

UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA
SEDE TALCAHUANO "REY BALDUINO DE BELGICA"

NOMBRE CARRERA	:	TECNICO UNIVERSITARIO EN ESTRUCTURAS
ASIGNATURA	:	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y SUPERVISION DEL RECURSO HUMANO
HORAS TEORICAS	:	2
HORAS PRACTICAS	:	2

I **OBJETIVOS.**

Al término del curso, el alumno estará capacitado para:

1. Distinguir los factores que intervienen en la economía y las características principales de un sistema económico.
2. Ubicar su futura actividad como profesional dentro de una empresa y las relaciones de ésta con el contexto socioeconómico global.
3. Identificar y relacionar las diferentes funciones del proceso administrativo.
4. Analizar los recursos disponibles dentro de la empresa para lograr la optimización del proceso.
5. Explicar la conducta individual y de grupos para obtener cooperación en el trabajo.

II **METODOLOGIA.**

Expositiva teórica con participación activa.

**UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA
SEDE TALCAHUANO "REY BALDUINO DE BELGICA"**

III UNIDADES TEMATICAS.

1. Nociones Generales sobre Economía.

- 1.1 La economía como ciencia.
- 1.2 Elementos estructurales de una economía.
- 1.3 Los factores productivos: recursos humanos, naturales y de capital.
- 1.4 El consumo, ahorro e inversión.
- 1.5 Nociones de comercio exterior.

2. Estructura y Funcionamiento de la Empresa.

- 2.1 Características y funciones básicas de la empresa.
 - 2.1.1 Finanzas.
 - 2.1.2 Producción.
 - 2.1.3 Personal.
 - 2.1.4 Comercialización, estudio de mercados.
 - 2.1.5 Ingeniería y desarrollo.
- 2.2 La empresa y el medio externo
 - 2.2.1 Sistema Legal
 - 2.2.2 Sistema social y económico
 - 2.2.3 Estudio de localización de empresas

3. Administración.

- 3.1 Proceso Administrativo.
 - 3.1.1 Planificación.
 - 3.1.2 Principios de Planificación.
 - 3.1.3 Formulación de objetivos.
 - 3.1.4 Diagrama de flujos.
 - 3.1.5 Técnicas de programación, Gantt.
- 3.2 Organización.
 - 3.2.1 Principios de organización.
 - 3.2.2 Procedimientos.
 - 3.2.3 Administración del tiempo.
- 3.3 Dirección.
 - 3.3.1 Principios de dirección.
 - 3.3.2 Estudios de dirección de personal.

**UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA
SEDE TALCAHUANO "REY BALDUINO DE BELGICA"**

- 3.3.3 La motivación del personal.
- 3.3.4 Liderazgo.
- 3.4 Control.
 - 1.4.1 Principio de control.
 - 1.4.2 Control de producción.
 - 1.4.3 Control de materiales.
 - 1.4.4 Control de calidad.
 - 1.4.5 Control de costos.

4. Rol de Supervisor.

5. Análisis de los recursos en la empresa.

- 5.1.1 Usos y obsolescencia de equipos
- 5.1.2 Mantención de equipos e instalaciones
- 5.1.3 Costo equipo detenido
- 5.1.4 Políticas de amortización
- 5.1.5 Adquisición de materiales
- 5.1.6 Niveles de existencia de materiales
- 5.2 Recursos Financieros
 - 5.2.1 Obtención de los recursos financieros
 - 5.2.2. Definición y pérdidas por mal manejo financiero
 - 5.2.3. Costos.
- 5.3 Recursos Humanos.
 - 5.3.1 Reclutamiento y selección de personal.
 - 5.3.2 Capacitación de personal.
 - 5.3.3 Desarrollo de personal.
 - 5.3.4 Bienestar.

6. Recursos Energéticos.

- 6.1 Costos de Energía.
- 6.2 Evaluación de pérdidas de energía.

UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA
SEDE TALCAHUANO "REY BALDUINO DE BELGICA"

7. Relaciones interpersonales (Orientado a Supervisión de Personal).
 - 7.1 Relaciones humanas en la empresa
 - 7.2 El individuo, sus diferencias y semejanzas
 - 7.3 Necesidades y motivos
 - 7.4 Los estímulos
 - 7.5 El supervisor y los problemas del personal
 - 7.6 Guía para tratar problemas de supervisión
 - 7.7 La satisfacción en el trabajo

III EVALUACION.

Este programa contempla:

1. Tres certámenes.
2. Trabajos de investigación.

IV BIBLIOGRAFIA.

1. OIT. La empresa y los factores que influyen en su funcionamiento, la empresa y su dirección. Suiza, OIT, 1971.
2. Johansen B., Oscar. Nociones elementales de administración. Santiago, Chile, Universitaria, 1981.
3. Taylor, Frederick Winslow y Farol, Henri. Principios de la administración científica. Buenos Aires, El Ateneo, 1980.