

DOMAINES	OUTILS DE MANAGEMENT	PAGES
	Envoi résultats, propositions de fin d'année (passage, redoublement, abandons)	136
DOMAINE 3 : GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE	Circulaire 004465/MEPEMSLN/SG/DEMSG du 15 septembre 2010 relative à la mobilisation et à la gestion des ressources additionnelles des lycées et collèges	139
	Circulaire 004377/ME/SG/DEMSG/DAJLD du 11 octobre 2007 fixant le montant et la répartition des frais d'inscription dans les établissements d'enseignement moyen et secondaire	140
	Note de Service No. 005670 / ME / DC / JPN / JM du 23 novembre 2005 portant gestion des crédits d'établissements et compétences du Conseil de Gestion	141
	Exemple d'autorisation de décaissement	142
	Elaboration du budget prévisionnel d'un établissement d'enseignement moyen secondaire général	143
	Canevas d'élaboration du budget prévisionnel	144
	Procédures d'exécution des dépenses	146
	Directive UEMOA	152
	Objets de dépenses éligibles par nature	156
	Arrêté interministériel N°00320 du 17 mars 2004 fixant les modalités de mobilisation des ressources générées par les établissements d'enseignement moyen et secondaire	161
	Exemple de bon vert d'engagement	163
	Grand livre des comptes	163
	Modèle de certificat administratif	164
	Modèle de quitus bibliothèque	165
	Fiche de consommation de stocks des matières du premier groupe	166
	Bon d'entrée dans l'existant	167
	Bon de sortie provisoire	168
	Bon de sortie définitive de l'existant	169
	Extrait de l'instruction générale N° du 08/03/1988 portant sur la réforme du matériel	170
	Certificat administratif portant autorisation	172
	Etablissement d'un bon d'entrée n°01 pour la gestion suivante	173
	Exemple de procès verbal de réception	174
	Opération de fin de gestion : établissement du relevé récapitulatif	175
	Relevé récapitulatif des matières	175
	Procès-verbal de recensement	176
	Fiche d'inspection : équipements et mobiliers	177