软件开发计划文档评审检查单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查对象类型：v软件开发计划 □软件需求规格说明  □软件设计说明 □软件测试计划 | | | |
| 序号 | 类别 | 检查项说明 | 检查要点 |
| 1 | 标准化 | 是否有规定的文档标识 | * 文档标识清晰 |
| 2 | 标准化 | 文档编写的内容格式是否符合要求 | * 严格按照软件开发计划模板书写 |
| 3 | 标准化 | 引用的文献是否有效 |  |
| 4 | 完整性 | 文档是否有独立的版本说明部分 | * 纪录所有历史版本 |
| 5 | 完整性 | 是否列出了项目组成员和项目相关人员的角色、职责 | * 对每个人的角色和职责分配清晰明确 |
| 6 | 完整性 | 文档是否选定了项目进度及里程碑 | * 项目进度须明确 * 里程碑事件须明确标识 |
| 7 | 完整性 | 文档是否对项目进行了估计 | * 项目规模 * 工作量 * 成本 |
| 8 | 完整性 | 文档是否做了项目的风险估计及风险管理计划 |  |
| 9 | 完整性 | 文档是否分析了项目所需知识技能及培训计划 | * 所需技能 * 培训计划 |
| 10 | 完整性 | 是否有软件测试计划 |  |
| 11 | 一致性 | 概念和术语定义使用一致，统一规范，无歧义 |  |
| 12 | 一致性 | 模型图之间描述一致 | * 只要出现图的地方都需检查 |
| 13 | 符合性 | 风险管理计划的风险的缓解计划是否合理 |  |
| 14 | 符合性 | 培训计划中的培训内容是否是必须的，是否可行 |  |
| 15 | 符合性 | 项目进度计划的资源和时间分配是否合理，里程碑的划分和交付产品是否明确 | * 项目进度计划须符合实际 |
| 16 | 符合性 | 成本估算是否合理 |  |
| 17 | 承诺性 | 计划中的相关人员是否都了解自己的角色及职责 |  |