修改说明表

表1 修改说明表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 易物校园二手物品交换平台 | | | | |
| 文档名称 | | team4软件开发计划-柴舜 | | 版本号 | 3.0 | |
| 提交日期 | | 2016-10-10 | | 编制人 | 柴舜 | |
| 评审日期 | | 2016-11-27 | | 评审人 | 周啸辰 | |
| 序号 | 问题位置 | | 问题描述 | | 严重性 | 处理情况 |
| 1 | 1.2项目概述 | | 项目概述冗长 | | 轻微 | 已修改 |
| 2 | 1、范围 | | 缺少基线 | | 一般 | 已修改 |
| 3 | 2.1工作内容 | | 项目内容和业务功能混淆 | | 一般 | 已修改 |
| 4 | 全篇 | | 所有的表缺少标注 | | 较严重 | 已修改 |
| 5 | 5、过程计划 | | 缺少软件开发方法的内容 | | 较严重 | 已修改 |
| 6 | 8、进度计划 | | 进度计划过于详细 | | 轻微 | 已修改 |

注解：

1. 项目说明：项目名称等，可省略。
2. 文档说明：文档的名称、版本号、提交日期、编制人等。
3. 评审说明：评审日期、评审人等。
4. 序号：按问题发现顺序或严重性排序。
5. 问题位置：章、节、页、图、表等。
6. 问题描述：简要说明问题的典型特征或表现。
7. 严重性：严重、一般、轻微；或者，严重、较严重、一般、轻微、建议。
8. 处理意见：接受、解释等。