





Handbuch Monitoringsystem Neue Regionalpolitik (CHMOS)

Kurzfassung	2
Registrierung und Login.....	3
Registrierung	3
Login.....	4
Navigation	5
Projekte eintragen	6
Projekt erfassen	6
Zahlungen an das Projekt erfassen	8
Darlehen eintragen.....	9
Darlehenssistierungen eintragen	10
Darlehensverlust eintragen	10
Projekt abschliessen	11
Bericht erstellen	12
Bericht verfassen und freigeben	12
Outputplanung und -berichterstattung aktualisieren	13
Wirkungsmodell aktualisieren	13
Darlehensberichterstattung aktualisieren.....	14
Finanzplan aktualisieren (durch das SECO).....	15
Programm erstellen.....	16
Programmstruktur erfassen.....	16
Wirkungsmodell erfassen.....	17
Finanzplan erfassen	18
Häufig gestellte Fragen (FAQ).....	20
Registrierung und Login	20
Berichterstattung	20
Datenspezifikation (folgt)	21
Projekt	21



Kurzfassung

System	Aufgabe der kantonalen Fachstelle	Häufigkeit	Daten-stand	Liefer-termin
 Kanton	Projekte prüfen und bewilligen, Zahlungen ausführen.			
 CHMOS	Projekte eintragen und aktualisieren			
	1. Projekt erfassen	2x pro Jahr	Dez. / Jun.	Feb. / Aug.
	2. Zahlungen an das Projekt erfassen			
	3. Darlehen eintragen			
	4. Darlehenssistierungen eintragen			
	5. Darlehensverlust eintragen			
	6. Projekt abschliessen			
	Bericht erstatten			
	1. Bericht verfassen			
	Zwischenbericht (nur grosse Programme) ¹	zweites Jahr	Dez.	Feb.
	Provisorischer Schlussbericht	letztes Jahr	Mai	Jul.
	Definitiver Schlussbericht	Folgejahr	Dez.	Feb.
	2. Outputplanung und -berichterstattung aktualisieren	1x pro Jahr	Dez.	Feb.
	3. Wirkungsmodell aktualisieren	1x pro Jahr	Dez.	Feb.
	4. Darlehensberichterstattung aktualisieren			
	Rückzahlungen und Zinsen an SECO	1x pro Jahr	Dez.	Feb.
	Problemdarlehen melden	zeitnah und 1x pro Jahr	Dez.	Dez.
	5. Finanzplan aktualisieren (durch das SECO)	1x pro Jahr	Dez.	Feb.
	Programm eintragen			
	1. Programmstruktur erfassen	vor neuer Periode		Jul.
	2. Wirkungsmodell erfassen	vor neuer Periode		Jul.
	3. Finanzplan erfassen	vor neuer Periode		Jul.

¹gemäss PV Art. 10.5.1.

Registrierung und Login

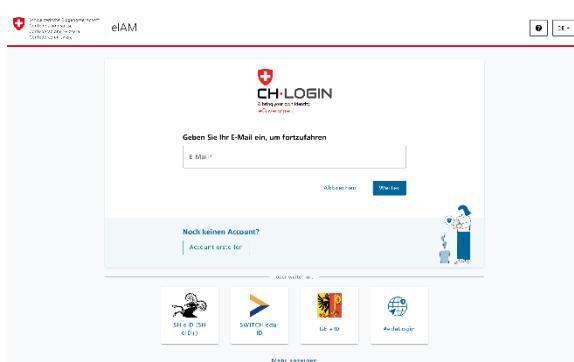
Registrierung

Für den Zugriff auf die Website wird ein CH-Login benötigt. Es stehen zwei Umgebungen zur Verfügung. Die produktive Umgebung, über welche die eigentliche Berichterstattung erfolgt und die Testumgebung, dort können Sie Funktionen ohne Konsequenzen testen. Wenn Sie auf beide Systeme zugreifen möchten, müssen Sie für beide einen CH-Login anlegen.

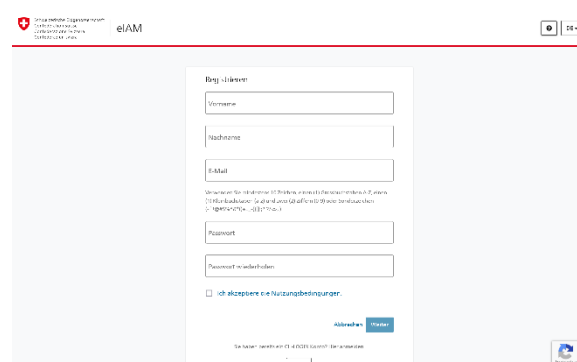
Die Registrierung erfolgt für beide Umgebungen gleich, die aufzurufende Website ist aber unterschiedlich:

- Produktive Umgebung: <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>
- Testumgebung: <https://www.chmos-vp.admin.ch/app/chmos/>

1. Website aufrufen und «Account erstellen» klicken:



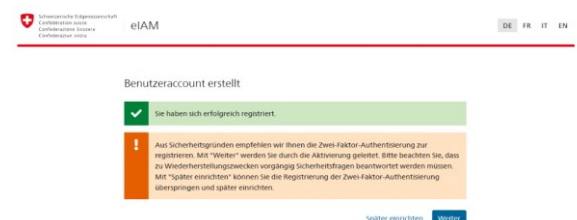
2. Daten eingeben und auf «Weiter» klicken.



3. E-Mail-Bestätigungscode eingeben.



4. Sie haben sich erfolgreich registriert.



5. Rufen Sie erneut die Website auf und melden Sie sich mit dem CH-LOGIN an.



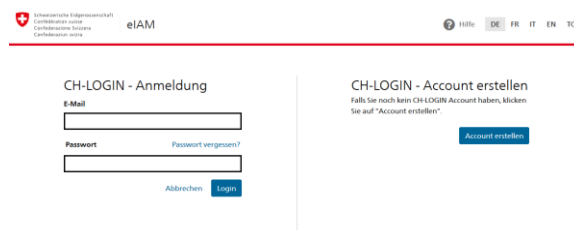
6. Hier können Sie Zugriff beantragen. Sie werden per Mail informiert, sobald der Zugriff erteilt wurde.



Siehe auch: [Kurzanleitung Registrierung \(PDF\)](#) und [CH-Login Anleitung zweiter Faktor \(PDF\)](#)

Login

1. Rufen Sie die Website auf und melden Sie sich mit dem CH-LOGIN an.



The screenshot shows the CH-LOGIN website interface. At the top, there is a header with the Swiss flag logo, the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra', followed by 'elAM'. To the right of the header are links for 'Hilfe' and language options 'DE', 'FR', 'IT', 'EN', 'TC'. The main content area is divided into two sections. The left section is titled 'CH-LOGIN - Anmeldung' and contains two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field is a link 'Passwort vergessen?'. At the bottom of this section are two buttons: 'Abbrechen' and 'Login'. The right section is titled 'CH-LOGIN - Account erstellen' and contains the text 'Falls Sie noch kein CH-LOGIN Account haben, klicken Sie auf "Account erstellen".' and a blue button labeled 'Account erstellen'.



Seit März 2021 müssen Sie einen zweiten Faktor (Telefonnummer / Authentifizierungs-App) hinterlegen. Es wird empfohlen die Authentifizierungs-App zu nutzen, da diese datensparsamer und zuverlässiger ist.

Navigation

Projektübersicht

1 DE FR IT Aargau 2020-2023 (NRP) Adrian Riser

2 + Projekt erfassen

3 CHMOS

4 Alles anzeigen

Gefundene Projekte: 33

Projektcode	Projektträger	Projekttitel	Instrument	Status	Tag / Kennzeichnung	Finanzierung Bund	Finanzierung Kanton
4LUaB2_0240	Seetal Tourismus	Pilotprojekt Seetal Mobil	à fonds perdu	Schlussabgerechnet	Bitte wählen	46'000	46'000
4LUaA1_0239	Region Sursee Mittelland	Unternehmensnetzwerk Su(h)rental	à fonds perdu	Zugesichert	Bitte wählen	31'500	31'500
4LUaB2_0226	Seetal Tourismus	Seetaler Geschichten mobil erleben (Vorprojekt)	à fonds perdu	Schlussabgerechnet	Bitte wählen	45'000	45'000
4SGaB2_0148	IG RheinGenussRoute	E-Bike RheinGenussRoute	à fonds perdu	Zugesichert	Digitalisierung x	330'000	330'000
4AGaC2_0082	Regionalplanungsverband	Aufbau Areal- und	à fonds perdu	Zugesichert	Daten verschoben	17'500	17'500

- 1 Navigationsleiste** Hier kann die **Sprache** (DE / FR / IT) eingestellt werden und die **Förderstelle** und **Periode** gewechselt werden. Mit Klick auf den **Namen** können die Einstellungen des CH-Logins bearbeitet werden und man kann sich abmelden.
- 2 Aktionsleiste** Mit Klick auf den Button **Projekt erfassen** kann ein neuer Projekteintrag hinzugefügt werden. Mit Klick auf den Button mit dem Buchsymbol kann die aktuelle Version dieses **Handbuchs** heruntergeladen werden.
- 3 Seitenleiste** Hier kann zu den weiteren Menüpunkten gesprungen werden (Berichte, Finanzplan und Auswertungen).
- 4 Filterleiste** Mit den Filtern kann die Projektübersicht nach Instrument, Kennzeichnung, einem frei wählbaren Text oder dem Status gefiltert werden. Ausserdem kann mit Klick auf die zwei Wappen bzw. die zwei Uhren über mehrere Förderstellen bzw. mehrere Perioden hinweg ein Projekt gesucht werden.

Projekte eintragen

Die Kantone müssen über die geleisteten und zugesicherten Unterstützungsmassnahmen Bericht erstatten. Dafür müssen halbjährlich die neuen Projekte der Vormonate eingetragen und die früheren Projekte aktualisiert werden.

Projekt erfassen

1 Projekt erfassen

2 Projektübersicht

3 Projekt erfassen

Abbrechen

Mit Klick auf **1 Projekt erfassen** öffnet sich die Maske zum Erfassen der Grundinformationen zum Projekt (**2 Projekttitel, Projektträger, Instrument, Ziel und Massnahme**). Bei der Eingabe des **Projektträgers** werden automatisch die bestehenden Einträge der Projektträger durchsucht. Wenn möglich, wird ein bestehender Eintrag verwendet, wenn der Projektträger noch nicht in der Datenbank vorhanden ist, kann ein neuer Eintrag erstellt werden.

1 Projektansicht

2 Projektübersicht

3 Projektansicht

4 Projektübersicht

2 Aktionsleiste

- Mit Klick auf **Projekt löschen**, kann der Entwurf wieder gelöscht werden. Ab dem Status «Zugesichert» ist das Löschen nicht mehr möglich.
- Mit Klick auf **✓** können Änderungen gespeichert werden.
- Mit Klick auf **✗** kann abgebrochen werden, ohne die Änderungen zu speichern.

Unter dem Projekttitel kann der **2 Status des Projekts** geändert werden. Die Statusänderungen sind nur in Pfeilrichtung möglich.

	afp	DL	
Entwurf	▼	▼	Das Projekt ist frei editierbar. Keine Pflichtfelder werden geprüft. Das Projekt fließt in keine Auswertungen ein.
Zugesichert	▼	▼	Es müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Es können Auszahlungen erfasst werden.
Schluss-abgerechnet	•	▼	Alle Auszahlungen sind erfolgt. Nicht mehr benötigte Felder werden gesperrt.
Amortisiert	•		Das Darlehen ist vollständig amortisiert. Der Saldo der Rückzahlungen soll und ist 0 (Null).
Storniert	✗	✗	Das Projekt ist gelöscht und erscheint nicht mehr in den Auswertungen.



Würdigung
Allgemein
Projektträger
Partner
Kosten
Finanzierung
Auszahlungen
Abgerechnete Projektkosten
Darlehen Bund
Darlehen Kanton

Allgemein

3

Projekttitel

Angebotsentwicklung Unterbург

Projektcode

4AGaB1_0068

Aktenzeichen

Instrument

à fonds perdu

Ziel

Ziel 2: Vernetzung und verl. Wertschöpfungskett...

Massnahme

Stärkung der regionalen Wettbewerbsfähigkeit ...

Notiz

Kennzeichnung

Bitte wählen

Dokumente

Das Projekt enthält keine Dokumente.

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

Upload

Erlaubte Dateiformate: pdf, jpg, png

Maximale Dateigrösse: 3 Megabyte

Minimale Auflösung (Bilder): 600 x 800 px

Projektdauer

01.11.2021 - 28.02.2023

Genehmigungsdatum

11.10.2021

Wirkungsraum

- Unteres Bünztal, Aargau

Schwerpunkt

Tourismus

Projektart

Angebots- und Produktentwicklung

Website

http://

Projektträger

Institution

Tourismusverein Unterbург

Strasse

Land

Schweiz

PLZ

5624

Ort

Bünzen

Kontakt öffentlich

☐

Vorname / Name

Funktion

Telefon / Mobil

E-Mail

Folgende Bedingungen müssen erfüllt sein, damit ein Projekt in den Status **Zugesichert** gesetzt werden kann:

Es müssen die mit **fett** gekennzeichneten **3 Pflichtfelder** zwingend ausgefüllt werden:

- Projekttitel
- Projektbeschreibung
- Projektdauer
- Genehmigungsdatum
- Wirkungsraum: Alle zutreffenden Räume auswählen
- Schwerpunkt (Mehrjahresprogramm): Zutreffendster auswählen
- Projektart: Zutreffendste auswählen
- Projektträger / Institution
- Land
- Postleitzahl / PLZ



Kosten

Anrechenbare Projektkosten Total Fin.: 100'000.00 Aufteilung nach Jahren >

Finanzierung

ID	Typ *	Quelle	Betrag *	Auszahlungen	Bezeichnung	Aktenzeichen	Notiz
#1	K: Ka...	A	<input type="text" value="40'000.00"/>	0.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
#2	R: Re...		<input type="text" value="20'000.00"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
#3	B: Bu...	A	<input type="text" value="40'000.00"/>	0.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe Bund			40'000.00	0.00			
Summe Kanton (K/A)			40'000.00	0.00			
Differenz				80'000.00			

4 + Finanzierung hinzufügen

Die **anrechenbaren Projektkosten** müssen gleich hoch sein, wie die Finanzierung nach Typ (Bund, Kanton, Region und Quelle (Programme)).

Mit Klick auf **4 + Finanzierung hinzufügen** können zusätzliche Zeilen in der Finanzierungstabelle ergänzt werden. Bei Bedarf kann eine Bezeichnung, ein Aktenzeichen und eine Notiz ergänzt werden.

Zahlungen an das Projekt erfassen

Auszahlungen

Fin.-Id	Rate	Typ	Betrag	Buch.- Datum *	Kostenstelle	Aktenzeichen	Notiz
#1	1	K / AG	<input type="text" value="25'000.00"/>	<input type="text" value="10.01.2022"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
#3	1	B / AG	<input type="text" value="25'000.00"/>	<input type="text" value="10.01.2022"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 + Auszahlungsrate hinzufügen

Abgerechnete Projektkosten ▾

Datum	Betrag
<input type="text" value="10.01.2022"/>	<input type="text" value="50'000.00"/>

+ Neue Teilabrechnung hinzufügen

Ab dem Status **Zugesichert** können mit Klick auf **1 + Auszahlungsrate hinzufügen** Zahlungen des Bundes und der Kantone hinzugefügt werden. Auf freiwilliger Basis können auch die abgerechneten Projektkosten nachgetragen werden.

Darlehen eintragen

Darlehen Bund

Gesamtbetrag Darlehen Bund 400'000.00

Ausbezahlt Darlehen Bund 0.00

Datum der Vereinbarung

Beginn Laufzeit

Datum erste/letzte Amortisationsrate -

Voraussichtlicher Baubeginn

Datum Bauabschluss

Vorzeitiger Baubeginn bewilligt ☐

Zinssatz > 0% ☐

Sicherheiten:

Geleistete Sicherheit

Hinterlegung

ProblemDarlehen:

Verlustrisiko

Stand / Bemerkungen

Darlehen Kanton >

Mit dem Wechsel auf den Status **Zugesichert** können (bzw. ab Status **Schlussabgerechnet** müssen) bei Darlehen zusätzlich die Informationen zum Darlehensvertrag, zur Laufzeit und den Rückzahlungen hinterlegt werden.



Darlehen Bund

Gesamtbetrag Darlehen Bund 400'000.00

Ausbezahlt Darlehen Bund 400'000.00

Datum der Vereinbarung

Beginn Laufzeit

Datum erste/letzte Amortisationsrate -

Voraussichtlicher Baubeginn

Datum Bauabschluss

Vorzeitiger Baubeginn bewilligt ☐

Zinssatz > 0% ☐

Sicherheiten:

Geleistete Sicherheit

Hinterlegung

ProblemDarlehen:

Verlustrisiko

Stand / Bemerkungen

Jahr	Rückzahlung soll Eintragen	Rückzahlung ist	Zinszahlung	Kommentar
2022	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2023	<input type="text" value="36'400.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2024	<input type="text" value="36'400.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2025	<input type="text" value="36'400.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2026	<input type="text" value="36'400.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2027	<input type="text" value="36'400.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2028	<input type="text" value="36'400.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2029	<input type="text" value="36'400.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2030	<input type="text" value="36'400.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2031	<input type="text" value="36'400.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2032	<input type="text" value="36'400.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
2033	<input type="text" value="36'000.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>
Summe	400'000.00	0.00	0.00	
Saldo	0.00	400'000.00		

Darlehenssistierungen eintragen

Gesamtbetrag Darlehen Bund 1'000'000.00

Ausbezahlt Darlehen Bund 1'000'000.00

Datum der Vereinbarung 30.05.2011

Datum erste/letzte Rückzahlung 31.12.2012 - 31.12.2033 ①

Voraussichtlicher Baubeginn 15.03.2011

Datum Bauabschluss 31.12.2012

Vorzeitiger Baubeginn bewilligt ☒

Zinssatz > 0% ☐

Darlehenslaufzeit:

Geplante Laufzeit 21.0 Jahre

Effektive Laufzeit ab erster / letzter Auszahlung 21.5 / 21.5 Jahre ②

Jahr	Rückzahlung soll Eintragen	Rückzahlung ist	Zinszahlung	Kommentar
2012	50'000.00	50'000.00	0.00	
2013	50'000.00	50'000.00	0.00	
2014	50'000.00	50'000.00	0.00	
2015	50'000.00	50'000.00	0.00	
2016	50'000.00	50'000.00	0.00	
2017	50'000.00	50'000.00	0.00	
2018	50'000.00	50'000.00	0.00	
2019	50'000.00	50'000.00	0.00	
2020	0.00	0.00	0.00	Amortisation 2020 sisitiert (Corona)
2021	50'000.00	50'000.00	0.00	
2022	0.00 ③	0.00	0.00	Stundung Amo 2022 ④

Bei Verlängerung der Laufzeit muss das «Datum letzte Rückzahlung» angepasst werden ①. Die effektive Laufzeit ② wird automatisch neu berechnet. Die «Rückzahlungen Soll» sind anzupassen ③ und es muss ein Kommentar erfasst werden ④.

Sollte die Laufzeit nicht verlängert worden sein, müssen die «Rückzahlung Soll» der Folgejahre angepasst werden.

Darlehensverlust eintragen

Gesamtbetrag Darlehen Bund 150'000.00

Ausbezahlt Darlehen Bund 150'000.00

Datum der Vereinbarung 19.01.2021

Datum erste/letzte Rückzahlung 31.12.2021 - 31.12.2022 ①

Voraussichtlicher Baubeginn 25.08.2020

Datum Bauabschluss 31.12.2020

Vorzeitiger Baubeginn bewilligt ☐

Jahr	Rückzahlung soll Eintragen ②	Rückzahlung ist	Zinszahlung	Kommentar
2021	75'000.00	7'500.00	0.00	
2022	75'000.00	71'250.00 ③	0.00	Anteil Kanton an Bundesverlust ④
Verlust	0.00	71'250.00	0.00	
Summe	150'000.00	78'750.00	0.00	
Verlust		71'250.00		
Saldo	0.00	0.00	Saldo=Verlust ⑤	

Datum letzte Rückzahlung neu setzen ①. Die «Rückzahlungen Soll» sind anzupassen. ②. Der Kantonsanteil und allfällige Dividenden werden als «Rückzahlung ist» eingetragen ③ und entsprechend kommentiert ④. Am Schluss den effektiven Verlust mit dem Button «Saldo=Verlust» buchen ⑤.

Bei einem Teilverzicht muss zuerst eine fiktive «Rückzahlung ist» eingetragen werden, bis der angezeigte Saldo dem Betrag des effektiven Bundesverlusts entspricht. Anschliessend Button «Saldo=Verlust» anklicken und fiktive «Rückzahlung ist» wieder anpassen.

Projekt abschliessen

Status ändern

Projektcode: 4LUaA1_0239

Projekttitel: Unternehmensnetzwerk Su(h)rental

Würdigung des Projekts durch das Programm

2

(optional)

Einschätzung

++ + - --

Relevanz

Das Projekt ist relevant für die Region und ihre Ziele.

☐

☐

☐

☐

Kohärenz

Das Projekt ist kohärent mit den NRP-Zielen des Programms.

☐

☐

☐

☐

Effektivität

Das Projekte erreicht seine Ziele.

☐

☐

☒

☐

Das Projekt wurde vorzeitig abgebrochen.

☐

Möchten Sie den Status ändern?

3 In Status "Schlussabgerechnet" wechseln

Zurück

1 Schlussabgerechnet

code 4LUaA1_0239

chen UP4.3.5

ment à fonds perdu

Ziel Ziel 1: Industrie und Gewerbe

reich Stärkung der ländlichen Unternehm

Notiz

nung Bitte wählen

Sobald ein Projekt abgeschlossen ist, muss das Projekt mit Klick auf ❶ in den Status «Schlussabgerechnet» werden. ❷ Würdigung und Einschätzung des Projekts erfassen und anschliessend ❸ Änderung des Status bestätigen

Würdigung

Allgemein

Projektträger

Partner

Kosten

Finanzierung

Auszahlungen

Abgerechnete Projektkosten

Darlehen Bund

Darlehen Kanton

Angebotsentwicklung Unterburg

Entwurf

Zugesichert

Schlussabgerechnet

Storniert

Würdigung des Projekts durch die Fachstelle

Das Projekt muss aufgrund von finanziellen Schwierigkeiten vorzeitig abgebrochen werden. Die Ziele konnten deshalb nicht vollständig erreicht werden.

Relevanz

Das Projekt ist relevant für die Region und ihre Ziele.

☐

☒

☐

☐

Kohärenz

Das Projekt ist kohärent mit den NRP-Zielen des Programms.

☒

☐

☐

☐

Effektivität

Das Projekte erreicht seine Ziele.

☐

☐

☒

☐

Das Projekt wurde vorzeitig abgebrochen.

☒

Allgemein

Projekttitel

Angebotsentwicklung Unterburg

Projektcode

4AGaB1_0068

Kurzbeschreibung

Aktenzeichen

11/21

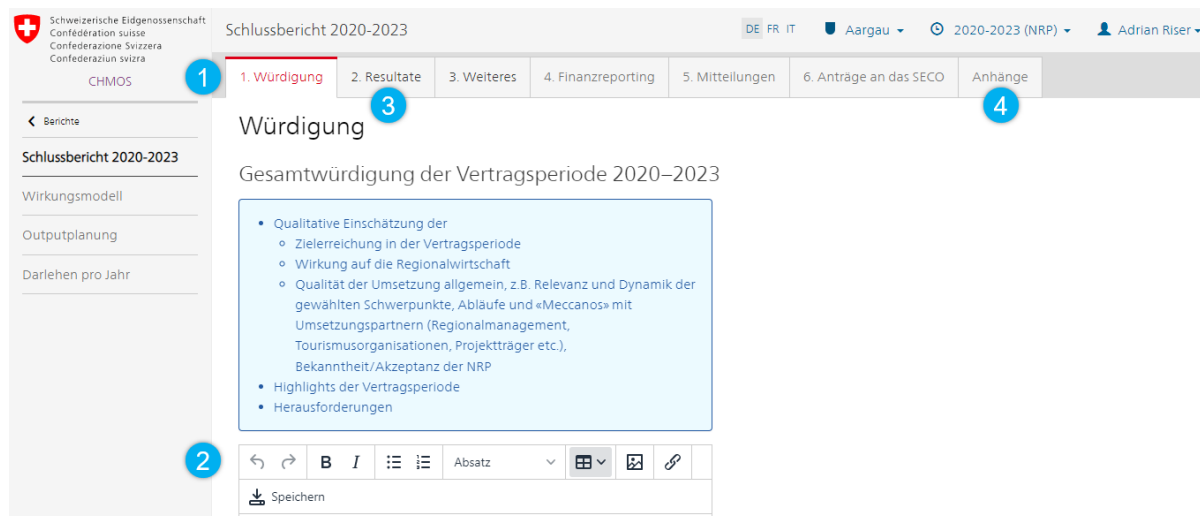
Bericht erstatten

Bericht verfassen und freigeben



Unter dem Menüpunkt ❶ «Berichte» kann der aktuelle Bericht ❷ bearbeitet, ❸ als Word angezeigt oder als ❹ definitiv abgeschlossen werden. und Einschätzung des Projekts erfassen und anschliessend.

Hinweis: Der Schlussbericht kann zweimal definitiv erstellt werden. Einmal als provisorischer Schlussbericht (Juli des letzten Umsetzungsjahrs) und einmal als definitiver Schlussbericht (Februar des Folgejahres).



In der ❶ Aktionsleiste kann zwischen den Kapiteln des Berichts gewechselt werden. Ein Unterkapitel besteht jeweils aus einem Titel, einer Anleitung (blauer Kasten) und einem ❷ Antwortfeld. Die Antwortfelder müssen jeweils einzeln mit Klick auf «Speichern» gespeichert werden. Nicht gespeicherte Einträge gehen verloren.

Im Antwortfeld stehen mehrere Formatierungsoptionen zur Verfügung:

- **Fett**
- *Kursiv*
- Punktliste
- 1. Nummerierte Liste
- **Überschrift 3**
- Tabelle
- Bild
- Link

Unter ③ «Resultate» kann direkt in der Berichtsmaske das Wirkungsmodell bzw. die Outputbericht-erstellung gepflegt werden.

Unter ④ «Anhänge» werden aufgrund der erfassten Projekte automatisch die Auswertungen erstellt. Via Upload können weitere Auswertungen hinzugefügt werden.

Outputplanung und -berichterstattung aktualisieren

Die Eingabemaske für die Outputplanung und -berichterstattung erreicht man über den Menüpunkt «Outputplanung» ①. In der Aktionsleiste ② kann zwischen den Planungs- bzw. Berichterstattungs-jahren gewechselt werden. Wenn die Outputplanung für ein Jahr erstellt wird, muss nur die Zielformulierung ③ in der Spalte «Leistungen / Produkte (Output)» und bei Zahlenindikatoren der Zielwert ④ für das Jahr eingetragen werden. Mit der Outputberichterstattung werden dann der Ist-Wert ④ des Indikators ergänzt und die Zielerreichung des Jahrs wird kommentiert ⑤. Die Outputplanung und -berichterstattung können als Excel- und Word-Datei ⑥ gespeichert werden.

Wirkungsmodell aktualisieren

Die Eingabemaske für das Wirkungsmodell erreicht man über den gleichnamigen Menüpunkt ❶. Das Wirkungsmodell ist sehr breit, da die Zielformulierungen und Indikatoren der Wirkungsmodellebenen Output, Outcome und Impact angezeigt werden. Mittels der Scrollbar ❷ kann nach rechts gescrollt werden. Die Indikatoren und Kommentarfelder auf der Ebene Output sind nur in der Eingabemaske Outputberichterstattung bearbeitbar, in der Eingabemaske Wirkungsmodell werden sie aggregiert dargestellt. Mittels der Buttons mit Jahreszahlen ❸ auf der Ebene Output, kann direkt in die Eingabemaske Outputberichterstattung gewechselt werden, um die Indikatoren zu bearbeiten. Die Indikatoren und Kommentarfelder auf Ebene Outcome und Impact ❹ können direkt in der Eingabemaske Wirkungsmodell bearbeitet werden.

Darlehensberichterstattung aktualisieren

Rückzahlungen und Zinsen an SECO

Darlehen pro Jahr

Jahr: 2023 ❷

HINWEIS: "Rückzahlungen soll" müssen im Projekt angepasst werden"

		Rück- und Zinszahlungen (Auswertung 85)			
Projektcode	Projekttitel	Rückzahlung soll ❸	Rückzahlung ist ❹	Zinszahlung ❺	Kommentar ❻
18EdA1_0016	Sanierung Kongress/Gemeindesaal	26'500.00	0.00	0.00	
18EdA1_0020	Schwimmbadsanierung	23'000.00	0.00	0.00	
18EdA1_0025	Schweizerische Jugendherberge Interlaken	50'000.00	0.00	0.00	

- Am Einfachsten werden die Amortisationen und Zinsen über den Bericht «Darlehen pro Jahr» erfasst ❶. Jahr auswählen ❷. Falls bei «Rückzahlung Soll» Anpassungen gemacht werden sollen, kann die Anpassung nicht über diesen Bericht, sondern nur direkt im Projekt vorgenommen werden ❸. «Rückzahlung Ist» ❹ und «Zinszahlung» ❺ eintragen. Wenn nötig einen Kommentar einfügen, z.B. bei Verlängerung der Zahlungsfrist, usw. ❻
- Anschliessend CHMOS-Auswertung 85 «Jährliche Rück- und Zinszahlung» für das Berichtsjahr erstellen und kontrollieren und Beleg an das SECO senden. Der Termin zum Einreichen des Belegs ist grundsätzlich Ende Februar des Folgejahrs. Falls Rückzahlungen aus den Projekten noch ausstehend sind, kann später im Jahr eine Aktualisierung des Belegs und eine zweite Überweisung an das SECO erfolgen.
- Überweisung des Totals gemäss Beleg an das SECO, Finanzen, Holzikofenweg 36, 3003 Bern: IBAN CH77 0900 0000 3000 6389 5. Zahlungszweck: NRP-Darlehen Kanton XX / Abrechnung Jahr yyyy

Problemdarlehen melden

Problemdarlehen:

Verlustrisiko: RZ unwahrscheinlich (100%) ❶

Stand / Bemerkungen: ❷

Bei Problemdarlehen im Projekt das Verlustrisiko ❶ eintragen und allenfalls unter ❷ eine Bemerkung einfügen. In der Regel im Laufe des Novembers erfolgt eine Aufforderung des SECO die Problemdarlehen zu melden. Bei Vorliegen von Problemfällen kann die CHMOS-Auswertung 86 an das SECO gesendet werden, allenfalls mit manuell eingefügten weiterführenden Bemerkungen im Excel oder im Mail.

Finanzplan aktualisieren (durch das SECO)

Finanzplan DE FR IT 2020-2023 (NRP)

Programm:

	Instrument	Finanzierung PV	Auszahlungen			Summe	Differenz
		Bund	2020	2021	2022		
BEa	NRP BE - à fonds perdu	00	00	00	00	00	00
BEd	NRP BE - Darlehen	00	00	00	00	00	00
BEi	NRP BE - Pilotmassnahmen für die Berggebiete - àfp	00	00	00	00	00	00

Auszahlungen Bund - Kanton

Rate	Instrument	Datum	Betrag	
1	à fonds perdu	16.06.2020		
1	Darlehen	16.06.2020		
2	à fonds perdu	17.06.2021		
2	Pilotmassnahmen für die Berggebiete - àfp	16.06.2021		
3	à fonds perdu	01.11.2022		
3	Pilotmassnahmen für die Berggebiete - àfp	01.11.2022		

Im Finanzplan ist die Finanzierung gemäss PV und die Finanzflüsse zwischen dem SECO und dem Programm ersichtlich (Aus- und Rückzahlungen). Die Auszahlungen und die Rückzahlungen werden durch das SECO gepflegt.

Programm erstellen

Zu Beginn einer neuen Umsetzungsperiode muss ein Umsetzungsprogramm erstellt werden. In Bezug auf CHMOS besteht dies aus einer Programmstruktur mit Instrumenten, Zielen und Handlungsbereichen, ein Wirkungsmodell pro Ziel mit Indikatoren und einem Finanzplan mit geplanter Finanzierung pro Ziel und Instrument.

Zuerst muss die Programmstruktur vollständig erfasst werden, dann können das Wirkungsmodell und der Finanzplan erfasst werden.

Programmstruktur erfassen

Klicken Sie auf den Untermenüpunkt ① Programmstruktur um die Programmstruktur zu erstellen. Mit Klick auf ② Ziele können die relevanten ③ Instrumente erstellt werden.

Mit Klick auf ① Neues Ziel erstellen, können die Ziele hinzugefügt werden. ② Es muss eine kurze und eine lange Formulierung des Ziels eingetragen und ein passender Schwerpunkt zugeordnet werden. Wenn die Ziele vollständig eingetragen sind, können sie mit Klick auf ③ Speichern gespeichert werden.

Über den Button ④ Handlungsbereiche können den erstellten Zielen die Handlungsbereich hinzugefügt werden.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
CHMOS

Stammdaten - Programmstruktur

Projektübersicht

Berichte

Wirkungsmodell

Outputplanung

Darlehen pro Jahr

Finanzplan

Auswertungen

Stammdaten - Programmstruktur

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

Ziele Handlungsbereiche

5NWa à fonds perdu

5NWaA Ziel 1: Innovationsdynamik und Wissenstransfer

5NWaA1 **+ Neuer Handlungsbereich erstellen**

5NWaB Ziel 2: Stärkung und Erweiterung des Tourismusangebots

+ Neuer Handlungsbereich erstellen

Auf dieser Seite können **1** neue Handlungsbereiche hinzugefügt werden. Klicken Sie am Schluss der Bearbeitung jeweils auf «Speichern», damit die Änderungen übernommen werden.

Wirkungsmodell erfassen

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
CHMOS

Stammdaten - Wirkungsmodell

Projektübersicht

Berichte

Wirkungsmodell

Outputplanung

Darlehen pro Jahr

Finanzplan

Auswertungen

Stammdaten

Programmsstruktur

Wirkungsmodell **1**

Stammdaten - Wirkungsmodell

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

Ziel 1: Erhöhung der Innovationsdynamik und Stärkung des Wissenstrfers und der Wertschöpfung von Industrie und Gewerbe

Handlungsbereich	Leistungen / Produkte (Output)	Indikator	Einwirkungen auf Zielgruppen (Outcome)
Handlungsbereich 1		2 + Indikator hinzufügen	+
Handlungsbereich 2		+ Indikator hinzufügen	+

Ziel 2: Integrale Stärkung und Erweiterung des Tourismusangebots zur Steigerung seiner Wettbewerbsfähigkeit

Handlungsbereich	Leistungen / Produkte (Output)	Indikator	Einwirkungen auf Zielgruppen (Outcome)
Handlungsbereich 3		+ Indikator hinzufügen	+
Handlungsbereich 4		+ Indikator hinzufügen	+

Regionalmanagement

Unter dem Menüpunkt **1** Wirkungsmodell können die **2** Indikatoren zu den Handlungsbereichen (Output und Outcome) bzw. zu den Zielen (Impact) hinzugefügt werden.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
CHMOS

Stammdaten - Wirkungsmodell

Projektübersicht

Berichte

Wirkungsmodell **2**

Outputplanung

Darlehen pro Jahr

Finanzplan

Auswertungen

Stammdaten

Programmsstruktur

Wirkungsmodell

Finanzplan

Stammdaten - Wirkungsmodell

1 **+ Neuen Indikator erstellen** oder vorgeschlagenen Indikator auswählen:

Textsuche Priorität Schwerpunkt **3**

Zielformulierung	Indikator	Schwerpunkt	Erfassungsart	Priorität
+ Akteure (Gemeinde, Entwickler, KMU) werden bei der Entwicklung von „Industrie- und Dienstleistungsflächen und -areale“ unterstützt.	Nutzen und konkrete Wirkung der Unterstützungsdienstleistung „Flächen- und Arealentwicklung“. Hat die Unterstützung im Rahmen des Projekts zur Entwicklung der/s Industrie- und Dienstleistungsfläche/-areals beigetragen?	Industrie (ohne RIS-Programme)	Zahlenwert % Zahlenwert Standard	
+ Unternehmen siedeln sich auf baureifen Arealen an.	Anzahl neue Unternehmen auf identifizierten Arealen	Industrie (ohne RIS-Programme)	Zahlenwert Standard	
+ Unternehmen aus Industrie, Gewerbe und Dienstleistung gehen aktiv und gemeinsam gegen den Fachkräftemangel vor.	Nutzen und die konkrete Wirkung der Initiativen/Projekte zum Fachkräftebedarf. Qualitative Einschätzung des Programms, wie sich die Fachkraftelage entwickelt und welchen Beitrag die Initiativen/Projekte dazu geleistet haben. (Einschätzung bitte im Kommentarfeld unten einfügen)	Industrie (ohne RIS-Programme)	Multi-Checkbox Zahlenwert Standard	
+ NH8 (Zusammenarbeit fördern): Akteurinnen und Akteure aus verschiedenen Branchen und Disziplinen realisieren in den NRP Teilaktivitäten Projekte mit mehr als 3 Parteien aus unterschiedlichen Sektoren, Disziplinen oder Branchen und setzen diese erfolgreich	Indikator 8: Akteurinnen und Akteure entwickeln Projekte mit mehr als 3 Parteien aus unterschiedlichen Sektoren, Disziplinen oder Branchen und setzen diese erfolgreich		Zahlenwert Zahlenwert Nachhaltige Entwicklung	

Es gibt zwei Möglichkeiten für das Hinzufügen eines Indikators. Entweder kann ein ❶ von Grund auf neuer Indikator erstellt werden oder es kann ❷ ein Vorlage-Indikator ausgewählt und angepasst werden. Die Vorlage-Indikatoren sind grundsätzlich auf den Schwerpunkt des Ziels gefiltert. ❸ Dieser und weitere Filter können aber angepasst werden. Teil der Vorlage-Indikatoren sind die Standard-Indikatoren und die Indikatoren der Querschnittsthemen, welche z.T. verwendet werden müssen (siehe Arbeitshilfe Umsetzungsprogramm).

Finanzplan erfassen

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CHMOS

Stammdaten - Finanzplan

Projektübersicht

Berichte

Wirkungsmodell

Outputplanung

Darlehen pro Jahr

Finanzplan

Auswertungen

Stammdaten

Programmstruktur

Wirkungsmodell

Finanzplan

Stammdaten - Finanzplan

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

Es wurde noch kein Finanzplan erfasst.

+ Finanzplan erstellen

Unter dem Submenüpunkt ❶ Finanzplan des Menüpunkt «Stammdaten» können Sie mit Klick auf ❷ «Finanzplan erstellen» den Finanzplan für eine neue Periode erfassen. Der Finanzplan kann erst erstellt werden, wenn die Programmstruktur erstellt wurde.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CHMOS

Stammdaten - Finanzplan

Projektübersicht

Berichte

Wirkungsmodell

Outputplanung

Darlehen pro Jahr

Finanzplan

Auswertungen

Stammdaten

Programmstruktur

Wirkungsmodell

Finanzplan

Stammdaten - Finanzplan

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

CSV PDF

	Total	Bund	Kanton	Sonstige
5Nwa à fonds perdu	0	0	0	0
A Ziel 1: Innovationsdynamik und Wissenstransfer	1	0	0	0
B Ziel 2: Stärkung und Erweiterung des Tourismusangebots	0	0	0	0
C Regionalmanagement	0	0	0	0
5Nwd Darlehen	0	0	0	0
A Ziel 1: Innovationsdynamik und Wissenstransfer	0	0	0	0
B Ziel 2: Stärkung und Erweiterung des Tourismusangebots	0	0	0	0

Speichern Abbrechen Finanzplan löschen

Der Finanzplan wird automatisch aus den Zielen und den Instrumenten generiert. Die ❶ Beträge können direkt in den Finanzplan eingetragen werden. Mit Klick auf ❷ «Speichern» können die Änderungen gespeichert werden.

Hinweis: Wenn Sie nachträglich ein Ziel löschen wollen, müssen Sie zuerst den Finanzplan löschen!

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Registrierung und Login

Ich kann mich nicht einloggen und erhalte einen HTTP-Fehler 403.

Prüfen Sie einerseits, ob die Adresse korrekt ist:

- Produktive Umgebung: → <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>
- Testumgebung: → <https://www.chmos-vp.admin.ch/app/chmos/>

Wenn die Adresse korrekt ist, es aber trotzdem nicht funktioniert, schliessen Sie den Browser (und löschen Sie evtl. den Cache) und versuchen Sie es erneut. Wenn dies nicht funktioniert, können Sie es noch mit einem alternativen Browser probieren.

Falls es immer noch nicht funktioniert, wenden Sie sich an → chmos@seco.admin.ch.

Ich habe mein Passwort vergessen.

Können Sie das Passwort mit der Funktion « Passwort vergessen? »-Funktion zurücksetzen? Falls Sie das Problem auf diese Art nicht lösen können, wenden Sie sich an → chmos@seco.admin.ch. Der BIT Service Desk wird sich bei Ihnen melden.

Häufig gestellte Fragen (FAQ) zum CH-Login

→ [CH-LOGIN Hilfe](#)

Berichterstattung

Wann muss ich den Status eines Falls wechseln?

Es sind folgende Statuswechsel möglich:

Entwurf → Aktiv ↔ Abgeschlossen

Aktiv → Storniert

Abgeschlossen → Storniert

Definition der Status

Entwurf	Fälle im Status «Entwurf» werden in der Berichterstattung und der Rechnungsstellung nicht berücksichtigt.
Aktiv	«Aktiv» ist ein Fall, wenn er zugesichert / verfügt wurde und offen ist.
Abgeschlossen	<p>«Abgeschlossen» ist ein Fall, wenn keine weiteren Zahlungen zu erwarten sind.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei nicht rückzahlbaren Beiträgen, wenn die Schlusszahlung erfolgt ist. • Bei Darlehen, Bürgschaften und Garantien, wenn das Darlehen / der Kredit zurückgezahlt wurde oder ein Verlust realisiert wurde. <p>In den Fällen von zusätzlichen Auszahlungen, eines Missbrauchs oder einer freiwilligen Rückzahlung, wird der Fall wieder auf «Aktiv» gestellt bis die Rückzahlungen erfolgt sind.</p>
Storniert	<p>Nachträgliche Löschung eines Falls, der bereits den Status «Aktiv» oder «Abgeschlossen» hatte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nur in Ausnahmefällen vorgesehen, z.B. bei Fehlmanipulationen. • Wenn Auszahlungen vorhanden sind, die bereits mit dem Bund abgerechnet wurden, wird eine Stornierung unterbunden. • Fälle, die zugesichert, aber nicht ausbezahlt wurden, sollten abgeschlossen werden.

Kann das Instrument eines Falls geändert werden?

Nein, falls es hier zu einer Änderung kommt, muss der Fall storniert werden und neu im richtigen Instrument erfasst werden.

Datenspezifikation (folgt)

[folgt]

Projekt
