软件问题清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 图书查询借阅管理系统 | | | | |
| 文档名称 | | 图书查询借阅管理系统软件设计说明 | | 版本号 | 1.0 | |
| 提交日期 | | 2016.11.7 | | 编制人 | 吴宁 | |
| 评审日期 | | 2016.11.26 | | 评审人 | 修闽珂 | |
| 序号 | 问题位置 | | 问题描述 | | 报告人 | 处理意见 |
| 1 | 文章1.4术语和缩略词这部分的评论1 | | 这一句比较多余，像是这一段落的怎么写的标注。 | | 修闽珂 | 应该改为”以下是术语和缩略词的对应解释：”之类。 |
| 2 | 用户模块的模块概述的评论2 | | 这句话有违易理解性，较难理解。 | | 修闽珂 | 如果能简化会更好。 |
| 3 | 6.2.A这部分的评论3 | | 语句较长，较难理解。 | | 修闽珂 | 应当加以合理的短句并简化。 |
| 4 | 文档正文第47页的评论4 | | 为什么用户提交借阅信息之后管理员还要经手？这里的设计是否合理？ | | 修闽珂 | 望解释或是慎思。 |

注解：

1. 项目说明：项目名称等，可省略。
2. 文档说明：文档的名称、版本号、提交日期、编制人等。
3. 评审说明：评审日期、评审人等。
4. 序号：按问题发现顺序或严重性排序。
5. 问题位置：章、节、页、图、表等。
6. 问题描述：简要说明问题的典型特征或表现。
7. 报告人：此问题的报告人姓名。
8. 处理意见：接受、解释等。