

**UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA**  
**TÉCNICO UNIVERSITARIO EN QUÍMICA MENCIÓN QUÍMICA INDUSTRIAL**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Sigla Asignatura:</b> CYC000 <b>Sigla Carrera:</b> CYC000  | <b>Hr. Teóricas semana :</b> 2 |
| <b>Asignatura :</b> CULTURA Y COMUNICACION  | <b>Hr. Prácticas semana:</b> 0 |
| <b>Requisito(s):</b> Ingreso primer año.  | <b>Hr. Total semana:</b> 2     |
| <b>OBJETIVO(s)</b> Al aprobar la asignatura, el alumno será capaz de:   |                                |
| 1. Comprender el significado e importancia de la comunicación en el contexto de la cultura.<br>2. Relacionar adecuadamente los factores que intervienen en el acto comunicativo.<br>3. Comprender el valor social de la comunicación.<br>4. Comprender el concepto de lenguaje como medio de comunicación humano.<br>5. Utilizar correctamente el lenguaje tanto oral como escrito.   |                                |
| <b>CONTENIDOS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Conceptos de cultura y comunicación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación de la cultura en un sentido antropológico.</li> <li>• Su relación con la civilización.</li> <li>• La ciencia y la técnica como expresiones civilizadoras y como motores de la civilización moderna.</li> </ul> </li> <li>2. <b>La comunicación verbal y la comunicación no verbal.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El idioma como principal agente comunicador del ser humano.</li> <li>• Glosario: señal, signo, símbolo.</li> <li>• El signo lingüístico.</li> <li>• El campo común de referencias.</li> <li>• El lenguaje como sistema de signos.</li> <li>• Lengua y habla.</li> </ul> </li> <li>3. <b>La comunicación interpersonal.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos esenciales para que la comunicación sea eficaz.</li> <li>• Acción comunicativa</li> <li>• Comunicación organizacional</li> <li>• Expresión oral y escrita.</li> <li>• Técnicas básicas: ortografía y redacción</li> </ul> </li> </ol> |                                |
| <b>METODOLOGÍA DE TRABAJO:</b><br>Clases expositivas, desarrollo de guías de trabajo en grupo, análisis de casos y disertaciones.   |                                |
| <b>EVALUACIÓN:</b><br>Certámenes teórico – prácticos y ejercicios de aplicación.  |                                |
| <b>BIBLIOGRAFÍA :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>GIMENO-BAYON, ANA</b> "Comprendiendo como somos". Desclé' de Brower. 1996</li> <li>2. <b>FERRER EULALIO</b> "Información y Comunicación". Fondo de Cultura Económica. México, 1998.</li> <li>3. <b>ANDERSON, HARLENE</b> "Conversación, lenguaje y posibilidades". Amorrortu. 2002</li> <li>4. <b>FUENTES JUAN LUIS</b> "Comunicación. Estudio del Lenguaje". Fundación Brooks S.A., múltiples ediciones. Madrid.</li> <li>5. <b>RODRÍGUEZ VÍCTOR</b> "Manual de Redacción". Editorial Paraninfo. Madrid, 1995.</li> <li>6. <b>ROGERS JENNY</b> "Técnicas de Influencia". 2000</li> </ol>  |                                |
| <b>Elaborado por:</b> Alfredo Barria M. – Paulina Escobar L.<br><b>Aprobado por:</b> Consejo Normativo de Sedes, agosto de 2003.<br><b>Actualizado por:</b><br><b>Observaciones:</b>  |                                |