|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D:\Voltrans\Michael\Voltrans Team & Functions\logo Voltrans.png | **(QUY TRÌNH ĐỔI LCL)** | Qui Trình Số | VOL-CON02 |
| Phiên Bản | 1.0 |
| Cập nhật lầncuối | Feb 01, 2018 |
| Tổng Số Trang | 06 |
| Ngày Áp Dụng | Feb 01, 2018 |

|  |
| --- |
| 1. **Definition *(Định Nghĩa )*** LCL là viết tắt của Less than Container Loading, nghĩa là hàng xếp không đủ một container, thuật ngữ này mô tả cách thức vận chuyển hàng hóa dưới dạng đóng ghép hàng hóa của nhiều chủ hàng chung một container. 2. **Responsibilities *(Trách Nhiệm )*** Phòng consol là bộ phận chịu trách nhiệm chính trong việc nhận thông tin từ khách hàng/ sales sau đó tiến hàng tìm các Master consol mở cont và trao đổi hàng hóa với họ. 3. **Principle *(Nguyên Tắc )***   Đáp ứng đầy đủ các thông tin liên quan đến việc trao đổi hàng hóa với các bên Co- Loader.   1. **Objective *(Mục Đích )***   Mục đích đóng hàng đúng cont, đúng tuyến, và có thể trao đổi lượng hàng hàng cần thiết nhằm phục vụ cho cont console của chính mình.   1. **Procedures *(Qui Trình )*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FLOW CHART** | **DESCRIPTION** | **PIC** | **DOCUMENT** |
| Xác định mục tiêu  **THE END**  **START**  Các bước làm hàng | 1. Xác định mục tiêu  Mục tiêu của đổi hàng LCL là đổi được hàng có cảng cần đóng về đóng cont consol.  2. Các bước đổi hàng  Bước 1: Xác định cảng cần đổi hàng  Bước 2: Thu gom lượng hàng có sẵn chung một khu vực  Bước 3: Liên hệ với các Co- Loader có nhu cầu đổi hàng, tìm lượng hàng có cảng cần đổi  Bước 4: Làm giá với bên đổi hàng.  Bước 5: So sánh giá + dest charge của Co- Loader với giá + dest charge của agent cho.  Consol Dept  *(Phòng Consol)*  Bước 6: Gửi giá yêu cầu của Co- Loader cho Agent ( nếu có).  Bước 7: Xác nhận giá với Co-loader.  3. Hoàn tất đổi hàng  Gửi Booking cho bên Co- Loader | Consol Dept  *(Phòng Consol)* |  |

Ngày…….. Tháng……..Năm…….

Bộ Phận Thiếp Lập Qui Trình : ..........................

( Tên người cụ thể : ….................. /Chức Vụ)

Xác Nhận & Ký Tên : .................

( Tên các bộ phận liên quan, người xác nhận, ký tên )

Xác Nhận & Ký Tên : .................