



<b>ASIGNATURA:</b> <b>COMPLEMENTO DE INGLES</b>		<b>SIGLA:</b> <b>HCW111</b>
<b>PRERREQUISITOS:</b> <b>ALUMNOS ICV</b>	Créditos: <b>2</b>	Examen:
Horas Semanales de Cátedra: <b>4</b>	Horas Semanales Ayudantía: <b>0</b>	Horas Semanales Laboratorio <b>0</b>

### **OBJETIVOS:**

Al aprobar la asignatura el alumno será capaz de:

- Comunicarse en forma oral y escrita en el idioma inglés, al nivel correspondiente a un “usuario básico” según el estándar establecido por el ALTE y el Marco de Referencia Europeo, en contextos social y laboral.
- Comprender frases sencillas y expresiones de uso frecuente, tanto orales como escritas.
- Intercambiar información personal básica oral y escrita.
- Comprender información escrita breve de temas que le son conocidos.
- Interactuar oralmente con el fin de satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Redactar textos breves, simples y coherentes, sobre temas que le son familiares.
- Completar formularios por escrito con información personal.

### **CONTENIDOS:**

1. Introductions and greetings, titles, countries, nationalities in the business world
2. Routine activities at work
3. Actions in progress at work
4. Locations and directions
5. Comparisons of products and services
6. Numbers, spelling, telephoning.

### **METODOLOGIA DE TRABAJO:**

Los alumnos realizarán actividades que permitan desarrollar competencias comunicativas globales en inglés en contextos de trabajo y negocios, mediante la interacción con sus pares y con el profesor quien apoyará su didáctica con tecnologías de la información como uso de audio-visuales y sitios web.

### **BIBLIOGRAFÍA:**

- Adams, K.y Dovale, R.:“**Global Links” (1)**” Longman, 2001
- Richards, J.: “**Interchange Third Edition (1)**” Cambridge University Press. 2005.
- <http://labidiomasusm.blogspot.com/>

<b>ELABORADO</b>	M.V., Avilés	<b>OBSERVACIONES:</b>
<b>APROBADO</b>	CC. DD. Acuerdo 01/09	
<b>FECHA</b>	20-01-2009	