

Handbuch

Monitoringsystem Neue Regionalpolitik (CHMOS)

Wann ist was zu tun?	2
Registrierung und Login	3
Registrierung	3
Login.....	3
Navigation	3
Projekte eintragen und aktualisieren	4
Ein neues Projekt erfassen	4
Zahlungen an das Projekt erfassen	6
Darlehen eintragen.....	7
Darlehenssistierungen eintragen	7
Vorzeitige Rückzahlungen eintragen	8
Darlehensverlust eintragen	8
Projekt abschliessen	9
Bericht erstatten	10
Bericht verfassen und freigeben	10
Outputplanung und -berichterstattung aktualisieren	11
Wirkungsmodell aktualisieren	11
Darlehensberichterstattung aktualisieren.....	12
Finanzplan aktualisieren (durch das SECO).....	12
Programm erstellen	14
Programmstruktur erfassen.....	14
Wirkungsmodell erfassen.....	15
Finanzplan erfassen	16
Weiteres	17
Häufig gestellte Fragen (FAQ)	17
Kontakt	17
Webinar	17

Wann ist was zu tun?

	Liefer-da- tum	Daten- stand	Bericht erstatten	Programm erstellen
2023 (Jahr 0)	Jan – Jun			
	Jul	Mai	Provisorischen Schlussbericht verfassen Wirkungsmodell 2020–23 aktualisieren Outputberichterstattung 2022–23 aktualisieren Projekte eintragen und aktualisieren	Programm erstellen
	Aug – Nov			
	Dez	Dez	Problemendarlehen gesamthaft aktualisieren ¹	
2024 (Jahr 1)	Jan			
	Feb	Dez	Definitiven Schlussbericht verfassen Wirkungsmodell 2020–23 aktualisieren Outputberichterstattung 2022–23 aktualisieren Projekte eintragen und aktualisieren Rückzahlungen und Zinsen an SECO Outputplanung 2024 erstellen	
	Mär – Jul			
	Aug	Jun	Projekte eintragen und aktualisieren	
	Sep – Nov			
	Dez	Dez	Problemendarlehen gesamthaft aktualisieren	
2025 (Jahr 2)	Jan			
	Feb	Dez	Outputplanung 2025 und -berichterstattung 2024 aktualisieren Projekte eintragen und aktualisieren Rückzahlungen und Zinsen an SECO	
	Mär – Jul			
	Aug	Jun	Projekte eintragen und aktualisieren	
	Sep – Nov			
	Dez	Dez	Problemendarlehen gesamthaft aktualisieren	
2026 (Jahr 3)	Jan			
	Feb	Dez	Zwischenbericht verfassen Outputplanung 2026–27 und -berichterstattung 2025 aktualisieren Projekte eintragen und aktualisieren Rückzahlungen und Zinsen an SECO	
	Mär – Jul			
	Aug	Jun	Projekte eintragen und aktualisieren	
	Sep – Nov			
	Dez	Dez	Problemendarlehen gesamthaft aktualisieren	
2027 (Jahr 4)	Jan			
	Feb	Dez	Rückzahlungen und Zinsen an SECO Projekte eintragen und aktualisieren	
	Mär – Jun			
	Jul	Mai	Provisorischen Schlussbericht verfassen Wirkungsmodell 2024–27 aktualisieren Outputberichterstattung 2026–27 aktualisieren Projekte eintragen und aktualisieren	Programm erstellen
	Aug – Nov			
	Dez	Dez	Problemendarlehen gesamthaft aktualisieren	
2028 (Jahr 5)	Jan			
	Feb	Dez	Definitiven Schlussbericht verfassen Wirkungsmodell 2024–27 aktualisieren Outputberichterstattung 2026–27 aktualisieren Projekte eintragen und aktualisieren Rückzahlungen und Zinsen an SECO	

¹ Problemendarlehen, die neu entstehen, müssen sofort gemeldet werden.

Registrierung und Login

Registrierung

Für den Zugriff auf die Website wird ein CH-Login benötigt. Es stehen zwei Umgebungen zur Verfügung. Die produktive Umgebung, über welche die eigentliche Berichterstattung erfolgt und die Testumgebung, dort können Sie Funktionen ohne Konsequenzen testen. Wenn Sie auf beide Systeme zugreifen möchten, müssen Sie für beide einen CH-Login anlegen. Die Registrierung erfolgt für beide Umgebungen gleich, die aufzurufende Website ist aber unterschiedlich:

- Produktive Umgebung: <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>
- Testumgebung: <https://www.chmos-vp.admin.ch/app/chmos>

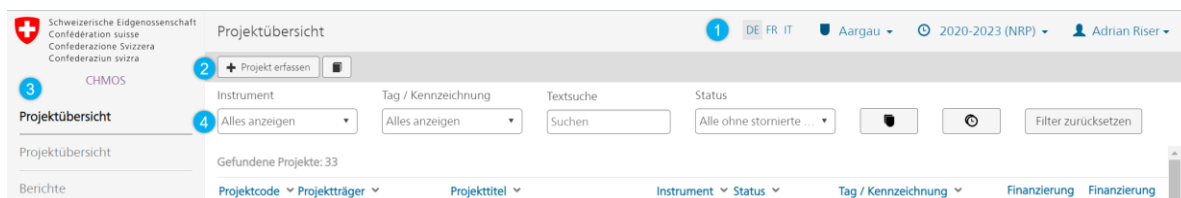
Anleitung:

1. Rufen Sie die Website der Umgebung auf für die Sie Zugriff beantragen wollen (z.B. <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>) und klicken Sie auf «Account erstellen» (gegebenenfalls können Sie sich auch mit ihrer kantonalen eID registrieren).
2. Folgen Sie den Eingabeaufforderungen oder der Anleitung auf der Website <https://help.eiam.swiss/?c=h!chregister>
3. Sobald Sie erfolgreich Ihren CH-Login registriert haben, rufen Sie erneut die Website der Umgebung auf für die Sie Zugriff beantragen wollen. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf «Weiter».
4. Sie werden von uns benachrichtigt, sobald Sie Zugriff auf CHMOS haben.

Login

1. Rufen Sie die Website der Umgebung auf, auf die Sie zugreifen möchten (z.B. <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>) und loggen Sie sich mit dem CH-Login ein.

Navigation



- 1 **Navigationsleiste** Hier kann die **Sprache** (DE / FR / IT) eingestellt werden und die **Förderstelle** und **Periode** gewechselt werden. Mit Klick auf den **Namen** können die Einstellungen des CH-Logins bearbeitet werden und man kann sich abmelden.
- 2 **Aktionsleiste** Mit Klick auf den Button **Projekt erfassen** kann ein neuer Projekteintrag hinzugefügt werden. Mit Klick auf den Button mit dem Buchsymbol kann die aktuelle Version dieses **Handbuchs** heruntergeladen werden.
- 3 **Seitenleiste** Hier kann zu den weiteren Menüpunkten gesprungen werden (Berichte, Finanzplan und Auswertungen).
- 4 **Filterleiste** Mit den Filtern kann die Projektübersicht nach Instrument, Kennzeichnung, einem frei wählbaren Text oder dem Status gefiltert werden. Ausserdem kann mit Klick auf die zwei Wappen bzw. die zwei Uhren über mehrere Förderstellen bzw. mehrere Perioden hinweg ein Projekt gesucht werden.

Projekte eintragen und aktualisieren

Die Kantone müssen über die geleisteten und zugesicherten Unterstützungsmassnahmen Bericht erstatten. Dafür müssen halbjährlich die neuen Projekte der Vormonate eingetragen und die bestehenden Projekte aktualisiert werden.

Ein neues Projekt erfassen

Projekt erfassen

2 Projekttitel

Projektträger

Instrument: à fonds perdu

Ziel:

Ziel 1: Aufbau regionale Standortförderung
Ziel 2: Vernetzung und verl. Wertschöpfungsketten
Ziel 3: Flächenmanagement

Massnahme:

Aufbau regionale Standortförderungen
Stärkung der regionalen Wettbewerbsfähigkeit durch die unternehmenübergreifende Vernetzung und Verlängerung von Wertschöpfungsketten
Kanton: Rahmenbedingungen schaffen, Grundlagen bieten
Regionen: Aktives Flächenmanagement aufbauen

3 Projekt erfassen Abbrechen

Mit Klick auf **1 Projekt erfassen** können Sie die Grundinformationen zum Projekt (**2 Projekttitel, Projektträger, Instrument, Ziel und Massnahme**) erfassen. Wenn Sie den **Projektträger** eingeben, werden automatisch die bestehenden Einträge der Projektträger durchsucht. Verwenden Sie, falls möglich, einen bestehenden Eintrag. Falls der Projektträger noch nicht in der Datenbank vorhanden ist, können Sie einen neuen Eintrag erstellen. Klicken Sie abschliessend auf **3 Projekt erfassen**.

Projektansicht

1 Projekt löschen Log

2 Projektbeispiel

Entwurf Zugesichert Schlussabgerechnet Storniert

✓ ✗

1 Aktionsleiste

- Mit Klick auf **Projekt löschen**, können Sie den Entwurf wieder löschen. Ab dem Status «Zugesichert» ist das Löschen nicht mehr möglich.
- Mit Klick auf **✓** können Sie Änderungen speichern.
- Mit Klick auf **✗** können Sie den Vorgang abbrechen, ohne die gemachten Änderungen zu speichern.

Unterhalb des Projekttitels können Sie den **2 Status des Projekts** ändern. Die Statusänderungen sind nur in Pfeilrichtung möglich.

	afp	DL	
Entwurf	▼	▼	Das Projekt ist frei editierbar. Keine Pflichtfelder werden geprüft. Das Projekt fließt in keine Auswertungen ein.
Zugesichert	▼	▼	Es müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Es können Auszahlungen erfasst werden.
Schluss-abgerechnet	•	▼	Alle Auszahlungen sind erfolgt. Nicht mehr benötigte Felder werden gesperrt.
Amortisiert		•	Das Darlehen ist vollständig amortisiert. Der Saldo der Rückzahlungen ist 0 (Null).
Storniert	✗	✗	Das Projekt ist gelöscht und erscheint nicht mehr in den Auswertungen.



Allgemein

3

Projekttitel

Angebotsentwicklung Unterburg

Kurzbeschreibung

↶ ↷ B I Paragraph

Es soll eine neues Angebot für die Tourismusregion Unterburg entwickelt werden.

Projektdauer

01.11.2021 - 28.02.2023

Genehmigungsdatum

11.10.2021

Wirkungsraum

Unteres Bünztal, Aargau

Schwerpunkt

Tourismus

Projektart

Angebots- und Produktentwicklung

Website

http://

Projektcode

4AGa81_0068

Altzeichen

Instrument

à fonds perdu

Ziel

Ziel 2: Vernetzung und verl. Wertschöpfungskett...

Massnahme

Stärkung der regionalen Wettbewerbsfähigkeit...

Notiz

Kenzeichnung

Bitte wählen

Dokumente

Das Projekt enthält keine Dokumente.

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

Upload

Erlaubte Dateiformate: pdf, jpg, png

Maximale Dateigröße: 3 Megabyte

Minimale Auflösung (Bilder): 600 x 800 px

Institution

Tourismusverein Unterburg

Strasse

Land

Schweiz

PLZ

5624

Ort

Bünzen

Kontakt öffentlich

☐

Vorname / Name

Funktion

Telefon / Mobil

E-Mail

Folgende Bedingungen müssen erfüllt sein, damit Sie ein Projekt in den Status **«Zugesichert»** wechseln können:

Es müssen die **fett gekennzeichneten 3 Pflichtfelder** zwingend ausgefüllt werden:

- Projekttitel
- Projektbeschreibung
- Projektdauer
- Genehmigungsdatum
- Wirkungsraum: Alle zutreffenden Räume auswählen
- Schwerpunkt (Mehrjahresprogramm): Zutreffendster auswählen
- Projektart: Zutreffendste auswählen
- Projektträger / Institution
- Land
- Postleitzahl / PLZ



Kosten

Anrechenbare Projektkosten: Total Fin.: 100'000.00 Aufteilung nach Jahren:

Finanzierung

ID	Typ *	Quelle	Betrag *	Auszahlungen	Bezeichnung	Aktenzeichen	Notiz
#1	K / Ka	A *	40'000.00	0.00			
#2	R / Re		20'000.00				
#3	B / Bu	A *	40'000.00	0.00			
Summe Bund			40'000.00	0.00			
Summe Kanton (K/A)			40'000.00	0.00			
Differenz				80'000.00			

+ Finanzierung hinzufügen **4**

Die **anrechenbaren Projektkosten** müssen gleich hoch sein, wie die Finanzierung nach Typ (Bund, Kanton, Region, etc.). Mit Klick auf **4 + Finanzierung hinzufügen** können Sie zusätzliche Zeilen in der Finanzierungstabelle ergänzen. Bei Bedarf können Sie eine Bezeichnung, ein Aktenzeichen und eine Notiz hinzufügen.

Zahlungen an das Projekt erfassen

Auszahlungen

Fin.-Id	Rate	Typ	Betrag	Buch.-Datum *	Kostenstelle	Aktenzeichen	Notiz
#1	1	K / AG	25'000.00	10.01.2022			
#3	1	B / AG	25'000.00	10.01.2022			

+ Auszahlungsraten hinzufügen **1**

Abgerechnete Projektkosten

Datum	Betrag
10.01.2022	50'000.00

+ Neue Teilabrechnung hinzufügen

Ab dem Status **Zugesichert** können mit Klick auf **1 + Auszahlungsraten hinzufügen** Zahlungen des Bundes und der Kantone hinzugefügt werden. Wenn Sie möchten, können Sie auch die abgerechneten Projektkosten nachtragen.

Darlehen eintragen

Mit dem Wechsel auf den Status **Zugesichert** können bzw. ab Status **Schlussabgerechnet** müssen Sie bei Darlehen zusätzlich die Informationen zum Darlehensvertrag, zur Laufzeit und den Rückzahlungen hinterlegen. Wenn Sie die **Daten der ersten und der letzten Rückzahlung** eingeben und gespeichert haben, erscheint die Rückzahlungstabelle.



Darlehen Bund

Gesamtbetrag Darlehen Bund 400'000.00

Ausbezahlt Darlehen Bund 400'000.00

Datum der Vereinbarung 02.08.2021

Beginn Laufzeit 21.02.2022

Datum erste/letzte Amortisationsrate 01.03.2023 - 07.02.2033

Voraussichtlicher Baubeginn 04.04.2022

Datum Bauabschluss 01.06.2023

Vorzeitiger Baubeginn bewilligt ☐

Zinssatz > 0% ☐

Sicherheiten:

Geleistete Sicherheit Geschäftsvermögen

Hinterlegung

ProblemDarlehen:

Verlustrisiko Kein Problemfall

Stand / Bemerkungen

Jahr	Rückzahlung soll	Rückzahlung ist	Zinszahlung	Kommentar
2022	0.00	0.00	0.00	
2023	36'400.00	0.00	0.00	
2024	36'400.00	0.00	0.00	
2025	36'400.00	0.00	0.00	
2026	36'400.00	0.00	0.00	
2027	36'400.00	0.00	0.00	
2028	36'400.00	0.00	0.00	
2029	36'400.00	0.00	0.00	
2030	36'400.00	0.00	0.00	
2031	36'400.00	0.00	0.00	
2032	36'400.00	0.00	0.00	
2033	36'000.00	0.00	0.00	
Summe	400'000.00	0.00	0.00	
Saldo	0.00	400'000.00		

Mit Klick auf **1 Eintragen** können Sie die Spalte der **Rückzahlungen soll** automatisch befüllen lassen. Die Rückzahlungen soll werden auf 100 Franken gerundet auf die Rückzahlungsjahre soll verteilt, ein allfälliger Rest wird dem letzten Jahr hinzugefügt. Die Rückzahlungen soll können jederzeit auch manuell angepasst werden.

Darlehenssistierungen eintragen

Gesamtbetrag Darlehen Bund 1'000'000.00

Ausbezahlt Darlehen Bund 1'000'000.00

Datum der Vereinbarung 30.05.2011

Datum erste/letzte Rückzahlung 31.12.2012 - 31.12.2033 **1**

Voraussichtlicher Baubeginn 15.03.2011

Datum Bauabschluss 31.12.2012

Vorzeitiger Baubeginn bewilligt ☒

Zinssatz > 0% ☐

Darlehenslaufzeit:

Geplante Laufzeit 21.0 Jahre

Effektive Laufzeit ab erster / letzter Auszahlung 21.5 / 21.5 Jahre **2**

Jahr	Rückzahlung soll	Rückzahlung ist	Zinszahlung	Kommentar
2012	50'000.00	50'000.00	0.00	
2013	50'000.00	50'000.00	0.00	
2014	50'000.00	50'000.00	0.00	
2015	50'000.00	50'000.00	0.00	
2016	50'000.00	50'000.00	0.00	
2017	50'000.00	50'000.00	0.00	
2018	50'000.00	50'000.00	0.00	
2019	50'000.00	50'000.00	0.00	
2020	0.00	0.00	0.00	Amortisation 2020 sistiert (Corona)
2021	50'000.00	50'000.00	0.00	
2022	0.00 3	0.00	0.00	Stundung Amo 2022 4

Wenn Sie die Laufzeit des Darlehens verlängert wurde, müssen Sie das **1 Datum letzte Rückzahlung** anpassen. Die **2 effektive Laufzeit** wird automatisch neu berechnet. Die **3 Rückzahlungen**

soll müssen Sie anpassen und mit einem erklärenden **4 Kommentar** ergänzen. Sollte die Laufzeit nicht verlängert worden sein, müssen die **«Rückzahlungen soll»** der Folgejahre angepasst werden.

Vorzeitige Rückzahlungen eintragen

Datum erste/letzte Rückzahlung: 30.06.2015 - 30.06.2021 **1**

Voraussichtlicher Baubeginn:

Datum Bauabschluss:

Vorzeitiger Baubeginn bewilligt: ☐

Zinssatz > 0%: ☒

Darlehenslaufzeit:

Geplante Laufzeit: 15.5 Jahre

Effektive Laufzeit ab erster / letzter Auszahlung: 12.2 / 11.0 Jahre

Sicherheiten:

Geleistete Sicherheit:

Hinterlegung:

Jahr	Rückzahlung soll	Rückzahlung ist	Zinszahlung	Kommentar
2011	0.00	0.00	0.00	
2012	0.00	0.00	0.00	
2013	0.00	0.00	0.00	
2014	0.00	0.00	0.00	
2015	100'000.00	100'000.00	0.00	
2016	100'000.00	100'000.00	0.00	
2017	100'000.00	100'000.00	0.00	
2018	100'000.00	100'000.00	0.00	
2019	300'000.00	300'000.00	0.00	Darlehensnehmer hat Rückzahlungsrate ab 2019 von 100'000 auf 300'000 erhöht. Zinsen zu 50% an Seco.
2020	100'000.00	100'000.00	0.00	Darlehensnehmer hat die Rückzahlungsrate ab 2020 von 300'000 auf 100'000 abgeändert (coronabedingt, nur vorübergehend). Zinsen zu 50% an Seco.
2021	1'200'000.00 2	1'200'000.00	0.00	Die Unternehmung hat das Darlehen aufgrund der folgenden Negativ-Zinsen komplett zurückbezahlt. Zinsen zu 50% an Seco. 3

1 Datum letzte Rückzahlung anpassen. **2 Rückzahlung soll** anpassen und **3** mit einem erklärenden **Kommentar** ergänzen.

Darlehensverlust eintragen

Gesamtbetrag Darlehen Bund: 150'000.00

Ausbezahlt Darlehen Bund: 150'000.00

Datum der Vereinbarung: 19.01.2021

Datum erste/letzte Rückzahlung: 31.12.2021 - 31.12.2022 **1**

Voraussichtlicher Baubeginn: 25.08.2020

Datum Bauabschluss: 31.12.2020

Vorzeitiger Baubeginn bewilligt: ☐

Jahr	Rückzahlung soll Eintragen 2	Rückzahlung ist	Zinszahlung	Kommentar
2021	75'000.00	7'500.00	0.00	
2022	75'000.00	71'250.00 3	0.00	Anteil Kanton an Bundesverlust 4
Verlust	0.00	71'250.00	0.00	
Summe	150'000.00	78'750.00	0.00	
Verlust		71'250.00		
Saldo	0.00	0.00	Saldo=Verlust 5	

Falls notwendig, setzen Sie das **1 Datum letzte Rückzahlung** neu. Passen Sie die **2 «Rückzahlungen soll»** an. Tragen Sie den Kantonsanteil und allfällige Dividenden als **3 «Rückzahlung ist»** ein und **4 kommentieren** Sie sie entsprechend. Am Schluss können Sie den effektiven Verlust mit dem Button **5 «Saldo=Verlust»** buchen.

Bei einem Teilverzicht muss zuerst eine fiktive «Rückzahlung ist» eingetragen werden, bis der angezeigte Saldo dem Betrag des effektiven Bundesverlusts entspricht. Anschliessend klicken Sie den Button «Saldo=Verlust» und passen die fiktive «Rückzahlung ist» wieder an.

Projekt abschliessen

Status ändern

Projektcode: 4LUaA1_0239

Projekttitel: Unternehmensnetzwerk Su(h)rental

Würdigung des Projekts durch das Programm

2

(optional)

Einschätzung

++

+

-

--

Relevanz

Das Projekt ist relevant für die Region und ihre Ziele.

☐
☐
☐
☐

Kohärenz

Das Projekt ist kohärent mit den NRP-Zielen des Programms.

☐
☐
☐
☐

Effektivität

Das Projekte erreicht seine Ziele.

☐
☐
☒
☐

Das Projekt wurde vorzeitig abgebrochen.

☐

Möchten Sie den Status ändern?

3 In Status "Schlussabgerechnet" wechseln

Zurück

1 Schlussabgerechnet

code 4LUaA1_0239

chen UP4.3.5

ment à fonds perdu

Ziel Ziel 1: Industrie und Gewerbe

reich Stärkung der ländlichen Unternehm

Notiz

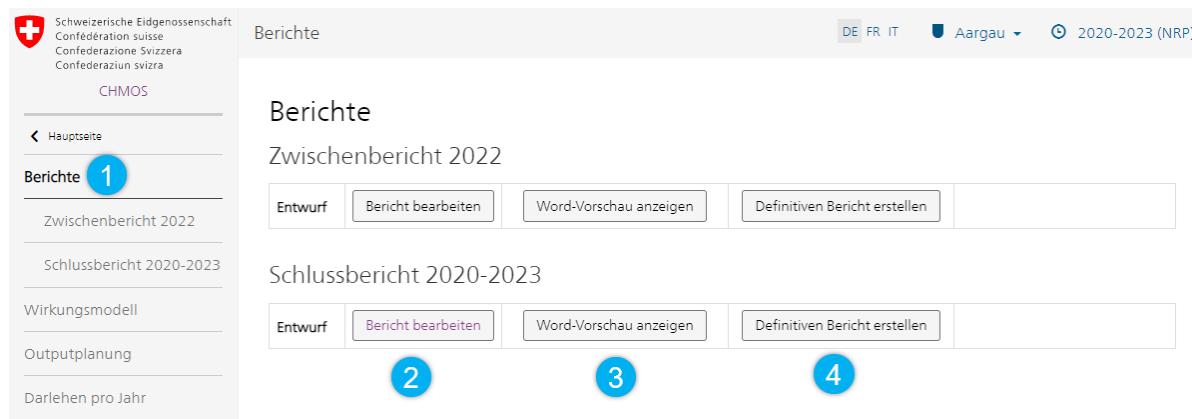
nung Bitte wählen

Sobald ein Projekt abgeschlossen ist, müssen Sie das Projekt in den Status ❶ «**Schlussabgerechnet**» wechseln. ❷ **Würdigung** und Einschätzung des Projekts erfassen und anschliessend die ❸ **Änderung des Status bestätigen**.



Bericht erstatten

Bericht verfassen und freigeben



Unter dem Menüpunkt **1 Berichte** können Sie den aktuellen Bericht **2 bearbeiten**, als **3 Word-Vorschau anzeigen** oder als **4 definitiv abschliessen**.

Hinweis: Der Schlussbericht können Sie zweimal definitiv erstellen: Einmal als provisorischer Schlussbericht (Juli des letzten Umsetzungsjahrs) und einmal als definitiver Schlussbericht (Februar des Folgejahres).



In der **1 Aktionsleiste** können Sie zwischen den Kapiteln des Berichts wechseln. Ein Unterkapitel besteht jeweils aus einem Titel, einer Anleitung (blauer Kasten) und einem **2 Antwortfeld**. Die Antwortfelder müssen Sie jeweils einzeln mit Klick auf «**Speichern**» speichern. Nicht gespeicherte Einträge gehen verloren. Im Antwortfeld stehen mehrere Formatierungsoptionen zur Verfügung:

- **Fett**
- *Kursiv*
- Punktliste
- 1. Nummerierte Liste
- **Überschrift 3**
- Tabelle
- Bild
- Link

Unter **3 Resultate** können Sie direkt in der Berichtsmaske das Wirkungsmodell bzw. die Outputberichterstattung pflegen.

Unter **4 Anhänge** werden aufgrund der erfassten Projekte automatisch die erforderlichen Auswertungen erstellt. Via Upload können Sie weitere Anhänge hinzufügen.

Outputplanung und -berichterstattung aktualisieren

Die Eingabemaske für die Outputplanung und -berichterstattung erreichen Sie über den Menüpunkt **1 «Outputplanung»**. In der **2 Aktionsleiste** können Sie zwischen den Planungs- bzw. Berichterstattungsjahren wechseln. Wenn Sie die Outputplanung für ein Jahr erstellen, muss nur die **3 Zielformulierung** in der Spalte «Leistungen / Produkte (Output)» und bei Zahlenindikatoren der **4 Zielwert** für das Jahr eingetragen werden. Mit der Outputberichterstattung ergänzen Sie dann den **4 Ist-Wert** des Indikators und **5 kommentieren** die Zielerreichung des Jahrs. Die Outputplanung und -berichterstattung können als **6 Excel- und Word-Datei** gespeichert werden.

Wirkungsmodell aktualisieren

Die Eingabemaske für das **1 Wirkungsmodell** erreichen Sie über den gleichnamigen Menüpunkt. Das Wirkungsmodell ist sehr breit, da die Zielformulierungen und Indikatoren der Wirkungsmodellebenen Output, Outcome und Impact angezeigt werden. Mittels der **2 Scrollbar** können Sie nach rechts scrollen. Die Indikatoren und Kommentarfelder auf der Ebene Output sind nur in der Eingabemaske Outputberichterstattung bearbeitbar, in der Eingabemaske Wirkungsmodell werden sie aggregiert dargestellt. Mittels der Buttons mit **3 Jahreszahlen** auf der Ebene Output, kann direkt in die Eingabemaske Outputberichterstattung gewechselt werden, um die Indikatoren zu bearbeiten. Die **4 Indikatoren und Kommentarfelder auf Ebene Outcome und Impact** können direkt in der Eingabemaske Wirkungsmodell bearbeitet werden.

Darlehensberichterstattung aktualisieren

Rückzahlungen und Zinsen an SECO

Darlehen pro Jahr		Jahr: 2023	HINWEIS: *Rückzahlungen soll* müssen im Projekt angepasst werden*				
Projektübersicht		Rück- und Zinszahlungen (Auswertung 85)					
Berichte		Projektcode	Projekttitel	Rückzahlung soll	Rückzahlung ist	Zinszahlung	Kommentar
Wirkungsmodell		1BEaA1_0016		26'500.00	0.00	0.00	
Outputplanung		1BEaA1_0020		23'000.00	0.00	0.00	
Darlehen pro Jahr		1BEaA1_0025		50'000.00	0.00	0.00	

- Die einfachste Möglichkeit, um die Amortisationen und Zinsen zu erfassen, ist über den Bericht **1 «Darlehen pro Jahr»**. Wählen Sie das **2 Jahr** aus und tragen Sie die **4 «Rückzahlungen Ist»** und **«Zinszahlungen»** ein. Falls Sie Anpassungen bei den **3 «Rückzahlungen soll»** vornehmen möchten, können Sie dies nicht über diesen Bericht tun, sondern nur direkt im Projekt. Falls nötig, können Sie einen **6 Kommentar** einfügen, z.B. bei Verlängerung der Zahlungsfrist.
- Anschliessend erstellen und kontrollieren Sie die CHMOS-Auswertung 85 «Jährliche Rück- und Zinszahlung» für das Berichtsjahr und Beleg an das SECO senden. Der Termin zum Einreichen des Belegs ist grundsätzlich Ende Februar des Folgejahrs. Falls Rückzahlungen aus den Projekten noch ausstehend sind, können Sie später im Jahr den Beleg aktualisieren und eine zweite Überweisung an das SECO auslösen.
- Überweisen Sie das Total gemäss Beleg an das SECO, Finanzen, Holzikofenweg 36, 3003 Bern: IBAN CH77 0900 0000 3000 6389 5. Zahlungszweck: NRP-Darlehen Kanton XX / Abrechnung Jahr yyyy

Problemdarlehen melden

Problemdarlehen:

Verlustrisiko: RZ unwahrscheinlich (100%)

Stand / Bemerkungen:

Tragen Sie bei Problemdarlehen im Projekt das **1 Verlustrisiko** ein und fügen Sie eine **2 Bemerkung** hinzu. In der Regel im Laufe des Novembers erfolgt eine Aufforderung des SECO die Problemdarlehen zu melden. Falls bei Ihnen Problemfälle vorliegen, senden Sie die CHMOS-Auswertung 86 an das SECO und fügen Sie gegebenenfalls manuell weiterführende Bemerkungen im Excel oder im Mail hinzu.

Finanzplan aktualisieren (durch das SECO)

Finanzplan		DE FR IT		2020-2023 (NRP)			
Programm							
	Instrument	Finanzierung PV	Auszahlungen			Summe	Differenz
		Bund	2020	2021	2022		
BEa	NRP BE - à fonds perdu						
BEd	NRP BE - Darlehen						
BEi	NRP BE - Pilotmassnahmen für die Berggebiete - äfp						

Auszahlungen Bund - Kanton				
Rate	Instrument	Datum	Betrag	
1	à fonds perdu	16.06.2020		
1	Darlehen	16.06.2020		
2	à fonds perdu	17.06.2021		
2	Pilotmassnahmen für die Berggebiete - äfp	16.06.2021		
3	à fonds perdu	01.11.2022		
3	Pilotmassnahmen für die Berggebiete - äfp	01.11.2022		

Im Finanzplan ist die Finanzierung gemäss PV und die Finanzflüsse zwischen dem SECO und dem Programm ersichtlich (Aus- und Rückzahlungen). Die Auszahlungen und die Rückzahlungen werden durch das SECO gepflegt.

Programm erstellen

Zu Beginn einer neuen Umsetzungsperiode muss ein Umsetzungsprogramm erstellt werden. In Bezug auf CHMOS besteht dies aus einer Programmstruktur mit Instrumenten, Zielen und Handlungsbereichen, ein Wirkungsmodell pro Ziel mit Indikatoren und einem Finanzplan mit geplanter Finanzierung pro Ziel und Instrument.

Zuerst müssen Sie die Programmstruktur vollständig erfassen, dann können Sie das Wirkungsmodell und der Finanzplan ergänzen.

Programmstruktur erfassen

Klicken Sie auf den Untermenüpunkt **1 Programmstruktur** um die Programmstruktur zu erstellen. Mit Klick auf **2 Ziele** können die relevanten **3 Instrumente** erstellt werden.



Mit Klick auf **1 Neues Ziel erstellen**, können Sie die Ziele hinzufügen. Es muss eine **2 kurze und eine lange Formulierung des Ziels** eingetragen und der passendste **Schwerpunkt** zugeordnet werden. Wenn die Ziele vollständig eingetragen sind, können Sie mit Klick auf **3 Speichern** gespeichert werden. Über den Button **4 Handlungsbereiche** können den erstellten Zielen die Handlungsbereich hinzugefügt werden.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
CHMOS

Stammdaten - Programmstruktur

Projektübersicht

Berichte

Wirkungsmodell

Outputplanung

Darlehen pro Jahr

Finanzplan

Auswertungen

Stammdaten - Programmstruktur

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

Ziele Handlungsbereiche

5NWa à fonds perdu

5NWaA Ziel 1: Innovationsdynamik und Wissenstransfer

5NWaA1 **1** + Neuer Handlungsbereich erstellen

5NWaB Ziel 2: Stärkung und Erweiterung des Tourismusangebots

+ Neuer Handlungsbereich erstellen

Auf dieser Seite können Sie **1 neue Handlungsbereiche erstellen**. Klicken Sie am Schluss der Bearbeitung jeweils auf «**Speichern**», damit die Änderungen übernommen werden.

Wirkungsmodell erfassen

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
CHMOS

Stammdaten - Wirkungsmodell

Projektübersicht

Berichte

Wirkungsmodell

Outputplanung

Darlehen pro Jahr

Finanzplan

Auswertungen

Stammdaten

Programmstruktur

Wirkungsmodell **1**

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

Ziel 1: Erhöhung der Innovationsdynamik und Stärkung des Wissenstrfers und der Wertschöpfung von Industrie und Gewerbe

Handlungsbereich	Leistungen / Produkte (Output)	Indikator	Einwirkungen auf Zielgruppen (Outcome)
Handlungsbereich 1		2 + Indikator hinzufügen	+
Handlungsbereich 2		+ Indikator hinzufügen	+

Ziel 2: Integrale Stärkung und Erweiterung des Tourismusangebots zur Steigerung seiner Wettbewerbsfähigkeit

Handlungsbereich	Leistungen / Produkte (Output)	Indikator	Einwirkungen auf Zielgruppen (Outcome)
Handlungsbereich 3		+ Indikator hinzufügen	+
Handlungsbereich 4		+ Indikator hinzufügen	+

Regionalmanagement

Unter dem Submenüpunkt **1 Wirkungsmodell** des Menüpunkt «Stammdaten» können Sie die **2 Indikatoren** zu den Handlungsbereichen (Output und Outcome) bzw. zu den Zielen (Impact) hinzufügen.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
CHMOS

Stammdaten - Wirkungsmodell

Projektübersicht

Berichte

Wirkungsmodell **2**

Outputplanung

Darlehen pro Jahr

Finanzplan

Auswertungen

Stammdaten

Programmstruktur

Wirkungsmodell

Finanzplan

1 + Neuen Indikator erstellen oder vorgeschlagenen Indikator auswählen:

Textsuche Priorität Schwerpunkt Industrie (ohne RIS-Programme) **3**

Zielformulierung	Indikator	Schwerpunkt	Erfassungsart	Priorität
+ Akteure (Gemeinde, Entwickler, KMU) werden bei der Entwicklung von „Industrie- und Dienstleistungsflächen und -areale“ unterstützt.	Nutzen und konkrete Wirkung der Unterstützungsdienstleistung „Flächen- und Arealentwicklung“: Hat die Unterstützung im Rahmen des Projekts zur Entwicklung der/s Industrie- und Dienstleistungsfläche/-areals beigetragen?	Industrie (ohne RIS-Programme)	Zahlenwert % Zahlenwert	Standard
+ Unternehmen siedeln sich auf baureifen Arealen an.	Anzahl neue Unternehmen auf identifizierten Arealen	Industrie (ohne RIS-Programme)	Zahlenwert	Standard
+ Unternehmen aus Industrie, Gewerbe und Dienstleistung gehen aktiv und gemeinsam gegen den Fachkräftemangel vor.	Nutzen und die konkrete Wirkung der Initiativen/Projekte zum Fachkräftebedarf. Qualitative Einschätzung des Programms, wie sich die Fachkräftelage entwickelt und welchen Beitrag die Initiativen/Projekte dazu geleistet haben. (Einschätzung bitte im Kommentarfeld unten einfügen)	Industrie (ohne RIS-Programme)	Multi-Checkbox Zahlenwert	Standard
+ NH8 (Zusammenarbeit fördern): Akteurinnen und Akteure aus verschiedenen Branchen und Disziplinen realisieren in den NRP Teilaktivitäten...	Indikator 8: Akteurinnen und Akteure entwickeln Projekte mit mehr als 3 Parteien aus unterschiedlichen Sektoren, Disziplinen oder Branchen und setzen diese erfolgreich...		Zahlenwert Zahlenwert	Nachhaltige Entwicklung

Es gibt zwei Möglichkeiten für das Hinzufügen eines Indikators. Entweder können Sie einen von Grund auf **1 neuen Indikator erstellen** oder Sie können einen **2 Vorlage-Indikator** auswählen und anpassen. Die Vorlage-Indikatoren sind grundsätzlich auf den Schwerpunkt des Ziels gefiltert; dieser und weitere **3 Filter** können aber angepasst werden. Die Standard-Indikatoren und die Indikatoren der Querschnittsthemen sind Teil der Vorlage-Indikatoren. Sie müssen z.T. verwendet werden (→ siehe Arbeitshilfe Umsetzungsprogramm).

Finanzplan erfassen

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CHMOS

Stammdaten - Finanzplan

Projektübersicht

Berichte

Wirkungsmodell

Outputplanung

Darlehen pro Jahr

Finanzplan

Auswertungen

Stammdaten

Programmstruktur

Wirkungsmodell

Finanzplan

Stammdaten - Finanzplan

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

Es wurde noch kein Finanzplan erfasst.

+ Finanzplan erstellen

Unter dem Submenüpunkt **1 Finanzplan** des Menüpunkt «Stammdaten» können Sie mit Klick auf **2 «Finanzplan erstellen»** den Finanzplan für eine neue Periode erfassen. Der Finanzplan kann erst erstellt werden, wenn die Programmstruktur erstellt wurde.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CHMOS

Stammdaten - Finanzplan

Projektübersicht

Berichte

Wirkungsmodell

Outputplanung

Darlehen pro Jahr

Finanzplan

Auswertungen

Stammdaten

Programmstruktur

Wirkungsmodell

Finanzplan

Stammdaten - Finanzplan

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

2020-2023 (NRP)

Adrian Riser

CSV PDF

	Total	Bund	Kanton	Sonstige
5Nwa à fonds perdu	0	0	0	0
A Ziel 1: Innovationsdynamik und Wissenstransfer	0	0	0	0
B Ziel 2: Stärkung und Erweiterung des Tourismusangebots	0	0	0	0
C Regionalmanagement	0	0	0	0
5Nwd Darlehen	0	0	0	0
A Ziel 1: Innovationsdynamik und Wissenstransfer	0	0	0	0
B Ziel 2: Stärkung und Erweiterung des Tourismusangebots	0	0	0	0

Speichern Abbrechen Finanzplan löschen

Die Struktur des Finanzplans wird automatisch aus den Zielen und den Instrumenten generiert. Die **1 Beträge** können Sie direkt in den Finanzplan eintragen. Mit Klick auf **2 «Speichern»** können Sie die Änderungen speichern.

Hinweis: Wenn Sie nachträglich ein Ziel löschen wollen, müssen Sie zuerst den Finanzplan löschen!

Weiteres

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Kann das Instrument eines Falls geändert werden?

Nein, falls es hier zu einer Änderung kommt, muss der Fall storniert werden und neu im richtigen Instrument erfasst werden.

Kontakt

- Für kleinere technische Fragen wenden Sie sich bitte an Therese Moser (Tel. 058 464 48 31) bzw. die E-Mailadresse chmos@seco.admin.ch
- Wenn Fehlermeldungen auftreten oder Sie Anregungen haben für die Weiterentwicklung von CHMOS können Sie sich an Adrian Riser (Tel. 058 462 47 06) bzw. die E-Mailadresse chmos@seco.admin.ch wenden.

Webinar

Unter folgendem Link finden Sie die Videoaufzeichnung einer Einführungsschulung, welche durch eine Vielzahl der oben aufgeführten Funktionen führt:

<https://www.youtube.com/watch?v=l1MJRlrEoBM>

