表1 软件开发计划文档检查单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查对象类型：v软件开发计划 □软件需求规格说明  □软件设计说明 □软件测试计划 | | | |
| 序号 | 类别 | 检查项说明 | 检查要点 |
| 1 | 标准化 | 是否有规定的文档标识 | 文档标识清晰 |
| 2 | 标准化 | 文档编写的内容格式是否符合要求 | 严格按照软件开发计划模板书写 |
| 7 | 一致性 | 概念和术语定义和使用一致，统一规范、无歧义 |  |
| 8 | 一致性 | 过程计划与进度计划是否保持一致 | 进度计划与过程计划 |
| 9 | 一致性 | 人员分工和进度计划是否一致 | 人员分工  进度计划 |
| 10 | 一致性 | 最终期限与进度计划一致 | 最终期限  进度计划 |
| 11 | 一致性 | 项目功能与概述用户需求一致 | 项目功能  项目概述用户需求 |
| 8 | 完整性 | 文档是否做了项目的风险估计及风险管理计划 |  |
| 9 | 完整性 | 文档是否分析了项目所需知识技能及培训计划 | 所需技能  培训计划 |
| 10 | 完整性 | 开发计划是否完整，无缺漏？ | 软件开发计划及其计划中的各项 |
| 11 | 完整性 | 计划工作内容是否完整无缺漏 | 项目任务工作内容 |
| 12 | 完整性 | 项目开发所需资源是否考虑完全 | 项目开发资源需求 |
| 16 | 符合性 | 成本估算是否合理 |  |
| 17 | 承诺性 | 计划中的相关人员是否都了解自己的角色及职责 |  |
| 12 | 规范性 | 文档章节符合规范 |  |
| 13 | 规范性 | 引用文档格式是否规范 | 引用文档 |
| 14 | 规范性 | 图表等是否符合规范 |  |
| 15 | 易理解性 | 文档内容是否语义清晰易懂 |  |