

Manuel

Système de monitoring de la Nouvelle politique régionale (CHMOS)

Quand faut-il faire quoi ?	2
Inscription et connexion	3
Inscription	3
Connexion	3
Navigation	3
Saisir et mettre à jour des projets	3
Créer un nouveau projet	4
Ajouter des versements au projet	6
Saisir un prêt	6
Saisir une suspension de prêt	7
Saisir une perte de prêt	8
Clôturer le projet	8
Faire un rapport	9
Rédiger un rapport et le valider	9
Actualiser la planification et la réalisation des outputs	10
Actualiser le modèle d'efficacité	10
Mettre à jour les rapports de prêts	11
Actualisation du plan financier (par le SECO)	12
Créer un programme	13
Créer la structure du programme	13
Créer le modèle d'efficacité	14
Créer le plan financier	15
Autres	16
Foire aux questions (FAQ)	16
Contacts	16
Webinaire	16

Quand faut-il faire quoi ?

	Date butoir :	État des données au :	Tâches à s'acquitter	Créer un programme
2023 année 0	janv. – juin			
	juill.	mai	Rédiger le rapport final provisoire Actualiser le modèle d'efficacité 2020–23 Actualiser la réalisation des outputs 2022–23 Saisir et mettre à jour les projets	Créer un programme
	août – nov.			
	déc.	déc.	Mise à jour globale des prêts à problème ¹	
2024 année 1	janv.			
	févr.	déc.	Rédiger le rapport final définitif Actualiser le modèle d'efficacité 2020–23 Actualiser la réalisation des outputs 2022–23 Saisir et mettre à jour les projets Remboursements et intérêts au SECO Créer la planification des outputs 2024	
	mar – juil			
	août	juin	Saisir et mettre à jour les projets	
	sept. – nov.			
	déc.	déc.	Mise à jour globale des prêts à problème	
2025 année 2	janv.			
	fév.	déc.	Actualiser la planification 2025 et réalisation 2024 des outputs Saisir et mettre à jour les projets Remboursements et intérêts au SECO	
	mars – juill.			
	août	juin	Saisir et mettre à jour les projets	
	sept. – nov.			
	déc.	déc.	Mise à jour globale des prêts à problème	
2026 année 3	janv.			
	févr.	déc.	Rédiger le rapport intermédiaire Actualiser la planification 2026–27 et réalisation 2025 des outputs Saisir et mettre à jour les projets Remboursements et intérêts au SECO	
	mars – juill.			
	août	juin	Saisir et mettre à jour les projets	
	sept – nov.			
	déc.	déc.	Mise à jour globale des prêts à problème	
2027 année 4	janv.			
	févr.	déc.	Saisir et mettre à jour les projets Remboursements et intérêts au SECO	
	mars – juill.			
	juill.	mai	Rédiger le rapport final provisoire Actualiser le modèle d'efficacité 2024–27 Actualiser la réalisation des outputs 2026–27 Saisir et mettre à jour les projets	Créer un programme
	août – nov.			
	déc.	déc.	Mise à jour globale des prêts à problème	
2028 année 5	janv.			
	févr.	déc.	Rédiger le rapport final définitif Actualiser le modèle d'efficacité 2024–27 Actualiser la réalisation des outputs 2026–27 Saisir et mettre à jour les projets Remboursements et intérêts au SECO	

¹ Les nouveaux prêts à problème doivent être signalés immédiatement.

Inscription et connexion

Inscription

Un compte CH-LOGIN est requis pour accéder au site web. Deux interfaces sont disponibles : L'interface de production, qui permet d'établir le compte rendu effectif, et l'interface de test, qui permet de tester sans risque les diverses fonctionnalités. Si vous souhaitez accéder aux deux interfaces, vous devez créer un CH-LOGIN distinct pour chacun. La procédure d'inscription est la même pour les deux interfaces, mais le site web d'accès est différent :

- Interface de production : <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>
- Interface de test : <https://www.chmos-vp.admin.ch/app/chmos>

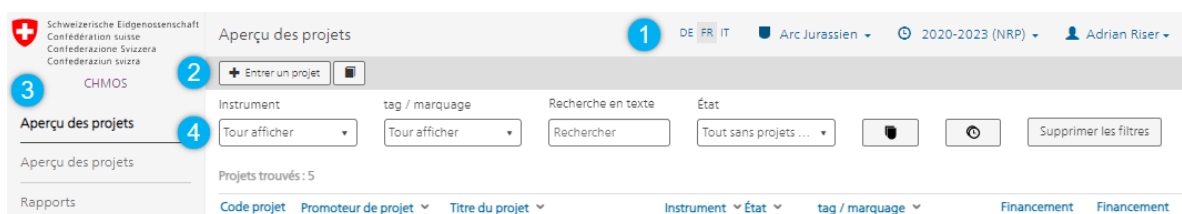
Instructions :

1. Accédez au site web de l'interface pour lequel vous souhaitez demander l'accès (par exemple <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>) et cliquez sur "Créer un compte" (vous pouvez également vous enregistrer avec votre eID cantonale).
2. Suivez les instructions ou le guide sur le site <https://help.eiam.swiss/?c=h!chregister&l=fr>.
3. Une fois que vous avez enregistré avec succès votre login CH, accédez à nouveau au site web de l'interface auquel vous souhaitez demander l'accès. Acceptez les conditions d'utilisation et cliquez sur "Continuer".
4. Nous vous informerons dès que vous aurez accès à CHMOS.

Connexion

1. Accédez au site web de l'interface auquel vous souhaitez accéder (par exemple <https://www.chmos.admin.ch/app/chmos>) et connectez-vous avec le CH-LOGIN.

Navigation



- 1 **Barre de navigation** Ici, il est possible de régler la **langue** (DE / FR / IT) et de changer de **programme** et de **période**. En cliquant sur le **nom**, il est possible d'éditer les paramètres du login CH et de se déconnecter.
- 2 **Barre d'action** En cliquant sur le bouton **créer un projet**, il est possible d'ajouter une nouvelle entrée de projet. En cliquant sur le bouton avec le symbole du livre, la version actuelle de ce **manuel** peut être téléchargée.
- 3 **Barre latérale** Ici, il est possible de passer aux autres points du menu (rapports, plan financier, évaluations et données de base).
- 4 **Barre de filtre** Les filtres permettent de filtrer l'aperçu des projets selon l'instrument, le tag, un texte ou le statut. En outre, en cliquant sur les deux blasons ou les deux horloges, il est possible de rechercher un projet sur plusieurs programmes ou sur plusieurs périodes.

Saisir et mettre à jour des projets

Les cantons doivent rapporter les mesures de soutien octroyées et versées. Pour cela, il faut entrer tous les six mois les nouveaux projets des mois précédents et mettre à jour les projets antérieurs.

Créer un nouveau projet

Cliquez sur **1 Entrer un projet** pour ouvrir le masque de saisie des informations de base sur le projet (**2 titre du projet, porteur de projet, instrument, objectif et domaine d'action**). Lors de la saisie du **porteur de projet**, les inscriptions existantes des porteurs de projet sont automatiquement recherchées. Si possible, utilisez une entrée existante. Si le porteur de projet n'existe pas encore, vous pouvez créer une nouvelle entrée. Cliquez sur **3 Entrer un projet** pour créer le projet.

1 Barre d'action

- Cliquez sur **supprimer le projet**, le projet peut à nouveau être supprimé. À partir du statut « octroi », la suppression n'est plus possible.
- Cliquez sur **✓** pour enregistrer les modifications.
- Cliquez sur **✗** pour annuler sans enregistrer les modifications.

2 Le statut du projet peut être modifié sous le titre du projet. Vous ne pouvez changer le statut que dans la direction de la flèche. Si exceptionnellement, vous devez repasser du statut « décompte final » au statut « octroi », contactez chmos@seco.admin.ch.

àfp prêt

Ébauche



Vous pouvez modifier le projet librement et aucun champ obligatoire n'est requis. Cependant, le projet ne sera pas pris en compte dans les évaluations.

Octroi	▼ ▼	Vous devez remplir tous les champs obligatoires. Vous pouvez saisir des versements.
Décompte final	● ▼	Tous les versements ont été effectués. Les champs qui ne sont plus utilisés sont bloqués.
Amortissement intégral	●	Le prêt est intégralement amorti. Le solde des remboursements doit être 0 (zéro).
Annulé	✗ ✗	Le projet est supprimé et n'apparaît plus dans les évaluations.



Généralités

3

Titre du projet

Développement de produit touristique

Bref descriptif

↶ ↷ B I

☰ ☲ ☱

Texte normal ▼

Code projet

4AJaB1_0005

Référence du dossier

Instrument

à fonds perdu ▼

Objectif

Objectif 2: Promotion des destinations com... ▼

Domaine d'action

1. Développement de l'offre et infrastructur... ▼

Note

tag / marquage

Veuillez sélectionner

Documents

Le projet ne contient aucun document.

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

Upload

Formats de fichiers autorisés: pdf, jpg, png

Taille maximale du fichier: 3 Megabyte

Résolution minimale (images): 600 x 800 px

Durée du projet

01.08.2022 - 31.05.2023

Date d'approbation

01.02.2022

Territoire d'impact

NEUCHÂTEL ✕

Priorité thématique

tourisme ▼

Type de projet

développement des produits et services ▼

Site web

http://

Institution

Porteur de projet

Rue

Pays

Suisse ▼

Code postal

2105

Localité

Travers

Contact public

☐

Prénom / Nom

Fonction

Téléphone / Numéro de portable

Adresse e-mail

Les conditions suivantes doivent être remplies pour que vous puissiez faire passer un projet au statut « octroi » :

Vous devez remplir les **champs obligatoires** marqués **3 en gras** :

- Titre du projet
- Bref descriptif
- Durée du projet

- Date d'approbation
- Territoire d'impact : sélectionnez toutes les régions applicables
- Priorité thématique (programme pluriannuel) : choisissez l'option la plus appropriée
- Type de projet : sélectionnez l'option la plus appropriée
- Porteur de projet / Institution
- Pays
- Code postal



Coûts

Coûts admissibles du projet Fin. total: Répartition par année >

Financement

ID	Type *	Source	Montant *	Versements	Désignation	Référence du dossier	Note	
#1	B: C...	A	40'000.00					
#2	K: c...	A	40'000.00					
#3	R: f...		20'000.00					

[+ Ajouter financement](#) **4**

Les **coûts admissibles du projet** doivent être équivalents au financement par type (fédéral, cantonal, régional, etc.). Cliquez sur **4 « + Ajouter financement »** pour ajouter des lignes supplémentaires dans le tableau de financement. Si vous voulez, vous pouvez ajouter une désignation, une référence de dossier et une note.

Ajouter des versements au projet

Versements

Id.Fin	Tranche	Type	Montant	Date d'écrit. *	Centre de coûts	Référence du dossier	Note	
#1	1	K / AJ	25'000.00	01.11.20.				
#3	1	B / AJ	25'000.00	01.11.20.				

[+ Ajouter des versements](#) **1**

Coûts du projet facturés ▾

Date	Montant	
01.11.2022	50'000.00	

[+ Ajouter un décompte partiel](#)

À partir du statut « **octroi** », vous pouvez **1 ajouter des versements** de fonds de la Confédération et des cantons. Si vous voulez, vous pouvez également ajouter les coûts du projet qui ont été décomptés.

Saisir un prêt

À partir du statut « **octroi** », vous pouvez, et à partir du statut « **décompte final** » vous devez, saisir les informations relatives au contrat de prêt, à la durée du prêt et aux remboursements. Lorsque les **dates du premier et du dernier remboursement** sont saisies et sauvegardées, le tableau des remboursements apparaît.



Prêt Confédération

Montant total du prêt fédéral 150'000.00

Contribution fédérale versée 150'000.00

Date de la convention 02.08.2021

Date du premier/dernier remboursement 01.03.2023 - 07.02.2033

Début prévu de la construction 04.04.2022

Date fin de la construction 01.06.2023

Début anticipé de la construction autorisé ☐

Taux d'intérêts ☐

Durée du prêt:

Durée planifiée 0.0 ans

Durée effective à partir du premier / dernier versement 12.4 / 11.1 ans

Garanties:

Garantie fournie Actifs commerciaux

Dépôt

Prêts problématiques:

Risque de perte Pas un cas problématique...

État / remarques

Prêt canton >

ans	Remboursement planifié	Remboursement réel	Paiement des intérêts	Commentaire
1	Remplir			
2020	0.00	0.00	0.00	
2021	0.00	0.00	0.00	
2022	0.00	0.00	0.00	
2023	13'600.00	0.00	0.00	
2024	13'600.00	0.00	0.00	
2025	13'600.00	0.00	0.00	
2026	13'600.00	0.00	0.00	
2027	13'600.00	0.00	0.00	
2028	13'600.00	0.00	0.00	
2029	13'600.00	0.00	0.00	
2030	13'600.00	0.00	0.00	
2031	13'600.00	0.00	0.00	
2032	13'600.00	0.00	0.00	
2033	14'000.00	0.00	0.00	
Somme	150'000.00	0.00	0.00	
Solde	0.00	150'000.00		

En cliquant sur **1 remplir**, vous pouvez remplir automatiquement la colonne des **remboursements planifiés**. Les remboursements sont répartis sur les années de remboursement, en arrondissant à 100 francs, le solde éventuel étant ajouté à la dernière année. Les remboursements planifiés peuvent être modifiés manuellement à tout moment.

Saisir une suspension de prêt

Prêt Confédération

Montant total du prêt fédéral 1'000'000.00

Contribution fédérale versée 1'000'000.00

Date de la convention 30.05.2011

Date du premier/dernier remboursement 31.12.2012 - 31.12.2033 **1**

Début prévu de la construction 15.03.2011

Date fin de la construction 31.12.2012

Début anticipé de la construction autorisé ☐

Taux d'intérêts ☐

Durée du prêt:

Durée planifiée 24.0 ans

Durée effective à partir du premier / dernier versement 22.0 / 22.0 ans **2**

Garanties:

ans	Remboursement planifié	Remboursement réel	Paiement des intérêts	Commentaire
	Remplir			
2010	0.00	0.00	0.00	
2011	0.00	0.00	0.00	
2012	50'000.00	50'000.00	0.00	
2013	50'000.00	50'000.00	0.00	
2014	50'000.00	50'000.00	0.00	
2015	50'000.00	50'000.00	0.00	
2016	50'000.00	50'000.00	0.00	
2017	50'000.00	50'000.00	0.00	
2018	50'000.00	50'000.00	0.00	
2019	50'000.00	50'000.00	0.00	
2020	0.00	0.00	0.00	Remboursement 2020 suspendu (Corona)
2021	50'000.00	50'000.00	0.00	
2022	0.00 3	0.00	0.00	Report du <u>remb.</u> 2022 4



Si la durée du prêt est prolongée, vous devez modifier **1 la date du dernier remboursement**. La **2 durée effective** est automatiquement recalculée. Vous devez adapter les **3 remboursements planifiés** et saisir un **4 commentaire**. Si la durée n'a pas été prolongée, vous devez ajuster les remboursements planifiés des années suivantes.

Saisir une perte de prêt

Montant total du prêt fédéral	150'000.00
Contribution fédérale versée	150'000.00
Date de la convention	19.01.2021
Date du premier/dernier remboursement	31.12.2021 - 31.12.2022 1
Début prévu de la construction	25.08.2020
Date fin de la construction	31.12.2020
Début anticipé de la construction	<input type="checkbox"/>

ans	Remboursement planifié	Remboursement réel	Paiement des intérêts	Commentaire
2021	75'000.00	7'500.00	0.00	
2022	75'000.00	71'250.00 3	0.00	Part cantonale de la perte fédérale 4
Perte	0.00	71'250.00	0.00	
Somme	150'000.00	78'750.00	0.00	
Perte		71'250.00		
Solde	0.00	0.00	Solde#perte 5	

Remettez la **1 date du dernier remboursement** (si nécessaire). Vous devez adapter les **2 remboursements planifiés**. La part de perte du canton et les dividendes éventuels sont inscrits comme **3 remboursement réel** et **4 commentés** de manière appropriée. Enregistrez la perte à la fin en cliquant sur **5 « Solde=perte »**.

En cas de **renonciation partielle** au remboursement du prêt, vous devez d'abord inscrire un remboursement réel fictif jusqu'à ce que le solde affiché corresponde au montant de la perte fédérale effective. Ensuite, cliquez sur le bouton **5 « Solde=perte »** et adapter à nouveau le remboursement réel fictif.

Clôturer le projet

Changer l'état

Code projet: 4BEaA1_0610
Titre du projet: Schulreiseland Emmental

Appréciation du projet par le programme

2

(optionnel)

		++	+	-	--
Pertinence	Le projet est pertinent pour la région et ses objectifs.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cohérence	Le projet est cohérent avec les objectifs NPR du programme.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Efficacité	Le projet atteint ses objectifs.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le projet a été interrompu prématurément.		<input type="checkbox"/>			

Souhaitez-vous modifier l'état ?

3
Changer à l'état "Décompte final"
Retour

1 Décompte final

Projet: 4BEaA1_0610

Statut: à fonds perdu

Objectif: Ziel 1: Tourismus

Action: Angebotsentwicklung und

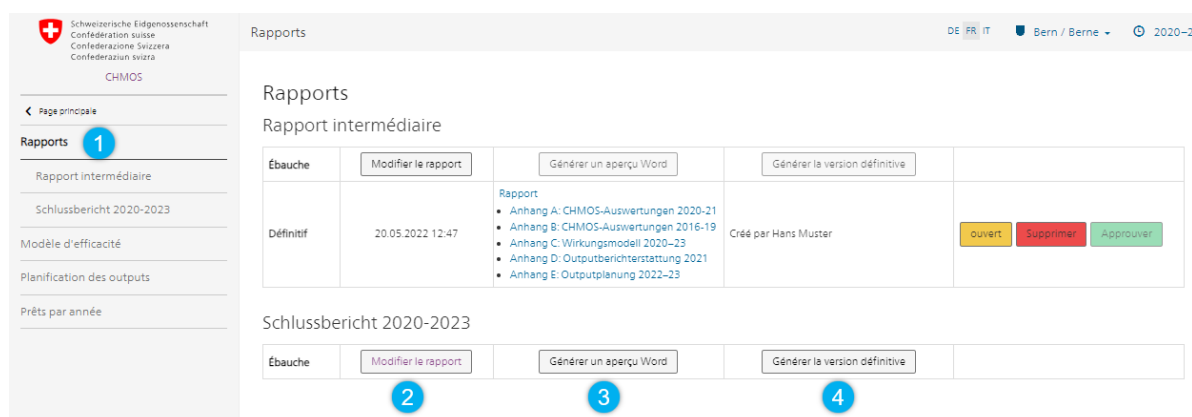
Note:

Page: Veuillez sélectionner

Dès qu'un projet est terminé, vous devez changer son état à **1 « décompte final »**. Écrivez une **2 appréciation**, évaluez le projet et **3 changez au statut « décompte final »**.

Faire un rapport

Rédiger un rapport et le valider



Sous l'option de menu ❶ « **rapports** » vous pouvez ❷ **modifier le rapport** actuel, ❸ **le générer comme aperçu Word** ou ❹ **le clôturer définitivement**.

Remarque : le rapport final peut être établi deux fois de manière définitive. Une fois comme rapport final provisoire (juillet de la dernière année de mise en œuvre) et une fois comme rapport final définitif (février de l'année suivante).



La ❶ **barre d'action** permet de passer d'un chapitre à l'autre du rapport. Les sous-chapitre se compose d'un titre, d'instructions (encadré bleu) et d'un ❷ **champ de réponse**. Vous devez enregistrer les champs de réponse individuellement en cliquant sur « **Enregistrer** ». Les entrées non enregistrées seront perdues.

Plusieurs options de mise en forme sont disponibles dans le champ de réponse :

- **Gras**
- *Italique*
- Liste à puces
- 1. Liste numérotée
- **En-tête 3**
- Tableau
- Image
- Lien

Sous ❸ **résultats**, le modèle d'efficacité ou la réalisation des outputs peuvent être gérés directement dans le masque de rapport.

Sous ❹ **annexes**, les évaluations sont automatiquement créées sur la base des projets saisis. D'autres évaluations peuvent être ajoutées par téléchargement.

Actualiser la planification et la réalisation des outputs

Planification des outputs

Modèle d'efficacité et planification des outputs 2020-2023

Objectif 1 : Valoriser les forces régionales de l'Arc jurassien, en complémentarité avec les RIS

Domaine d'action	Prestations / produits (output)	Indicateur
1.1 Renforcer les synergies entre les entreprises de l'Arc jurassien autour de la thématique de la précision	2020: Les entreprises participent à des rencontres thématiques à forte valeur ajoutée	Nombre de manifestations interentreprises organisées (y.c. nombre de participants) rencontres: 1 / 0

Vous pouvez accéder au masque de saisie pour la planification et la réalisation des outputs via l'option de menu ❶ « **Planification des outputs** ». Dans la ❷ **barre d'action**, il est possible de passer d'une année de planification ou de réalisation à l'autre. Si vous établissez la planification des outputs pour une année, il suffit de saisir la ❸ **formulation de l'objectif** dans la colonne « prestations / produits (output) » et, pour les indicateurs chiffrés, la valeur cible pour cette année. Avec le rapport sur la réalisation des outputs, vous devez compléter la ❹ **valeur réelle de l'indicateur** et ❺ **commenter** la réalisation des objectifs de l'année. La planification et la réalisation des outputs peuvent être téléchargées sous forme de fichiers ❻ **Excel et Word**.

Actualiser le modèle d'efficacité

Modèle d'efficacité et planification des outputs

Modèle d'efficacité et planification des outputs

Objectif 1 : Valoriser les forces régionales de l'Arc jurassien, en complémentarité avec les RIS

Domaine d'action	Prestations / produits (output)	Indicateur	Effets sur les groupes cibles (outcome)	Indicateur
1.1 Renforcer les synergies entre les entreprises de l'Arc jurassien autour de la thématique de la précision	2020: Les entreprises participent à des rencontres thématiques à forte valeur ajoutée	Nombre de manifestations interentreprises organisées (y.c. nombre de participants) rencontres: 8 / 3	Les entreprises expriment des besoins de partenariats	Utilités et effet concret de la prestation interentreprises Au moins 50% des entreprises identifiées une nouvelle piste de Commentaire

Vous pouvez accéder au masque de saisie pour le ❶ **modèle d'efficacité** via l'option de menu du même nom. Le modèle d'efficacité est très large, car les formulations d'objectifs et les indicateurs des niveaux du modèle d'efficacité output, outcome et impact sont affichés. La ❷ **barre de défilement** permet de faire défiler vers la droite.

- Dans le masque de saisie du modèle d'efficacité les indicateurs et les champs de commentaires au niveau de l'output sont présentés de manière agrégée. Ils ne peuvent être modifiés que dans le masque de saisie de la réalisation des outputs. Les boutons avec les ❸ **années** au niveau de l'output permettent de passer directement au masque de saisie de la réalisation des outputs afin de traiter les indicateurs et les commentaires.
- Les ❹ **indicateurs et les champs de commentaire** au niveau de l'outcome et de l'impact peuvent être modifiés directement dans le masque de saisie du modèle d'efficacité.

Mettre à jour les rapports de prêts

Remboursements et intérêts au SECO

Prêts par année

Année : 2023

NOTE: Les remboursements planifiés doivent être ajustés dans le projet

Code projet	Titre du projet	Remboursement planifié	Remboursement réel	Paiement des intérêts	Commentaire
1FRdB4_0020		72'100.00	0.00	0.00	
1FRdB4_0050		0.00	0.00	0.00	

- Le moyen le plus simple de saisir les remboursements et les intérêts est d'utiliser le masque de saisie ❶ « **prêts par année** ». Sélectionnez ❷ l'**année** et entrez les ❹ **remboursements réels** et les ❺ **paiements des intérêts**. Si vous souhaitez apporter des modifications aux ❸ **remboursements planifiés**, vous devez le faire directement dans le projet. Si nécessaire, vous pouvez ajouter un ❻ **commentaire**, par exemple en cas de prolongation du délai de remboursement.
- Ensuite, contrôlez l'évaluation « 85 Prêts : remboursements et intérêts » pour l'année de référence et envoyer le justificatif au SECO. Le délai pour l'envoi du justificatif est en principe fin février de l'année suivante. Si des remboursements de projets sont encore en suspens, il est possible d'actualiser le justificatif plus tard au cours de l'année et de procéder à un deuxième versement au SECO.
- Versez le total selon le justificatif au SECO, Finances, Holzikofenweg 36, 3003 Berne : IBAN CH77 0900 0000 3000 6389 5. Motif du paiement : Prêt NPR canton XX / décompte année yyyy

Signaler un prêt à problème


Prêts problématiques:

Risque de perte: Pas un cas problématique ❶

État / remarques: ❷

Pour les prêts à problèmes dans le projet, inscrivez le ❶ **risque de perte** et ajoutez une ❷ **remarque**. En règle générale, dans le courant du mois de novembre, le SECO demande de signaler les prêts problématiques. Si vous avez des cas problématiques, envoyez l'évaluation CHMOS 86 au SECO et, si nécessaire, ajoutez manuellement des remarques supplémentaires dans Excel ou dans le courriel.

Actualisation du plan financier (par le SECO)


Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CHMOS

Plan financier
DE FR IT
2020-2023 (NRP)
Adrian Riser

Plan financier

Aperçu des projets

Rapports

Modèle d'efficacité

Planification des outputs

Prêts par année

Plan financier

Évaluations

Données de base

Data-Dump (JSON, CSV)

Programme: / Période: 2020-2023

		Financement CP	Versements				
	Instrument	Confédération	2020	2021	2022	Somme	Différence
BEa	NRP BE - à fonds perdu						
BEd	NRP BE - prêts remboursables						
BEi	NRP BE - mesures pilotes pour les régions de montagne - àfp						

Versements Confédération - canton

Tranche	Instrument	Date	Montant	
1	à fonds perdu	16.06.2020		
1	prêts remboursables	16.06.2020		
2	à fonds perdu	17.06.2021		
2	mesures pilotes pour les régions de montagne - àfp	16.06.2021		
3	à fonds perdu	01.11.2022		
3	mesures pilotes pour les régions de montagne - àfp	01.11.2022		

Le plan financier fait apparaître le financement selon la convention programme (CP) et les flux financiers entre le SECO et le programme (versements et remboursements). Les versements et les remboursements sont gérés par le SECO.

Créer un programme

Au début d'une nouvelle période, un programme de mise en œuvre doit être établi. En ce qui concerne CHMOS, celui-ci se compose d'une structure de programme avec des instruments, des objectifs et des domaines d'action, d'un modèle d'efficacité par objectif avec des indicateurs et d'un plan financier avec le financement prévu par objectif et instrument.

Tout d'abord, la structure du programme doit être entièrement saisie, puis le modèle d'efficacité et le plan financier peuvent être saisis.

Créer la structure du programme

Cliquez sur le sous-menu ① **structure du programme** pour créer la structure du programme. En cliquant sur ② **objectifs**, vous pouvez créer les ③ **instruments** pertinents.

Cliquez sur ① **créer un nouvel objectif** pour ajouter des objectifs. Il faut inscrire une ② **formulation brève et longue de l'objectif** et attribuer la **priorité thématique** la plus appropriée. Lorsque les objectifs sont entièrement inscrits, ils peuvent être ③ **enregistrés**.

Le bouton ④ **domaines d'action** vous permet de passer au menu dans lequel vous pouvez ajouter les domaines d'action aux objectifs créés.



Données de base - Structure du programme

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

Objectifs Domaines d'action

5VSa	à fonds perdu
5VSaA	Industrie
5VSaA1	Soutenir le secteur prioritaire "gestion des ressources et du territoire"
	+ Créer un nouvel domaine d'action
5VSaB	Tourisme

Sur cette page, de **1 nouveaux domaines d'action** peuvent être ajoutés. Cliquez sur « **confirmer** » à la fin des modifications pour que les changements soient pris en compte.

Créer le modèle d'efficacité

Données de base - Modèle d'efficacité

Periode: 5 - 2024-2027 (NRP)

Renforcer le tissu industriel et commercial dans les secteurs prioritaires

Domaine d'action	Prestations / produits (output)	Indicateur	Effets sur les groupes cibles (outcome)
Soutenir le secteur prioritaire "gestion des ressources et du territoire"		+ Ajouter un indicateur	+ Ajouter

Sous l'option de menu **1 modèle d'efficacité**, vous pouvez **2 ajouter les indicateurs** relatifs aux domaines d'action (output et outcome) ou aux objectifs (impact).

Données de base - Modèle d'efficacité

Créer un nouvel indicateur ou sélectionner un indicateur proposé:

Recherche de texte Priorité Priorité thématique

industrie (sans programmes RIS)

Formulation de l'objectif	Indicateur	Priorité thématique	Type de saisie	Priorité
Les acteurs (commune, développeurs, PME) sont soutenus dans le développement de « terrains et sites industriels et de services ».	Utilité et effet concret du service de soutien « Développement de surfaces et de sites » Le soutien apporté dans le cadre du projet a-t-il contribué au développement de la/des surface(s) industrielle(s) et de services ?	Industrie (sans programmes RIS)	Valeur numérique %	Valeur Standard
Les entreprises s'installent sur des sites prêts à être construits.	Nombre de nouvelles entreprises sur des sites réservés au développement.	Industrie (sans programmes RIS)	Valeur numérique	Standard
Les entreprises de l'industrie, du commerce et des services luttent activement et ensemble contre la pénurie de main-d'œuvre qualifiée.	Utilité et impact concret des initiatives/projets relatifs aux besoins en main-d'œuvre qualifiée. Les mesures mises en œuvre ont-elles conduit à de nouvelles embauches ?	Industrie (sans programmes RIS)	Valeur numérique %	Valeur Standard
DUB (promouvoir la collaboration) : Les actrices et les acteurs de différentes branches et disciplines réalisent davantage de projets en collaboration partenariale dans les régions cibles de la NPR.	Indicateur 8 : les acteurs développent et mettent en œuvre avec succès des projets impliquant plus de trois parties issues de secteurs, de disciplines ou de branches différents.		Valeur numérique	Valeur Développement durable

Il y a deux possibilités pour ajouter un indicateur. Il est soit possible de **1 créer un nouvel indicateur** à partir de zéro, soit de sélectionner et d'adapter **2 un indicateur proposé**. Les indicateurs

proposés sont filtrés en fonction de la priorité thématique de l'objectif. Ce **3 filtre** et les autres peuvent toutefois être adaptés. Les indicateurs standards et les indicateurs des thèmes transversaux, qui doivent en partie être utilisés, font partie des indicateurs proposés (voir le guide de travail pour les programmes de mise en œuvre).

Créer le plan financier

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CHMOS

Données de base - Plan financier

Aperçu des projets

Rapports **2**

Modèle d'efficacité

Planification des outputs

Prêts par année

Plan financier

Évaluations

Données de base

Structure du programme

Modèle d'efficacité

Plan financier **1**

Données de base - Plan financier

Periode: **5 - 2024-2027 (NRP)**

Aucun plan financier n'a encore été saisi.

+ Créer un plan financier

Sous le sous-menu **1 plan financier** du point de menu « données de base », vous pouvez **2 créer le plan financier** pour une nouvelle période. Le plan financier ne peut être créé que lorsque la structure du programme a été créée.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CHMOS

Données de base - Plan financier

Aperçu des projets

Rapports

Modèle d'efficacité

Planification des outputs

Prêts par année

Plan financier

Évaluations

Données de base

Structure du programme

Modèle d'efficacité

Plan financier **2**

Données de base - Plan financier

DE FR IT Valais / Wallis 2020-2023 (NRP) Adrian Riser

CSV PDF

Periode: **5 - 2024-2027 (NRP)**

	Total	Confédération	Canton	Tiers
5VSa à fonds perdu	0	0	0	0
A Industrie 1	0	0	0	0
B Tourisme	0	0	0	0
C Economie créative	0	0	0	0
5VSd prêts remboursables	0	0	0	0
A Industrie	0	0	0	0
B Tourisme	0	0	0	0
C Economie créative	0	0	0	0

Confirmer **Annuler** **Supprimer le plan financier**

La structure du plan financier est générée automatiquement à partir des objectifs et des instruments. Vous pouvez entrer les **1 montants** directement dans le plan financier. Vous devez **2 sauvegarder** les modifications.

Remarque : Si vous souhaitez supprimer un objectif a posteriori, vous devez d'abord supprimer le plan financier !

Autres

Foire aux questions (FAQ)

L'instrument d'un cas peut-il être modifié ?

Non, s'il y a un changement de l'instrument, le cas doit être annulé et saisi à nouveau dans le bon instrument.

Contacts

- Pour les questions techniques mineures, veuillez contacter Therese Moser (tél. 058 464 48 31) ou l'adresse e-mail chmos@seco.admin.ch
- Si des messages d'erreur apparaissent ou si vous avez des suggestions pour le développement de CHMOS, vous pouvez vous adresser à Adrian Riser (tél. 058 462 47 06) ou l'adresse e-mail chmos@seco.admin.ch.

Webinaire

Le lien suivant vous permet d'accéder à l'enregistrement vidéo d'une formation d'introduction qui vous guidera à travers un grand nombre des fonctions énumérées ci-dessus :

<https://www.youtube.com/watch?v=alj-LGVeXNA>

