

# User Manual – Biruni Warehouse Management System (BWMS)

---

## 1. Pendahuluan

Panduan ini ditujukan bagi pengguna sistem BWMS, yaitu **Admin** dan **Manajer**, untuk membantu memahami cara menggunakan fitur-fitur yang tersedia dalam sistem pengelolaan gudang.

---

## 2. Hak Akses Pengguna

Role	Akses Fitur
<b>Admin</b>	Mengelola data barang, supplier, transaksi, laporan, lokasi, dan akun
<b>Manajer</b>	Melihat laporan, dashboard, riwayat transaksi, notifikasi, dan analisis stok

---

## 3. Panduan Penggunaan Fitur

### Login

- **Langkah:**
    1. Masukkan email dan password.
    2. Klik tombol **Login**.
  - **Jika gagal:** Periksa kembali kredensial atau hubungi Admin.
- 

### Manajemen Stok Barang (Admin)

- **Menu:** **Stok Barang**
  - **Fitur:**
    - **Tambah Barang:** Isi nama, kategori, jumlah, supplier, dan lokasi → klik **Simpan**
    - **Ubah Barang:** Klik **Edit**, ubah informasi, lalu **Simpan**
    - **Hapus Barang:** Klik **Hapus** → konfirmasi
    - **Cari & Filter:** Gunakan kolom pencarian atau filter berdasarkan kategori/supplier
- 

### Barang Masuk (Admin)

- **Menu:** **Barang Masuk**
  - **Langkah:**
    1. Pilih item dari daftar
    2. Masukkan jumlah, tanggal, dan supplier
    3. Klik **Simpan**
  - **Catatan:** Stok akan otomatis bertambah dan dicatat dalam riwayat transaksi
-

## Barang Keluar (Admin)

- **Menu:** *Barang Keluar*
  - **Langkah:**
    1. Pilih item
    2. Masukkan jumlah, tanggal, dan tujuan pengiriman
    3. Klik **Simpan**
  - **Catatan:** Sistem akan memvalidasi ketersediaan stok
- 

## Riwayat Transaksi (Admin & Manajer)

- **Menu:** *Riwayat*
  - **Fungsi:**
    - Menampilkan log transaksi barang masuk dan keluar
    - Gunakan filter tanggal, barang, atau jenis transaksi
    - Klik detail untuk melihat catatan lengkap
- 

## Laporan (Admin & Manajer)

- **Menu:** *Laporan*
  - **Langkah:**
    1. Pilih jenis laporan (stok / transaksi)
    2. Atur filter: kategori, tanggal, supplier
    3. Klik **Tampilkan**
    4. Ekspor ke PDF / Excel jika diperlukan
    5. Manajer dapat mencetak atau mengirim laporan melalui email
- 

## Dashboard (Admin & Manajer)

- Menampilkan:
    - Total stok barang
    - Barang masuk & keluar terbaru
    - Grafik pergerakan stok
    - Notifikasi penting (stok menipis, transaksi besar)
- 

## Manajemen Lokasi Penyimpanan (Admin)

- **Menu:** *Lokasi*
  - **Fitur:**
    - Tambah lokasi baru dengan nama dan kapasitas maksimal
    - Ubah nama atau kapasitas lokasi
    - Hapus lokasi jika tidak digunakan
- 

## Pengelolaan Akun Pengguna (Admin)

- **Menu:** **Pengguna**
  - **Fitur:**
    - Tambah pengguna baru (Admin/Manajer)
    - Ubah informasi akun (email, username, password)
    - Reset password
    - Hapus akun jika tidak aktif
- 

## Pengelolaan Supplier (Admin)

- **Menu:** **Supplier**
  - **Fitur:**
    - Tambah supplier dengan nama, alamat, dan kontak
    - Edit informasi supplier
    - Hapus supplier jika tidak digunakan lagi
    - Gunakan filter nama/kategori untuk pencarian cepat
- 

## Notifikasi Otomatis (Manajer)

- Sistem memberikan notifikasi real-time untuk:
    - **Stok kritis** (di bawah ambang batas)
    - **Transaksi masuk/keluar besar**
    - **Laporan yang perlu ditinjau**
- 

## Analisis Pergerakan Stok (Manajer)

- **Menu:** **Analisis**
  - Menampilkan grafik tren pergerakan stok (harian, mingguan, bulanan)
  - Membantu manajer melihat pola distribusi dan prediksi kebutuhan stok
- 

## Logout

- Klik ikon profil di pojok kanan atas → pilih **Logout**
  - Sistem akan keluar dan kembali ke halaman login
-