# 软件开发计划

# 1引言

## 1.1标识

标识号：YH-ZQ-QP-122

名称：校园二手交易系统

缩略名：UstSystem

版本号：1.0.0

发布号：1.0.0.181220\_Alpha

## 1.2系统概述

对于用户而言，该系统是为了方便校园学生进行低价的有价值的物品转移。

校园二手交易系统可以更好的帮助用户买家查询到该系统的所有物品，并且可以浏览该物品的大概信息，以低廉的价格来获得对自己有用的物品。

校园二手交易系统可以更好的帮助用户卖家很好的出售自己无用的东西来补贴自己生活。

## 1.3文档概述

为了保证项目团队按时保质地完成项目目标，便于项目团队成员更好地了解项目情况，使项目工作开展的各个过程合理有序，因此以文件化的形式，把对于在项目生命周期内的工作任务范围、各项工作的任务分解、项目团队组织结构、各团队成员的工作责任、团队内外沟通协作方式、开发进度、经费预算、项目内外环境条件、风险对策等内容做出的安排以书面的方式，作为项目团队成员以及项目干系人之间的共识与约定，项目生命周期内的所有项目活动的行动基础，项目团队开展和检查项目工作的依据。而且该文档还可以更好的对小组成员进行规范。

编写本计划书的目的是明确系统开发过程中对各项工作任务的项目目标，开发团推以及人员安排、工作分解，项目进度和开发费用估算等问题用文档的形式记录下来，以便项目可以顺利的开发。

# 2引用文件

《功能细分》

# 3交付产品

## 3.1程序

软件名称：校园二手交易系统

编程语言：java

存储方式：githup仓库备份，本地仓库保存

功能：由用户，管理员两种用户组成，管理员管理用户，用户进行买卖交易、联系和评价。

## 3.2文档

用户操作手册：本手册详细描述软件的功能、性能和用户界面，使用户对如何使用该软件得到具体的了解，为操作人员提供该软件各种运行情况的有关知识，特别是操作方法的具体细节。

软件维护手册：主要包括软件系统说明、程序模块说明、操作环境、支持软件的说明、维护过程的说明，便于软件的维护。

## 3.3服务

计划提供一下服务：

免费咨询：客户可以在工作时间向技术人员提出问题并获得解答。

技术支持：对于某些客户，采取上门指导的方式。

软件维护：获取软件使用中的问题，提供补丁程序。

升级通知：在软件新版本发布的时候，及时通知注册的用户，并提供试用版本。

软件升级：对于注册用户，只需较少的费用即可升级到新的版本。

## 3.4非移交产品

可行性分析报告：说明该软件开发项目的实现在技术上、经济上和社会因素上的可行性，评述为了合理地达到开发目标可供选择的各种可能实施方案，说明并论证所选定实施方案的理由。

项目开发计划：为软件项目实施方案制订出具体的计划，应该包括各部分工作的负责人员、开发的进度、开发经费的预算、所需的硬件及软件资源等。

软件需求说明书：对所开发软件的功能、性能、用户界面及运行环境等做出详细的说明。它是在用户与开发人员双方对软件需求取得共同理解并达成协议的条件下编写的，也是实施开发工作的基础。该说明书应给出数据逻辑和数据采集的各项要求，为生产和维护系统数据文件做好准备。

概要设计说明书：该说明书是概要实际阶段的工作出成果，它应该说明功能分配、模块划分、程序的总体结构、输入输出以及接口设计、运行设计、数据结构设计和出错处理设计等，为详细设计提供基础。

详细设计说明书：注重描述每一模块是怎么实现的，包括实现算法、逻辑流程等。

测试计划：为做好集成测试和验收测试，需为如 何组织测试制订实施计划。计划应包括测试的内 容、进度、条件、人员、测试用例的选取原则、 测试结果允许的偏差范围等。 测试分析报告：测试工作完成以后，应提交测试 计划执行情况的说明，对测试结果加以分析，并 提出测试的结论意见。 开发进度月报：该月报系软件人员按月向管理部 门提交的项目进展情况报告，报告应包括进度计 划与实际执行情况的比较、阶段成果、遇到的问 题和解决的办法以及下个月的打算等。 项目开发总结报告：软件项目开发完成以后，应 与项目实施计划对照，总结实际执行的情况，如 进度、成果、资源利用、成本和投入的人力，此 外，还需对开发工作做出评价，总结出经验和教训。 软件问题报告：指出软件问题的登记情况，如日 期、发现人、状态、问题所属模块等，为软件修 改提供准备文档。 软件修改报告：软件产品投入运行以后，发现了 需对其进行修正、 更改等问题， 应将存在的问题、 修改的考虑以及修改的影响做出详细的描述，提 交审批。 源程序：软件开发过程中的全部代码以及注释。

## 3.5验收标准

### 3.5.1 代码的验收

最后在交付客户之前进行小组内评审，代码编写符 合 HB6465 标准，与文档说明保持一致，代码书写风格 统一，采用标准规范，没有下列错误：由于软件缺陷造 成丢失数据，不符合设计要求，响应时间太长无法接受 等问题。

### 3.5.2 文档验收

最后在交付客户之前进行小组内评审，文档格式符 合 HB6465 标准， 功能符合与客户的合同要求， 清晰易读，没有语病与歧义。

### 3.5.3 服务验收

服务硬件达到文档说明的要求，人员技术考核合 格，定期上门维护。

## 3.6最后交付期限

从2019年7月1日开始，完成对整个系统的可行性报告分析、需求分析说明书、开发计划说明说、系统设计书、项目测试、项目总结，对概念模型、存储模式、完整性控制、存取权限等进行了定义，对系统功能各模块进行了详细设计，定义了数据库总体结构、编码命名规范，并交付用户。 交付日期为2019年7月12日。