. Existirá una cuota por defecto al año, con un monto establecido. Además se podrán crear N cuotas adicionales para socios que no puedan pagar la cuota por defecto. Por ejemplo: Se establece la cuota anual de 1.000 USD para el año 2021. Adicionalmente se establece una cuota rebajada de 800 USD para el mismo año.

Restricciones/Criterios de aceptación

- Sólo se podrá asignar la cuota en las organizaciones en las que se tiene el rol de tesorero.

Ingresar pago de cuota o abono

Como usuario **Tesorero** quiero poder ingresar un abono asociado a un miembro de la organización. Este abono puede ser total o parcial, es decir, por un monto igual o inferior a la cuota anual establecida para el usuario. Se podrán realizar N abonos durante el año. Los abonos se pueden realizar en efectivo o con cheque (con una fecha de vencimiento asociada).
Cada vez que se realice un abono en el sistema se debe enviar automáticamente un mail al usuario, como comprobante del abono. Idealmente este correo debería incluir un documento PDF como comprobante.

Restricciones/Criterios de aceptación

- Sólo se podrá asignar el abono en las organizaciones en las que se tiene el rol de tesorero.

Ingresar egreso o gasto

Como usuario **Tesorero** quiero poder registrar los gastos que se vayan realizando en la organización. Estos gastos quedarán guardados con la fecha, concepto y, opcionalmente, con una imagen del comprobante de pago.

Restricciones/Criterios de aceptación

- Sólo se podrá registrar un gasto en las organizaciones en las que se tiene el rol de tesorero.

Reporte financiero

Como usuario **Tesorero** quiero poder obtener un reporte con la situación financiera de la organización para el año. Este reporte debe contener, como mínimo, La información de los abonos recibidos, los gastos realizados y el saldo disponible en la cuenta de la organización. Sería bueno también contar con un gráfico que muestre mensualmente los gastos versus los abonos.

Restricciones/Criterios de aceptación

- Sólo se podrá generar el reporte en las organizaciones que se tiene rol de tesorero.

Ingresar registro de asistencia

Como usuario **Secretario** quiero poder ingresar un registro de asistencia para las reuniones realizadas de la organización. Este registro contendrá una lista de los miembros asistentes, la fecha de realización de la reunión y la opción de subir un documento con el acta de los acuerdos tomados. Cada vez que se genere un registro de asistencia deberá enviarse el documento de acta y la información de la reunión a todos los miembros activos de la organización

Restricciones/Criterios de aceptación

- Sólo se podrá ingresar como miembros asistentes a usuarios que estén activos en la organización.

Activar o desactivar un usuario

Como usuario **Secretario** quiero poder activar a un usuario nuevo que se haya registrado en la plataforma asociado a mi organización. Además quiero poder desactivar a algún usuario, cuando el usuario se desactive dejará de tener acceso a la información de la organización, sin embargo puede seguir teniendo acceso a las organizaciones en las cuales sigue activo.

Restricciones/Criterios de aceptación

Logout de usuario

Como miembro de la plataforma quiero poder cerrar la sesión de mi plataforma para evitar que un usuario no autorizado pueda utilizar mi cuenta desde un ordenador sin mi autorización.

Restricciones/Criterios de aceptación

- Sólo se podrá cerrar la sesión si un usuario autenticado