

## ECONOMIA - ADMINISTRACION I - II

90 horas (3 y 2 horas semanales en 1º y 2º nivel respectivamente)

### OBJETIVOS

Presentar al alumno una visión simplificada de la estructura y funcionamiento de un sistema económico abstracto, de manera de ubicar en él las unidades productivas, llevándolo de este modo a la problemática de la administración de empresa.

Entregar al alumno conceptos y esquemas teóricos que le permitan comprender la estructura y el funcionamiento de un sistema económico.

- \* Familiarizar al alumno con los métodos y técnicas de la economía y la administración, para la interpretación de la información y aplicación de esquemas a situaciones específicas.
- \* Lograr que el alumno adquiera el lenguaje técnico de la administración.

### METODOLOGIA

El desarrollo del programa del ramo contempla 3 horas de clases en el primer nivel y 2 horas de clases en el segundo nivel. (Un semestre académico para cada nivel).

Las clases se desarrollan mediante la exposición de conceptos y procesos fundamentales. Se entrega así al alumno una base teórica y analítica mínima para resolver situaciones concretas.

Se sigue en todo instante el principio de las aproximaciones sucesivas, es decir, se parte analizando la forma más simplificada, para ir agregando a medida que se avanza en el curso, las variables que se hacen concreta la realidad.

En la primera parte del programa del primer semestre, se hace uso de cuestionarios, con el fin de reforzar los conceptos fundamentales.

## **CONTENIDOS**

### **I      Introducción.**

1. Planteamiento del problema económico.
  - a. Las necesidades.
  - b. Los bienes.
  - c. Necesidades múltiples versus escasez relativa de recursos.
  - d. El problema económico y el problema técnico.
2. Las grandes interrogantes que todo sistema económico debe resolver.
  - a. Qué y cuánto producir.
  - b. Cómo producir.
  - c. Cómo distribuir.

### **II     Estructura y funcionamiento del sistema económico.**

1. Factores productivos.
2. Los sectores económicos.
3. Los flujos económicos.
4. Las unidades económicas.
  - a. Consumidores.
  - b. Productores.
5. Mercado y precio.

### **III    Relaciones del sistema económico con el exterior.**

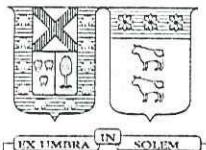
1. El comercio exterior y el funcionamiento del sistema económico.
2. Nociones sobre balanza de pago.

### **IV    El sector público.**

1. El sector público como productor de bienes y servicios.
2. El presupuesto fiscal.

### **V     El sistema monetario - financiero.**

1. Dinero y banco.
2. La inflación.



UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA  
SEDE TALCAHUANO "REY BALDUINO DE BELGICA"

VI Desarrollo económico.

1. La administración pública.
2. Conceptos e instituciones que lo forman.

VII Las empresas.

1. Clasificación.
2. Las funciones de la empresa.

VIII Administración.

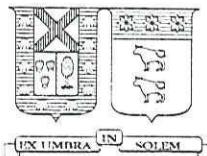
1. El problema administrativo.
2. Carácter de la administración.
3. Funciones de la administración.
  - a. Planificación.
  - b. Organización.
  - c. Dirección.
  - d. Formación de cuadros.
  - e. Control.
4. Conceptos y desglose de cada una de las funciones de la administración.

IX Relaciones Humanas.

1. Relaciones humanas en la empresa.
2. El rol del superior.
3. El individuo: sus diferencias y semejanzas.
4. Necesidades y motivos.
5. Los estímulos.
6. El supervisor y los problemas del personal..
7. Guía para tratar problemas.
8. La satisfacción en el trabajo.
9. Fundamento de las relaciones humanas en el trabajo.

X Administración de la Producción.

1. Nivel de vida.
2. Producto-producción-productividad.
3. Bases de la productividad.
4. Estudio del tiempo invertido en un trabajo.
  - a. Contenido básico.
  - b. Trabajo suplementario.
  - c. Tiempo improductivo.



UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA  
SEDE TALCAHUANO "REY BALDUINO DE BELGICA"

5. El estudio del trabajo.
  - a. Estudio de métodos.
  - b. Medida del trabajo.
6. Procedimiento y fundamentos del estudio del trabajo.
7. Diagrama de procesos.
  - a. Clasificación.
  - b. Simbología.

XI Entrenamiento.

1. Conceptos y elementos.
2. Programas de entrenamiento.
3. Métodos de entrenamiento.

XIII Control de calidad.

1. Conceptos y objetivos.
2. Procedimiento.
3. Tipos de control.

BIBLIOGRAFIA

Se usará el procedimiento de publicación de apuntes, a través de la central de apuntes, con el fin de simplificar el uso de bibliografía. Al respecto existen reproducciones de los siguientes textos y autores:

- a) Curso de Economía. A. Pinto - C. Fredes.
- b) Economía Política. Francisco Vito.
- c) Introducción a la Economía. A. Castro - C. Lesse.
- d) Apuntes de clases.
- e) Seminario de Administración del Personal. Víctor Vera G.
- f) Apuntes de Administración de la Producción. ICARE.
- g) Apuntes de Relaciones Humanas. CAP.
- h) Diversos apuntes mimeografiados de la central de apuntes de la Escuela de Economía y Administración de la Universidad de Concepción.