



**UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA**  
INGENIERÍA DE EJECUCIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

<b>Sigla Asignatura:</b> ADE000	<b>Sigla Carrera:</b> PIEPR	<b>Hr. Teóricas semana:</b>	<b>2</b>
<b>Asignatura:</b> ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		<b>Hr. Prácticas semana:</b>	<b>0</b>
<b>Requisito(s):</b>		<b>Hr. Total semana:</b>	<b>2</b>
<b>OBJETIVOS(s):</b> Al aprobar la asignatura, el alumno será capaz de: 1. Al aprobar la asignatura el alumno tendrá los conocimientos y podrá aplicar las técnicas que permitan abordar el proceso administrativo relacionado con la gestión de empresa.			
<b>CONTENIDOS:</b> 1. Concepto de empresa como sistema. 2. La administración de empresa y su evolución. 3. La empresa según sistema y sector económico. 4. Clases de empresas. 5. Funciones de empresas. 6. Interacción empresa-entorno. 7. Implantación de empresas. 8. Proceso administrativo: Planificación, Organización, Dirección y Control. 9. La administración por objetivos.			
<b>METODOLOGÍA DE TRABAJO:</b> Expositiva con análisis de casos prácticos.			
<b>EVALUACION:</b> Mediante estudios de casos (talleres grupales y tareas) y pruebas de conocimientos.			
<b>BIBLIOGRAFIA:</b> 1. Koontz, Harold; O'Donnell, Cyrll. Curso de administración moderna: un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas. Mc Graw – Hill Latinoamericana, 1981. 2. Albert, Kenneth J. Manual de administrador de empresas: soluciones prácticas. Mc Graw – Hill, 1986. 3. James Stoner R; Edwards Freeman Daniel Gilbert. Administración, 1999. 4. Kast, Freemont Eissworth; Rosenzweig, James Erwin. Administración en las organizaciones: enfoque de sistemas y de contingencias. Mc Graw – Hill, c1987.			
<b>Elaborado por:</b> Carlos Antillanca Espina – Aldo Parodi Barahona <b>Aprobado por:</b> Consejo Normativo de Sedes, julio de 2004 <b>Actualizado por:</b> <b>Observaciones:</b>			