

Manuel

Système de monitoring de la Nouvelle politique régionale (CHMOS)

Quand faut-il faire quoi ?	2
Inscription et connexion.....	3
Inscription	3
Connexion	3
Navigation	3
Saisir et mettre à jour des projets	3
Créer un nouveau projet	4
Ajouter des versements au projet	6
Saisir un prêt	7
Saisir une suspension de prêt.....	8
Saisir une perte de prêt.....	8
Clôturer le projet.....	9
Faire un rapport.....	10
Rédiger un rapport et le valider.....	10
Actualiser la planification et la réalisation des outputs	11
Actualiser le modèle d'efficacité.....	11
Mettre à jour les rapports de prêts	12
Actualisation du plan financier (par le SECO).....	13
Créer un programme.....	14
Créer la structure du programme	14
Créer le modèle d'efficacité.....	15
Créer le plan financier	16
Autres	17
Foire aux questions (FAQ)	17
Contacts	17
Webinaire	17
Taxonomie des projets de la Nouvelle politique régionale (NPR).....	18
Priorité thématique	18
Tag / marquage	18
Type de projet	19

Quand faut-il faire quoi ?

Date butoir :	État des données au :	Tâches à s'acquitter	Créer un programme
2023 année 0	janv. – juin juill. août – nov. déc.	mai Rédiger le rapport final provisoire Actualiser le modèle d'efficacité 2020–23 Actualiser la réalisation des outputs 2022–23 Saisir et mettre à jour les projets Mise à jour globale des prêts à problème¹	Créer un programme
2024 année 1	janv. févr. mar – juil. août sept. – nov. déc.	déc. Rédiger le rapport final définitif Actualiser le modèle d'efficacité 2020–23 Actualiser la réalisation des outputs 2022–23 Saisir et mettre à jour les projets Remboursements et intérêts au SECO Créer la planification des outputs 2024 Saisir et mettre à jour les projets	
2025 année 2	janv. févr. mars – juill. août sept. – nov. déc.	déc. Actualiser la planification 2025 et réalisation 2024 des outputs Saisir et mettre à jour les projets Remboursements et intérêts au SECO Saisir et mettre à jour les projets	
2026 année 3	janv. févr. mars – juill. août sept – nov. déc.	déc. Rédiger le rapport intermédiaire Actualiser la planification 2026–27 et réalisation 2025 des outputs Saisir et mettre à jour les projets Remboursements et intérêts au SECO Saisir et mettre à jour les projets	
2027 année 4	janv. févr. mars – juill. juill. août – nov. déc.	déc. Saisir et mettre à jour les projets Remboursements et intérêts au SECO Rédiger le rapport final provisoire Actualiser le modèle d'efficacité 2024–27 Actualiser la réalisation des outputs 2026–27 Saisir et mettre à jour les projets Mise à jour globale des prêts à problème	Créer un programme
2028 année 5	janv. févr.	déc. Rédiger le rapport final définitif Actualiser le modèle d'efficacité 2024–27 Actualiser la réalisation des outputs 2026–27 Saisir et mettre à jour les projets Remboursements et intérêts au SECO	

¹ Les nouveaux prêts à problème doivent être signalés immédiatement.

Inscription et connexion

Inscription

Un compte CH-LGIN est requis pour accéder au site web. Deux interfaces sont disponibles : L'interface de production, qui permet d'établir le compte rendu effectif, et l'interface de test, qui permet de tester sans risque les diverses fonctionnalités. Si vous souhaitez accéder aux deux interfaces, vous devez créer un CH-LGIN distinct pour chacun. La procédure d'inscription est la même pour les deux interfaces, mais le site web d'accès est différent :

- Interface de production : <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>
- Interface de test : <https://www.chmos-vp.admin.ch/app/chmos>

Instructions :

1. Accédez au site web de l'interface pour lequel vous souhaitez demander l'accès (par exemple <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>) et cliquez sur "Créer un compte" (vous pouvez également vous enregistrer avec votre eID cantonale).
2. Suivez les instructions ou le guide sur le site <https://help.eiam.swiss/?c=h!chregister&l=fr>.
3. Une fois que vous avez enregistré avec succès votre login CH, accédez à nouveau au site web de l'interface auquel vous souhaitez demander l'accès. Acceptez les conditions d'utilisation et cliquez sur "Continuer".
4. Nous vous informerons dès que vous aurez accès à CHMOS.

Connexion

1. Accédez au site web de l'interface auquel vous souhaitez accéder (par exemple <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>) et connectez-vous avec le CH-LGIN.

Navigation



- | | |
|------------------------------|--|
| ① Barre de navigation | Ici, il est possible de régler la langue (DE / FR / IT) et de changer de programme et de période . En cliquant sur le nom , il est possible d'éditionner les paramètres du login CH et de se déconnecter. |
| ② Barre d'action | En cliquant sur le bouton créer un projet , il est possible d'ajouter une nouvelle entrée de projet. En cliquant sur le bouton avec le symbole du livre, la version actuelle de ce manuel peut être téléchargée. |
| ③ Barre latérale | Ici, il est possible de passer aux autres points du menu (rapports, plan financier, évaluations et données de base). |
| ④ Barre de filtre | Les filtres permettent de filtrer l'aperçu des projets selon l'instrument, le tag, un texte ou le statut. En outre, en cliquant sur les deux blasons ou les deux horloges, il est possible de rechercher un projet sur plusieurs programmes ou sur plusieurs périodes. |

Saisir et mettre à jour des projets

Les cantons doivent rapporter les mesures de soutien octroyées et versées. Pour cela, il faut entrer tous les six mois les nouveaux projets des mois précédents et mettre à jour les projets antérieurs.

Créer un nouveau projet

1 Aperçu des projets

2 Entrer un projet

3 Entrer un projet

Cliquez sur ① Entrer un projet pour ouvrir le masque de saisie des informations de base sur le projet (② titre du projet, porteur de projet, instrument, objectif et domaine d'action). Lors de la saisie du porteur de projet, les inscriptions existantes des porteurs de projet sont automatiquement recherchées. Si possible, utilisez une entrée existante. Si le porteur de projet n'existe pas encore, vous pouvez créer une nouvelle entrée. Cliquez sur ③ Entrer un projet pour créer le projet.

1 Vue de projet

2 Projet type

3 Supprimer le projet

4 Ébauche

① Barre d'action

- Cliquez sur supprimer le projet, le projet peut à nouveau être supprimé. À partir du statut « octroi », la suppression n'est plus possible.
- Cliquez sur ✓ pour enregistrer les modifications.
- Cliquez sur X pour annuler sans enregistrer les modifications.

② Le statut du projet peut être modifié sous le titre du projet. Vous ne pouvez changer le statut que dans la direction de la flèche. Si exceptionnellement, vous devez repasser du statut « décompte final » au statut « octroi », contactez chmos@seco.admin.ch.

àfp prêt

Ébauche

▼ ▼ Vous pouvez modifier le projet librement et aucun champ obligatoire n'est requis. Cependant, le projet ne sera pas pris en compte dans les évaluations.

- Octroi** ▼ ▼ Vous devez remplir tous les champs obligatoires. Vous pouvez saisir des versements.
- Décompte final** • ▼ Tous les versements ont été effectués. Les champs qui ne sont plus utilisés sont bloqués.
- Amortissement intégral** • Le prêt est intégralement amorti. Le solde des remboursements doit être 0 (zéro).
- Annulé** ✗ ✗ Le projet est supprimé et n'apparaît plus dans les évaluations.



Généralités

<p>3 Titre du projet <input type="text" value="Développement de produit touristique"/></p> <p>Bref descriptif <input type="text" value=""/></p> <p>Durée du projet <input type="text" value="01.08.2022"/> - <input type="text" value="31.05.2023"/></p> <p>Date d'approbation <input type="text" value="01.02.2022"/></p> <p>Territoire d'impact <input type="text" value="NEUCHÂTEL"/></p> <p>Priorité thématique <input type="text" value="tourisme"/></p> <p>Type de projet <input type="text" value="développement des produits et services"/></p> <p>Site web <input type="text" value="http://"/></p>	<p>Code projet <input type="text" value="4AJaB1_0005"/></p> <p>Référence du dossier <input type="text"/></p> <p>Instrument <input type="text" value="à fonds perdu"/></p> <p>Objectif <input type="text" value="Objectif 2: Promotion des destinations com..."/></p> <p>Domaine d'action <input type="text" value="1. Développement de l'offre et infrastructur..."/></p> <p>Note <input type="text"/></p> <p>tag / marquage <input type="text" value="Veuillez sélectionner"/></p> <p>Documents Le projet ne contient aucun document.</p> <p>Datei auswählen Keine Datei ausgewählt <input type="button" value="Upload"/></p> <p>Formats de fichiers autorisés: pdf, jpg, png Taille maximale du fichier: 3 Megabyte Résolution minimale (images): 600 x 800 px</p>
<p>Institution <input type="text" value="Porteur de projet"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Rue <input type="text"/></p> <p>Pays <input type="text" value="Suisse"/></p> <p>Code postal <input type="text" value="2105"/> Localité <input type="text" value="Travers"/></p> <p>Contact public <input type="checkbox"/></p> <p>Prénom / Nom <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Fonction <input type="text"/></p> <p>Téléphone / Numéro de portable <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Adresse e-mail <input type="text"/></p>	

[+ Ajouter un partenaire du projet](#)

Les conditions suivantes doivent être remplies pour que vous puissiez faire passer un projet au statut « octroi » :

Vous devez remplir les **champs obligatoires** marqués **❸ en gras** :

- **Titre du projet**
→ **Le nom du projet est parlant, compréhensible et ne contient pas d'abréviations.**
- **Bref descriptif**

- Le bref descriptif du projet est parlant, compréhensible et ne contient pas d'abréviations et pas de références à des périodes précédentes.
- L'objectif et la valeur du projet sont mis en avant. Il est clair pourquoi le projet est financé par la NPR et qui bénéficie de son impact.
- Longueur optimale du texte : entre 400 et 2'000 caractères sans espaces.
- **Durée du projet**
- **Date d'approbation**
- **Territoire d'impact** : sélectionnez toutes les régions applicables
- **Priorité thématique** (choix unique) : sélectionnez l'option la plus appropriée
- **Type de projet** (choix unique) : sélectionnez l'option la plus appropriée
- **Tag / marquage** (choix multiple) : sélectionnez les thèmes transversaux appropriés (numérisation, économie locale, développement durable)
- **Porteur de projet / Institution**
 - Le nom du porteur du projet ne contient pas d'abréviation.
- **Pays**
- **Code postal**



Coûts

Coûts admissibles du projet Fin. total: Répartition par année >

Financement

ID	Type *	Source	Montant *	Versements	Désignation	Référence du dossier	Note	
#1	B: C... ▾	A ▾	40'000.00					☰
#2	K: c... ▾	A ▾	40'000.00					☰
#3	R: r... ▾		20'000.00					☰

+ Ajouter financement

4

Les **coûts admissibles du projet** doivent être équivalents au financement par type (fédéral, cantonal, régional, etc.). Cliquez sur 4 « + Ajouter financement » pour ajouter des lignes supplémentaires dans le tableau de financement. Si vous voulez, vous pouvez ajouter une désignation, une référence de dossier et une note.

Ajouter des versements au projet

Versements

Id.Fin	Tranche	Type	Montant	Date d'écrit. *	Centre de coûts	Référence du dossier	Note	
#1	1	K / AJ	25'000.00	01.11.20				☰
#3	1	B / AJ	25'000.00	01.11.20				☰

+ Ajouter des versements

1

Coûts du projet facturés ▾

Date	Montant	
01.11.2022	50'000.00	☰

+ Ajouter un décompte partiel

À partir du statut « octroi », vous pouvez 1 **ajouter des versements** de fonds de la Confédération et des cantons. Si vous voulez, vous pouvez également ajouter les coûts du projet qui ont été décomptés.

Saisir un prêt

À partir du statut « **octroi** », vous pouvez, et à partir du statut « **décompte final** » vous devez, saisir les informations relatives au contrat de prêt, à la durée du prêt et aux remboursements. Lorsque les **dates du premier et du dernier remboursement** sont saisies et sauvegardées, le tableau des remboursements apparaît.



Prêt Confédération					
Montant total du prêt fédéral	150'000.00	ans	Remboursement planifié	Remboursement réel	Paiement des intérêts
Contribution fédérale versée	150'000.00	1	<input type="button" value="Remplir"/>		
Date de la convention	02.08.2021	2020	0.00	0.00	0.00
Date du premier/dernier remboursement	01.03.2023 - 07.02.2033	2021	0.00	0.00	0.00
Début prévu de la construction	04.04.2022	2022	0.00	0.00	0.00
Date fin de la construction	01.06.2023	2023	13'600.00	0.00	0.00
Début anticipé de la construction autorisé	<input type="checkbox"/>	2024	13'600.00	0.00	0.00
Taux d'intérêts	<input type="checkbox"/>	2025	13'600.00	0.00	0.00
Durée du prêt:		2026	13'600.00	0.00	0.00
Durée planifiée	0.0 ans	2027	13'600.00	0.00	0.00
Durée effective à partir du premier / dernier versement	12.4 / 11.1 ans	2028	13'600.00	0.00	0.00
Garanties:		2029	13'600.00	0.00	0.00
Garantie fournie	Actifs commerciaux	2030	13'600.00	0.00	0.00
Dépôt		2031	13'600.00	0.00	0.00
		2032	13'600.00	0.00	0.00
		2033	14'000.00	0.00	0.00
		Somme	150'000.00	0.00	0.00
		Solde	0.00	150'000.00	

Prêts problématiques:

Risque de perte	Pas un cas problématique
État / remarques	

[Prêt canton >](#)

En cliquant sur **1 remplir**, vous pouvez remplir automatiquement la colonne des **remboursements planifiés**. Les remboursements sont répartis sur les années de remboursement, en arrondissant à 100 francs, le solde éventuel étant ajouté à la dernière année. Les remboursements planifiés peuvent être modifiés manuellement à tout moment.

Saisir une suspension de prêt

Prêt Confédération

Montant total du prêt fédéral	1'000'000.00			
Contribution fédérale versée	1'000'000.00			
Date de la convention	30.05.2011			
Date du premier/dernier remboursement	31.12.2012	-	31.12.2033	1
Début prévu de la construction	15.03.2011			
Date fin de la construction	31.12.2012			
Début anticipé de la construction autorisé	<input type="checkbox"/>			
Taux d'intérêts	<input type="checkbox"/>			
Durée du prêt:				
Durée planifiée	24.0	ans		
Durée effective à partir du premier / dernier versement	22.0 / 22.0 ans	2		
Garanties:				

ans	Remboursement planifié <input type="button" value="Remplir"/>	Remboursement réel	Paiement des intérêts	Commentaire
2010	0.00	0.00	0.00	
2011	0.00	0.00	0.00	
2012	50'000.00	50'000.00	0.00	
2013	50'000.00	50'000.00	0.00	
2014	50'000.00	50'000.00	0.00	
2015	50'000.00	50'000.00	0.00	
2016	50'000.00	50'000.00	0.00	
2017	50'000.00	50'000.00	0.00	
2018	50'000.00	50'000.00	0.00	
2019	50'000.00	50'000.00	0.00	
2020	0.00	0.00	0.00	Remboursement 2020 suspendu (Corona)
2021	50'000.00	50'000.00	0.00	
2022	0.00	3	0.00	Report du <u>remb.</u> 2022 4

▼

Si la durée du prêt est prolongée, vous devez modifier 1 **la date du dernier remboursement**. La 2 **durée effective** est automatiquement recalculée. Vous devez adapter les 3 **remboursements planifiés** et saisir un 4 **commentaire**. Si la durée n'a pas été prolongée, vous devez ajuster les remboursements planifiés des années suivantes.

Saisir une perte de prêt

Montant total du prêt fédéral	150'000.00			
Contribution fédérale versée	150'000.00			
Date de la convention	19.01.2021			
Date du premier/dernier remboursement	31.12.2021	-	31.12.2022	1
Début prévu de la construction	25.08.2020			
Date fin de la construction	31.12.2020			
Début anticipé de la construction	<input type="checkbox"/>			

ans	Remboursement planifié <input type="button" value="Remplir"/>	Remboursement réel	Paiement des intérêts	Commentaire
2021	75'000.00	7'500.00	0.00	
2022	75'000.00	71'250.00	3	0.00
Perte	0.00	71'250.00	0.00	Part cantonale de la perte fédérale 4
Somme	150'000.00	78'750.00	0.00	
Perte		71'250.00		
Solde	0.00	0.00	0.00	Solde=perte 5

Remettez la 1 **date du dernier remboursement** (si nécessaire). Vous devez adapter les 2 **remboursements planifiés**. La part de perte du canton et les dividendes éventuels sont inscrits comme 3 **remboursement réel** et 4 **commentés** de manière appropriée. Enregistrez la perte à la fin en cliquant sur 5 « **Solde=perte** ».

En cas de **renonciation partielle** au remboursement du prêt, vous devez d'abord inscrire un remboursement réel fictif jusqu'à ce que le solde affiché corresponde au montant de la perte fédérale effective. Ensuite, cliquez sur le bouton 5 « **Solde=perte** » et adapter à nouveau le remboursement réel fictif.

Clôturer le projet

Code projet: 4BEaA1_0610
Titre du projet: Schulreiseland Emmental

Appréciation du projet par le programme

(optionnel)

	Évaluation			
	++	+	-	--
Pertinence	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cohérence	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Efficacité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le projet a été interrompu prématurément.	<input type="checkbox"/>			

Souhaitez-vous modifier l'état ?

1 Décompte final

2

3 Changer à l'état "Décompte final" Retour

Dès qu'un projet est terminé, vous devez changer son état à **1** « décompte final ». Écrivez une **2** **appréciation**, évaluez le projet et **3** **changez au statut « décompte final »**.

Faire un rapport

Rédiger un rapport et le valider

The screenshot shows the CHMOS reporting interface. On the left, there's a sidebar with a logo and navigation links: 'Page principale', 'Rapports' (marked with a blue circle 1), 'Rapport intermédiaire', 'Schlussbericht 2020-2023', 'Modèle d'efficacité', 'Planification des outputs', and 'Prêts par année'. The main area is titled 'Rapports' and shows a list of reports. One report is selected: 'Rapport intermédiaire' (Définitif, 20.05.2022 12:47). It includes a table with details like 'Créé par Hans Muster' and status buttons: 'ouvert' (yellow), 'Supprimer' (red), and 'Approuver' (green). Below this is another section for 'Schlussbericht 2020-2023'.

Sous l'option de menu ① « **rapports** » vous pouvez ② **modifier le rapport actuel**, ③ **le générer comme aperçu Word** ou ④ **le clôturer définitivement**.

Remarque : le rapport final peut être établi deux fois de manière définitive. Une fois comme rapport final provisoire (juillet de la dernière année de mise en œuvre) et une fois comme rapport final définitif (février de l'année suivante).

The screenshot shows the 'Appréciation' chapter of a report (Rapport final 2020-2023). The top navigation bar has tabs: 1. Appréciation (marked with a blue circle 1), 2. Résultats, 3. Autres, 4. Rapport financier, 5. Informations, 6. Demandes adressées au SECO, and Annexes. The 'Appréciation' tab is active. The main content area contains a box with bullet points about evaluation qualitative and points forts. Below is a rich text editor toolbar (B, I, etc.) and an 'Enregistrer' button (marked with a blue circle 2). A vertical scroll bar is visible on the right.

La ① **barre d'action** permet de passer d'un chapitre à l'autre du rapport. Les sous-chapitre se compose d'un titre, d'instructions (encadré bleu) et d'un ② **champ de réponse**. Vous devez enregistrer les champs de réponse individuellement en cliquant sur « **Enregistrer** ». Les entrées non enregistrées seront perdues.

Plusieurs options de mise en forme sont disponibles dans le champ de réponse :

- **Gras**
- **Italique**
- Liste à puces
- 1. Liste numérotée
- **En-tête 3**
- Tableau
- Image
- Lien

Sous ③ **résultats**, le modèle d'efficacité ou la réalisation des outputs peuvent être gérés directement dans le masque de rapport.

Sous ④ **annexes**, les évaluations sont automatiquement créées sur la base des projets saisis. D'autres évaluations peuvent être ajoutées par téléchargement.

Actualiser la planification et la réalisation des outputs

Vous pouvez accéder au masque de saisie pour la planification et la réalisation des outputs via l'option de menu ① « **Planification des outputs** ». Dans la ② barre d'action, il est possible de passer d'une année de planification ou de réalisation à l'autre. Si vous établissez la planification des outputs pour une année, il suffit de saisir la ③ formulation de l'objectif dans la colonne « prestations / produits (output) » et, pour les indicateurs chiffrés, la valeur cible pour cette année. Avec le rapport sur la réalisation des outputs, vous devez compléter la ④ valeur réelle de l'indicateur et ⑤ commenter la réalisation des objectifs de l'année. La planification et la réalisation des outputs peuvent être téléchargées sous forme de fichiers ⑥ Excel et Word.

Actualiser le modèle d'efficacité

Vous pouvez accéder au masque de saisie pour le ① **modèle d'efficacité** via l'option de menu du même nom. Le modèle d'efficacité est très large, car les formulations d'objectifs et les indicateurs des niveaux du modèle d'efficacité output, outcome et impact sont affichés. La ② barre de défilement permet de faire défiler vers la droite.

- Dans le masque de saisie du modèle d'efficacité les indicateurs et les champs de commentaires au niveau de l'output sont présentés de manière agrégée. Ils ne peuvent être modifiés que dans le masque de saisie de la réalisation des outputs. Les boutons avec les ③ années au niveau de l'output permettent de passer directement au masque de saisie de la réalisation des outputs afin de traiter les indicateurs et les commentaires.
- Les ④ indicateurs et les champs de commentaire au niveau de l'outcome et de l'impact peuvent être modifiés directement dans le masque de saisie du modèle d'efficacité.

Mettre à jour les rapports de prêts

Remboursements et intérêts au SECO

The screenshot shows the CHMOS software interface for managing loans. On the left, there's a sidebar with links like 'Prêts par année' (marked with a blue circle 1), 'Aperçu des projets', 'Rapports', 'Modèle d'efficacité', 'Planification des outputs', and 'Prêts par année'. The main area is titled 'Prêts par année' and shows a table for the year 2023. The table has columns for 'Code projet', 'Titre du projet', 'Remboursement planifié', 'Remboursement réel', 'Paiement des intérêts', and 'Commentaire'. Two rows are visible: one for project 1FRdB4_0020 with a planned repayment of 72'100.00 and one for project 1FRdB4_0050 with a real repayment of 0.00. A note at the top right says: 'NOTE: Les remboursements planifiés doivent être ajustés dans le projet'.

- Le moyen le plus simple de saisir les remboursements et les intérêts est d'utiliser le masque de saisie ① « **prêts par année** ». Sélectionnez ② **l'année** et entrez les ④ **remboursements réels** et les ⑤ **paiements des intérêts**. Si vous souhaitez apporter des modifications aux ③ **remboursements planifiés**, vous devez le faire directement dans le projet. Si nécessaire, vous pouvez ajouter un ⑥ **commentaire**, par exemple en cas de prolongation du délai de remboursement.
- Ensuite, contrôlez l'évaluation « 85 Prêts : remboursements et intérêts » pour l'année de référence et envoyez le justificatif au SECO. Le délai pour l'envoi du justificatif est en principe fin février de l'année suivante. Si des remboursements de projets sont encore en suspens, il est possible d'actualiser le justificatif plus tard au cours de l'année et de procéder à un deuxième versement au SECO.
- Versez le total selon le justificatif au SECO, Finances, Holzikofenweg 36, 3003 Berne : IBAN CH77 0900 0000 3000 6389 5. Motif du paiement : Prêt NPR canton XX / décompte année yyyy

Signaler un prêt à problème

Prêts problématiques:

Risque de perte	Pas un cas problématique	1
État / remarques		2

Pour les prêts à problèmes dans le projet, inscrivez le ① **risque de perte** et ajoutez une ② **remarque**. En règle générale, dans le courant du mois de novembre, le SECO demande de signaler les prêts problématiques. Si vous avez des cas problématiques, envoyez l'évaluation CHMOS 86 au SECO et, si nécessaire, ajoutez manuellement des remarques supplémentaires dans Excel ou dans le courriel.

Actualisation du plan financier (par le SECO)

Plan financier

DE FR IT [REDACTED] 2020-2023 (NRP) Adrian Riser ✓ ✎

Programme: [REDACTED] / Période: 2020-2023

	Instrument	Financement CP	Versements				
		Confédération	2020	2021	2022	Somme	Déférence
BEa	NRP BE - à fonds perdu	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
BEd	NRP BE - prêts remboursables	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
BEi	NRP BE - mesures pilotes pour les régions de montagne - àfp	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Versements Confédération - canton

Tranche	Instrument	Date	Montant	
1	à fonds perdu	16.06.2020	[REDACTED]	✖
1	prêts remboursables	16.06.2020	[REDACTED]	✖
2	à fonds perdu	17.06.2021	[REDACTED]	✖
2	mesures pilotes pour les régions de montagne - àfp	16.06.2021	[REDACTED]	✖
3	à fonds perdu	01.11.2022	[REDACTED]	✖
3	mesures pilotes pour les régions de montagne - àfp	01.11.2022	[REDACTED]	✖

Le plan financier fait apparaître le financement selon la convention programme (CP) et les flux financiers entre le SECO et le programme (versements et remboursements). Les versements et les remboursements sont gérés par le SECO.

Créer un programme

Au début d'une nouvelle période, un programme de mise en œuvre doit être établi. En ce qui concerne CHMOS, celui-ci se compose d'une structure de programme avec des instruments, des objectifs et des domaines d'action, d'un modèle d'efficacité par objectif avec des indicateurs et d'un plan financier avec le financement prévu par objectif et instrument.

Tout d'abord, la structure du programme doit être entièrement saisie, puis le modèle d'efficacité et le plan financier peuvent être saisis.

Créer la structure du programme

Cliquez sur le sous-menu ① **structure du programme** pour créer la structure du programme. En cliquant sur ② **objectifs**, vous pouvez créer les ③ **instruments** pertinents.

Cliquez sur ① **créer un nouvel objectif** pour ajouter des objectifs. Il faut inscrire une ② **formulation brève et longue de l'objectif** et attribuer la **priorité thématique** la plus appropriée. Lorsque les objectifs sont entièrement inscrits, ils peuvent être ③ **enregistrés**.

Le bouton ④ **domaines d'action** vous permet de passer au menu dans lequel vous pouvez ajouter les domaines d'action aux objectifs créés.



Sur cette page, de **1 nouveaux domaines d'action** peuvent être ajoutés. Cliquez sur « **confirmer** » à la fin des modifications pour que les changements soient pris en compte.

Créer le modèle d'efficacité

Sous l'option de menu **1 modèle d'efficacité**, vous pouvez **2 ajouter les indicateurs** relatifs aux domaines d'action (output et outcome) ou aux objectifs (impact).

Il y a deux possibilités pour ajouter un indicateur. Il est soit possible de **1 créer un nouvel indicateur** à partir de zéro, soit de sélectionner et d'adapter **2 un indicateur proposé**. Les indicateurs

proposés sont filtrés en fonction de la priorité thématique de l'objectif. Ce **3 filtre** et les autres peuvent toutefois être adaptés. Les indicateurs standards et les indicateurs des thèmes transversaux, qui doivent en partie être utilisés, font partie des indicateurs proposés (voir le guide de travail pour les programmes de mise en œuvre).

Créer le plan financier

Données de base - Plan financier

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

Aucun plan financier n'a encore été saisi.

+ Créer un plan financier

- 1 Plan financier
- 2 Données de base - Plan financier
- Aperçu des projets
- Rapports
- Modèle d'efficacité
- Planification des outputs
- Prêts par année
- Plan financier
- Évaluations
- Données de base
- Structure du programme
- Modèle d'efficacité
- Plan financier

Sous le sous-menu **1 plan financier** du point de menu « données de base », vous pouvez **2 créer le plan financier** pour une nouvelle période. Le plan financier ne peut être créé que lorsque la structure du programme a été créée.

	Total	Confédération	Canton	Tiers
5VSa à fonds perdu	0	0	0	0
A Industrie	1	0	0	0
B Tourisme	0	0	0	0
C Economie créative	0	0	0	0
5VSd prêts remboursables	0	0	0	0
A Industrie	0	0	0	0
B Tourisme	0	0	0	0
C Economie créative	0	0	0	0

2 Confirmer Annuler Supprimer le plan financier

La structure du plan financier est générée automatiquement à partir des objectifs et des instruments. Vous pouvez entrer les **1 montants** directement dans le plan financier. Vous devez **2 sauvegarder** les modifications.

Remarque : Si vous souhaitez supprimer un objectif a posteriori, vous devez d'abord supprimer le plan financier !

Autres

Foire aux questions (FAQ)

L'instrument d'un cas peut-il être modifié ?

Non, s'il y a un changement de l'instrument, le cas doit être annulé et saisi à nouveau dans le bon instrument.

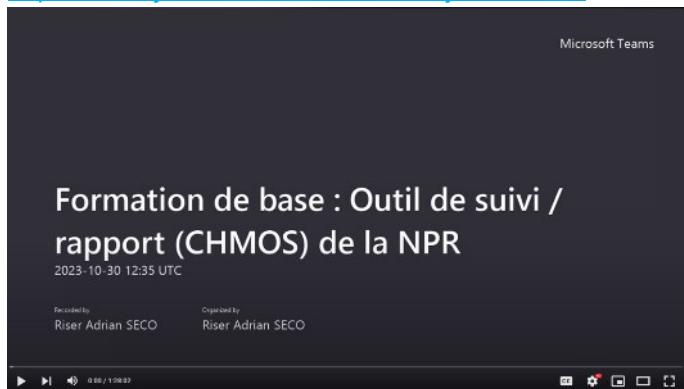
Contacts

- Pour les questions techniques mineures, veuillez contacter Therese Moser (tél. 058 464 48 31) ou l'adresse e-mail chmos@seco.admin.ch
- Si des messages d'erreur apparaissent ou si vous avez des suggestions pour le développement de CHMOS, vous pouvez vous adresser à Adrian Riser (tél. 058 462 47 06) ou l'adresse e-mail chmos@seco.admin.ch.

Webinaire

Le lien suivant vous permet d'accéder à l'enregistrement vidéo d'une formation d'introduction qui vous guidera à travers un grand nombre des fonctions énumérées ci-dessus :

<https://www.youtube.com/watch?v=alj-LGVeXNA>



Taxonomie des projets de la Nouvelle politique régionale (NPR)

État : 30.04.2024

La taxonomie des projets de la NPR doit être un schéma de classification permettant de classer les projets dans des catégories selon des critères précis.

Légende des couleurs

- Existant, mais légèrement adapté
- Nouveau

Priorité thématique (choix unique)		Tag / marquage (choix multiple)	
Les priorités thématiques de la NPR sont définies dans le programme plurianuel. Ce sont les secteurs et les domaines thématiques dans lesquels la NPR est active.		<ul style="list-style-type: none"> • Les services cantonaux utilisent les marquages pour classer les projets dans les thèmes transversaux (numérisation, économie locale, développement durable ; en gras). • Les autres marquages permettent surtout au SECO d'attribuer les projets à d'autres thèmes importants et de les rendre ainsi plus facilement évaluables (en général → par ex. la biodiversité ou de manière plus détaillée → les installations d'enneigement). Le SECO peut élargir ces marquages en fonction des besoins (par ex. suite à des demandes fréquentes du Parlement ou pour la coordination avec les politiques sectorielles). 	
 Industrie	Industrie (sans progr. RIS)	 Numérisation	
 Systèmes régionaux d'innovation (RIS)	Programmes RIS	 Économie locale	
 Tourisme		 Développement durable	
 Économie de la formation	Industrie de la formation	 Énergie	
 Économie de la santé	Industrie de la santé	 Changement climatique	
 Industrie énergétique		 Agriculture	
 Agriculture		 Forêt et bois	
 Ressources naturelles		 Biodiversité	
... Autres systèmes de valeur ajoutée		 Économie circulaire	
 Gestion régionale		 Infrastructures d'hébergement	
		 Chemins de fer de montagne et téléphériques	
		 Enneigement artificiel	

Type de projet (choix unique)					
Les types de projets se distinguent selon les types de projet les plus fréquents dans la NPR. Ils se distinguent par le type de soutien, les priorités et le genre de projet.					
	Type de projet	Priorité thématique	Catégorie de projet	Description du type de projet	Exemples de projets
À fonds perdu					
	Études de faisabilité, concepts de développement, stratégies	Industrie Tourisme Autres Gestion rég.	Projet de concept	L'élaboration d'études de faisabilité, de concepts de développement et de stratégies sert à analyser les options de développement futur, à examiner la faisabilité et l'efficacité des projets et mesures prévus et à élaborer des recommandations d'action pour la suite du développement.	<ul style="list-style-type: none"> Machbarkeitsstudie für den Kunststoffpark Schweiz in Altdorf Nutzungskonzept Bahnhof Erstfeld Entwicklungsconcept r-TEK Amden-Weesen Stratégie de développement touristique de Saint-Ursanne 2030
	Développement de produits et services	Industrie Tourisme Autres	Projet de mise en œuvre	Pour ce type de projets, l'accent est mis sur le développement de nouveaux ou l'amélioration de produits, services et offres importants pour l'économie régionale. Les projets possibles sont par ex. le développement d'applications pour smartphones afin de rendre la visite d'un lieu plus interactive et accessible, ou le développement de systèmes informatiques facilitant la production industrielle.	<ul style="list-style-type: none"> Baumwipfelpfad Neckertal E-Bike-Arena und Herzschlaufe Napf Lichtspektakel Light Ragaz graubündenVIVA – Genuss aus den Bergen Industry Connect
	Coopération, mise en réseau interentreprises et échange de connaissances Coopération et mise en réseau interentreprises	Industrie Tourisme Autres	Projet de mise en œuvre	Pour ce type de projets, l'accent est mis sur la collaboration, la mise en réseau et le partage de ressources. Ces coopérations peuvent créer de meilleures conditions sur le marché, permettre des économies d'échelle ou augmenter la probabilité d'innovation. Des projets possibles sont par ex. le regroupement de PME (personnel, machines, surfaces de production) ainsi que la mise en place de groupes d'échange d'expériences.	<ul style="list-style-type: none"> Appenzeller Dinkel Collab AI Centro di competenza droni
	Plateformes d'information, de communication et de données	Industrie Tourisme Autres	Projet de mise en œuvre	Avec les plateformes numériques, les acteurs peuvent d'une part mieux atteindre leur public cible et d'autre part, les possibilités de choix augmentent aussi pour les utilisateurs. Des projets peuvent par ex. être soutenus pour aider les acteurs à mettre en place ou développer des plateformes numériques (p. ex. cartes d'hôtes numériques dans le domaine du tourisme).	<ul style="list-style-type: none"> Gästeportal Erlebnisregion Luzern-Vierwaldstättersee Ticino Ticket Holztour.ch
	Petits projets d'infrastructure	Industrie Tourisme Autres	Projet d'infrastructure	Les petits projets d'infrastructure peuvent être soutenus s'ils sont importants pour le développement d'une destination touristique ou s'ils créent, par exemple de nouvelles opportunités de vente pour des tiers. Elles n'intéressent généralement pas les investisseurs car elles ne génèrent elles-mêmes aucun « cash-flow » direct, par ex. parce qu'aucune entrée ne peut être demandée. Elles peuvent désormais être soutenues sous certaines conditions par des moyens à fonds perdu de la NPR.	<ul style="list-style-type: none"> Natural Bike Trail Marbach Eisbadi Arosa Aventure Jura Parc à Porrentruy Réhabilitation du site Dubied Il Larice - punto d'incontro e progetto di messa in rete

	Qualification et sensibilisation Mesures de qualification	 	Développement de compétences	Les entreprises et régions doivent activement s'atteler à la qualification du capital humain régional afin d'améliorer les conditions pour son utilisation plus efficace. L'augmentation des compétences des acteurs peut alors conduire la région à accroître son attractivité économique. Des projets possibles sont par ex. des analyses du potentiel du marché du travail, la mise en place de réseaux, la conception ou la mise en œuvre d'offres de formation continue et d'initiatives en faveur du personnel afin d'acquérir des qualifications adaptées à l'économie régionale.	<ul style="list-style-type: none"> Faszination Berufswelt Aargau Süd Next Generation Hospitality
	Prestations de proximité du RIS		Développement de compétences	Les points d'entrée (PoE) sont des points de contact centraux qui soutiennent de manière proactive les entreprises dans leurs projets d'innovation en comprenant leurs besoins et en les mettant directement en relation avec les bons interlocuteurs du système d'innovation.	<ul style="list-style-type: none"> Point of Entry RIS Mittelland
	Coaching	 	Développement des compétences	Les offres de coaching fournissent des conseils et un soutien ciblé aux PME, organisations ou particuliers dans l'économie. L'objectif est de renforcer leurs compétences et leur capacité d'action dans des domaines thématiques pertinents (notamment l'innovation d'affaires, la numérisation, l'économie circulaire, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> platin - Innovation d'affaires TalentisLAB
	Cluster et réseaux Plateformes, cluster et réseaux	 	Développement des compétences	La création et l'exploitation de clusters thématiques ou de réseaux d'entreprises doivent améliorer la mise en réseau des entreprises, hautes écoles et autres acteurs, renforcer ainsi l'échange thématique de connaissances et, de cette manière, conduire à plus d'innovation et au développement des connaissances et synergies entre les acteurs. De nouveaux groupes cibles doivent toujours être atteints et les offres doivent compléter et coordonner les prestations cantonales et nationales. Les coûts d'exploitation et d'administration doivent être présentés de manière transparente et l'utilité, l'efficacité et l'efficience des prestations doivent être prouvées.	<ul style="list-style-type: none"> HolzNetzWerk Brünig Lucerne Health Micronarc Kompetenznetzwerk Ernährungswirtschaft
	Pilotage et gestion du RIS		Gouvernance	Le domaine pilotage et gestion du RIS comprend quatre champs d'activité : la définition, le développement et l'optimisation de la stratégie RIS ; la définition d'un système de gestion et de réglementation pour le RIS (gouvernance, règles pour les prestations, etc.) ; la coordination horizontale et verticale des prestations du RIS avec les programmes et acteurs cantonaux, nationaux et internationaux ; et la gestion administrative du RIS.	<ul style="list-style-type: none"> Steuerung und Entwicklung RIS Basel-Jura
	Projets de coopération RIS		Gouvernance	Les projets de coopération RIS peuvent être soit des projets communs entre au moins deux programmes, soit des coopérations avec des cantons et organisations en dehors des RIS financés dans le cadre de la NPR. L'effet de ces projets de coopération devrait se produire en majorité dans le périmètre de la NPR.	<ul style="list-style-type: none"> Z. B. Erweiterung RIS Mittelland (AG, SO)
	Tâche permanente du management régional		Gouvernance	Les managements régionaux assument diverses tâches pour promouvoir le développement régional. Ils élaborent des stratégies de développement régional, informent et communiquent sur la NPR et ses possibilités de soutien. De plus, ils recherchent, initient, regroupent et retravaillent des projets et aident les acteurs régionaux à	

				soumettre des demandes de soutien. Les managements régionaux évaluent les projets, font des recommandations au canton et accompagnent les projets par du coaching, la participation à des groupes d'accompagnement ainsi que le monitorage et le controlling. Dans certains cas, ils participent aussi directement au travail ou à la direction de projet.	
	Mise en place de management régional	Gestion rég.	Gouvernance	Ce type de projet vise à mettre en place ou développer les structures et capacités du management régional. L'objectif est d'améliorer la coordination et la mise en œuvre de mesures de développement ainsi que la capacité d'action stratégique de la région.	<ul style="list-style-type: none"> Überregionale Zusammenarbeit aargauSüd impuls und Regionalverband Suhrental Aufbau gestion régionale Zürcher Weinland
<ul style="list-style-type: none"> Prêts 					
	Développement et valorisation de zones d'activités économiques	Industrie	Projet d'infrastructure	Investissements dans le raccordement de zones industrielles et artisanales régionales afin d'accroître l'attractivité et la compétitivité du site pour les entreprises.	<ul style="list-style-type: none"> Erschliessung Gewerbezone Zups und Runcs in Andeer (TP1)
	Technoparcs et incubateurs	Industrie	Projet d'infrastructure	Investissements dans la construction de parcs technologiques et de centres pour startups offrant des infrastructures et offres de soutien appropriées aux jeunes et innovantes PME et startups.	<ul style="list-style-type: none"> Gründerzentrum Startfeld Hôtel d'entreprises Puits-Godet 20-24 Construction d'un bâtiment d'accueil d'entreprises
	Infrastructures des remontées mécaniques (système de transport, enneigement)	Tourisme	Projet d'infrastructure	Investissements dans la modernisation de l'infrastructure des remontées mécaniques, comme par exemple la construction de nouvelles installations de transport ou d'enneigement.	<ul style="list-style-type: none"> Neue Verbindung der Skigebiete Grimentz und Zinal Enneigement mécanique aux Mosses
	Infrastructures d'hébergement (p. ex. REKA, auberges de jeunesse)	Tourisme	Projet d'infrastructure	Investissements dans l'extension et la modernisation d'offres d'hébergement comme les villages de vacances REKA, les cabanes du CAS ou les auberges de jeunesse, afin de renforcer l'attractivité touristique et la diversité de l'offre dans les régions.	<ul style="list-style-type: none"> Berghaus Schönbüel REKA Feriendorf, Kreuzlingen Chalet du Carroz
	Infrastructures hôtelières (p. ex. sport, wellness)	Tourisme	Projet d'infrastructure	Investissements dans des infrastructures supplémentaires accessibles au public d'établissements hôteliers, comme installations sportives ou de bien-être, afin d'élargir et de valoriser l'offre touristique dans les régions.	<ul style="list-style-type: none"> 4 Quellen Spa mit Fitnessbereich
	Infrastructures d'importance régionale (p. ex. sport, congrès, loisirs)	Tourisme	Projet d'infrastructure	Investissements dans la construction d'infrastructures d'importance régionale dans le domaine du sport, des congrès et des loisirs, qui sont importantes pour l'attractivité et la qualité de vie dans les régions.	<ul style="list-style-type: none"> Hôtel-de-Ville – Expérience du Froid
	Autres infrastructures génératrices de valeur ajoutée	Industrie Tourisme Autres	Projet d'infrastructure	Investissements dans la construction d'infrastructures servant à renforcer la création de valeur régionale.	<ul style="list-style-type: none"> Ausbildungszentrum Technische Berufe Uri