


Versión: 1.1




ArchivaCore

Manual de usuario

	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------

HOJA DE CONTROL

Nombre del Proyecto	ArchivaCore		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Eva Stefania Fajardo Hernández		
Versión/Edición	1.1	Fecha Versión	28/07/2025
Aprobado por	Sebastián Sánchez	Fecha Aprobación	16/09/2025


	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------

Contenido

1.1	Objetivo	5
1.2	Funcionalidad	5
2.	Mapa del sistema	6
2.1	Modelo lógico.....	6
3.	Descripción del sistema	7
3.1	Subsistema 1	8
4.	Funcionamiento de la aplicación	9
4.1	Descarga e Instalación de ArchivaCore.....	9
4.2	Registro.....	10
4.3	Iniciar sesión.....	11
4.4	Inicio.....	12
4.5	Descargar app	13
4.6	Soporte.....	14
4.7	Planes y facturación.....	15
4.8	Configuración	16
5.	Inicio de sesión.	17
6.	Panel de administración de usuarios.....	18
7.	Vista de carpetas	21
7.1	Vista en cuadrícula	21
7.2.	Crear carpeta.....	22
7.3	Refrescar.....	23
7.4	Acciones sobre carpetas.....	25
7.5	Editar carpeta.....	27
7.6	Ver propiedades.....	28
7.7	Acciones sobre archivos	29
7.8	Editar archivo	32
7.9	Vista en lista	33
7.10	Vista en tabla	34
8	Notificaciones.....	36
9	Inteligencia Artificial.....	38
10	Papelera	39
11	Soporte.....	43
12	Configuración	44

	<p>ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	--	--------------------

13	Cerrar sesión.....	45
14	Glosario	46

	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA


1.1 Objetivo

ArchivaCore es una aplicación de escritorio desarrollada por DevCore S.A.S. Su propósito es optimizar la gestión documental de las pequeñas y medianas empresas mediante digitalización, organización eficiente y garantía de seguridad en el manejo de archivos.

1.2 Funcionalidad

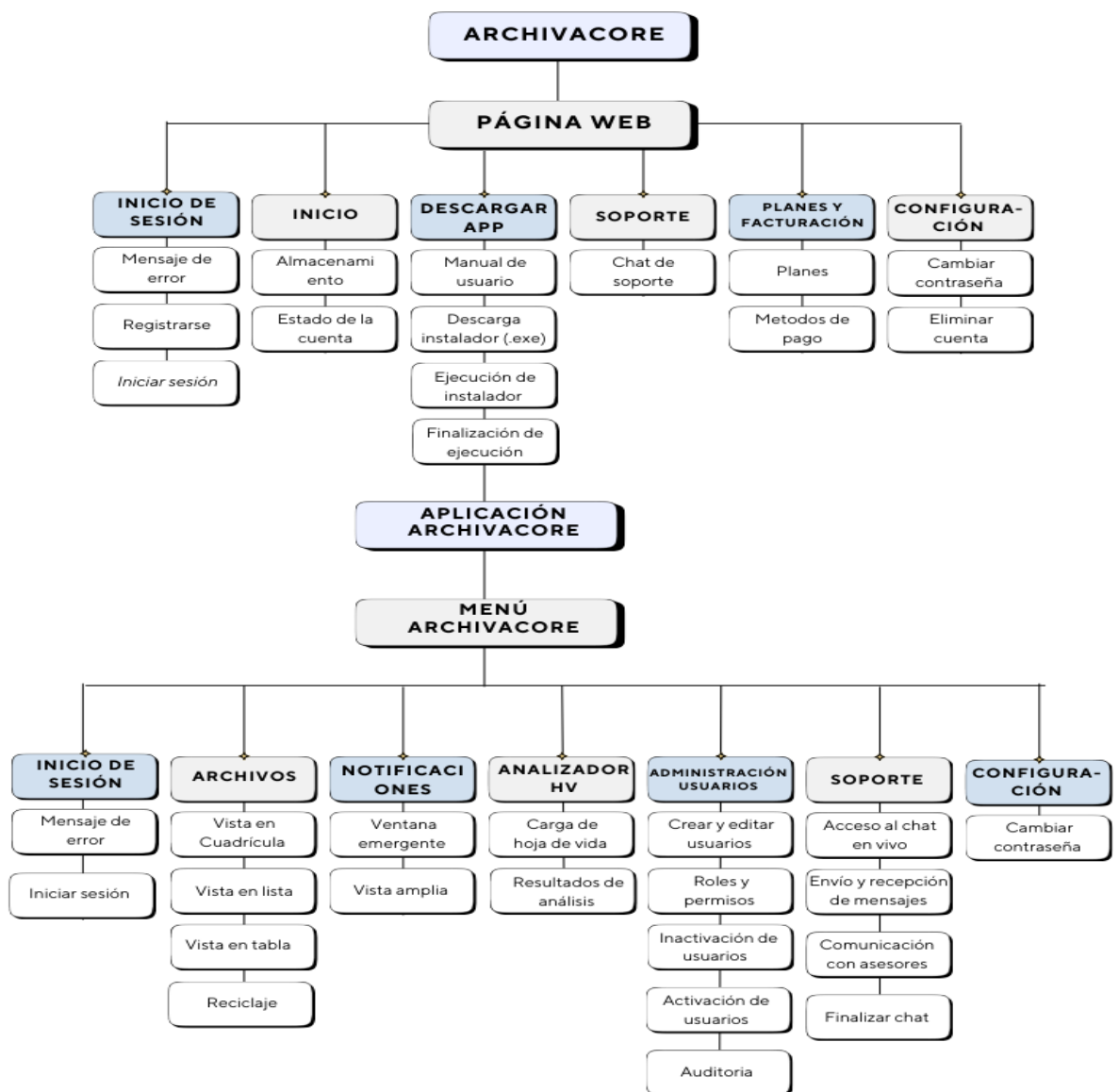
ArchivaCore ofrece una interfaz que permite:


- **Gestión de usuarios:** Crear, editar, desactivar o eliminar cuentas y roles según permisos.
- **Gestión documental:** Organización de carpetas y archivos con búsqueda y filtros por nombre, tipo o palabra clave.
- **Subir y descargar de archivos:** Permite cargar documentos al sistema y descargarlos cuando se requiera.
- **Control de archivos:** Consulta de propiedades (tipo, tamaño, fecha, autor) y acciones como editar, eliminar o descargar.
- **Notificaciones:** Alertas automáticas sobre descargas, eliminaciones y cambios, con opciones de eliminación individual o total.
- **Papelera de reciclaje:** Recuperar o eliminar definitivamente archivos y carpetas borrados.
- **Inteligencia Artificial:** Analiza hojas de vida en relación con ofertas laborales, mostrando compatibilidad por experiencia y habilidades.
- **Soporte:** Chat en vivo con asesores para resolver dudas en tiempo real.

	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------

2. Mapa del sistema

2.1 Modelo lógico



	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--

3. Descripción del sistema

Inicio de sesión:

Esta sección del sistema permite a los usuarios acceder a la aplicación mediante sus credenciales de usuario y contraseña, garantizando un ingreso seguro y personalizado.

Gestión documental:

Compuesta por tres vistas funcionales, esta sección facilita la interacción con los archivos de manera organizada y eficiente:

Vista principal de carpetas: Muestra los documentos recientes y disponibles, junto con detalles como fecha de última modificación y tipo de archivo. Desde aquí, el usuario puede cargar, eliminar o renombrar documentos.

Bodega de carpetas: Presenta todas las carpetas creadas en el sistema, indicando la cantidad de archivos que contienen, su tamaño total y la fecha de última modificación.

Vista previa de carpetas y subcarpetas: Permite la navegación jerárquica dentro de carpetas y subcarpetas, mostrando sus documentos asociados, los cuales pueden abrirse o eliminarse según sea necesario.

Papelera:


Esta sección almacena temporalmente los archivos eliminados, ofreciendo al usuario la posibilidad de restaurarlos o eliminarlos de forma definitiva.

Inteligencia artificial:

Diseñada para optimizar procesos de selección, permite cargar hojas de vida de candidatos, analizarlas automáticamente y generar un perfil que incluye evaluación de habilidades y nivel de compatibilidad con el cargo.

Contáctanos:

Su propósito es brindar soporte a los usuarios, ofreciendo canales de comunicación con los encargados de la plataforma para resolver dudas, atender solicitudes y garantizar un correcto funcionamiento del software.

	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--

3.1 Subsistema 1

Mensajes de error:

Notificaciones que alertan al usuario cuando ocurre un error en el ingreso de datos durante el registro o inicio de sesión en la plataforma.

Iniciar sesión:

Sección destinada para que los usuarios accedan a la aplicación utilizando sus credenciales.

Inicio:

Muestra una descripción general de *ArchivaCore*, ofreciendo al usuario una visión introductoria del sistema.

Descargar app:

Proporciona acceso al instalador (.exe) y al manual de usuario para facilitar la instalación y el uso de la aplicación.

Soporte:


Espacio habilitado para que los usuarios resuelvan dudas, reporten incidentes y reciban asistencia.

Planes y facturación:

Presenta información sobre los diferentes planes disponibles, así como los métodos de facturación y opciones de pago.

Configuración:

Permite a los usuarios gestionar ajustes de su cuenta, incluyendo el cambio o eliminación de la contraseña.

	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------

4. Funcionamiento de la aplicación

4.1 Descarga e Instalación de ArchivaCore


Además de permitir la descarga de la aplicación de escritorio, la página web de ArchivaCore ofrece al usuario acceso a información general del sistema, secciones de soporte y ayuda, consulta de planes y facturación, y un espacio de configuración. A continuación, se describen los pasos del proceso con sus respectivas pantallas:

Es el punto de entrada para usuarios nuevos y clientes interesados.



The screenshot shows the ArchivaCore website homepage. At the top, there is a navigation bar with the ArchivaCore logo on the left, a menu with links to 'Inicio', 'Características', 'Planes', and 'Contacto' in the center, and two buttons 'Iniciar Sesión' and 'Registrarse' on the right. The main content area features a large heading 'Gestión de Archivos Simplificada' in a dark blue and gold color scheme. Below the heading is a paragraph describing ArchivaCore as an integral solution for document management, storage, and recovery. Two buttons, 'Comenzar Ahora' (blue) and 'Ver Planes' (grey), are positioned below the text. Further down, a section titled 'Características Principales' is displayed on a light purple background, containing three icons: a document, a folder, and a padlock, representing different features of the application.

Permite al usuario crear una cuenta para acceder a los servicios.

	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------

4.2 Registro

Los usuarios pueden crear una cuenta ingresando sus datos básicos y oprimir el botón de registrar.

Registrarse

Ingrese sus datos para crear una cuenta en ArchivaCore

Correo Electrónico

Empresa


Nombre completo del representante

Contraseña

Confirmar Contraseña

Registrarse

[¿Ya tiene una cuenta? Iniciar sesión](#)

	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------

Una vez creada la cuenta ir a **Iniciar sesión**.

Gestión de Archivos Simplificada

ArchivaCore es la solución integral para la gestión, almacenamiento y recuperación de documentos empresariales. Optimice sus procesos y mejore la productividad.

[Comenzar Ahora](#)[Ver Planes](#)

Características Principales



4.3 Iniciar sesión

Desde allí el usuario puede acceder a su cuenta ingresando correo y contraseña para gestionar planes, facturación, soporte y descargas, oprimiendo el botón iniciar sesión.

Iniciar Sesión


Ingrese sus credenciales para acceder a su cuenta

Correo Electrónico

Contraseña

[Iniciar Sesión](#)

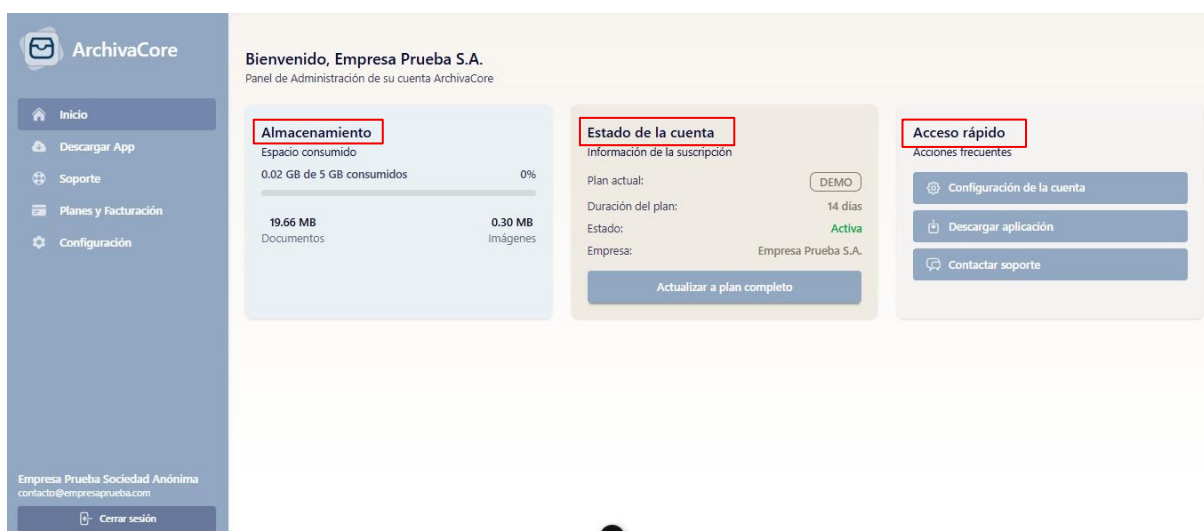
[¿No tiene una cuenta? Registrarse](#)

	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------

4.4 Inicio

La vista de inicio muestra un panel de administración general de la cuenta, donde el usuario puede:

- Consultar el almacenamiento consumido y disponible.
- Revisar el estado de la suscripción (plan actual, vigencia, empresa).
- Acceder a acciones rápidas como: configuración de cuenta, descarga de la aplicación y contacto con soporte.



ArchivaCore


Bienvenido, Empresa Prueba S.A.
Panel de Administración de su cuenta ArchivaCore

Almacenamiento
Espacio consumido
0.02 GB de 5 GB consumidos 0%
19.66 MB Documentos 0.30 MB Imágenes

Estado de la cuenta
Información de la suscripción
Plan actual: DEMO
Duración del plan: 14 días
Estado: Activa
Empresa: Empresa Prueba S.A.
Actualizar a plan completo

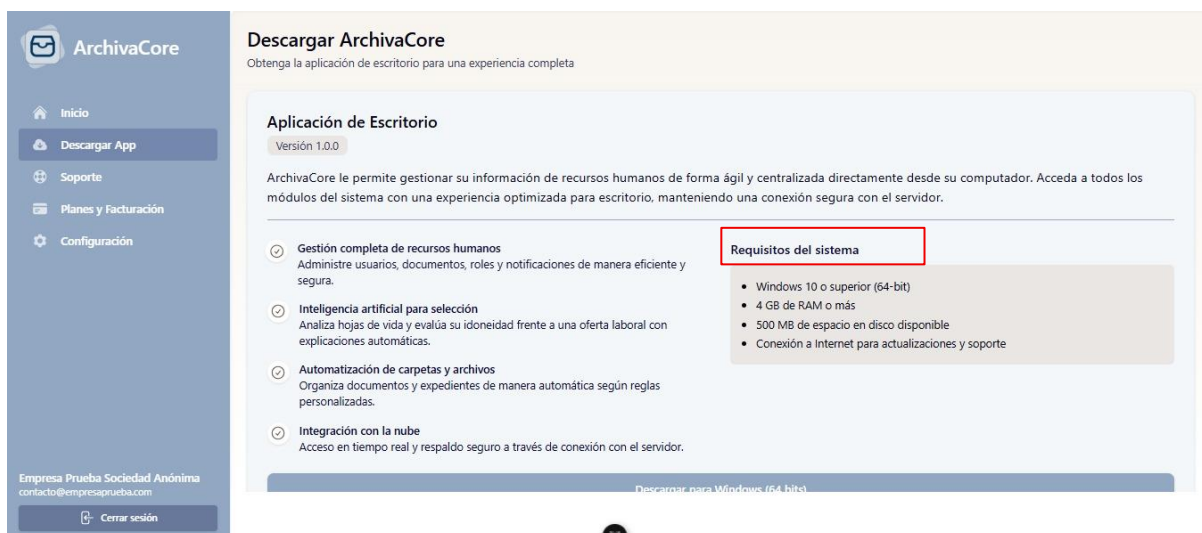
Acceso rápido
Acciones frecuentes
Configuración de la cuenta
Descargar aplicación
Contactar soporte

Empresa Prueba Sociedad Anónima
contacto@empresaprueba.com
Cerrar sesión

	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--

4.5 Descargar app

En esta sección el usuario puede obtener la aplicación de escritorio ArchivaCore. La página muestra la versión disponible, las principales funcionalidades y los requisitos del sistema.



ArchivaCore

Descargar ArchivaCore
Obtenga la aplicación de escritorio para una experiencia completa

Aplicación de Escritorio
Versión 1.0.0

ArchivaCore le permite gestionar su información de recursos humanos de forma ágil y centralizada directamente desde su computador. Acceda a todos los módulos del sistema con una experiencia optimizada para escritorio, manteniendo una conexión segura con el servidor.

- Gestión completa de recursos humanos**
Administre usuarios, documentos, roles y notificaciones de manera eficiente y segura.
- Inteligencia artificial para selección**
Analiza hojas de vida y evalúa su idoneidad frente a una oferta laboral con explicaciones automáticas.
- Automatización de carpetas y archivos**
Organiza documentos y expedientes de manera automática según reglas personalizadas.
- Integración con la nube**
Acceso en tiempo real y respaldo seguro a través de conexión con el servidor.

Requisitos del sistema

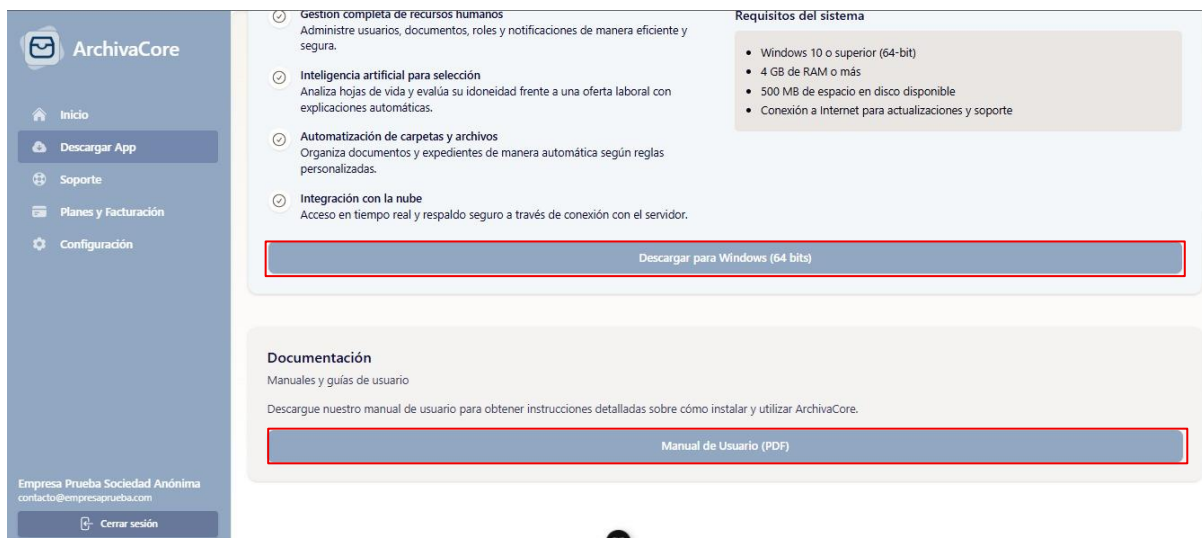
- Windows 10 o superior (64-bit)
- 4 GB de RAM o más
- 500 MB de espacio en disco disponible
- Conexión a Internet para actualizaciones y soporte

Descargar para Windows (64 bits)

Empresa Prueba Sociedad Anónima
contacto@empresapueba.com

Cerrar sesión

Dentro de la sección Descargar App, la página también ofrece un enlace para descargar el manual de usuario en formato PDF. Este documento proporciona instrucciones detalladas para la instalación, configuración y uso de ArchivaCore.



ArchivaCore

Descargar ArchivaCore
Obtenga la aplicación de escritorio para una experiencia completa

Aplicación de Escritorio
Versión 1.0.0

ArchivaCore le permite gestionar su información de recursos humanos de forma ágil y centralizada directamente desde su computador. Acceda a todos los módulos del sistema con una experiencia optimizada para escritorio, manteniendo una conexión segura con el servidor.

- Gestión completa de recursos humanos**
Administre usuarios, documentos, roles y notificaciones de manera eficiente y segura.
- Inteligencia artificial para selección**
Analiza hojas de vida y evalúa su idoneidad frente a una oferta laboral con explicaciones automáticas.
- Automatización de carpetas y archivos**
Organiza documentos y expedientes de manera automática según reglas personalizadas.
- Integración con la nube**
Acceso en tiempo real y respaldo seguro a través de conexión con el servidor.

Requisitos del sistema

- Windows 10 o superior (64-bit)
- 4 GB de RAM o más
- 500 MB de espacio en disco disponible
- Conexión a Internet para actualizaciones y soporte

Descargar para Windows (64 bits)


Documentación
Manuales y guías de usuario

Descargue nuestro manual de usuario para obtener instrucciones detalladas sobre cómo instalar y utilizar ArchivaCore.

Manual de Usuario (PDF)


Empresa Prueba Sociedad Anónima
contacto@empresapueba.com






Cerrar sesión

	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------


4.6 Soporte

El sistema de soporte permite abrir un chat directo con un agente. Cuando los agentes están desconectados, el sistema notifica al usuario y lo invita a esperar hasta que alguno esté disponible para atender la consulta. El servicio está disponible de lunes a viernes en horario de oficina (9:00 AM – 5:00 PM), con un tiempo de respuesta estimado de 3 minutos.



ArchivaCore

-  Inicio
-  Descargar App
-  Soporte
-  Planes y Facturación
-  Configuración


Empresa Prueba Sociedad Anónima
 contacto@empresaprueba.com

 Cerrar sesión

Centro de Soporte


 **Chat en vivo**
Desconectado


Tiempo de respuesta estimado: 3 minutos




Soporte instantáneo

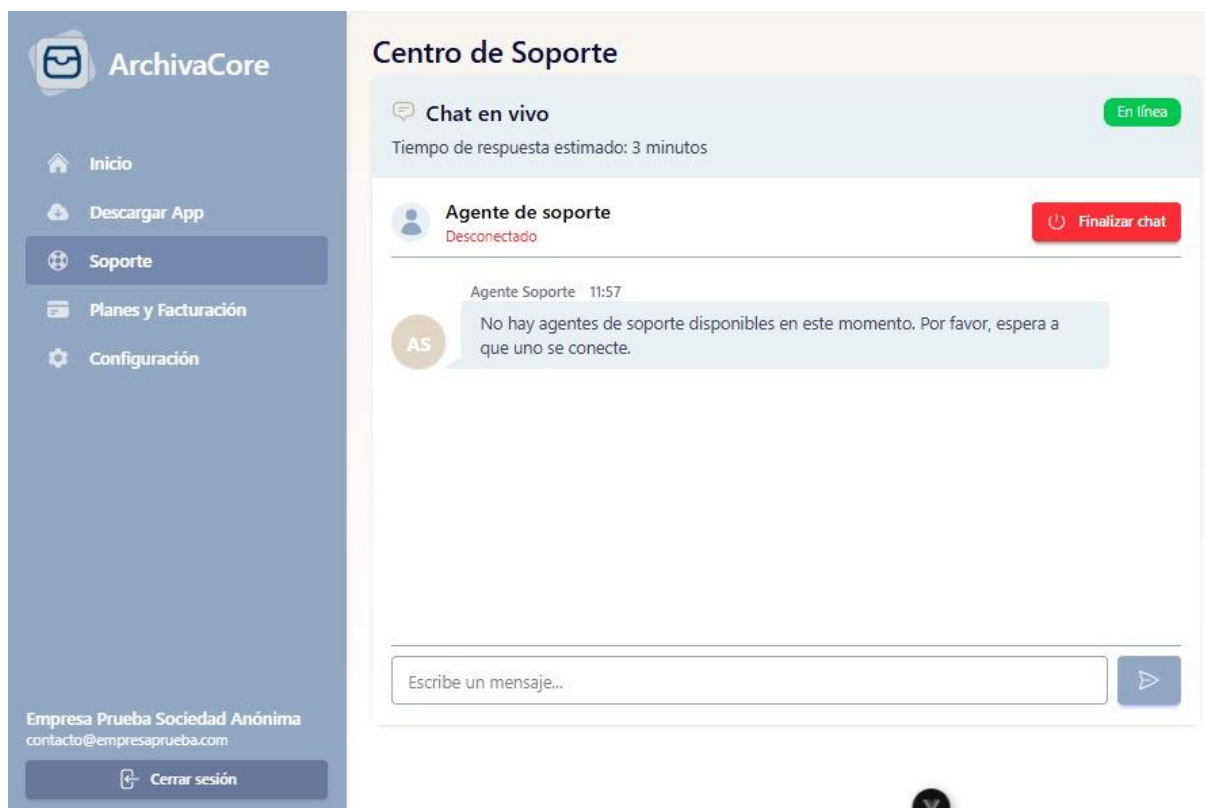
Nuestros agentes de soporte están disponibles para ayudarlo con cualquier pregunta o problema.

 Lunes a Viernes: 9:00 AM - 5:00 PM

 **Iniciar chat ahora**

	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------


La sección de soporte ofrece un chat en vivo donde los usuarios pueden contactar a un agente para resolver dudas o problemas técnicos.



4.7 Planes y facturación

Apartado donde se presentan los planes de suscripción con sus características, precios y beneficios.



	<p align="center">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p align="center">SENA</p>
---	---	-----------------------------------

Desde aquí se pueden gestionar pagos y facturas.

Método de pago

☐ Tarjeta de crédito o débito
☒ PayPal

Correo electrónico de PayPal

Resumen de compra

Plan seleccionado	Plan DEMO
Subtotal	\$100
IVA (21%)	\$21
Total	\$121

☐ Acepto los [Términos y Condiciones](#) y la [Política de Privacidad](#)

Cancelar

Finalizar compra

4.8 Configuración

Área destinada a la gestión de la cuenta del usuario, incluyendo cambio de contraseña y eliminación de esta misma.

Configuración

Administra tu cuenta y preferencias

Cambiar contraseña

Actualice su contraseña para mantener la seguridad de su cuenta

Nueva contraseña


Confirmar contraseña

Actualizar contraseña

Eliminar cuenta


Elimine permanentemente su cuenta y todos sus datos. Esta acción no se puede deshacer.

Solicitar eliminación de cuenta

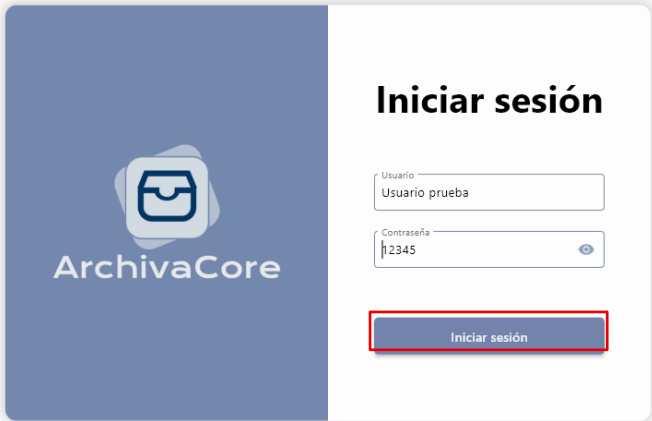
	<p>ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	--	--------------------


5. Inicio de sesión.

El usuario que ya posee una cuenta previamente creada en la página web puede iniciar sesión ingresando el **nombre de la empresa** y la **contraseña** con la que realizó el registro.



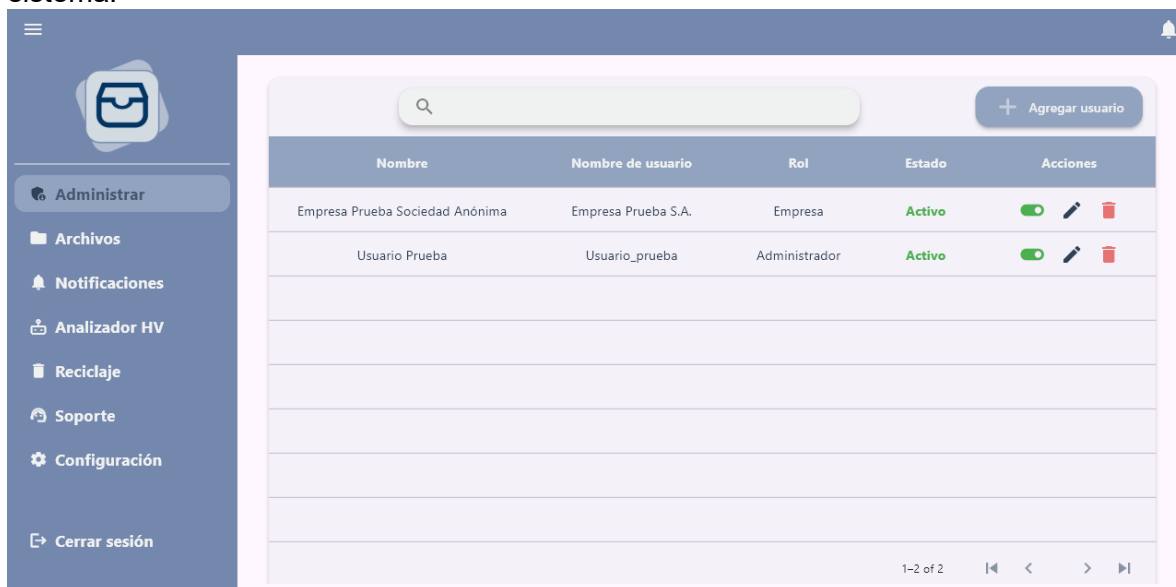
El usuario que ya posee una cuenta previamente creada en la página puede iniciar sesión.



	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------

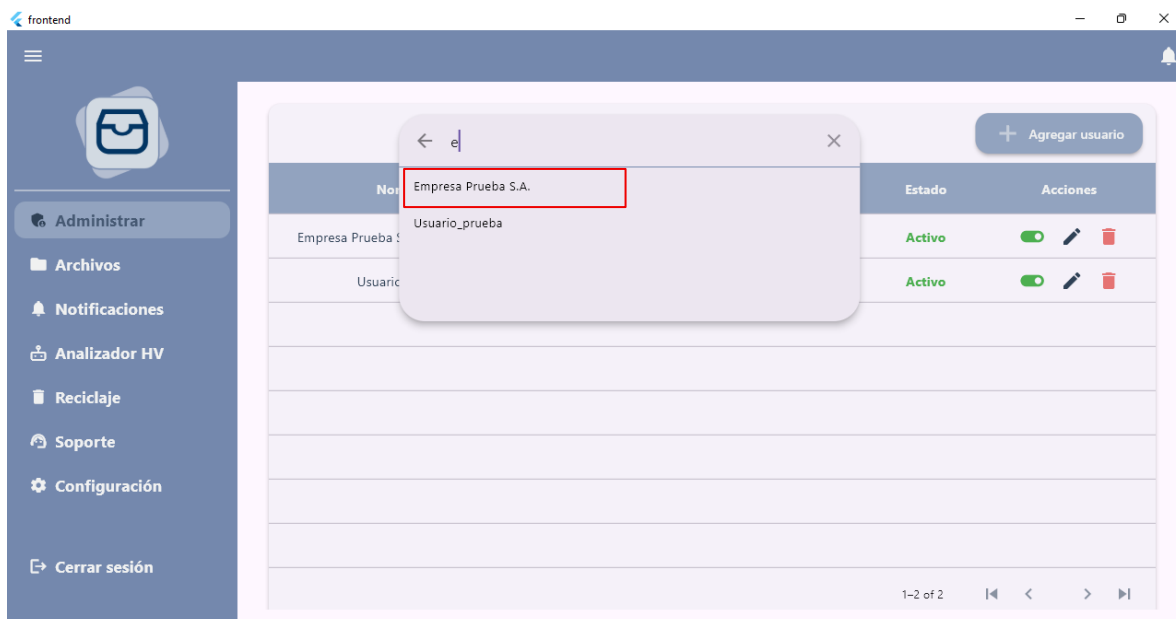
6. Panel de administración de usuarios

En esta vista, el administrador tiene acceso al listado completo de usuarios registrados en el sistema.




Nombre	Nombre de usuario	Rol	Estado	Acciones
Empresa Prueba Sociedad Anónima	Empresa Prueba S.A.	Empresa	Activo	[Toggle] [Edit] [Delete]
Usuario Prueba	Usuario_prueba	Administrador	Activo	[Toggle] [Edit] [Delete]

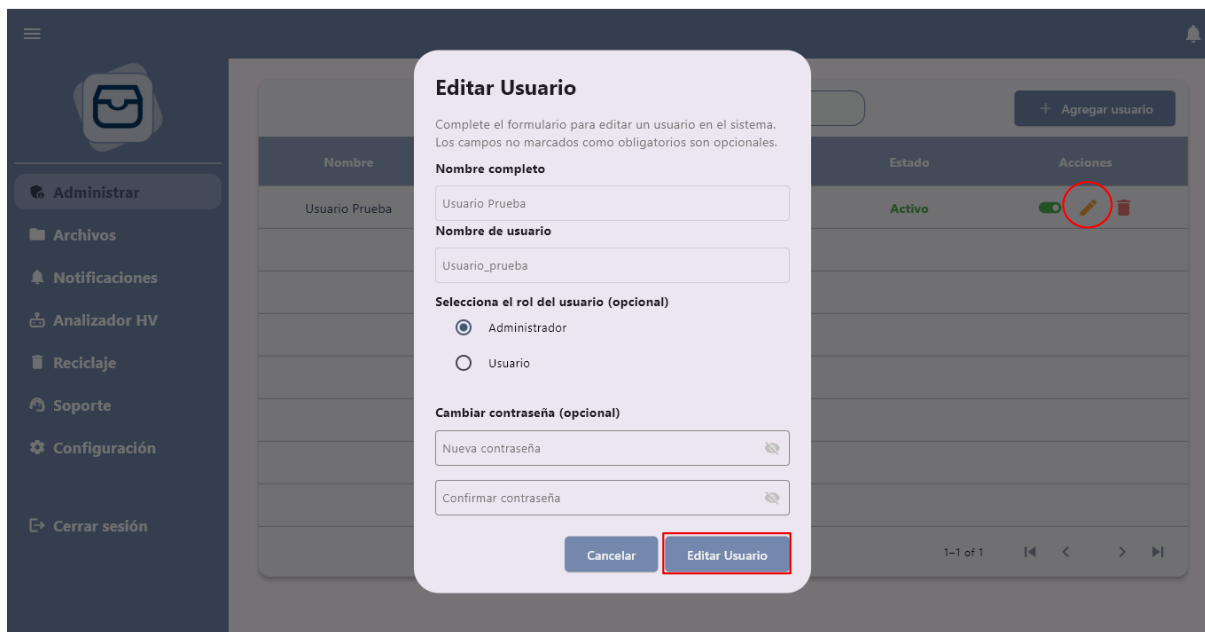
Permite la búsqueda con palabras claves.



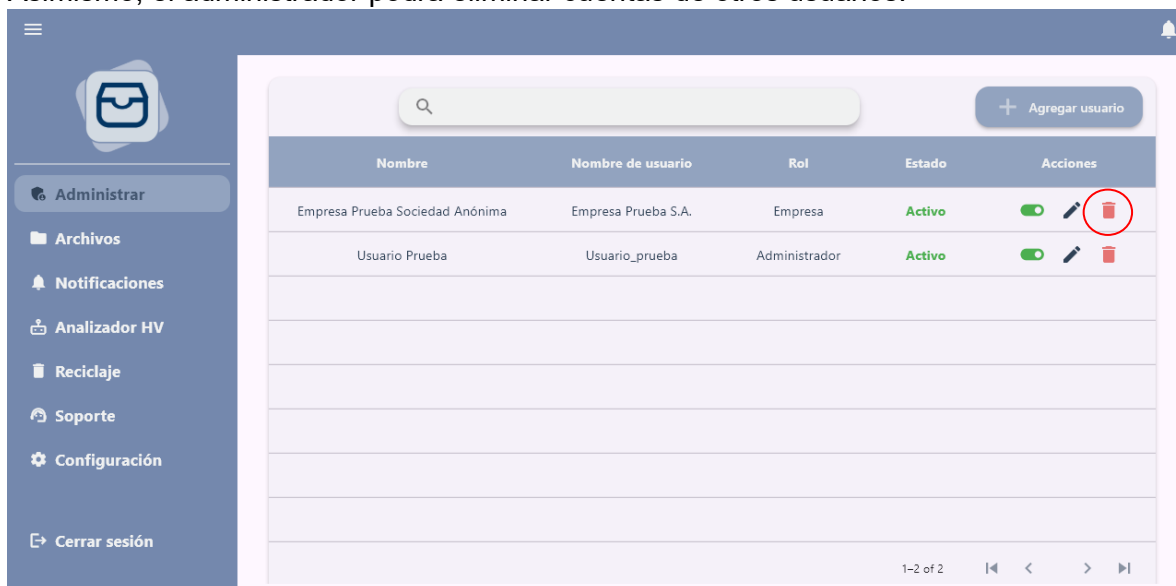
Nombre	Nombre de usuario	Rol	Estado	Acciones
Empresa Prueba S.A.	Usuario_prueba	Empresa	Activo	[Toggle] [Edit] [Delete]
Usuario Prueba	Usuario_prueba	Administrador	Activo	[Toggle] [Edit] [Delete]


	<p align="center">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p align="center">SENA</p>
---	---	-----------------------------------

Acceso al formulario de edición para rol y contraseña de usuario.



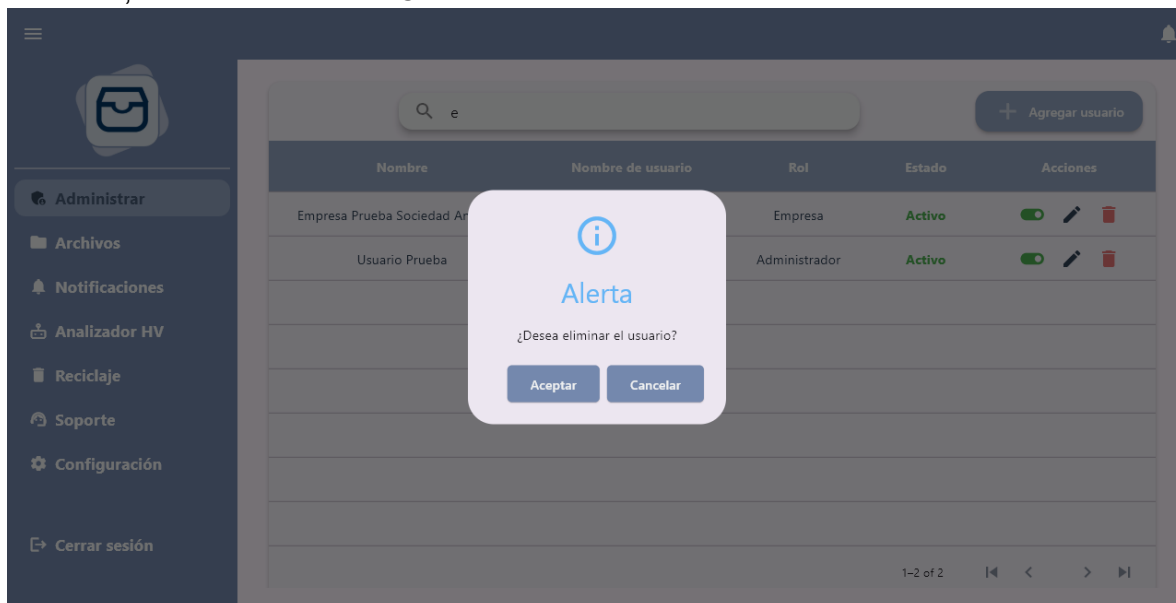
Asimismo, el administrador podrá eliminar cuentas de otros usuarios.



	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--

Al intentar eliminar un usuario, el sistema mostrará una alerta solicitando confirmación.

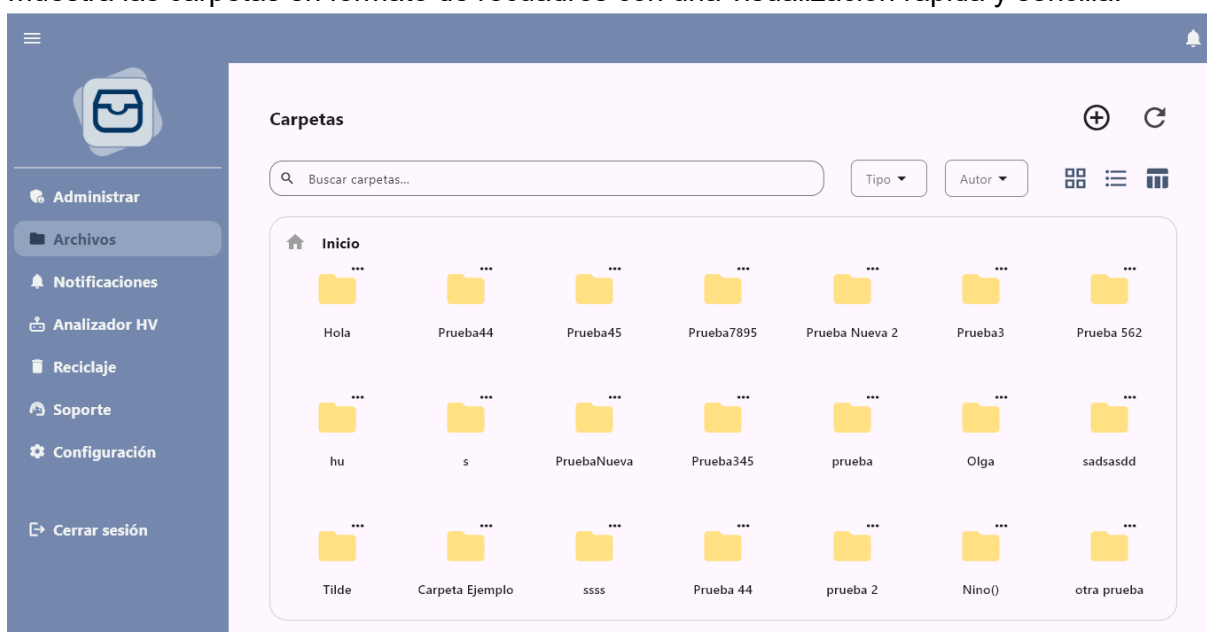
Para continuar con la eliminación, el usuario deberá seleccionar Aceptar. Si desea cancelar la acción, deberá seleccionar Cancelar.




7. Vista de carpetas

7.1 Vista en cuadrícula

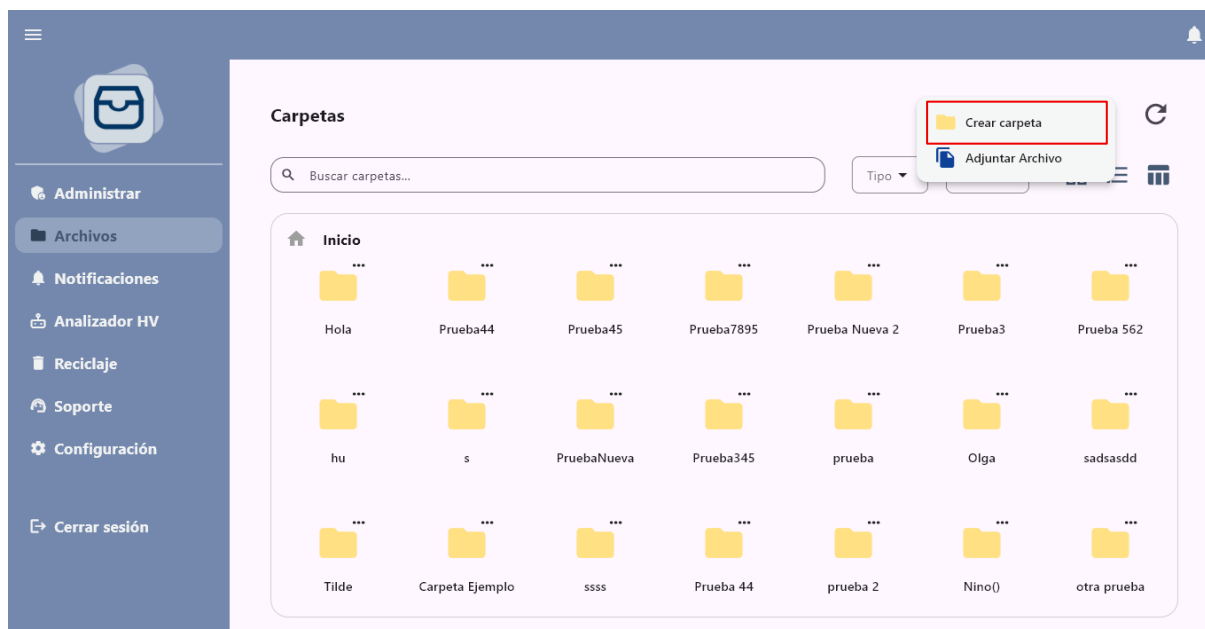
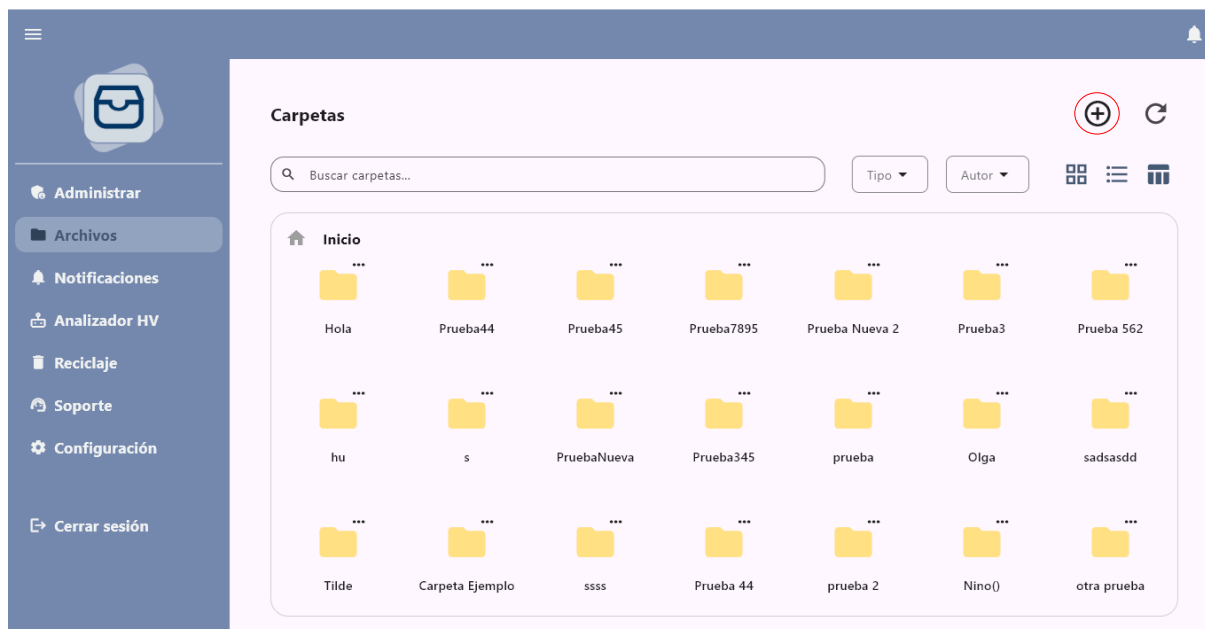
muestra las carpetas en formato de recuadros con una visualización rápida y sencilla.




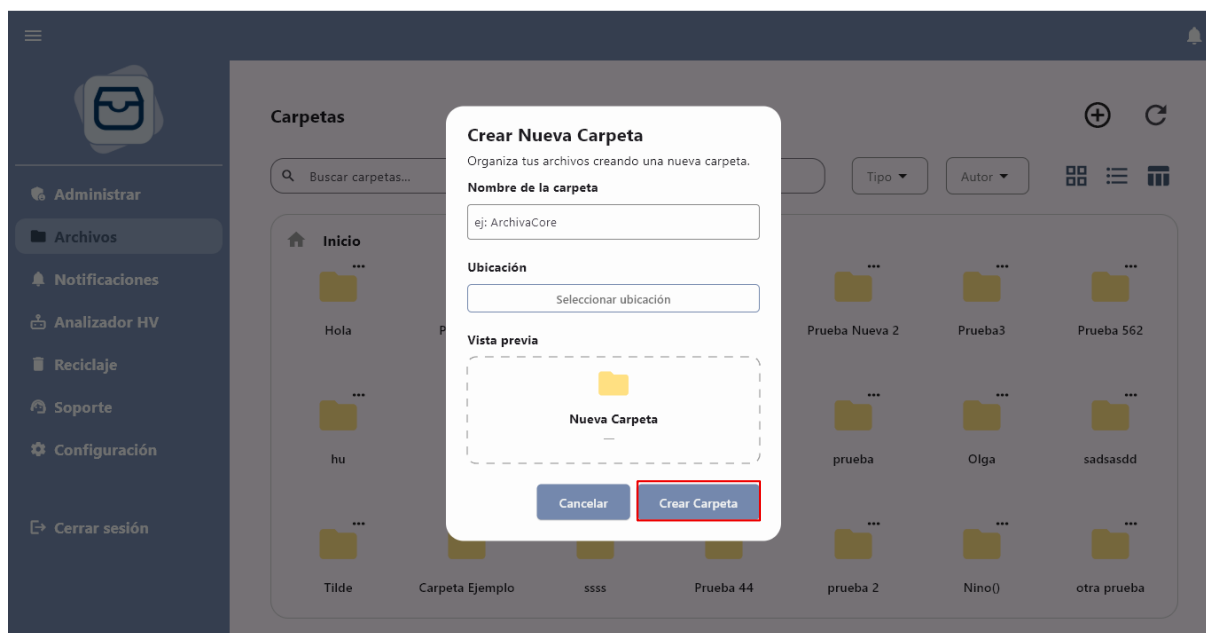
	<p>ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	--	--------------------

7.2. Crear carpeta

Mediante un formulario donde asigna nombre y ubicación se podrá crear una carpeta.

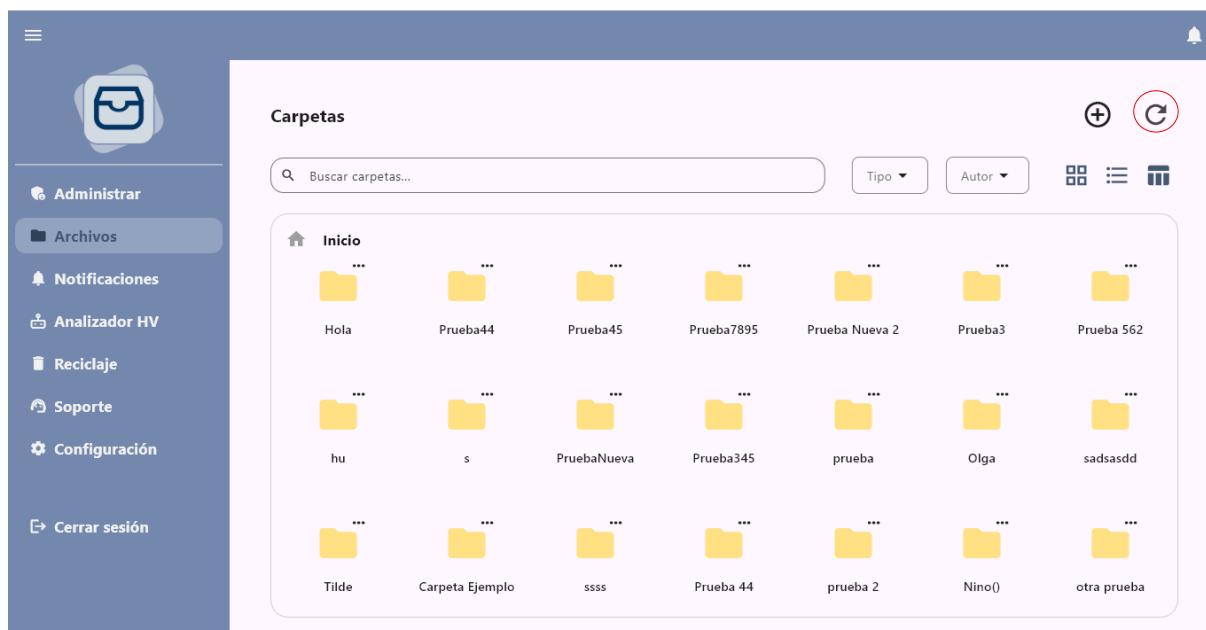



	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--



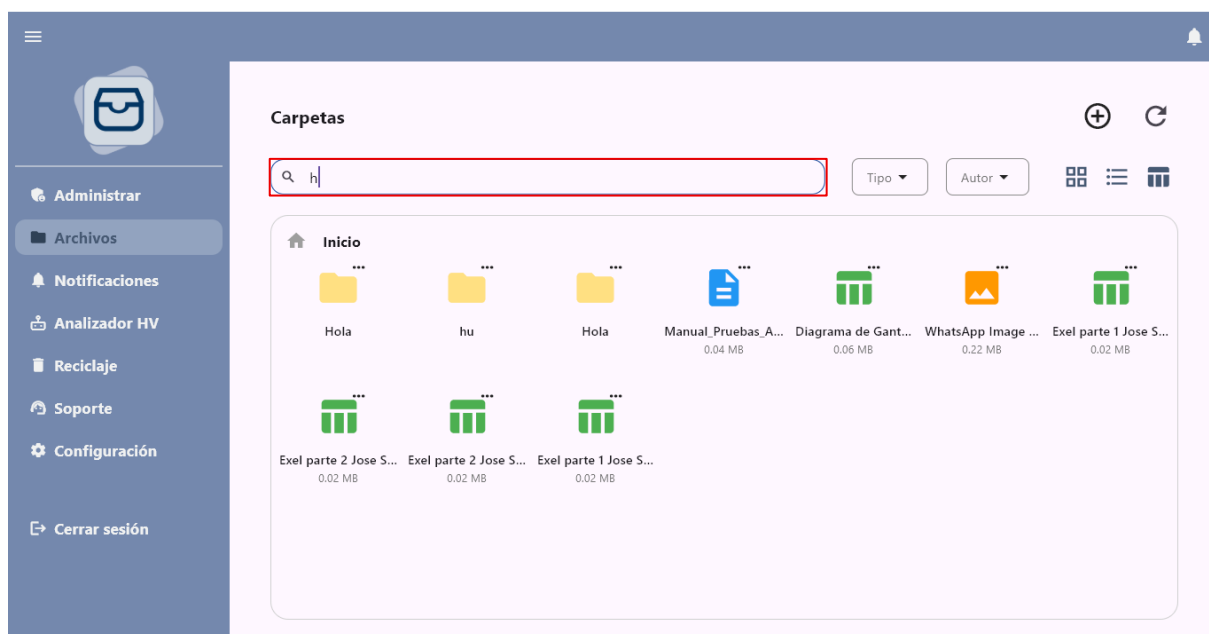
7.3 Refrescar

Permite actualizar la información mostrada en pantalla. Con un solo clic, el sistema recarga el contenido de carpetas y archivos, asegurando que el usuario vea los cambios más recientes (como nuevas cargas, eliminaciones o ediciones realizadas).

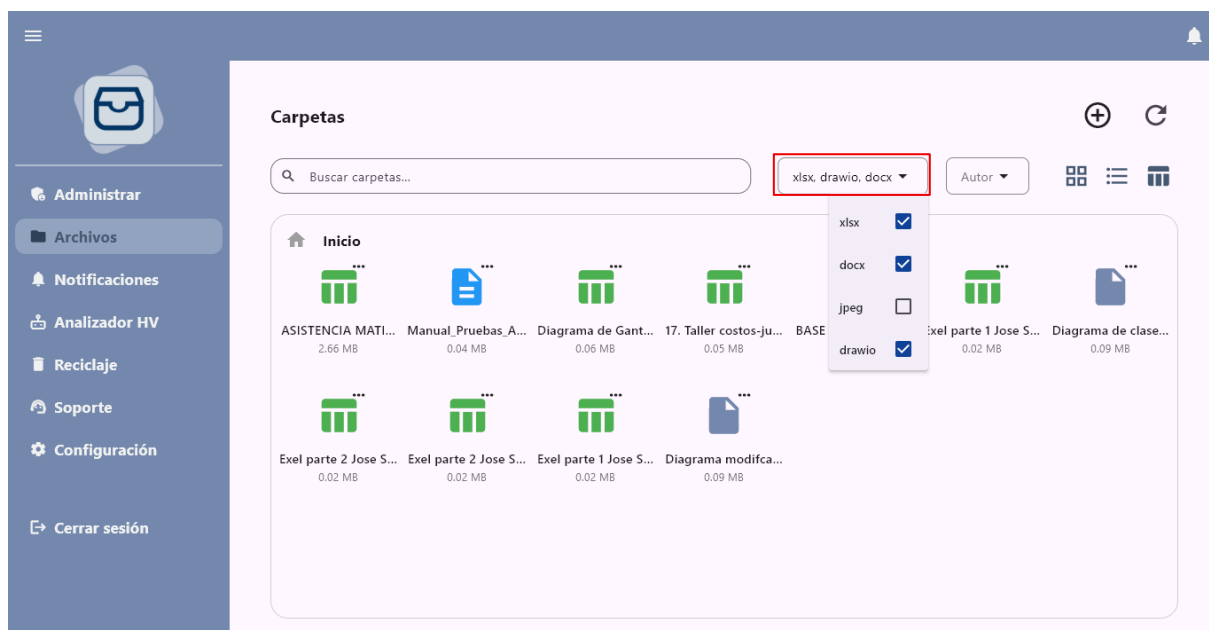



	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--

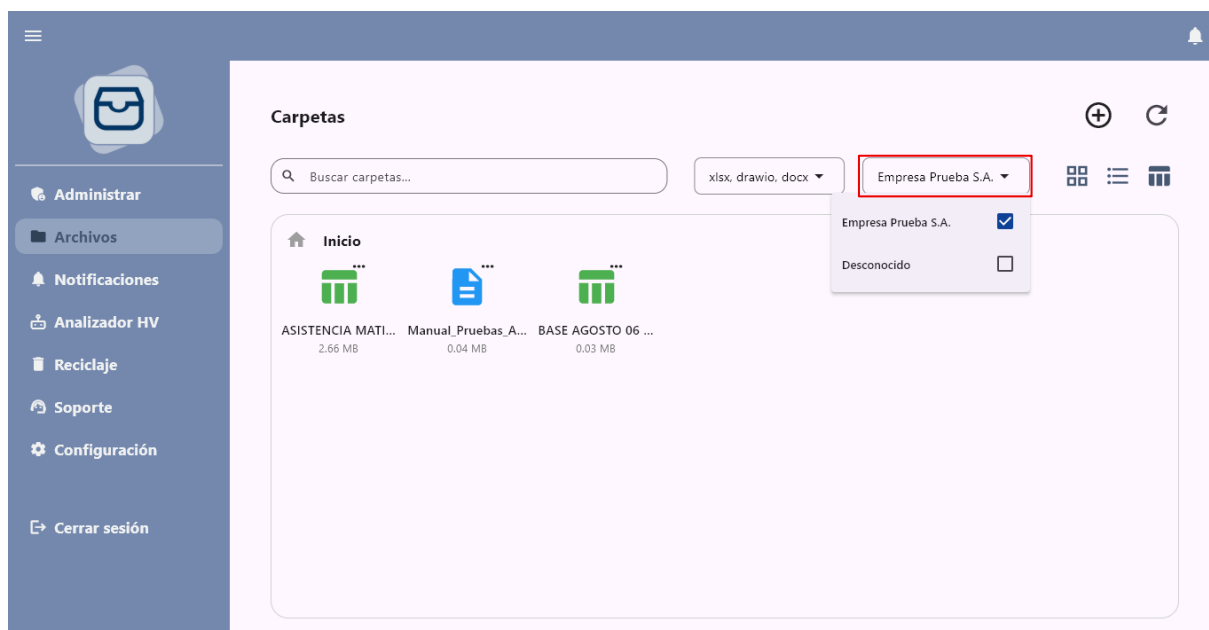
El buscador permite localizar rápidamente **carpetas o archivos** dentro del sistema. El usuario puede escribir una **palabra clave** o incluso la **primera letra** del nombre, y el sistema mostrará sólo los resultados coincidentes.



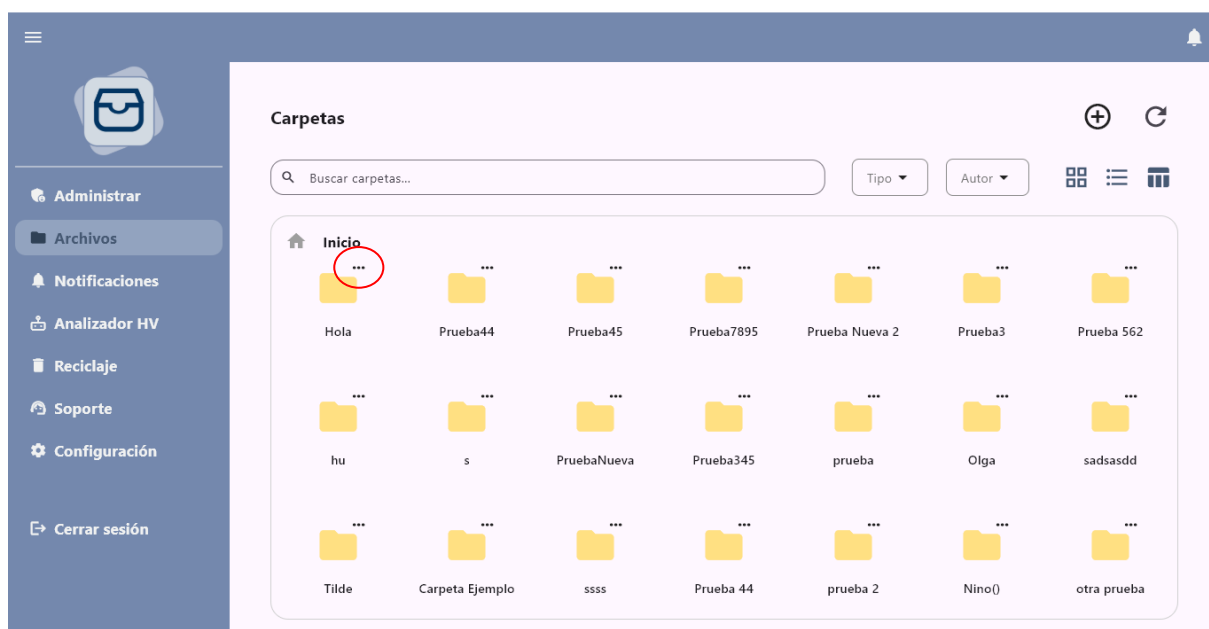
El usuario dispone de filtros para buscar y ordenar carpetas y archivos en cualquiera de las vistas disponibles (cuadrícula, lista o tabla), facilitando así la gestión documental.




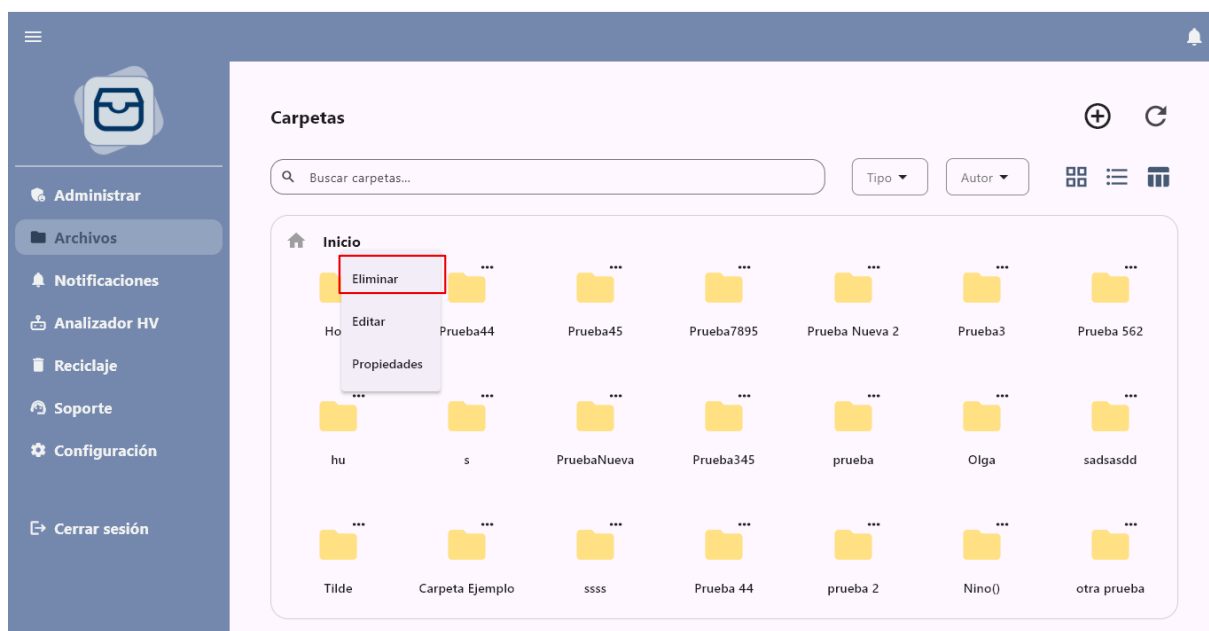
	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------



7.4 Acciones sobre carpetas.

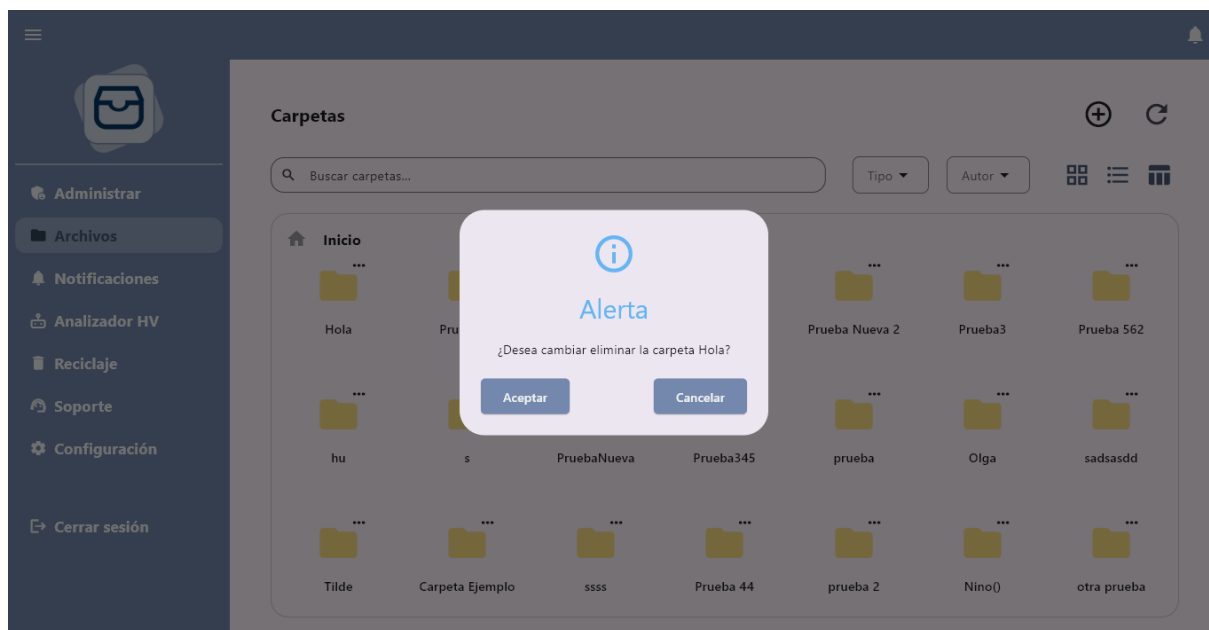



	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------



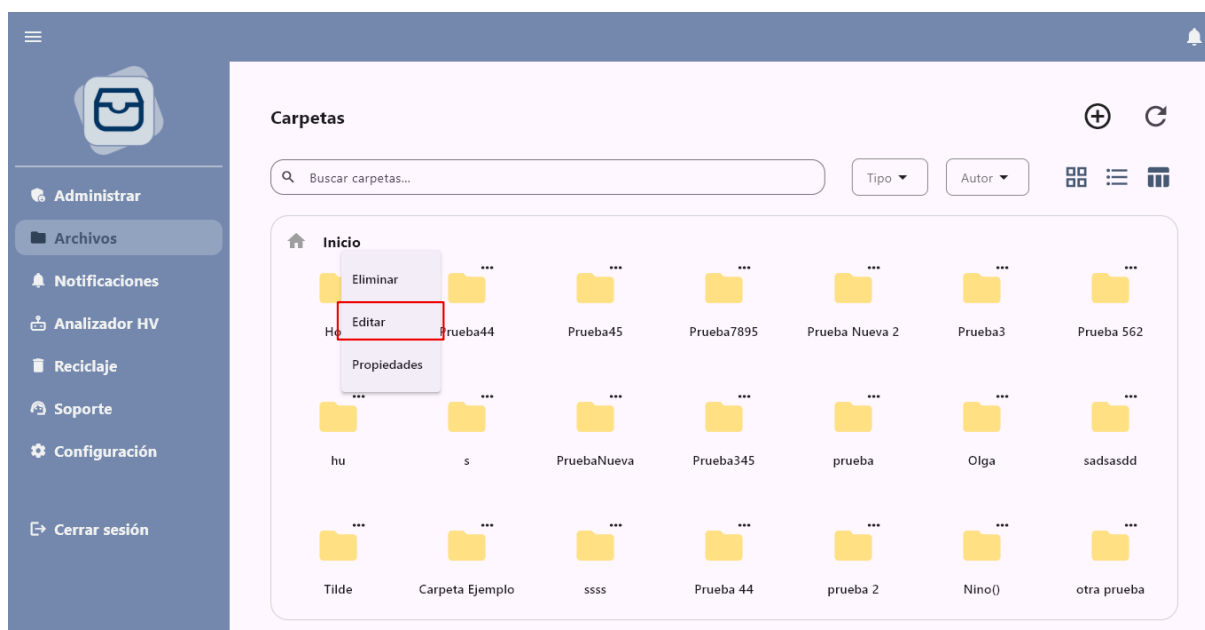
Al intentar eliminar una carpeta, el sistema mostrará una alerta solicitando confirmación.

Para continuar con la eliminación, el usuario deberá seleccionar Aceptar. Si desea cancelar la acción, deberá seleccionar Cancelar.

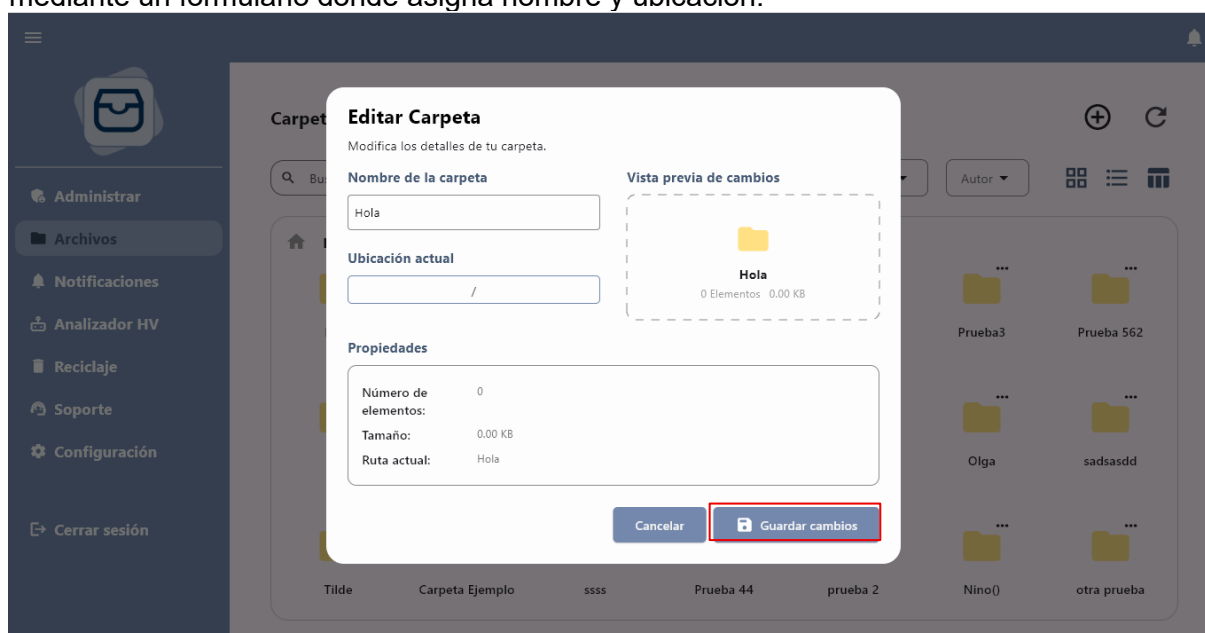



	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------

7.5 Editar carpeta

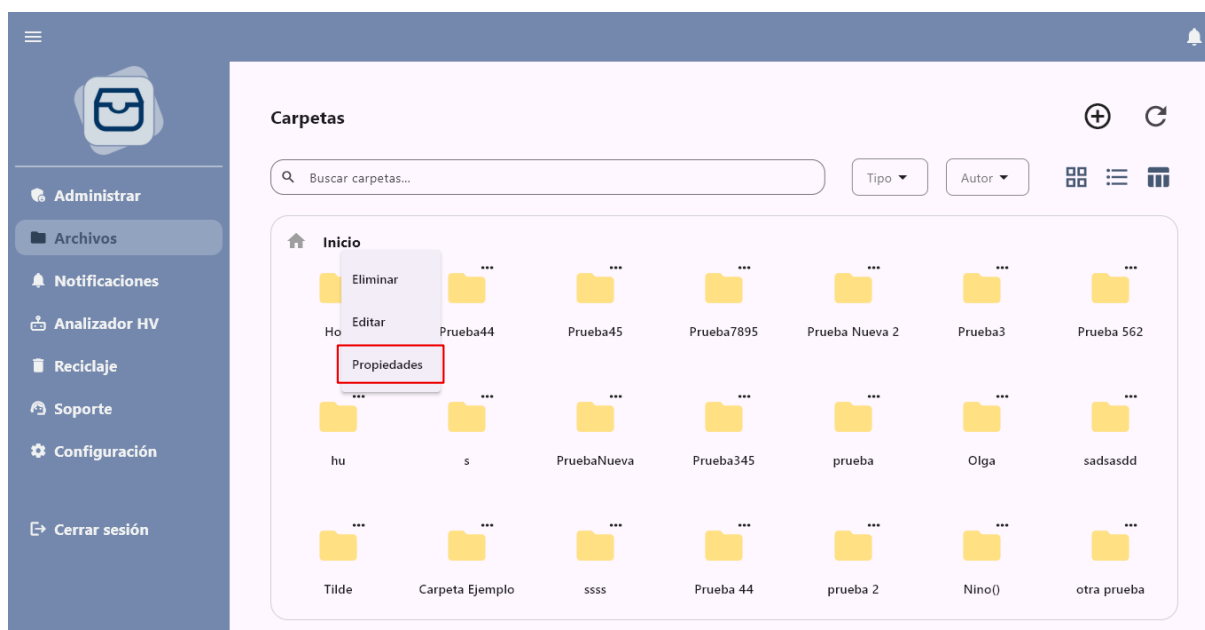


mediante un formulario donde asigna nombre y ubicación.

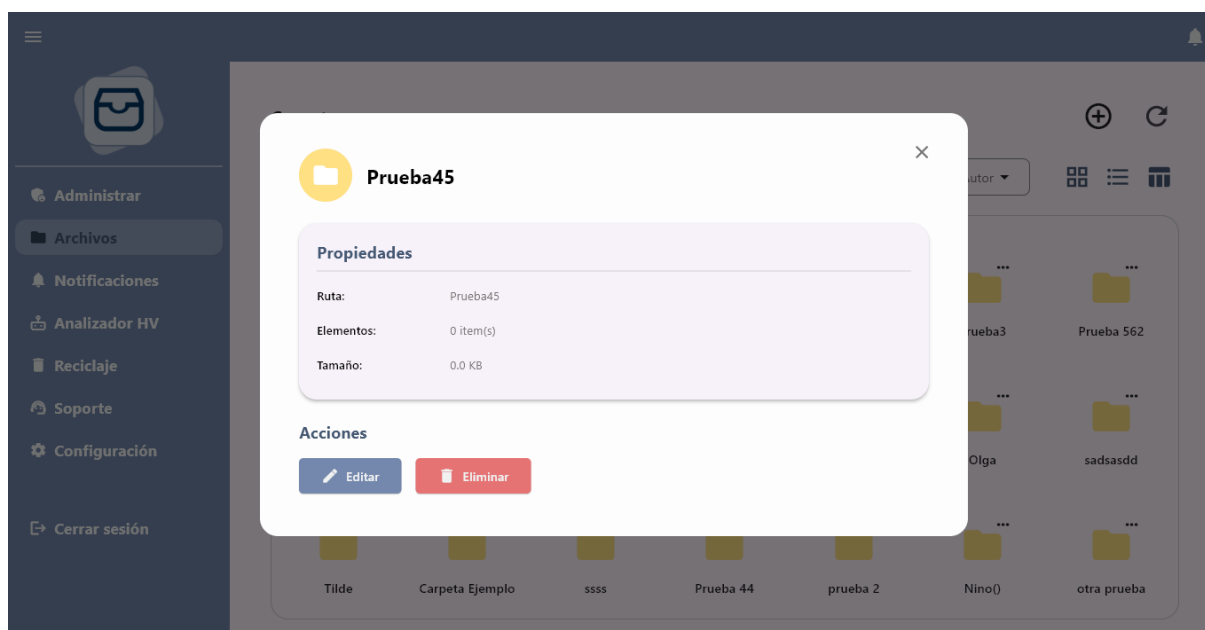



	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------

7.6 Ver propiedades

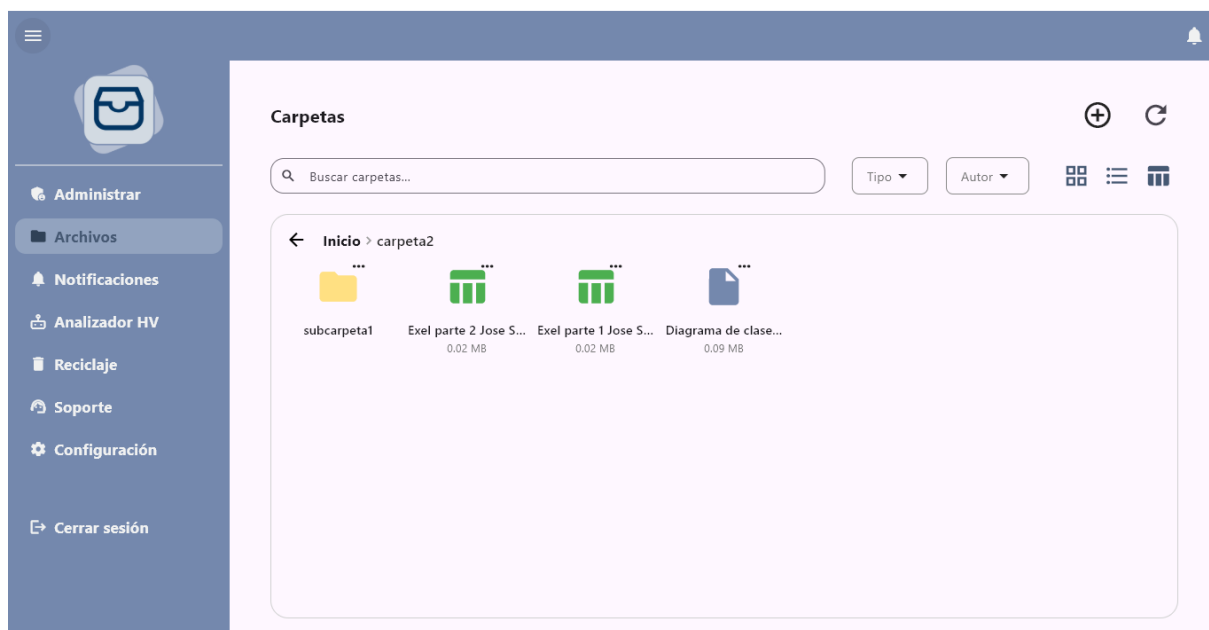


consultar detalles como tamaño, fecha de creación o usuario propietario.

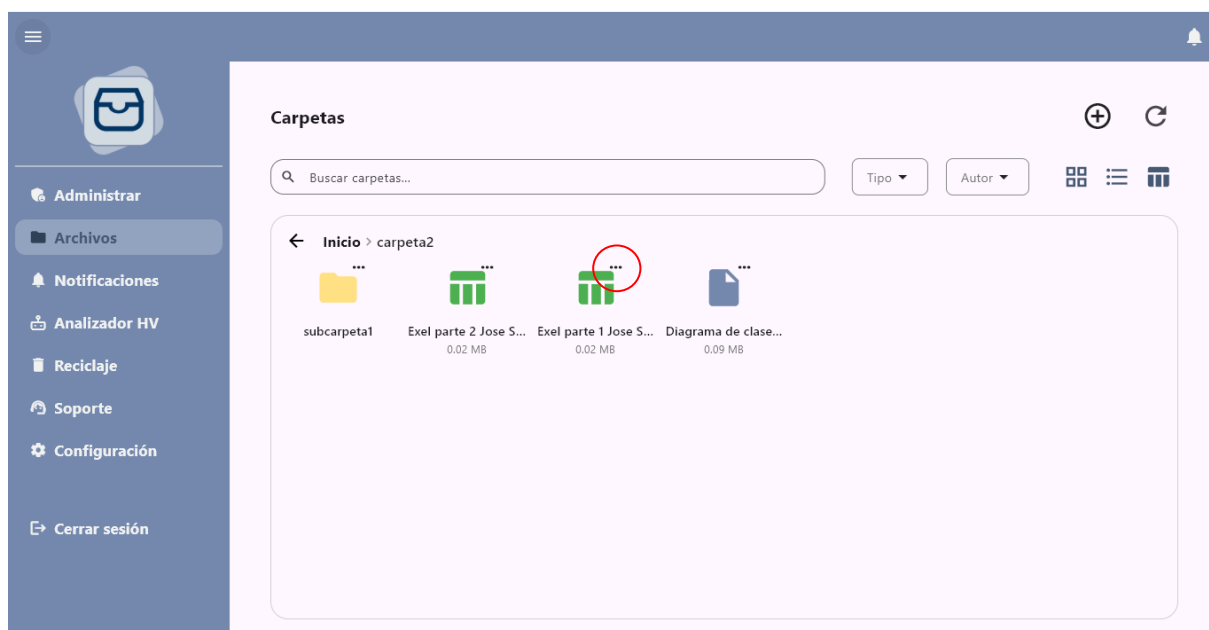



	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--

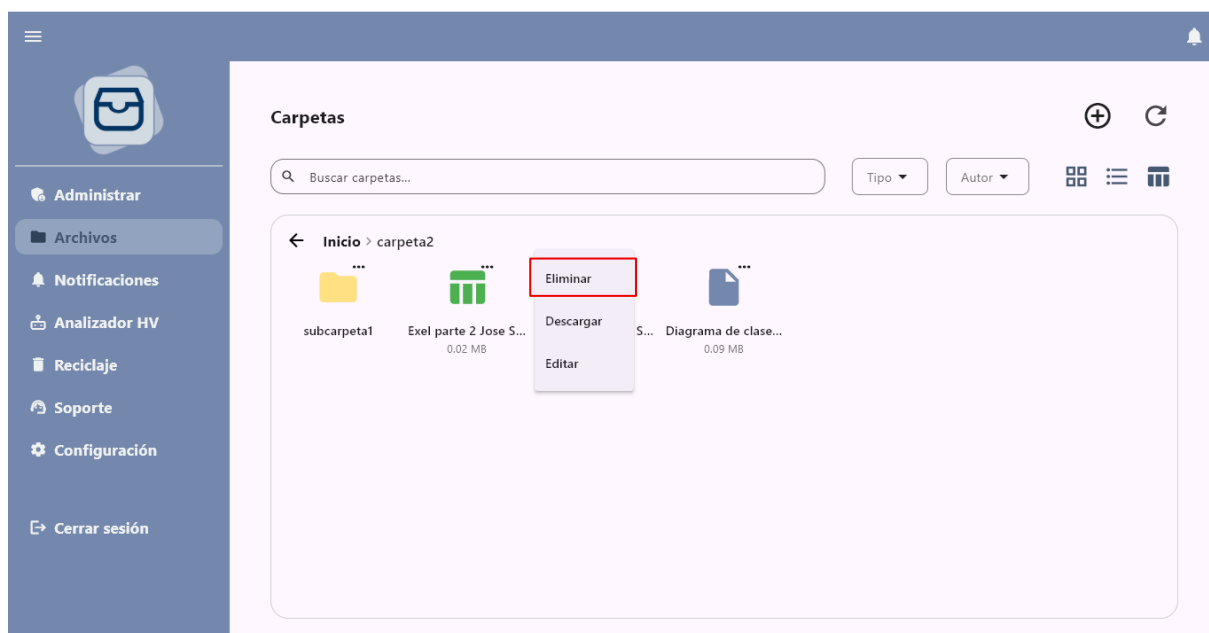
La vista previa muestra el **contenido interno de cada carpeta**, incluyendo subcarpetas y archivos.



7.7 Acciones sobre archivos

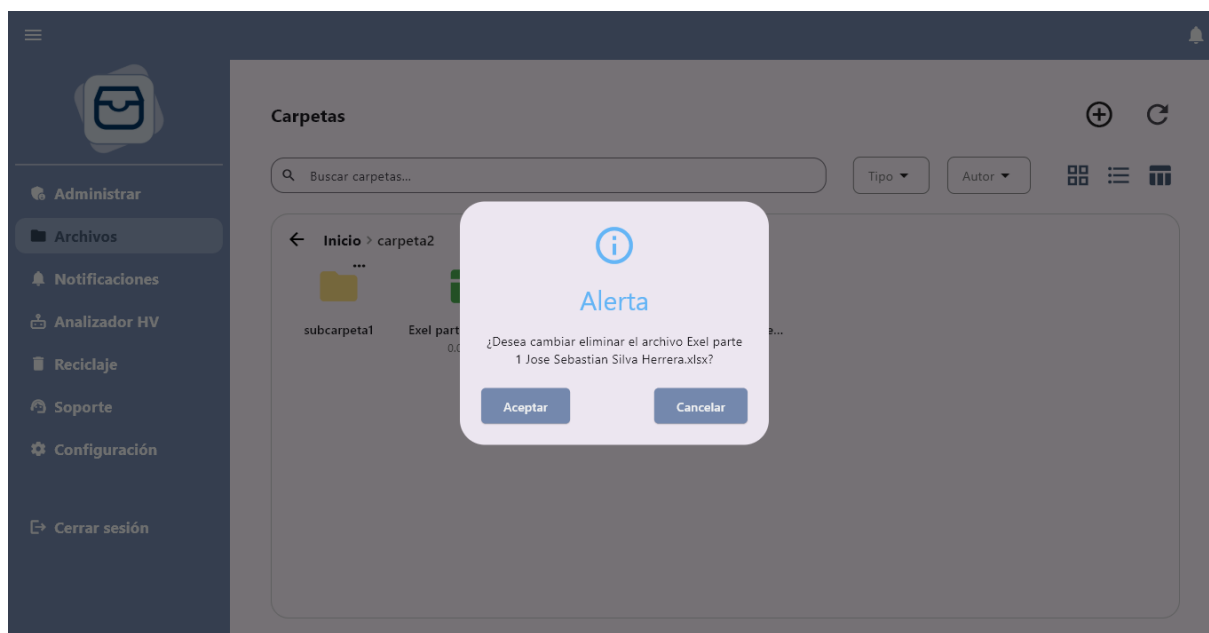



	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------



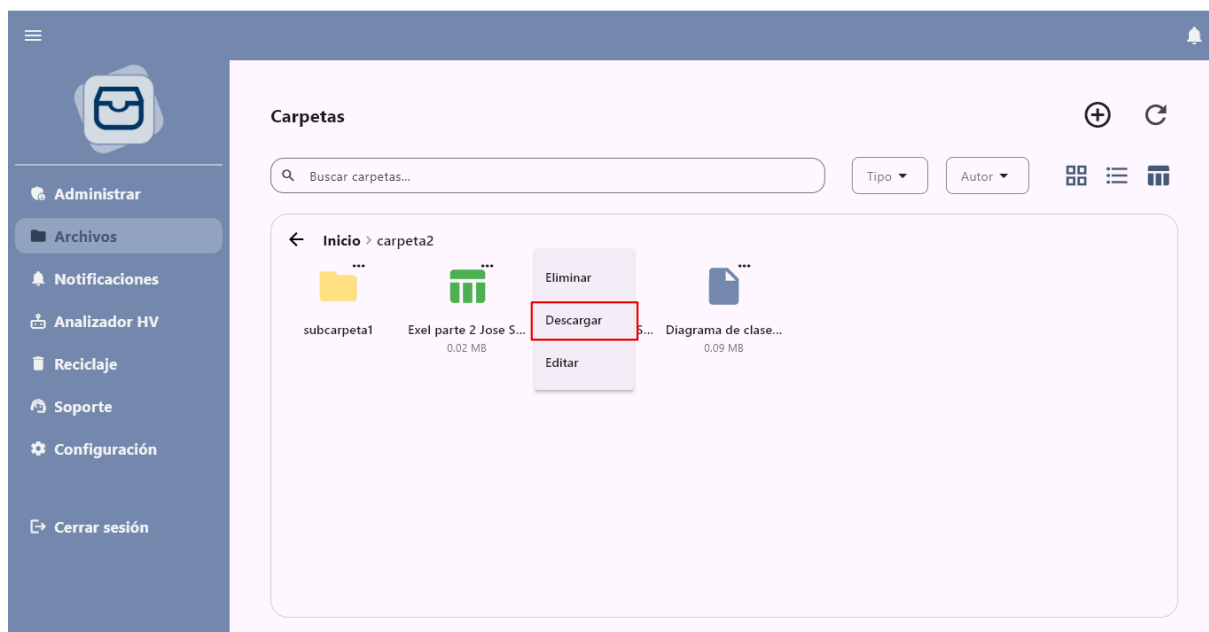
Al intentar eliminar un archivo, el sistema mostrará una alerta solicitando confirmación.

Para continuar con la eliminación, el usuario deberá seleccionar Aceptar. Si desea cancelar la acción, deberá seleccionar Cancelar.

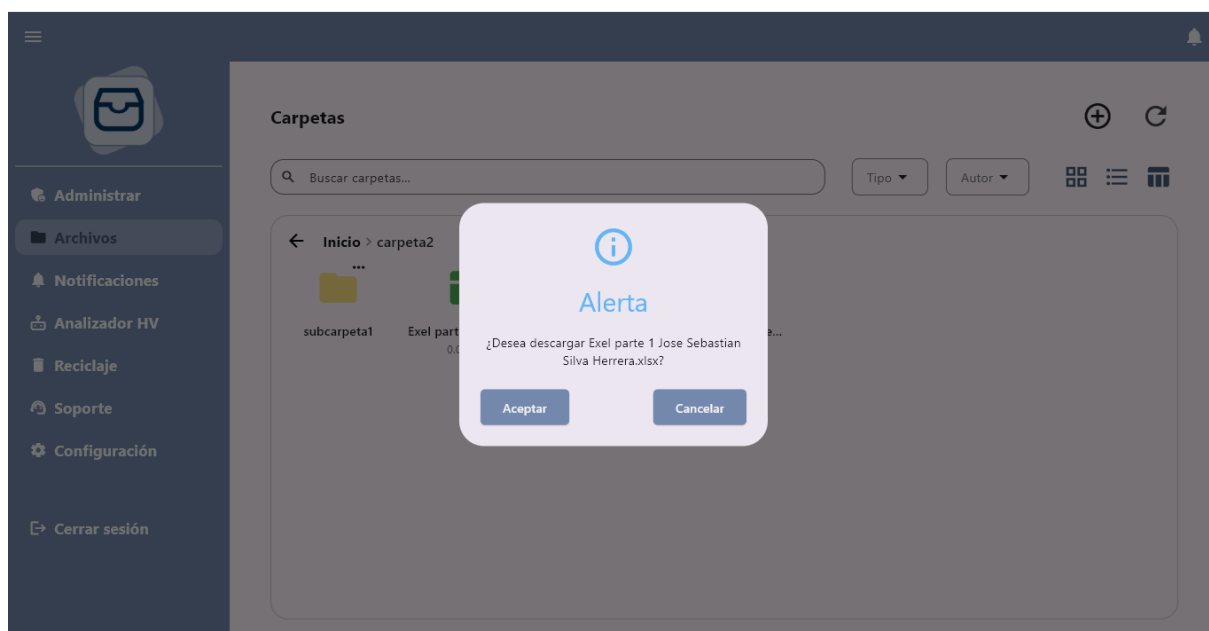



	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------

obtener una copia local del archivo almacenado.



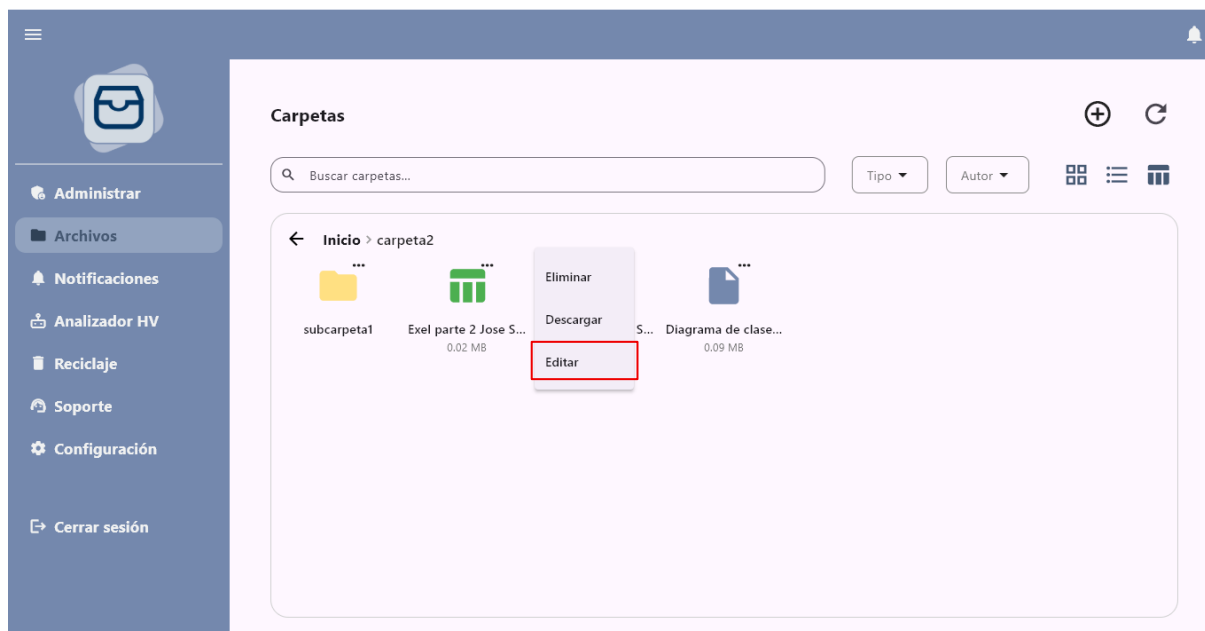
Para continuar con la descarga, el usuario deberá seleccionar Aceptar. Si desea cancelar la acción, deberá seleccionar Cancelar.



	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------


7.8 Editar archivo

Realizar modificaciones sobre el documento cargado.



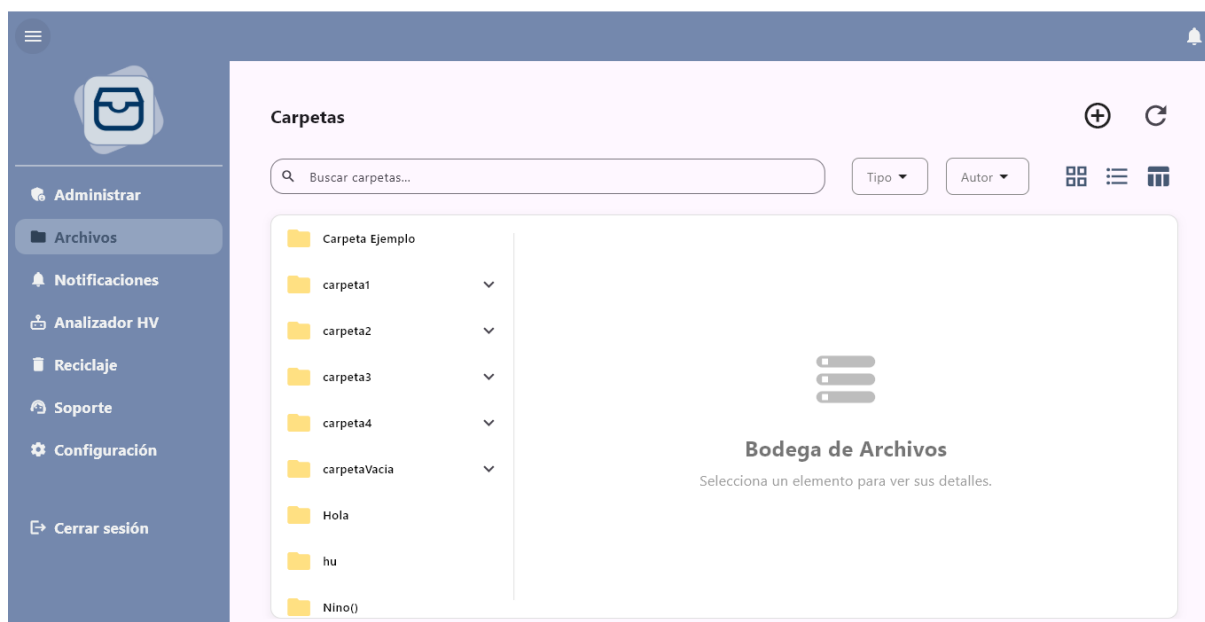
Modifica la información o contenido de un archivo almacenado en el sistema.



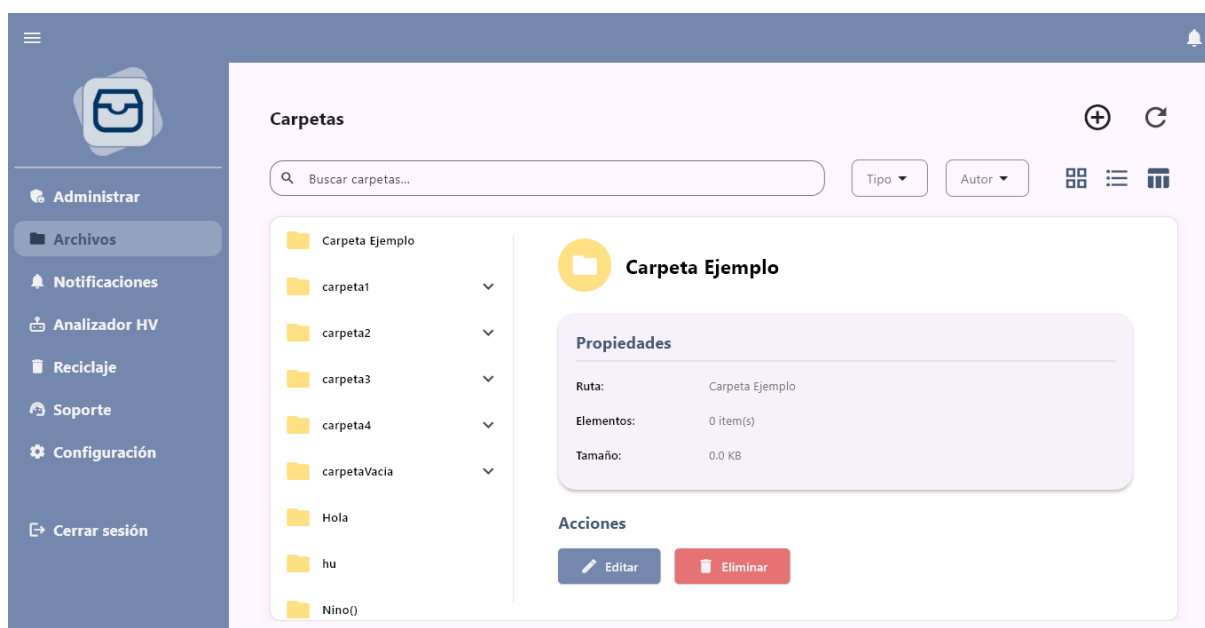
	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------


7.9 Vista en lista

Organiza carpetas y archivos en filas para un control detallado.

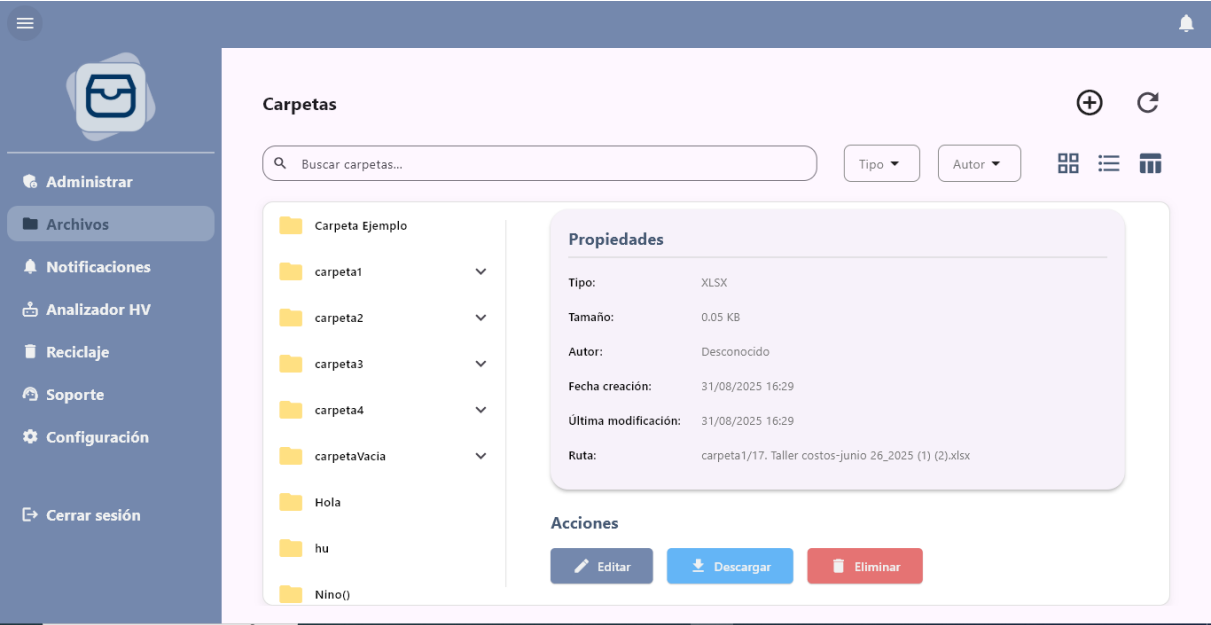


Consultar detalles como tamaño, fecha de creación o usuario propietario.



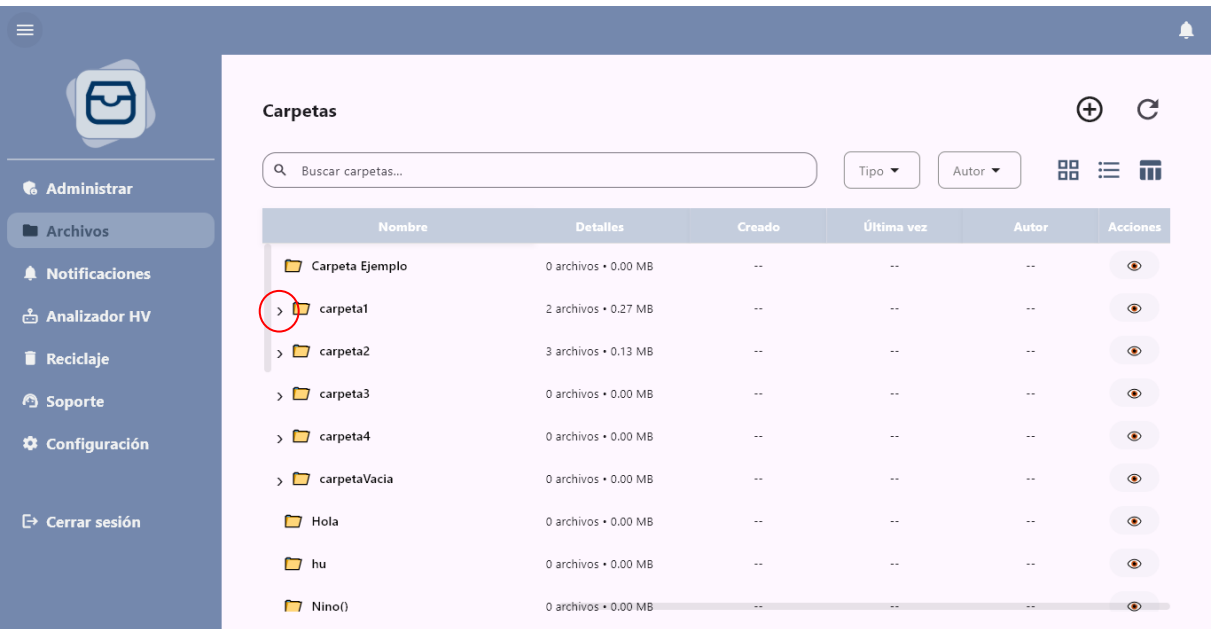
	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------










Ofrece acciones rápidas como **editar**, **descargar** o **eliminar**, lo que facilita un control detallado de cada documento.




7.10 Vista en tabla

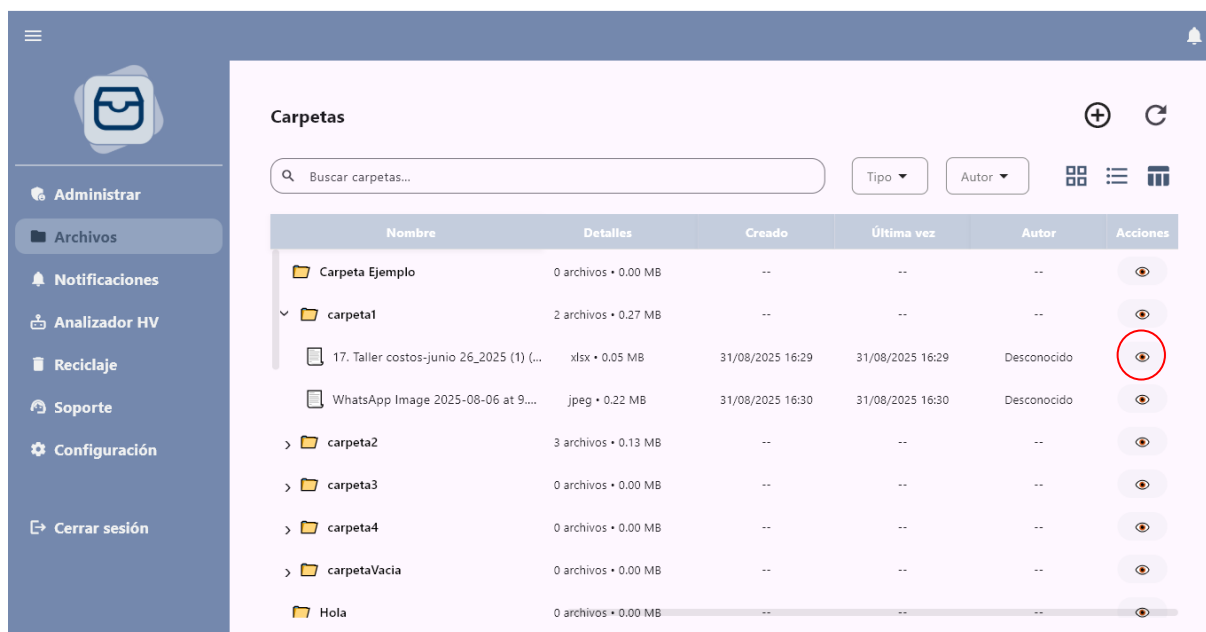
Permite ver carpetas y archivos con información estructurada en columnas. El usuario puede acceder fácilmente a la información de cada archivo.



Nombre	Detalles	Creado	Última vez	Autor	Acciones
Carpeta Ejemplo	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	
> carpeta1	2 archivos • 0.27 MB	--	--	--	
> carpeta2	3 archivos • 0.13 MB	--	--	--	
> carpeta3	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	
> carpeta4	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	
> carpetaVacía	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	
Hola	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	
hu	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	
Nino()	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	

	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------










Utilizando la opción de **visualización rápida** en la columna de acciones, lo que facilita la gestión y consulta de los documentos.

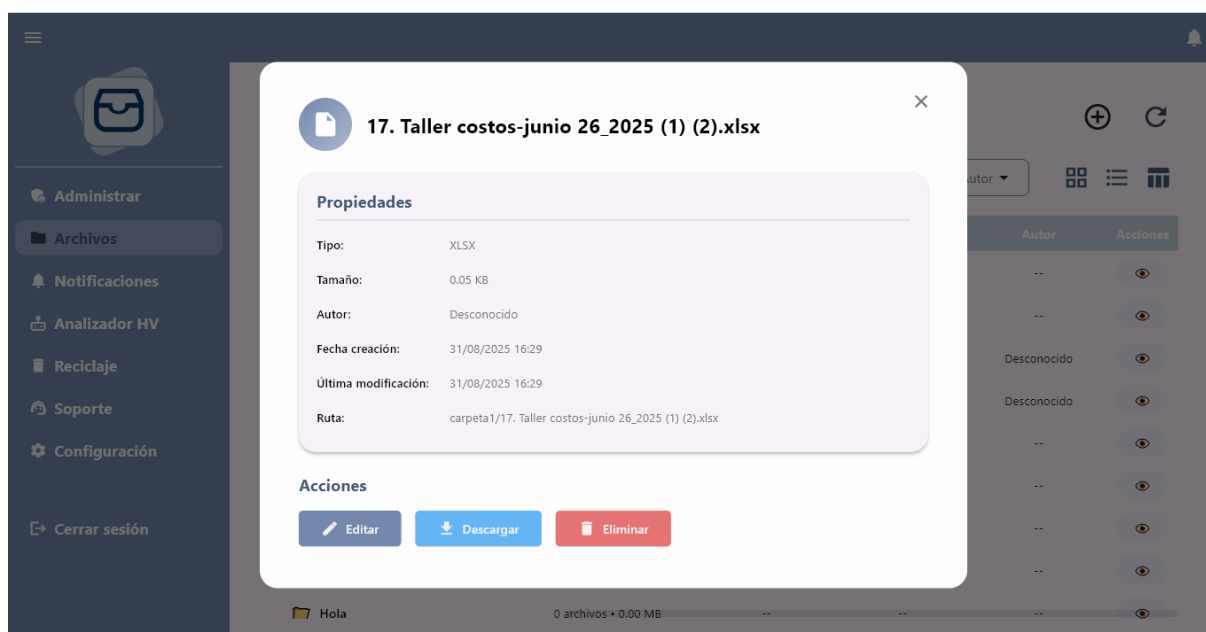


Carpets

Buscar carpetas...

Tipo Autor

Nombre	Detalles	Creado	Última vez	Autor	Acciones
Carpeta Ejemplo	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	
carpeta1	2 archivos • 0.27 MB	--	--	--	
17. Taller costos-junio 26_2025 (1) (...)	xlsx • 0.05 MB	31/08/2025 16:29	31/08/2025 16:29	Desconocido	
WhatsApp Image 2025-08-06 at 9...	jpeg • 0.22 MB	31/08/2025 16:30	31/08/2025 16:30	Desconocido	
carpeta2	3 archivos • 0.13 MB	--	--	--	
carpeta3	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	
carpeta4	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	
carpetaVacía	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	
Hola	0 archivos • 0.00 MB	--	--	--	



17. Taller costos-junio 26_2025 (1) (2).xlsx

Propiedades

Tipo: XLSX

Tamaño: 0.05 KB

Autor: Desconocido


Fecha creación: 31/08/2025 16:29

Última modificación: 31/08/2025 16:29

Ruta: carpeta1/17. Taller costos-junio 26_2025 (1) (2).xlsx

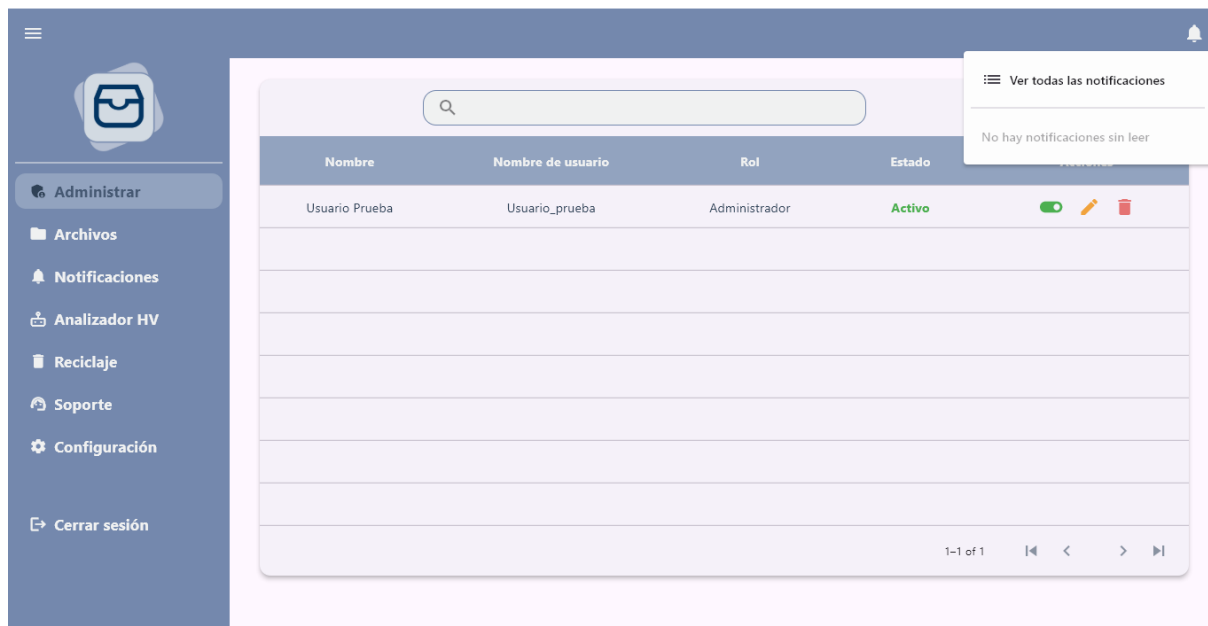
Acciones

Editar Descargar Eliminar

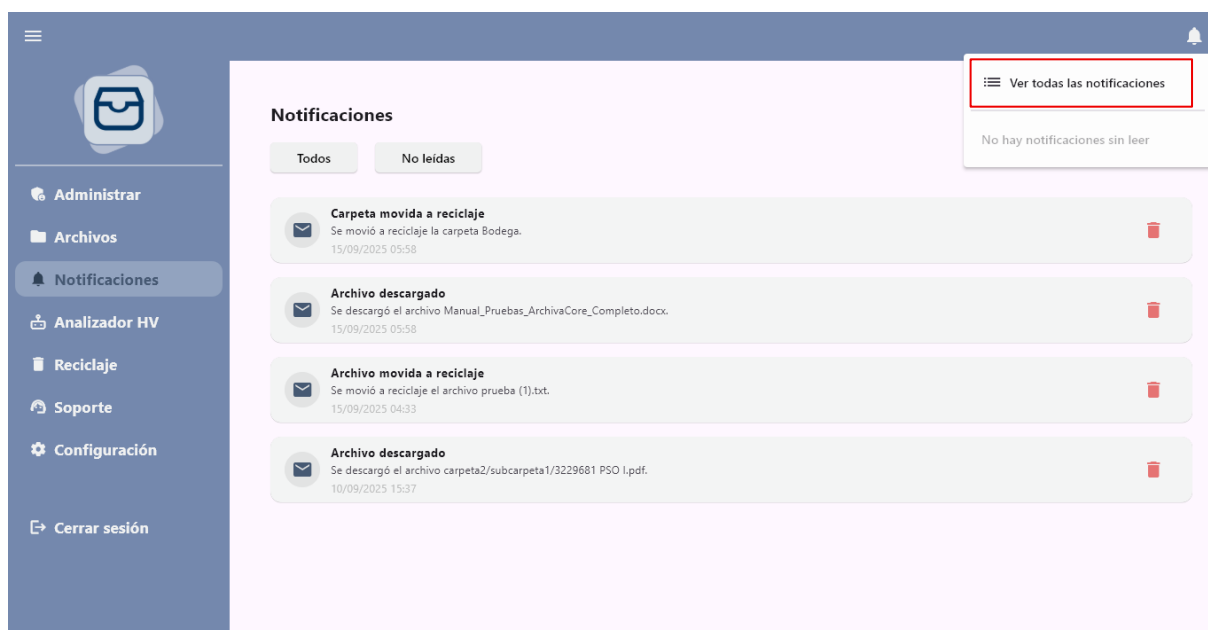
	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--


8 Notificaciones

En la parte superior derecha se encuentra el icono de la campana. Al hacer clic en él se despliega un menú que muestra las notificaciones recientes y ofrece la opción “Ver todas las notificaciones”.

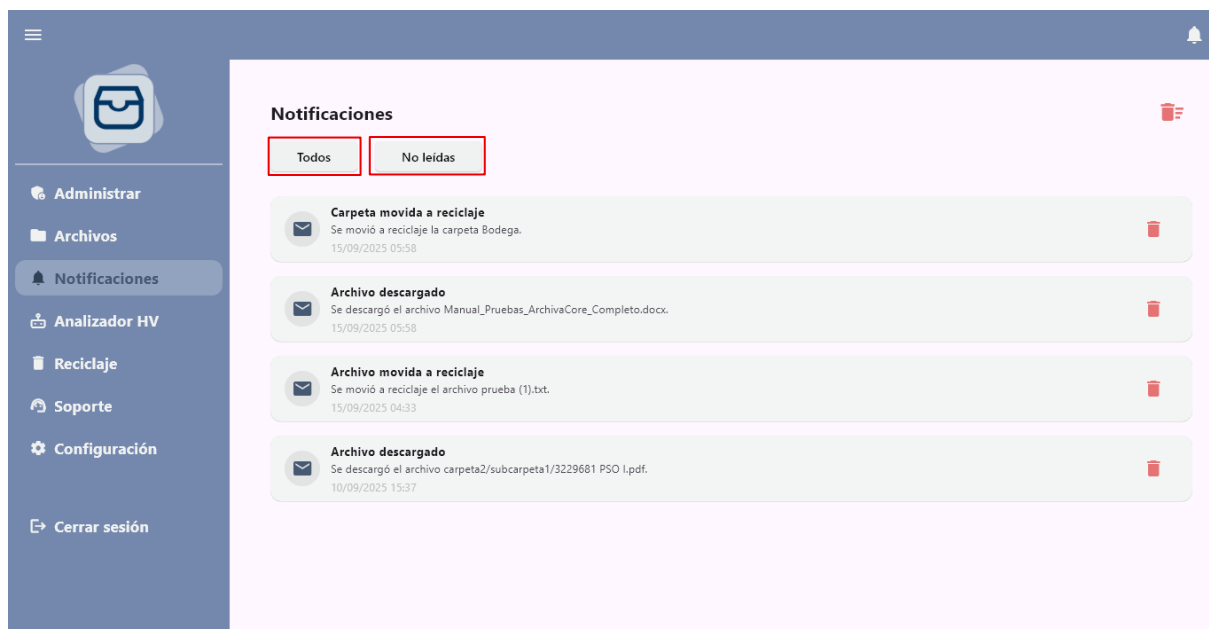


Al seleccionar “Ver todas las notificaciones”, el usuario accede a una pantalla más completa.



	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--

El usuario puede filtrar entre **todas** las notificaciones o filtrar resultados por estado (no leído).

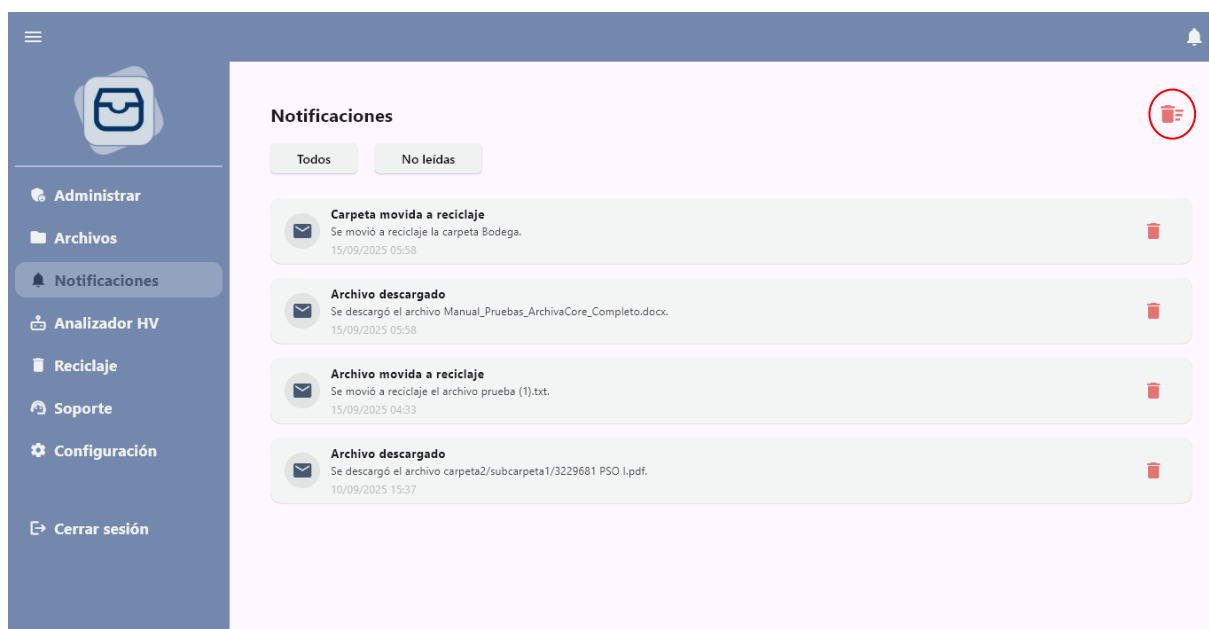


Notificaciones

Todos No leídas

- Carpeta movida a reciclaje**
Se movió a reciclaje la carpeta Bodega.
15/09/2025 05:58
- Archivo descargado**
Se descargó el archivo Manual_Pruebas_ArchivaCore_Completo.docx.
15/09/2025 05:58
- Archivo movida a reciclaje**
Se movió a reciclaje el archivo prueba (1).txt.
15/09/2025 04:33
- Archivo descargado**
Se descargó el archivo carpeta2/subcarpeta1/3229681 PSO 1.pdf.
10/09/2025 15:37


Esta opción permite al usuario borrar de manera definitiva todas las notificaciones registradas en el sistema.



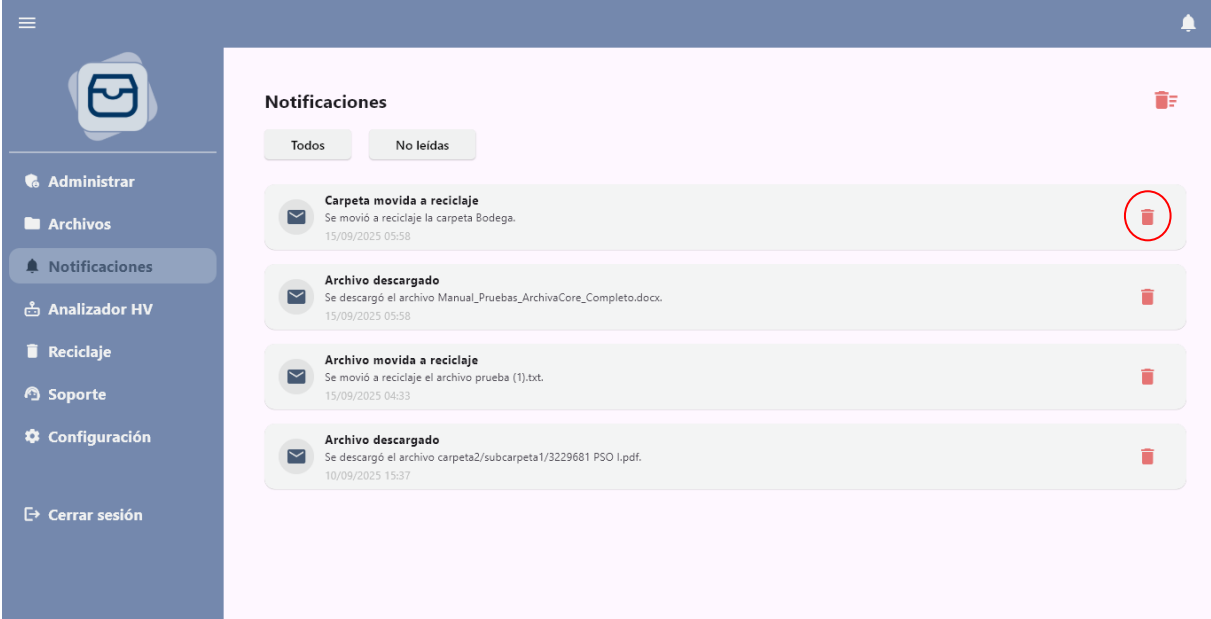
Notificaciones

Todos No leídas

- Carpeta movida a reciclaje**
Se movió a reciclaje la carpeta Bodega.
15/09/2025 05:58
- Archivo descargado**
Se descargó el archivo Manual_Pruebas_ArchivaCore_Completo.docx.
15/09/2025 05:58
- Archivo movida a reciclaje**
Se movió a reciclaje el archivo prueba (1).txt.
15/09/2025 04:33
- Archivo descargado**
Se descargó el archivo carpeta2/subcarpeta1/3229681 PSO 1.pdf.
10/09/2025 15:37

	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------


Además, cada notificación cuenta con la opción de **eliminarla**.



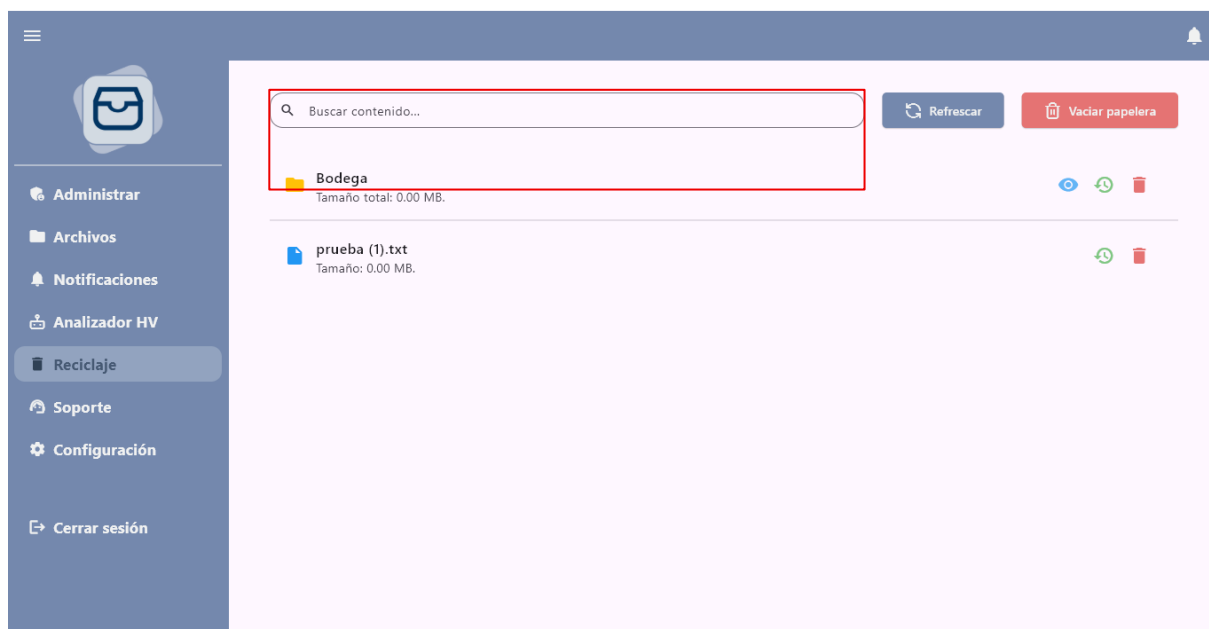
9 Inteligencia Artificial

Analiza las hojas de vida de candidatos y genera un perfil automatizado basado en criterios como experiencia, habilidades y compatibilidad con el puesto.

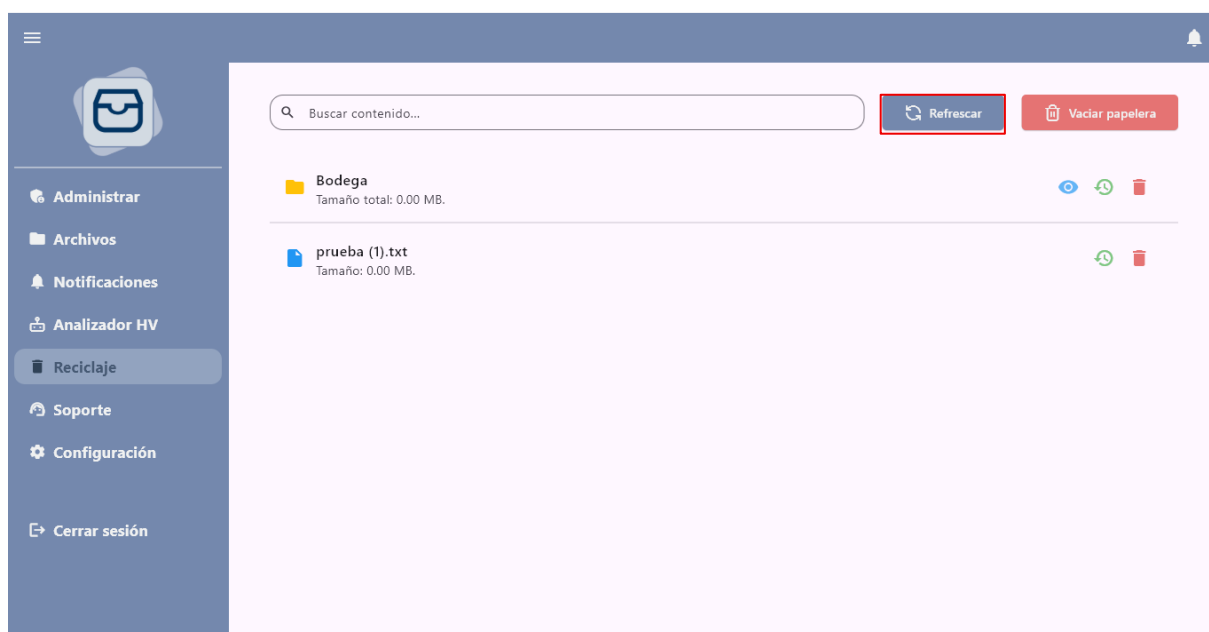



	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--

Incluye un **buscador con filtros por palabras clave**, lo que permite localizar rápidamente un archivo o carpeta dentro del listado de elementos eliminados.

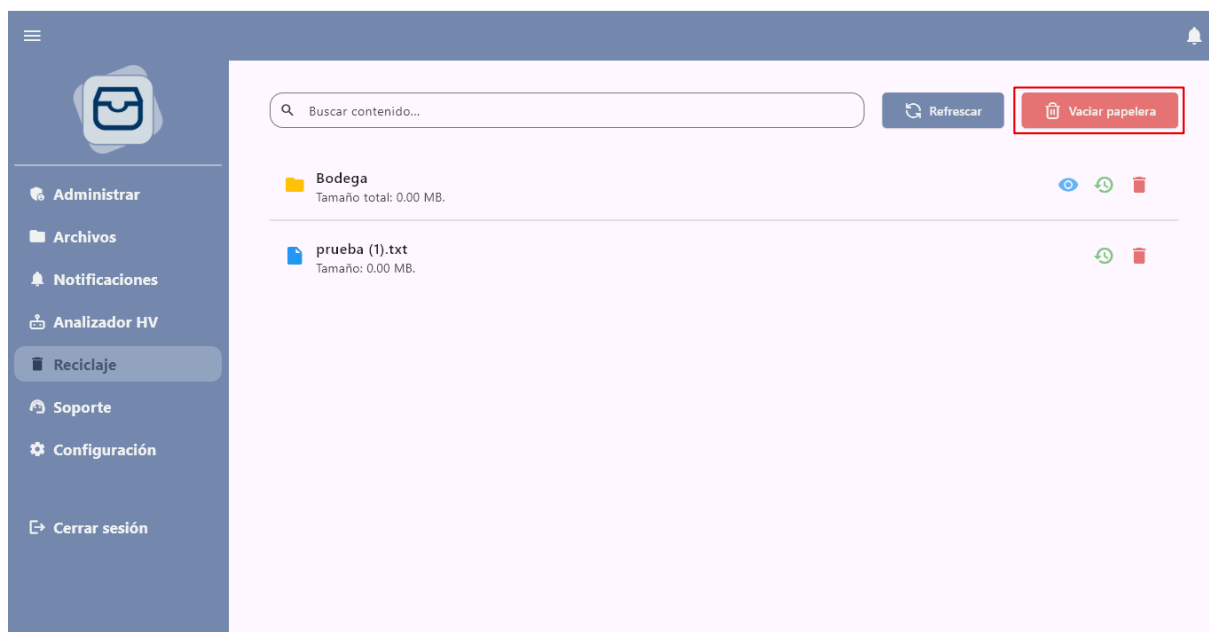


El botón **Refrescar** actualiza el contenido mostrado en la Papelera, recargando la lista de carpetas y archivos eliminados para reflejar los cambios más recientes

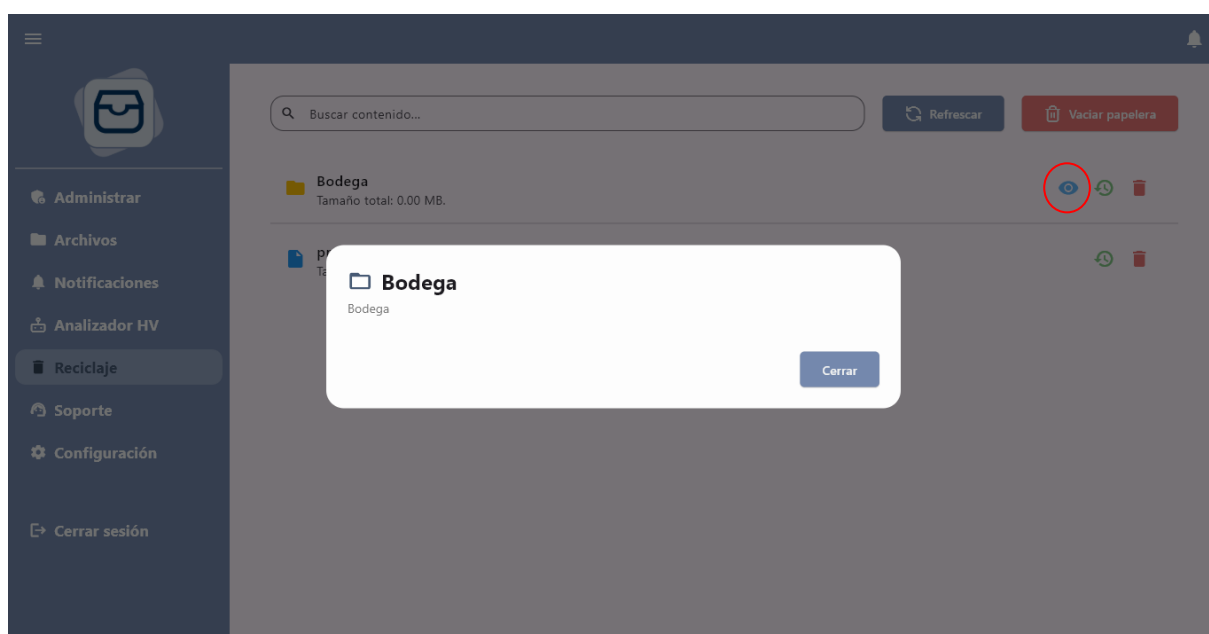



	<p style="text-align: center;">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;">SENA</p>
---	--	--

Al dar clic en **vaciar papelera** borra de forma definitiva los elementos seleccionados, sin posibilidad de recuperación.

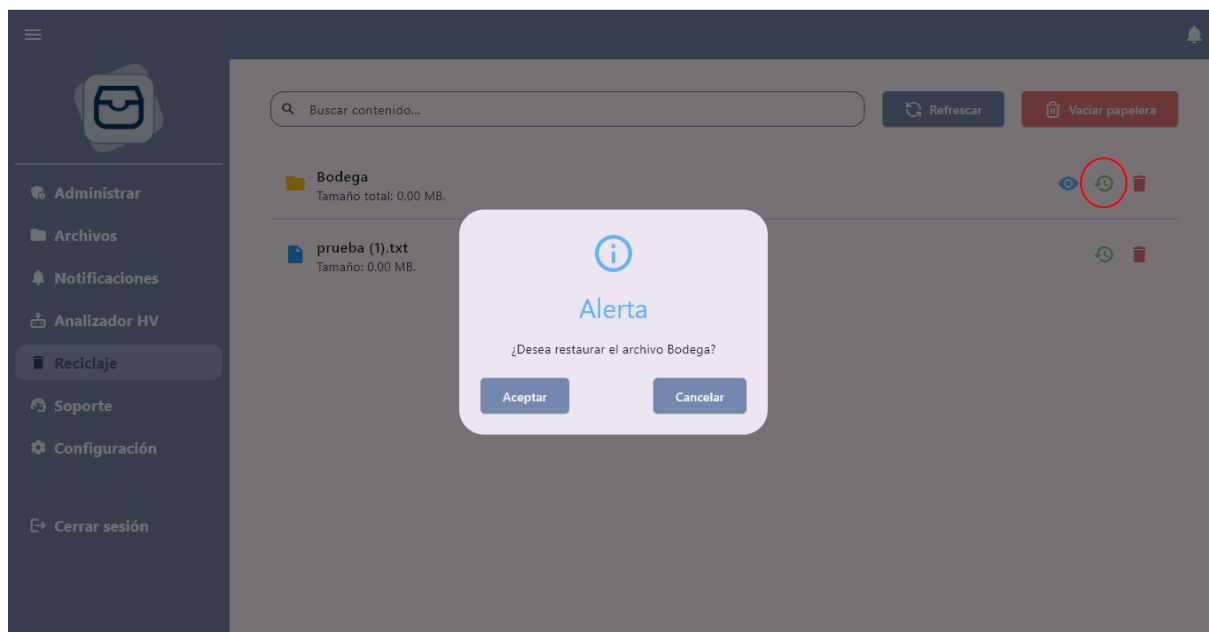


Esta opción permite al usuario consultar la información completa de una carpeta dentro de la Papelera sin modificar su estado

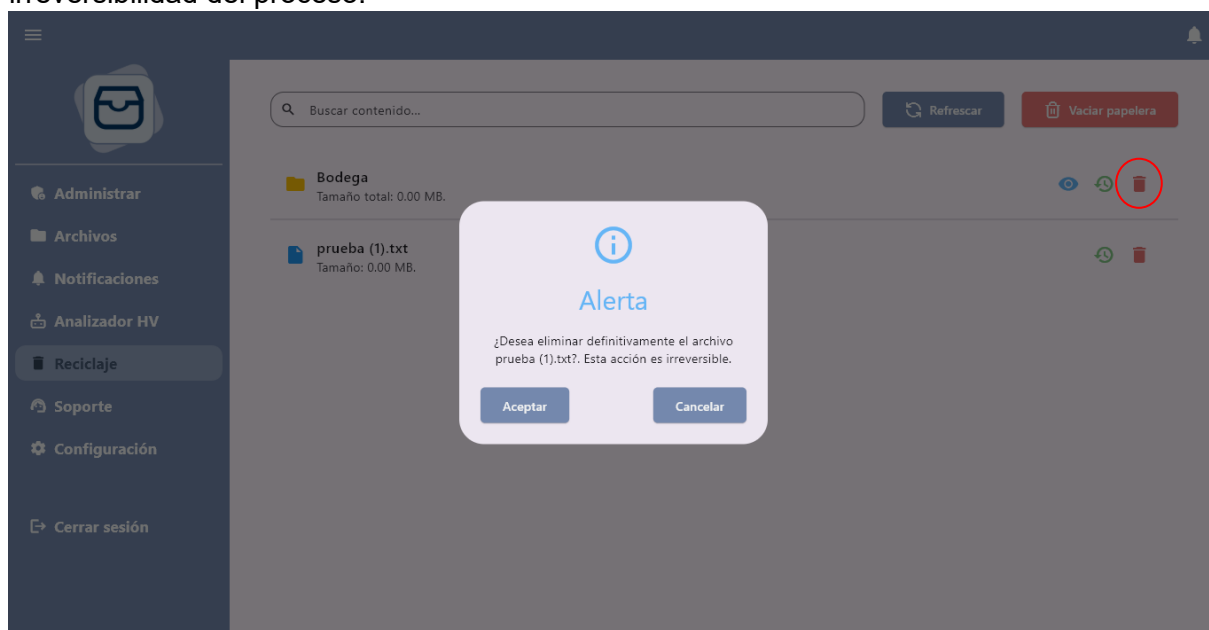



	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------

Devuelve el archivo o carpeta a su ubicación original.



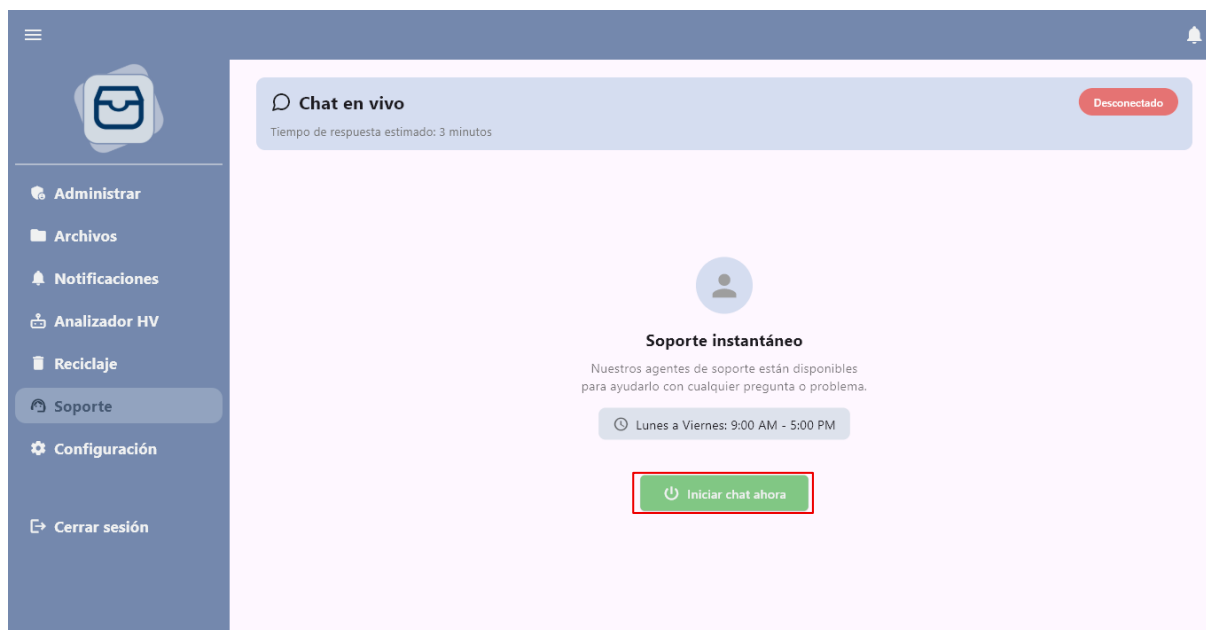
Esta acción permite borrar de manera definitiva un único archivo o carpeta de la Papelera. Al seleccionarla, el sistema muestra un mensaje de confirmación que advierte sobre la irreversibilidad del proceso.



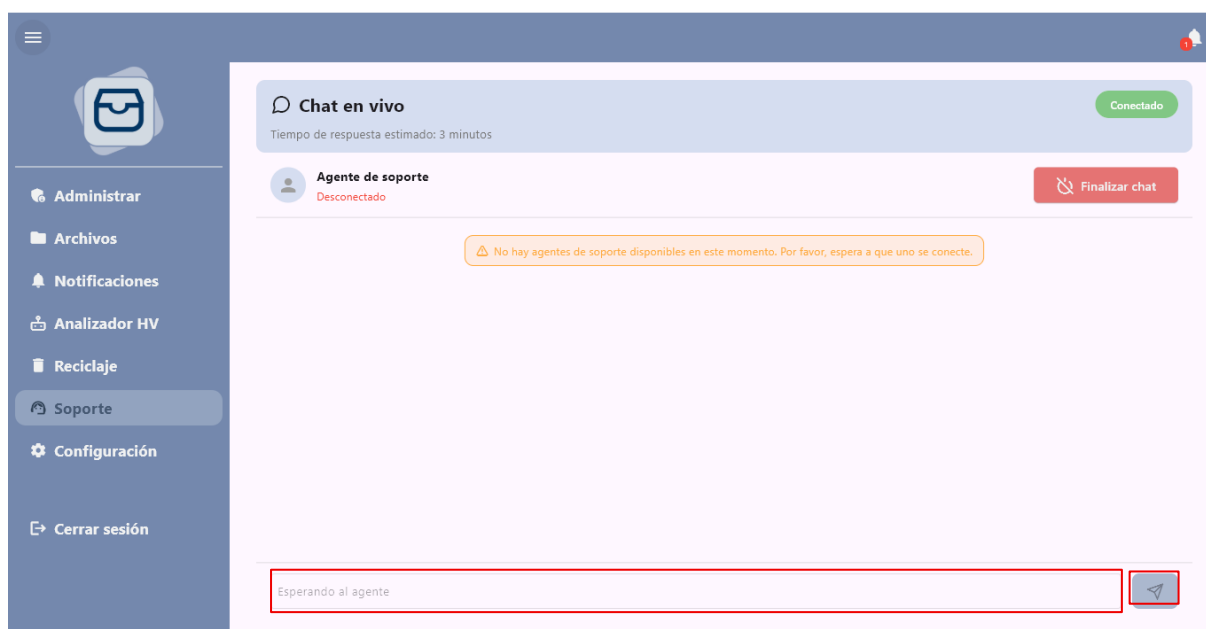
	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------


11 Soporte

La sección de soporte ofrece un chat en vivo donde los usuarios pueden contactar a un agente para resolver dudas o problemas técnicos.



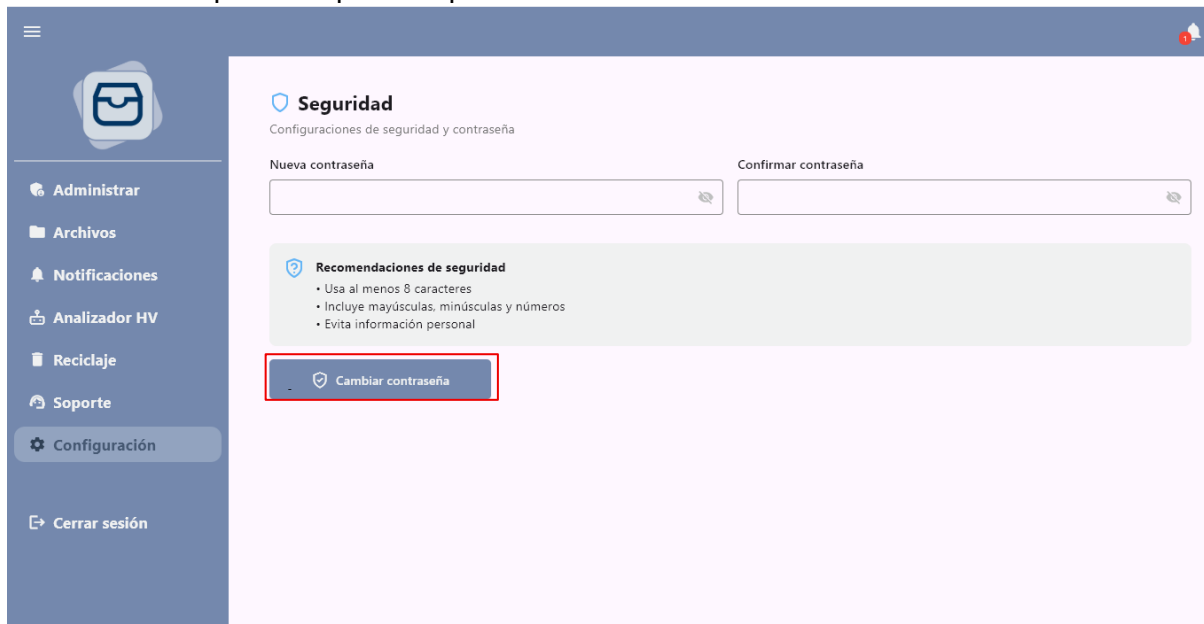
El usuario puede escribir sus consultas en el cuadro de texto y enviarlas mediante el botón correspondiente.



	<p>ArchivaCore</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p>SENA</p>
---	---	--------------------

12 Configuración

En esta sección el usuario puede actualizar su contraseña para reforzar la seguridad de su cuenta. La vista incluye dos campos: **Nueva contraseña** y **Confirmar contraseña**, que deben coincidir para completar el proceso.



Seguridad
Configuraciones de seguridad y contraseña


Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Recomendaciones de seguridad

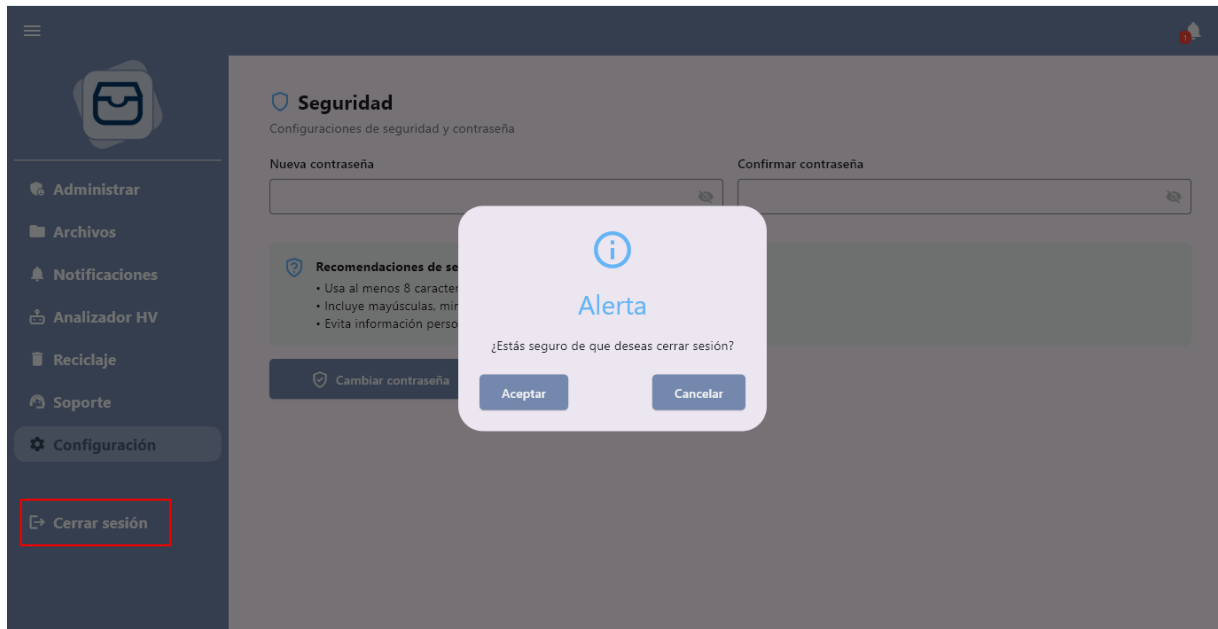
- Usa al menos 8 caracteres
- Incluye mayúsculas, minúsculas y números
- Evita información personal


[Cambiar contraseña](#)

	<p align="center">ArchivaCore Manual de Usuario</p>	<p align="center">SENA</p>
---	---	-----------------------------------

13 Cerrar sesión

Esta opción permite al usuario finalizar su sesión activa en ArchivaCore. Al seleccionarla, el sistema muestra una alerta de confirmación con las opciones Aceptar o Cancelar. Si el usuario confirma con Aceptar, la sesión se cierra de inmediato y se redirige a la pantalla de inicio de sesión; en caso de elegir Cancelar, la operación se anula y el usuario permanece en el sistema.



	ArchivaCore Manual de Usuario	SENA
---	--	-------------

14 Glosario

Este punto contendrá la definición de todos los términos utilizados, y se considere de interés para la comprensión del sistema.

Término	Descripción
Software	Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.
Administrador	Usuario con permisos avanzados para gestionar cuentas, documentos, configuraciones y usuarios dentro del sistema ArchivaCore.
Alerta de confirmación	Ventana emergente que solicita al usuario validar una acción antes de ejecutarla (por ejemplo, eliminar un archivo o cerrar sesión).
ArchivaCore	Aplicación de escritorio y plataforma web orientada a la gestión documental y de recursos humanos, con funciones de automatización e integración en la nube.
Vista previa	Opción que muestra el contenido interno de una carpeta, incluyendo subcarpetas y archivos, sin necesidad de abrirla completamente.