

**UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA  
SEDE TALCAHUANO "REY BALDUINO DE BELGICA"**

<b>NOMBRE CARRERA</b>	<b>:</b>	<b>TECNICO UNIVERSITARIO EN ESTRUCTURAS</b>
<b>ASIGNATURA</b>	<b>:</b>	<b>ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y SUPERVISION DEL RECURSO HUMANO</b>
<b>HORAS TEORICAS</b>	<b>:</b>	<b>2</b>
<b>HORAS PRACTICAS</b>	<b>:</b>	<b>2</b>

**I OBJETIVOS.**

Al término del curso, el alumno estará capacitado para:

1. Distinguir los factores que intervienen en la economía y las características principales de un sistema económico.
2. Ubicar su futura actividad como profesional dentro de una empresa y las relaciones de ésta con el contexto socioeconómico global.
3. Identificar y relacionar las diferentes funciones del proceso administrativo.
4. Analizar los recursos disponibles dentro de la empresa para lograr la optimización del proceso.
5. Explicar la conducta individual y de grupos para obtener cooperación en el trabajo.

**II METODOLOGIA.**

Expositiva teórica con participación activa.

**UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA  
SEDE TALCAHUANO "REY BALDUINO DE BELGICA"**

**III UNIDADES TEMATICAS.**

**1. Nociones Generales sobre Economía.**

- 1.1 La economía como ciencia.
- 1.2 Elementos estructurales de una economía.
- 1.3 Los factores productivos: recursos humanos, naturales y de capital.
- 1.4 El consumo, ahorro e inversión.
- 1.5 Nociones de comercio exterior.

**2. Estructura y Funcionamiento de la Empresa.**

- 2.1 Características y funciones básicas de la empresa.
  - 2.1.1 Finanzas.
  - 2.1.2 Producción.
  - 2.1.3 Personal.
  - 2.1.4 Comercialización, estudio de mercados.
  - 2.1.5 Ingeniería y desarrollo.
- 2.2 La empresa y el medio externo
  - 2.2.1 Sistema Legal
  - 2.2.2 Sistema social y económico
  - 2.2.3 Estudio de localización de empresas

**3. Administración.**

- 3.1 Proceso Administrativo.
  - 3.1.1 Planificación.
  - 3.1.2 Principios de Planificación.
  - 3.1.3 Formulación de objetivos.
  - 3.1.4 Diagrama de flujos.
  - 3.1.5 Técnicas de programación, Gantt.
- 3.2 Organización.
  - 3.2.1 Principios de organización.
  - 3.2.2 Procedimientos.
  - 3.2.3 Administración del tiempo.
- 3.3 Dirección.
  - 3.3.1 Principios de dirección.
  - 3.3.2 Estudios de dirección de personal.

**UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA  
SEDE TALCAHUANO "REY BALDUINO DE BELGICA"**

- 3.3.3 La motivación del personal.
    - 3.3.4 Liderazgo.
  - 3.4 Control.
    - 1.4.1 Principio de control.
    - 1.4.2 Control de producción.
    - 1.4.3 Control de materiales.
    - 1.4.4 Control de calidad.
    - 1.4.5 Control de costos.
- 4. **Rol de Supervisor.**
- 5. **Análisis de los recursos en la empresa.**
  - 5.1.1 Usos y obsolescencia de equipos
  - 5.1.2 Mantenión de equipos e instalaciones
  - 5.1.3 Costo equipo detenido
  - 5.1.4 Políticas de amortización
  - 5.1.5 Adquisición de materiales
  - 5.1.6 Niveles de existencia de materiales
  - 5.2 Recursos Financieros
    - 5.2.1 Obtención de los recursos financieros
    - 5.2.2. Definición y pérdidas por mal manejo financiero
    - 5.2.3. Costos.
  - 5.3 Recursos Humanos.
    - 5.3.1 Reclutamiento y selección de personal.
    - 5.3.2 Capacitación de personal.
    - 5.3.3 Desarrollo de personal.
    - 5.3.4 Bienestar.
- 6. **Recursos Energéticos.**
  - 6.1 Costos de Energía.
  - 6.2 Evaluación de pérdidas de energía.

**UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA  
SEDE TALCAHUANO "REY BALDUINO DE BELGICA"**

**7. Relaciones interpersonales (Orientado a Supervisión de Personal).**

- 7.1 Relaciones humanas en la empresa
- 7.2 El individuo, sus diferencias y semejanzas
- 7.3 Necesidades y motivos
- 7.4 Los estímulos
- 7.5 El supervisor y los problemas del personal
- 7.6 Guía para tratar problemas de supervisión
- 7.7 La satisfacción en el trabajo

**III EVALUACION.**

Este programa contempla:

- 1. Tres certámenes.
- 2. Trabajos de investigación.

**IV BIBLIOGRAFIA.**

- 1. OIT. La empresa y los factores que influyen en su funcionamiento, la empresa y su dirección. Suiza, OIT, 1971.
- 2. Johansen B., Oscar. Nociones elementales de administración. Santiago, Chile, Universitaria, 1981.
- 3. Taylor, Frederick Winslow y Farol, Henri. Principios de la administración científica. Buenos Aires, El Ateneo, 1980.