

UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA

TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ELECTRÓNICA

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Asignatura: COMUNICACIÓN EFECTIVA Y LIDERAZGO		Sigla: CEL000-A	Fecha de aprobación 22 agosto 2019				
Créditos SCT: 3	Prerrequisitos: No tiene	Examen: No tiene	Departamento docente que la imparte				
			Departamento de Ciencias				
Horas Semanal Cátedra: No tiene	Horas Semanal Ayudantía: No tiene	Horas Semanal Laboratorio: 2,25	Semestre en que se dicta				
			Impar X	Par	Ambos		
Eje formativo: Área de Mantenición de Equipos y Sistemas Electrónicos							
Tiempo total de dedicación a la asignatura: 89,25 horas cronológicas							

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura forma parte del plan de estudios del Técnico Universitario en Electrónica brindando los aprendizajes necesarios que le permitan estudiar la sociedad, las relaciones entre los individuos desde la perspectiva de la comunicación y su aporte a la metacognición del estudiante.

Además, finalizada la asignatura el alumno deberá ser capaz de comprender el significado de un texto escrito, expresar sus ideas tanto en forma oral como escrita, generar y controlar discusiones, dirigirse a un grupo, preparar información personal y colectiva para mostrar logros y éxitos y mantener un nivel conversacional con inferiores, pares y superiores.

REQUISITOS DE ENTRADA

Uso de computador

CONTRIBUCIÓN AL PERFIL DE EGRESO

Competencias de egreso

- 3.2.1. Realizar procesos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos y sistemas electrónicos.
- 3.2.2. Coordinar actividades de mantenimiento de equipos y sistemas electrónicos aplicando los respectivos canales de comunicación, respetando normativas de calidad y seguridad laboral.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE SE ESPERAN LOGRAR EN ESTA ASIGNATURA

- RdA1:** Socializa en forma clara y concisa el cronograma de la mantención a realizar, asignando las tareas de acuerdo al recurso humano existente.
- RdA2:** Elabora textos expositivos escritos y orales, de temática profesional con cohesión y coherencia discursiva, considerando formatos establecidos.



UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA

TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ELECTRÓNICA

PROGRAMA DE ASIGNATURA

CONTENIDOS TEMÁTICOS

1. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y RELACIONES INTERPERSONALES

- El proceso de comunicación
- Comunicación verbal y no verbal
- Momentos de la comunicación, el poder de la escucha activa, comunicación empática y asertiva
- Cómo lograr una comunicación efectiva; relevancia del lenguaje no verbal en las conversaciones
- Inteligencia Emocional; enfoque en nosotros mismos y sintonización con otras personas, autorregulación emocional y estados de ánimo
- El poder de las conversaciones y las emociones en la predisposición a la acción
- Cómo potenciar el lenguaje, 4 / 8 autogestión de las emociones y la corporalidad

2. COMUNICACIÓN ESCRITA

- Buenas prácticas en la escritura: Precisión léxica y conectores.
- La planificación de la Escritura
- Buenas prácticas en la escritura: Ortografía.
- Características del texto informativo.
- Organización gráfica de ideas.
- Estructura de un informe técnico
- Norma APA (6ta edición)

3. TRABAJO EN EQUIPO

- Equipos de trabajo v/s grupos de trabajo
- El conflicto
- Resolución de conflictos
- La comunicación interpersonal: Empatía
- La comunicación en entornos laborales
- La comunicación interpersonal: Asertividad

4. CONOCIMIENTO PARA LA AUTOGESTIÓN Y CAMBIO

- Autoconocimiento como herramienta para reconocer los recursos y valores personales
- Forma de liderazgo personal y de comunicación resultado de la propia historia
- Auto liderazgo y bases de poder
- Nuestros paradigmas; salir de la zona de confort
- Creencias y juicios personales que condicionan el accionar
- Observador, acción y resultados: transformación personal para el desarrollo del liderazgo
- Técnicas y búsqueda de empleo: generación de CV, entrevista personal, test de personalidad, carta de presentación

5. EL LIDERAZGO Y SU IMPACTO EN LAS PERSONAS

- Definición y conceptos de liderazgo
- Por qué hoy se requieren de líderes
- ¿Administrar o liderar?
- El liderazgo como proceso interpersonal de influencia en los colaboradores
- Descripción de los diferentes estilos de liderazgo
- El impacto de un liderazgo efectivo
- El poder de la presencia y la atención plena



METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1. Clases expositivas con apoyo de medios visuales.
2. Trabajos individuales y/o en grupo con exposición al curso.
3. Desarrollo ejercicios individuales en presencia y/o con ayuda del docente.
4. Prácticas individuales en computador con utilización de software de simulación.
5. Utilización y aplicación de tecnología Web.

Requisitos de aprobación y calificación

El proceso de evaluación y calificación consiste en:

Evaluación de cátedra:

Instrumentos de evaluación.	Nº	%
Certamen (C ₁)	1	20
Certamen (C ₂)	1	20
Taller de elaboración y análisis de un discurso (TE)	[1-3]	30
Sesión de debate (SD)	[1,3]	30

- **Promedio semestral (PS)** se calcula según:

$$PS = C_1 \cdot 0.2 + C_2 \cdot 0.2 + TE \cdot 0.3 + SD \cdot 0.3$$

- Los estudiantes que obtengan **PS** mayor o igual a 55 aprobarán la asignatura con nota final **(NF)**:
NF = PS
- Los estudiantes que obtengan **PS** entre 50 y 54 pueden rendir un **Certamen Global (CG)**. Para estos alumnos la nota final se calcula según:

$$NF = 0,6 \cdot PS + 0,4 \cdot CG$$

- Plataforma Educativa Virtual
- Proyector
- Computador
- Pizarra



UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA
TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ELECTRÓNICA
PROGRAMA DE ASIGNATURA

BIBLIOGRAFÍA:

Texto Guía	<ul style="list-style-type: none">• Fuentes, J. (2004). <i>Comunicación Estudio del Lenguaje</i>. Barcelona: Bibliográfica Internacional.• Pérez, M. y Vega, O. (2003). <i>Técnicas Argumentativas</i>. Santiago, Chile: Ediciones Universidad Católica de Chile.• n (2001). <i>Manual de redacción nuevas normas ortográficas, recursos literarios, estilos, comentarios de texto</i>. Madrid: Thomson.
Complementaria u Opcional	<ul style="list-style-type: none">• T. A. Van Dijk. (2007). <i>La estructura y funciones del discurso. Siglo XXI</i>. (15°ed) Madrid.• Sánchez Pérez, A. (2000). <i>Redacción Avanzada</i>. México: International Thomson Editores.

CÁLCULO DE CANTIDAD DE HORAS DE DEDICACIÓN- (SCT-Chile)- CUADRO RESUMEN DE LA ASIGNATURA.

ACTIVIDAD	Cantidad de horas de dedicación		
	Cantidad de horas por semana	Cantidad de semanas	Cantidad total de horas
PRESENCIAL			
Cátedra o Clases teóricas			
Ayudantía/Ejercicios			
Visitas industriales (de Campo)			
Laboratorios /Taller	2,25	15	33,75
Evaluaciones	2,25	2	4,5
Otras (controles)			
NO PRESENCIAL			
Ayudantía			
Estudio Personal (Individual o grupal	3	17	51
Otras (Especificar)			
TOTAL (HORAS RELOJ)			89,25
Número total en CRÉDITOS TRANSFERIBLES			3

Nota:
Ajuste Curricular 2019
Decreto Rectoría N°287/2019

