



UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA
TÉCNICO UNIVERSITARIO EN PROYECTOS Y DISEÑO ESTRUCTURAL

Sigla Asignatura:	ADM000	Sigla Carrera:	ADM000	Hr. Teóricas semana :	4
Asignatura :	ADMINISTRACIÓN			Hr. Prácticas semana:	0
Requisito(s):	Ingreso Primer Año.			Hr. Total semana:	4
OBJETIVO(s) Al aprobar la asignatura, el alumno será capaz de: <ol style="list-style-type: none">1. Conocer los conceptos básicos sobre el desarrollo y funcionalidad de la empresa.2. Valorar la importancia de la gestión administrativa.3. Comprender y aplicar aspectos básicos de la gestión administrativa.4. Conocer los requisitos para generar y desarrollar empresas.					
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none">1. La empresa como sistema y sus objetivos.<ul style="list-style-type: none">• El sistema empresa, según la teoría de sistemas.• Objetivos de la empresa.• Interacción empresa - entorno.• El producto y su ciclo de vida.2. Clasificación de la empresa y sus funciones.<ul style="list-style-type: none">• La empresa, según sistema y sector económico.• Función financiera, comercial, técnica y social.• Clases de empresa, según tamaño, actividad y destino• De su capital, serie de fabricación, naturaleza jurídica.3. Creación y financiación de empresas, inicio de actividades, plan de negocios.<ul style="list-style-type: none">• Localización de empresas.• Inicio y termino de actividades.• Formas de financiación interna y externa.• Plan de negocio.4. El proceso administrativo.<ul style="list-style-type: none">• Planificación: proceso de planificación, planificación estratégica, técnicas de programación• Organización: proceso de organización, estructura formal e informal y su concepción.• Dirección: estilos de dirección, delegación de autoridad.• Control: principios de control, requisitos, tipos y etapas del control5. Gestión de recursos humanos.<ul style="list-style-type: none">• Relaciones interpersonales.• Comunicación y motivación laboral.• Supervisión de personal.• Técnicas de resolución de conflictos.• Reclutamiento, selección, evaluación del desempeño, la orientación,• El contrato de trabajo.6. Creatividad e innovación industrial<ul style="list-style-type: none">• Patentes de invención.• Proceso creativo.• Técnicas grupales de creatividad.• Diagramas de trabajo.					
METODOLOGÍA DE TRABAJO: Clase teórico-práctica, en base a clases expositivas, resolución de casos y trabajos de simulación.					
EVALUACIÓN: Certámenes, trabajos, interrogaciones, disertaciones y análisis de casos.					
BIBLIOGRAFÍA : <ol style="list-style-type: none">1. HANPTON, DAVID – “Administración Contemporánea”. 2º Edic. Mc Graw – Hill. 20022. KOONTZ / WEHRICH.- “Administración una perspectiva global”. 11º Edic. Mc. Graw - Hill. 20023. CHIAVENATO, IDALBERTO.- “Administración de Recursos Humanos”. 5ª Edic. Mc Graw- Hill. 20024. ROBBINS, STEPHENS. “Comportamiento Organizacional”. 8ª Edic. Prentice Hall. 2002					
Elaborado por: Luis Bolaño Séller – Ibar Vargas Venegas					
Aprobado por: Consejo Normativo de Sedes, agosto de 2003					
Actualizado por:					
Observaciones:					