表1 检查单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查对象类型：V□软件开发计划 □软件需求规格说明  □软件设计说明 □软件测试计划 | | | |
| 序号 | 类别 | 检查项说明 | 检查要点 |
| 1 | 完整性 | 软件开发计划是否完整，各项说明是否无缺漏 | * 软件开发计划中是否包含系统概述、交付产品、开发计划、人员分配等说明 * 软件开发计划中是否有相应的图表对人员分配和项目进度进行说明 |
| 2 | 完整性 | 软件开发计划中是否详细描述了开发环境 | * 硬件环境是否有相关的描述 * 软件环境是否有相关的描述 |
| 3 | 完整性 | 软件开发计划中是否描述了软件开发方法 | * 软件开发方法包含瀑布模型、螺旋模型、敏捷开发模型等，检查计划与方法是否一致 |
| 4 | 完整性 | 软件开发计划中是否描述了项目估算 | * 项目估算包括人员估算，时间估算以及资源估算，资金估算 * 检查这些条目是否合理 |
| 5 | 完整性 | 软件开发计划中是否包括了风险管理 | * 人员变动风险 * 资源损毁风险 * 需求变化风险 |
| 6 | 准确性 | 检查软件系统的定位及描述 | * 是否描述了需求对象 * 是否介绍了系统功能 |
| 7 | 准确性 | 检查文档中术语使用是否正确 | * 项目内部术语 * 通用计算机术语 |
| 8 | 准确性 | 项目开发流程是否完整 | * 考察项目开发若干阶段是否有明确定义 * 考察项目开发时间表是否相对完善 |
| 9 | 准确性 | 文档前后的术语以及内容相互匹配 | * 文档中的定义前后没有相互矛盾 * 文档中的术语在文档前后通用 * 文档中的内容在前后没有矛盾 |
| 10 | 一致性 | 软件开发的时间安排与人员的分配是否一致 | * 检查项目开发的时间安排是否合理 * 检查人员的分配与时间安排是否有冲突 |
| 11 | 一致性 | 对于工作量的估算与网站所描述的功能以及人员的配备是否一致 | * 检查项目估算的方法是否有漏洞 * 检查项目时间估算是否合理 * 检查代码量估算是否符合网站功能的描述 * 检查人力估算是否与成员一致 * 检查设备估算是否符合软件开发环境的要求 |
| 12 | 一致性 | 检查系统实现的功能是否与用户需求一致 | * 网站功能应当实现所有的用户需求 * 系统说明中应当包含所有的需求 |
| 13 | 一致性 | 软件移交的计划是否与移交物的定义一致 | * 检查软件移交计划 * 检查移交准备的说明 |
| 14 | 规范性 | 软件开发计划中是否对版本的更改进行了记录与说明 | * 检查版本号是否对应 * 检查编写人和审核人是否齐全 * 版本修改情况是否与文档内容一致 |
| 15 | 规范性 | 文档中的图表是否有相应的标题和图注 | * 检查文档中的图表项 |
| 16 | 规范性 | 引用的文件资料格式是否规范 | * 引用资料，是否记录了文档的名称、作者以及出处 |
| 17 | 规范性 | 文档的目录与页码是否对应 | * 检查每个章节的页码与目录是否一致 |
| 18 | 规范性 | 检查表述是否通顺，表达符号是否使用正确 | * 检查语法是否存在错误 * 检查语义是否存在歧义 * 检查标点符号是否存在缺漏或错用的情况 |
| 19 | 规范性 | 检查文档的格式是否符合软件开发文档的规范要求 | * 检查文档的格式 |
| 20 | 易理解性 | 检查文档中是否存在错别字 | * 检查是否存在错别字，是否词不达意 |