

**UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA**  
**TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

Asignatura: <b>Aspectos Legales de la Administración.</b>		Sigla: <b>ICO-008A</b>	Fecha de aprobación <b>Pendiente.</b>		
Créditos SCT: 6.	Prerrequisitos: <b>Administración de Empresas (cursado)</b>	Examen: No.	Unidad Académica que la imparte. <b>Pendiente.</b>		
Cátedra: <b>1,6 horas cronológicas semanales.</b>	Ayudantía: 0.	Taller en Sala: <b>2,3 horas cronológicas semanales.</b>	Semestre en que se dicta		
					Impar      Par      Ambos <b>2°.</b>
Eje formativo: <b>Ciencias Sociales.</b>		Tiempo total de dedicación a la asignatura: <b>160,1 horas cronológicas.</b>			

**Descripción de la Asignatura**

Al finalizar la asignatura el estudiante podrá describir, identificar, interpretar y aplicar los conocimientos fundamentales referentes a las leyes vigentes referidos al comercio nacional para así comprender el funcionamiento de la Legislación comercial en nuestro país aplicándolas en empresas tanto productivas como de servicio, desarrollando competencias relacionadas con la interpretación de las leyes laborales en Chile.

**Requisitos de entrada**

Conocimientos relacionados con Administración de Empresas

**Contribución al perfil de egreso**

- **CEE2:** Manejar el lenguaje técnico básico contable, económico y financiero para una eficiente comunicación con los distintos niveles jerárquicos.
- **CEE3:** Aplicar los aspectos legales, fiscales y laborales en la administración de recursos de la organización considerando aspectos financieros y contables.
- **CEE4:** Asistir en las alternativas de solución a las dificultades que surjan en la negociación con clientes y proveedores tanto internos como externos considerando aspectos comerciales.

**Resultados de Aprendizaje**

- Rda.1 Interpreta el derecho comercial asociado a al negocio determinando el marco legal regulatorio.
- Rda.2 Analiza las obligaciones respecto a los actos jurídicos en la regulación mercantil, explicando las principales implicancias y consecuencias asociadas.
- Rda.3 Describe los distintos tipos contrato de trabajo, conforme a la regulación vigente en empresas públicas y privadas.
- Rda.4 Interpreta los conceptos de la ley laboral fundamentando la aplicación en cada etapa del trabajador.
- Rda.5 Interpreta aspectos elementales de la legislación tributaria y fiscal aplicándola para asistir a sus superiores en procesos de negociación con clientes y proveedores.

**Contenidos temáticos**

- UT1 Introducción al derecho comercial.
- UT2 Conceptos, características, actos jurídicos de comercio, clasificación y criterios.
- UT3 Introducción a la ley del trabajo. Regulación vigente: estatuto legal para empresas públicas. Código del trabajo para empresas privadas. Aspectos claves de la legislación laboral en la supervisión de personas o equipos de trabajo al interior de una organización.
- UT5 Las remuneraciones. Los distintos rubros de la remuneración. Protección de las Remuneraciones. Procedimientos de pago de cotizaciones derivadas de la seguridad social.
- UT5 Constitución y Estatus Jurídico de la Empresa.
- UT6 Conceptos de legislación tributaria y fiscal.



**UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA**  
**TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**Metodología de enseñanza y aprendizaje**

- |   |
|---|
| - Clases expositivas teóricas, trabajos prácticos, instancias dialógicas, y guías de casos. |
|---|

**Evaluación y calificación de la asignatura** (Ajustado a Reglamento Institucional-Rglto. N°1)

Requisitos de aprobación y calificación	<b>Evaluación:</b> Certamen 1: 25%. Certamen 2: 25%. Certamen 3: 25%. Trabajos prácticos: 25 %.
---	---

**Recursos para el aprendizaje**

- Apuntes y presentaciones de la asignatura.
- Material complementario: guías, pautas de trabajos, entre otros.

Bibliografía:

Texto Guía	<ul style="list-style-type: none"> <li>- República de Chile. Código de Comercio 3<sup>a</sup> Edición.</li> <li>- Ministerio del Trabajo y Previsión Social. Subsecretaría del Trabajo. Código del trabajo y Normas complementarias. 2<sup>o</sup> edición. Legis Chile. Santiago 2008.</li> </ul>
Complementaria u opcional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sandoval, R (2001) Manual del Derecho del Trabajador. Editorial Jurídica de Chile.</li> </ul>

**Cálculo de cantidad de horas de dedicación- (SCT-Chile)- cuadro resumen de la asignatura**

ACTIVIDAD	Distribución		Nº de horas cronológicas totales de dedicación
	Nº de horas cronológicas semanales de dedicación	Nº de semanas	
<b>PRESENCIAL</b>			
Cátedra o Clases teóricas	1,6	14	21,8
Ayudantía/Ejercicios			
Visitas industriales (de Campo)			
Taller en Sala	2,3	14	32,7
Evaluaciones (certámenes, otros)	3,9	3	11,7
Metodología de trabajo activo			
<b>TOTAL, HORAS CRONOLÓGICAS PRESENCIAL (P)</b>			66,1
<b>NO PRESENCIAL</b>			
Ayudantía			
Tareas obligatorias	3	10	30,0
Estudio Personal (Individual o grupal)	4	16	64,0
Otras (Especificar)			
<b>TOTAL, HORAS CRONOLÓGICAS NO PRESENCIAL (NP)</b>			94,0
<b>TOTAL, HORAS CRONOLÓGICAS (P+NP)</b>			160,1
SCT			5,9

