

OUTILS DE GESTION DU PARTENARIAT

Les outils de gestion

- Manuel de procédure ;
- Guide méthodologique d'intervention ;
- Document de projet ;
- Plan d'action ;
- Budget ;
- Système de comptabilité ;
- Rapport d'exécution ;
- Rapport financier ;
- Note / Avis ;
- Requête ;
- Décompte / Facture ;
- Demande de fonds ou de décaissement.

Les instruments juridiques ou administratifs

- La reconnaissance légale: Agrément, récépissé, autorisation d'exercer, lettre d'attribution, immatriculation ;
- La convention/ le protocole/ l'accord ;
- Lettre ;
- La charte du partenariat.

Les outils de communication

- Carte de visite ;
- Document de présentation de la structure (dépliant, brochure, site web, etc.) ;
Documentation des réalisations (CD, Album, cassette audio, etc.) ;
- Rapport d'activité des exercices antérieurs ;
- Bilan financier des exercices antérieurs ;
- Document d'orientation (plan stratégique, plan d'action annuel ou pluriannuel)
- PV des assemblées générales ;
- Les cartes / les listes/ les bases de données.