schedule.mpp

	1	名称	工期	开始	结束	前置任务	资源
1		□项目范围规划	4.5天	09/22/2016	09/28/2016		
2	100 100	确定项目范围	4小时	09/22/2016	09/22/2016		项目组
3	<u> </u>	获得项目所需资金	2天	09/22/2016	09/26/2016	2	项目组长
4		获得所需资源	1天	09/26/2016	09/27/2016	3	开发人员
5		完成项目范围规划	1天	09/27/2016	09/28/2016	4	项目组
6		□分析J软件需求	7天	09/28/2016	10/07/2016		
7	5 2	行为需求分析	3天	09/28/2016	10/03/2016	5	项目组
8	5 2	起草初步的软件规范	2天	10/03/2016	10/05/2016	7	系统架构师
9		制定初步预算	2天	10/05/2016	10/07/2016	8	项目组长
10	<u>_</u>	根据反馈完善软件规范	1天	10/05/2016	10/06/2016	8	系统架构师
11		完成分析工作	1天	10/06/2016	10/07/2016	10	项目组
12		日设计	7.5天	09/30/2016	10/11/2016		
13	3	审阅初步的软件规范	1天	09/30/2016	09/30/2016		项目组
14	<u></u>	制定功能规范	2.5天	10/03/2016	10/05/2016	13	项目组长,系统架
15	B A	根据功能规范开发原型	5天	10/03/2016	10/07/2016		系统架构师
16		根据反馈完善功能规范	0.5天	10/10/2016	10/10/2016	15	项目组长,系统架
17	-	完成设计工作	1天	10/10/2016	10/11/2016	16	项目组
18		□ □ □ 田 用 发	22天	10/10/2016	11/09/2016		
19	<u></u>	审阅功能规范	1天	10/10/2016	10/11/2016	16	开发人员
20		确定模块化/分层设计参数	1天	10/11/2016	10/12/2016	19	开发人员
21		分派任务给开发人员	1天	10/12/2016	10/13/2016	20	开发人员
22		编写代码	14天	10/13/2016	11/02/2016	21	开发人员
23		开发人员测试(初步调试)	4天	11/02/2016	11/08/2016	22	开发人员,测试人
24		完成开发工作	1天	11/08/2016	11/09/2016	23	项目组
25		回测试	4天	11/14/2016	11/17/2016	120	AHAI
26		日 单元测试	4天	11/14/2016	11/17/2016		
27	3	审阅模块化代码	4小时	11/14/2016	11/14/2016	24	测试人员
28		测试组件模块是否符合产品规范	4小时	11/14/2016	11/14/2016	24,27	测试人员
		找出不符合产品规范的异常情况	1天	11/15/2016	11/15/2016	28	测试人员
29	<u></u>	修改代码	1天	11/16/2016	11/16/2016	29	测试人员
30	<u></u>	重新测试经过修改的代码	1天		_	30	测试人员
31	<u>&</u>			11/17/2016	11/17/2016	30	例以八贝
32	00 a	回整体测试	3.5天	11/14/2016	11/17/2016	0.4	D 1 4-1405
33	B A	测试模块集成情况	1天	11/14/2016	11/14/2016	24	测试人员
34	B &	找出不符合规范的异常情况	1天	11/14/2016	11/15/2016	24,27	测试人员
35	<u></u>	修改代码	1天	11/15/2016	11/16/2016	34	测试人员
36	<u>&</u>	重新测试经过修改的代码	1天	11/16/2016	11/17/2016	35	测试人员
37	00	日文档	19天	10/24/2016	11/17/2016		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
38	5	制定用户手册规范	1天	10/24/2016	10/24/2016	17	文档管理人员
39		编写用户手册	3周	10/25/2016	11/14/2016	22FS-50%,38	文档管理人员
40		审阅所有的用户文档	1天	11/15/2016	11/15/2016	39	文档管理人员
41		根据反馈修改用户文档	1天	11/16/2016	11/16/2016	40	文档管理人员
42		完成文档	1天	11/17/2016	11/17/2016	41	
43		曰实施工作结束后的回顾	12天	11/18/2016	12/05/2016		
44	-	将项目开发经验记录存档	1天	11/18/2016	11/18/2016		项目组长
45		分发给工作组成员	1天	11/21/2016	11/21/2016	44	项目组长
46		曰建立软件维护小组	4天	11/30/2016	12/05/2016	36	项目组长
47	<u> </u>	完成回顾	4天	11/30/2016	12/05/2016		



