

UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA
TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PROGRAMA DE ASIGNATURA

Asignatura: Tecnologías para la Administración.		Sigla: ICO-003A	Fecha de aprobación: Pendiente.	
Créditos SCT: 5.	Prerrequisitos: No tiene.	Examen: No.	Unidad Académica que la imparte: Pendiente.	
Cátedra: 0,8 hora cronológica semanal.	Ayudantía: 0.	Laboratorio en Sala PC: 1,6 horas cronológicas semanales.	Semestre en que se dicta	
Eje formativo: Ciencias Sociales.			Impar 1°.	Ambos
Tiempo total de dedicación a la asignatura: 132,7 horas cronológicas.				

Descripción de la Asignatura

Esta asignatura tiene como propósito que el estudiante maneje, explique y desarrolle habilidades en la utilización de las tecnologías informáticas como una herramienta de apoyo en el quehacer académico, personal y profesional, mediante el conocimiento y la práctica en la utilización de aplicaciones ofimáticas y la obtención de información a través de la red. Además, el estudiante adquirirá y manejará un lenguaje informático básico, planillas de cálculo, base de datos, procesamiento de textos y la ejecución de programas, sistemas operativos orientados al sector productivo.

Requisitos de entrada

Tener conocimientos básicos de computación.

Contribución al perfil de egreso

- CEE1: Asistir en el cumplimiento de la supervisión y de control del quehacer operativo dentro de la organización considerando aspectos administrativos.
- CEE4: Asistir en las alternativas de solución a las dificultades que surjan en la negociación con clientes y proveedores tanto internos como externos considerando aspectos comerciales.
- CG5: Utilizar herramientas tecnológicas para articular las necesidades de información, búsqueda, recopilación de datos y contenidos, recurriendo a diversas fuentes para su posterior presentación.

Resultados de Aprendizaje

- Rda.1 Maneja las herramientas de planillas de cálculo y herramientas ofimáticas para el desempeño de su trabajo.
- Rda.2 Explica conceptos de las tecnologías de la información y comunicación, señalando importancia, diferencias y funcionamiento asociado a su especialidad.
- Rda.3 Explica la integración de componentes de un sistema de información para el apoyo de la toma de decisiones de la empresa.
- Rda.4 Utiliza herramientas de tecnologías de la información y comunicación para recopilación y análisis de información a partir de diversas fuentes.

Contenidos temáticos

- UT1 Uso y manejo de las herramientas de presentación, procesamiento de texto y planillas de cálculo.
- UT2 Sistema de información gerencial/competitividad/toma de decisiones.
- UT3 La tecnología al servicio de la gerencia/elementos de un sistema de información/modelos de negocios en red.
- UT4 Procesamiento de la información e introducción a las bases de datos.

Metodología de enseñanza y aprendizaje

- Desarrollo de técnicas y el pensamiento analítico, estimulando la creatividad para enfrentar situaciones diversas.
- Trabajos basados en el desarrollo de guías de ejercicios, resolución de problemas.
- Aprendizaje basado en el estudio de casos prácticos.



UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA
TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PROGRAMA DE ASIGNATURA

Evaluación y calificación de la asignatura (Ajustado a Reglamento Institucional-Rgltto. N°1)

Requisitos de aprobación y calificación	Evaluación:
	Certamen 1: 25%. Certamen 2: 25%. Certamen 3: 25%. Actividades taller/laboratorio: 25%.

Recursos para el aprendizaje

- Apuntes y presentaciones de la asignatura
- Material complementario: guías, pautas de trabajos, entre otros.
- Sala de PC, software de herramientas de ofimática.

Bibliografía:

Texto Guía	- Norton, P. (2000). Introducción a la computación. México: McGraw-Hill.
	- Gómez Vieites, Á. (2003). Sistemas de información: Herramientas prácticas para la gestión empresarial. Madrid: Ra-Ma.
Complementaria u opcional	- Stair, R. M., & Reynolds, G. W. Principios de sistemas de información: Un enfoque administrativo (9a edición.).
	- Laugie, H & Amelot, M (2007). Pack Recursos Informáticos. Ediciones Eni.

Cálculo de cantidad de horas de dedicación- (SCT-Chile) cuadro resumen de la asignatura

ACTIVIDAD	Distribución		
	N° de horas cronológicas semanales de dedicación	N° de semanas	N° de horas cronológicas totales de dedicación
PRESENCIAL			
Cátedra o Clases teóricas	0,8	14	10,9
Ayudantía/Ejercicios			
Visitas industriales (de Campo)			
Laboratorios en Sala de PC	1,6	14	21,8
Evaluaciones (certámenes, otros)	2,3	3	7,0
Otras (Especificar)			
TOTAL, HORAS CRONOLÓGICAS PRESENCIAL (P)			39,7
NO PRESENCIAL			
Ayudantía			
Tareas obligatorias	3	11	33,0
Estudio Personal (Individual o grupal)	4	15	60,0
Otras (Especificar)			
TOTAL, HORAS CRONOLÓGICAS NO PRESENCIAL (NP)			93,0
TOTAL, HORAS CRONOLÓGICAS (P+NP)			132,7
SCT			4,9

