

DOMAINES	OUTILS DE MANAGEMENT	PAGES
DOMAINE 1 : GESTION ADMINISTRATIVE ET DES RESSOURCES HUMAINES (suite)	la journée continue	
	Décret 78-227 du 28 février 1978 abrogeant et remplaçant les articles 2 et 3 du décret 61-175 du 24 avril 1961 déterminant les mesures destinées à assurer le respect des horaires de travail dans les administrations publiques	49
	Modèle de PV de passation de service	50
	Modèle de fiche de renseignements pour le personnel	58
	Décret 72.215 du 7 mars 1972 relatif à la sécurité sociale des fonctionnaires	60
	Décret 74.347 du 12 avril 1974 fixant le régime spécial applicable aux agents non fonctionnaires de l'Etat	62
	Circulaire n°00032/MEN/DC/DAGE/DPER du 3 janvier 1996 relative aux repos médicaux et congés de maladie.	71
	Circulaire n° 974/PR. du 18 octobre 1967 relative aux veuves musulmanes (extraits).	72
	Exemple de décision de mise en congé de maternité pour les agents non fonctionnaires.	74
	Circulaire n° 003237/MEN/DC/DEMSG/DEST du 6/6/90 sur les transferts d'élèves d'établissement à établissement.	76
	Fiches d'évaluation : personnels de direction et de supervision, personnels opérationnels.	79
	Eléments d'appréciation des critères d'évaluation des agents de l'Etat	82
	Canevas de demande de transfert d'élèves	87
	Fiche de renseignements élève	88
	Bordereau d'envoi de pièces	89
	Décret 79.209 du 24 mars 1979 modifié par le décret 95.176 relatif aux heures supplémentaires	90
	Circulaire N° 003538/MEN/DC/DEMSG du 21 juin 1993 sur le traitement des heures supplémentaires, compléments d'horaires, maxima de services, majoration de service, heures de vacation	94
	Circulaire n° 004898 MEPEMSLN/SG/DEMSG/DT relatif à l'application du décret déterminant les services hebdomadaires du personnel enseignant et du personnel de surveillance des établissements de l'enseignement moyen secondaire	99
	Demande d'autorisation de faire effectuer des heures supplémentaires	100
	Projet de note de service portant autorisation de	101