

UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA
INGENIERÍA DE EJECUCIÓN EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL



Sigla Asignatura: ADE000	Sigla Carrera: PIEMI	Hr. Teóricas semana:	2
Asignatura: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		Hr. Prácticas semana:	0
Requisito(s):		Hr. Total semana:	2
OBJETIVOS(s): Al aprobar la asignatura, el alumno será capaz de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Al aprobar la asignatura el alumno tendrá los conocimientos y podrá aplicar las técnicas que permitan abordar el proceso administrativo relacionado con la gestión de empresa. 			
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de empresa como sistema. 2. La administración de empresa y su evolución. 3. La empresa según sistema y sector económico. 4. La empresa según sistema y sector económico. 5. Funciones de empresas. 6. Interacción empresa-entorno. 7. Implantación de empresas. 8. Proceso administrativo: Planificación, Organización, Dirección y Control. 9. La administración por objetivos. 			
METODOLOGÍA DE TRABAJO: Expositiva con análisis de casos prácticos.			
EVALUACION: Mediante estudios de casos (talleres grupales y tareas) y pruebas de conocimientos.			
BIBLIOGRAFIA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Koontz, Harold; O'Donnell, Cyril. Curso de administración moderna: un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas. Mc Graw – Hill Latinoamericana, 1981. 2. Albert, Kenneth J. Manual de administrador de empresas: soluciones prácticas. Mc Graw – Hill, 1986. 3. James Stoner R; Edwards Freeman Daniel Gilbert. Administración, 1999. 4. Kast, Freemont Eissworth; Rosenzweig, James Erwin. Administración en las organizaciones: enfoque de sistemas y de contingencias. Mc Graw – Hill, c1987. 			
Elaborado por: Carlos Antillanca Espina – Aldo Parodi Barahona Aprobado por: Consejo Normativo de Sedes, julio de 2004 Actualizado por: Observaciones:			