

UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA  
TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
PROGRAMA DE ASIGNATURA

Asignatura: <b>Gestión de Personas.</b>		Sigla: <b>ICO-015A.</b>	Fecha de aprobación: <b>Pendiente.</b>		
Créditos SCT: <b>5.</b>	Prerrequisitos: - <b>Administración de Empresas (aprobado).</b> - <b>Fundamentos Económicos para la Administración (aprobado).</b>	Examen: <b>No.</b>	Unidad Académica que la imparte: <b>Pendiente.</b>		
Cátedra: <b>3.1 horas cronológicas semanales.</b>	Ayudantía: <b>0.</b>	Laboratorio: <b>0.</b>	Semestre en que se dicta		
			Impar	Par <b>2°</b>	Ambos
Eje formativo: <b>Ciencias Sociales.</b>					
Tiempo total de dedicación a la asignatura: <b>133,9 horas cronológicas.</b>					

**Descripción de la Asignatura**

El estudiante aprenderá a analizar e identificar elementos esenciales de los Recursos Humanos dentro de la organización, empleando los conceptos claves de: reclutamiento, selección, contratación, técnicas motivacionales y de evaluación del personal de una organización.

**Requisitos de entrada**

- Conocer los conceptos básicos administrativos y fundamentos de planificación.
- Poseer los conocimientos de la estructura organizacional de una empresa.

**Contribución al perfil de egreso**

- **CEE1:** Asistir en el cumplimiento de la supervisión y de control del quehacer operativo dentro de la organización considerando aspectos administrativos.

**Resultados de Aprendizaje**

- Rda.1 Analiza la importancia del Recurso Humano en una organización organizando equipos de trabajo en actividades operativas de una empresa pública o privada.
- Rda.2 Analiza distintos tipos de organizaciones, describiendo su estructura, integrantes, y relaciones jerárquicas.
- Rda.3 Analiza la situación actual de una organización, identificando mejoras para un continuo desarrollo organizacional en un caso práctico.
- Rda.4 Identifica distintas técnicas motivacionales, explicando sus alcances, principios o aplicaciones según estrategias propuestas.

**Contenidos temáticos**

- UT1 Estructura y diseño organizacional/ organización formal e informal. Análisis de perfil de cargos y funciones.
- UT2 Planes de inducción en la empresa/ procesos de evaluación de desempeño.
- UT3 Procesos de publicación de oferta de trabajo/procesos de selección de personal/tablas paramétricas/ modelo de datos.
- UT4 Objetivos y alcances del desarrollo organizacional.
- UT5 El desarrollo organizacional y su proyección en la sociedad nacional e internacional.
- UT6 Cultura y cambio organizacional, curva de aprendizaje en la organización/Técnicas motivacionales.
- UT7 Técnicas de intervención en desarrollo organizacional/desarrollo de equipos.

**Metodología de enseñanza y aprendizaje**

- Clases expositivas.
- Aprendizaje basado en el estudio de casos prácticos, según la unidad de aprendizaje de la asignatura.



UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA  
TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
PROGRAMA DE ASIGNATURA

Evaluación y calificación de la asignatura (Ajustado a Reglamento Institucional-Rglto. N°1)

Requisitos de aprobación y calificación	<b>Evaluación:</b> Certamen 1: 20%. Certamen 2: 20%. Certamen 3: 20%. Actividades taller: 20%. Trabajo practico: 20%.
---	--

Recursos para el aprendizaje

- Apuntes y presentaciones de la asignatura.
- Material complementario: guías, pautas de trabajos, entre otros.
- Sala de PC, software de herramientas de ofimática.

Bibliografía:

Texto Guía.	- Chiavenato, I. (2007). Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones (8a ed.). México D.F: McGraw Hill.
Complementaria u opcional.	- Drucker, P. F. (2009). Gestión del capital humano: Adoptando nuevos enfoques. Santiago: Ed. Planeta. - Thomas G. Cumming, Christhoper G. Worley, Thompson. “Desarrollo Organizacional y Cambio”. 8° Edición, 2007.

Cálculo de cantidad de horas de dedicación- (SCT-Chile) cuadro resumen de la asignatura

ACTIVIDAD	Distribución		
	N° de horas cronológicas semanales de dedicación	N° de semanas	N° de horas cronológicas totales de dedicación
PRESENCIAL			
Cátedra o Clases teóricas	3,1	14	43,6
Ayudantía/Ejercicios			
Visitas industriales (de Campo)			
Laboratorios / Sala de PC			
Evaluaciones (certámenes, otros)	3,1	3	9,3
Metodología de trabajo activo			
TOTAL, HORAS CRONOLÓGICAS PRESENCIAL (P)			52,9
NO PRESENCIAL			
Ayudantía			
Tareas obligatorias	3	11	33,0
Estudio Personal (Individual o grupal)	3	16	48,0
Otras (Especificar)			
TOTAL, HORAS CRONOLÓGICAS NO PRESENCIAL (NP)			81,0
TOTAL, HORAS CRONOLÓGICAS (P+NP)			133,9
SCT			5,0

