

UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA TÉCNICO UNIVERSITARIO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignatura: TECNOLOGÍA DE INFORMACION		Sigla: TCI000	Fecha de aprobación	
Créditos UTFSM:	Prerrequisitos:	Examen:	Unidad Académica que la imparte.	
Créditos SCT: 2				
Horas Cátedra	Horas Ayudantía	Horas Laboratorio	Semestre en que se dicta	
Semanal: 1	Semanal:	Semanal: 2	Impar	Par X Ambos
Eje formativo: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
Tiempo total de dedicación a la asignatura: 61 hrs.				

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Tecnologías de la Información pretende desarrollar en el estudiante habilidades en la utilización del computador como una herramienta de apoyo en el quehacer académico, personal y profesional mediante el conocimiento y la práctica en la utilización de aplicaciones ofimáticas, la navegación en Internet y la operación misma del computador. Además, el estudiante adquirirá un lenguaje informático básico y conocerá conceptos y elementos de hardware con los cuales tendrá interacción.

REQUISITOS DE ENTRADA

Conocimientos básicos de ofimática.

CONTRIBUCIÓN AL PERFIL DE EGRESO

- Motivar en una reunión técnica instruyendo al equipo sobre el manejo de nuevo sistema y/o riesgos laborales. (5.3)
- Utilizar ofimática para la elaboración de documentación técnica, organización y búsqueda de información (5.6).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE SE ESPERAN LOGRAR EN ESTA ASIGNATURA

RdA1: Define y relaciona conceptos de las tecnologías de la información y comunicación, señalando importancia, diferencias y funcionamiento asociado al contexto profesional o de la especialidad
RdA2: Utiliza herramientas audiovisuales básicas para la elaboración de presentaciones considerando formato establecido
RdA3: Utiliza herramientas de tecnologías de la información y comunicación, como base de datos y planillas electrónicas para la recopilación y análisis de información a partir de diversas fuentes.
RdA4: Utiliza comandos de procesadores de textos para la elaboración de informes digitales y físicos, de acuerdo a formatos establecidos

CONTENIDOS TEMÁTICOS

- Diseño y Preparación de Presentaciones.
- Diseño y Escritura de Documentos.
- Manejo de Datos mediante operaciones de cálculo y presentación de estos.
- Diseño de Diagramas.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

La metodología de enseñanza a ser aplicada busca enfrentar al estudiante a diversas situaciones que deben ser resueltas mediante el uso de las aplicaciones en estudio, de tal forma generar la necesidad de solución (situación problemática) y movilizar los conocimientos adquiridos para diseñar una propuesta satisfactoria y poner en marcha las habilidades desarrolladas en la elección, aplicación y ejecución de las herramientas más apropiadas en el logro del objetivo. Esto favorece el desarrollo de técnicas y el pensamiento analítico, estimulando la creatividad para enfrentar situaciones diversas.
Para lograr lo anteriormente descrito, se propone un trabajo basado en el desarrollo de guías de ejercicios, resolución de problemas y estudio de casos, previa explicación orientadora, que preparen al estudiante para enfrentar situaciones complejas.



Decreto de Rectoría N° 043/2013
Enero 20, 2014. Página 1 de 2

UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA
TÉCNICO UNIVERSITARIO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA. (Ajustado a Reglamento Institucional-Rglto. N°1)

Requisitos de aprobación y calificación	[N1] Certamen 1:	25%
	[N2] Certamen 2:	25%
	[N3] Certamen 3:	25%
	[N4] Certamen 4:	25%

RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.

Bibliografía:

Texto Guía	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Word tutorial : programa de procesamiento de textos Autor: Microsoft Corporation• Aprendiendo Microsoft PowerPoint 2000 en 24 horas Haddad, AlexandriaMéxico : Prentice Hall, 1999• Microsoft ExcelHergert, DouglasWashington: Microsoft Press, 1986
Complementaria u Opcional	

CÁLCULO DE CANTIDAD DE HORAS DE DEDICACIÓN- (SCT-Chile)- CUADRO RESUMEN DE LA ASIGNATURA.

ACTIVIDAD	Cantidad de horas de dedicación		
	Cantidad de horas por semana	Cantidad de semanas	Cantidad total de horas
PRESENCIAL			
Cátedra o Clases teóricas	1.5	18	27
Ayudantía/Ejercicios			
Visitas industriales (de Campo)			
Laboratorios / Taller			
Evaluaciones (certámenes, otros)			
Otras (Especificar)			
NO PRESENCIAL			
Ayudantía			
Tareas obligatorias	1.30	14	18.2
Estudio Personal (Individual o grupal)	1	16	16
Otras (Especificar)			
TOTAL (HORAS RELOJ)			61
Número total en CRÉDITOS TRANSFERIBLES			2

