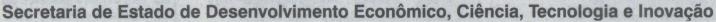


## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO** 





Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO



O DIRETOR DO GRUPO	DE ESTUDO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA/CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
TECNOLÓGICA PAULA SOUZA,	ONFERE A MARCELO MATOS MACHADO, R.G. NACIONALIDADE
DE SP, NASCIDO EM	O PRESENTE DIPLOMA POR TER CONCLUÍDO EM 20/06/2015, A HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM
ADMINISTRAÇÃO - EIXO TECNO	LÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS.

TÍTULO PROFISSIONAL CONFERIDO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei Federal 9394/96 alterada pela Lei Federal 11.741/08

São Paulo, 17 de setembro de 2015.

Rogerio Teixeira RG. 17.180.034-5 Difetor do GEEaD

Adelina Maria Lucio RG. 17.122.665 Ata III – Responsável Secretaria Acadêmica - GEEaD

**MARCELO MATOS MACHADO** 

## Habilitação Profissional de Técnico em Administração

Organização Curricular:	Organização Curricular:	Organização Curricular:
1º Módulo: Qualificação Profissional de Assistente Planejamento	de 2º Módulo: Qualificação Profissional de Auxiliar Administrativo e Financeiro	3º Módulo: Habilitação Profissional Técnica de Técnico em Administração
1.1. A administração contemporânea - 18h	II.1. As pessoas: o bem mais valioso da organização – 18h	III.1. O controle da organização – 18h
I.2. A administração muda com o mundo - 18h	II.2. Recrutamento e seleção de talentos - 18h	III.2. A gestão da informação – 18h
I.3. A importância do planejamento - 18h	II.3. Desenvolvimento de pessoas - 18h	III.3. Avaliação de desempenho – 18h
I.4. Tipos de planejamento - 18h	II.4. O departamento pessoal - 35h	III.4. O controle orçamentário – 18h
I.5. Planejamento estratégico - 18h	II.5. A escrituração contábil - 35h	III.5. O controle financeiro da organização – 18h
I.6. Planejamentos tático e operacional - 18h	II.6. A formação de preços - 18h	III.6. Elementos de matemática financeira – 35h
I.7. Pesquisa de mercado - 18h	II.7. Administração da produção e operações - 51h	III.7. Controle da produção e de materiais – 18h
I.8. Estrutura societária - 18h	II.8. Administração de materiais - 18h	III.8. Saúde e segurança no trabalho – 18h
I.9. A estrutura da organização - 18h	II.9. Administração de estoques - 18h	III.9. Controlando a qualidade – 35h
I.10. Gestão de pessoas - 18h	II.10. De olho no mercado - 18h	III.10. A empresa no contexto global: noções de comércio
I.11. As finanças da organização - 18h	II.11. De olho no cliente - 18h	exterior – 18h
I.12. Orçamento financeiro - 36h		III.11. Comunicação empresarial – 33h
I.13. Planejamento tributário - 18h		III.12. Você no mercado de trabalho – 18h
1.14. Marketing - 18h	to be all officially and that there will remain to	
Carga Horária 270 horas	Carga Horária 265 horas	Carga Horária 265 horas
APROVAÇÃO EM EXAME PRESENCIAL	APROVAÇÃO EM EXAME PRESENCIAL	APROVAÇÃO EM EXAME PRESENCIAL
DATA: 17/05/2014	DATA: 08/11/2014	DATA: 20/06/2015
MENÇÃO OBTIDA: B	MENÇÃO OBTIDA: R	MENÇÃO OBTIDA: B

Credenciamento EaD, aprovação do Plano de Curso e Autorização do curso: Parecer CEE/GP nº 372/2011, Portaria CEE/GP nº 462/2011 – pág. 43 – Seção I – publicado no D.O.E. de 28/10/2011.

Autorização do curso: Portaria CEE nº 462/2011 - pág. 43 - Seção I - publicado no D.O.E. de 28/10/2011

Fundamentos Legais: Decretos Federais 5154/04 e 5622/05 e Deliberação CEE 41/04

## GRUPO DE ESTUDO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA / CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Praça Cel. Fernando Prestes, 74 – Bom Retiro

São Paulo - SP - CEP: 01124-060

Deliberação CEETEPS nº 3 de 11/05 -

Resolução SE 108/2002, publicada no DOE de 26/06/2002

Diploma Registrado em 17/09/2015 sob o nº 13089

\*O módulo I do Programa Telecurso TEC é comum para os cursos Técnicos em Administração, Comércio e Secretariado, conforme Plano de curso aprovado pela Portaria CEE/GP nº 372/2011, publicada no D.O.E. de 27/10/2011, Seção I, páginas 55/56 e Portaria CEE/GP nº 462/2011, publicada no D.O.E. 28/10/2011, Seção I, página 43.