

PROGRAMA DE ASIGNATURA

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignatura: RECURSOS HUMANOS		Sigla: ICS-015	Fecha de aprobación 08/08/2017 (CC. DD. Acuerdo 14/2017)		
Créditos UTFSM: 3	Prerrequisitos: ICS-001	Examen: No	Unidad Académica que la imparte.		
Créditos SCT: 5	Administración de Empresas		Departamento de Ingeniería Comercial		
Horas Cátedra Semanal: 3	Horas Ayudantía Semanal:	Horas Laboratorio Semanal:	Semestre en que se dicta		
					Impar Par Ambos X
Eje formativo: Ciencias Sociales y Humanidades					
Tiempo total de dedicación a la asignatura: 145 horas cronológicas					

Descripción de la Asignatura

Los estudiantes en esta asignatura incorporarán competencias relacionadas con el área de Recursos Humanos de las organizaciones. Se abordan la Teoría de las Organizaciones como sistema: su relación con las personas y la administración de recursos humanos en cuanto sistema compuesto por subsistemas: planeación del recurso humano, reclutamiento, mantenimiento, desarrollo del personal, talento humano y desarrollo organizacional.

Requisitos de entrada

- Maneja conceptos de las ciencias de la administración, definiéndolos y relacionándolos en contextos dados.
- Define conceptos, tendencias y áreas de la administración, exponiendo y argumentando un mapa conceptual integral de creación propia. (Administración de Empresas).

Contribución al Perfil de Egreso

Competencias Transversales USM:

1. Aplicar sus conocimientos con **Responsabilidad Social y Ética**.
2. Adquirir la capacidad de **Resolución de Problemas** para atender los objetivos de la empresa u organización.
3. Desarrollar el sentido de **Compromiso con la Calidad** en todas las dimensiones de su ejercicio profesional.
6. Ejercer la **Comunicación Efectiva** para conducir y facilitar sus relaciones interpersonales laborales y las de su organización.
7. Promover la **Vida Saludable** para contribuir al bienestar social.

Competencias Específicas ICom:

1. Dirigir, planificar y gestionar, liderando el trabajo del equipo humano, y gestionar las actividades productivas y de servicio de la empresa u organización, facilitando el logro de sus objetivos.
2. Diseñar, administrar y gestionar de modo sustentable y sistémico el marketing, la producción, las finanzas, el recurso humano, las operaciones, los procesos de abastecimiento y distribución, la investigación y la innovación.
4. Resolver problemas complejos, transmitir, proyectar y tomar decisiones ajustadas a la ética y la responsabilidad social, y a un desarrollo sustentable de la organización.
9. Desarrollar actividades de investigación y emprendimiento en iniciativas propias, de terceros o en organizaciones establecidas, públicas o privadas.
10. Gestionar y administrar haciendo uso de las tecnologías de información y comunicaciones, útiles en las áreas de desarrollo de la ingeniería comercial.

Resultados de Aprendizaje que se espera lograr en esta asignatura

- RdeA 2:** Diseña un plan estratégico a nivel corporativo, en simulación de trabajo grupal, **exponiendo y argumentando** el diseño.
- RdeA 3:** Identifica cada elemento de la gestión integral de la empresa, **exponiendo y argumentando** el proceso.
- RdeA 5:** Define conceptos, tendencias y áreas de la administración, **exponiendo y argumentando** un mapa conceptual integral de creación propia.

- RdeA 7:** Aplica estrategias de dirección en cada área funcional: marketing, finanzas, RRHH y operaciones, argumentando la integración de éstas, a corto y largo plazo, en un contexto innovador.
- RdeA 12:** Resuelve problemas en cada área de gestión, ajustándolos a la ética y la responsabilidad social.
- RdeA 13:** Innova en procesos de gestión dados, argumentando su accionar en torno al desarrollo sustentable.
- RdeA 26:** Crea una estructura organizacional, exponiendo organigrama con definición de funciones.
- RdeA 27:** Establece vínculos y relaciones, definiendo la estructura creada como una organización integral.
- RdeA 31:** Utiliza tecnologías vigentes y/o de vanguardia, aplicándolas en sus propuestas y presentaciones.

Contenidos Temáticos

1. Las organizaciones: La Complejidad de las Organizaciones; La Organización como sistema Abierto; Las Organizaciones como clase de sistemas sociales; Tipos de Organización; Los Objetivos Organizacionales.
2. Las personas y las organizaciones: La dinámica de interacción individuo-organización; Las personas y el medio ambiente de la empresa; La Organización y el medio ambiente de la empresa.
3. Subsistemas de Recursos Humanos: Reclutamiento, Alimentación, Aplicación, Desarrollo y Control
4. La administración de Recursos Humanos: Objetivos de la administración de recursos humanos; Planeación de la administración de recursos humanos.
5. Desarrollo Organizacional: Concepto de Cultura Organizacional; Diagnóstico organizacional; Clima Organizacional; Descripción y análisis de cargos; Evaluación de desempeño; Elaboración de planes de ascenso y desarrollo de carrera; Negociación colectiva; Compensación y productividad; Sistemas de recompensas y castigos; Técnicas de intervención en desarrollo organizacional.

Metodología de enseñanza y aprendizaje

Se realizaran clases expositivas y participativas con apoyo permanente de medios audiovisuales.

En algunas clases se invitará a un experto en RRHH, para que complemente con su experiencia profesional nuevos dominios cognitivos.

En clase se presentará casos prácticos para que los estudiantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos y una serie de ejercicios que ponen en práctica todo lo aprendido. Lo anterior se apoya en la Metodología CAV: Ciclo de Aprendizaje Vivencial.

El Aprendizaje obtenido está basado en el diagnóstico, propuestas de cambio, implementación y evaluación de resultados de empresas reales.

Se realizarán exposiciones de resultados de la intervención empresarial simulada, aplicando lo aprendido en la asignatura.

Evaluación y calificación de la asignatura (Ajustado a Reglamento Institucional-Reglamento N°1)

Requisitos de aprobación y calificación	<p>La evaluación y Calificación consisten en: Certámenes 50% + Trabajo en equipo (análisis) 30% + Controles Lectura 20% =100</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Instrumentos de evaluación.</th><th style="text-align: center;">%</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Certamen(C₁)</td><td style="text-align: center;">25</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Certamen(C₂)</td><td style="text-align: center;">25</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pauta de Trabajo (Pt₁)</td><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pauta de Trabajo (Pt₂)</td><td style="text-align: center;">20</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Controles de lectura (Cl)</td><td style="text-align: center;">20</td></tr> </tbody> </table> <p>• Promedio semestral (PS) se calcula según: $PS = C_1 * 0,25 + C_2 * 0,25 + Pt_1 * 0,10 + Pt_2 * 0,20 + Cl * 0,20$ </p>	Instrumentos de evaluación.	%	Certamen(C₁)	25	Certamen(C₂)	25	Pauta de Trabajo (Pt₁)	10	Pauta de Trabajo (Pt₂)	20	Controles de lectura (Cl)	20
Instrumentos de evaluación.	%												
Certamen(C₁)	25												
Certamen(C₂)	25												
Pauta de Trabajo (Pt₁)	10												
Pauta de Trabajo (Pt₂)	20												
Controles de lectura (Cl)	20												

Recursos para el aprendizaje

Bibliografía:

Texto Guía	Bohlander G. y Snell S. (2013). Administración de Recursos Humanos Chiavenato I. (2011). Administración de Recursos Humanos. Alles M. (2012). 50 Herramientas de Recursos Humanos.
Complementaria u Opcional	Robins S. (2013). Comportamiento Organizacional.

II. Cálculo de cantidad de horas de dedicación- (SCT-Chile) - Cuadro

ACTIVIDAD	Cantidad de horas de dedicación		
	Cantidad de horas por semana	Cantidad de semanas	Cantidad total de horas
PRESENCIAL			
Cátedra o Clases teóricas	3	15	45
Ayudantía/Ejercicios			
Visitas industriales (de Campo)			
Laboratorios / Taller			
Evaluaciones (certámenes, otros)	3	2	6
Otras (Especificar)			
NO PRESENCIAL			
Ayudantía			
Tareas obligatorias (individual)	2	5	10
Tareas obligatorias (grupal)	2	4	8
Estudio Personal (Individual o grupal)	2	16	32
Otras (Trabajo Grupal Final)	5	8	40
Visitas en terreno	4	1	4
TOTAL (HORAS RELOJ)			145
Número total en CRÉDITOS TRANSFERIBLES			5

1 SCT = 30 horas cronológicas (Total horas ÷ 30= total de SCT)