

ACTIVITES/TACHES DU CE	ACTEURS	PERIODE/DATE	CONSEILS /ORIENTATIONS
			<p>horaires ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circulaire relative à la présence des enseignant(e)s en classe en cas de grève des élèves ; • Arrêté 003317/MEPEMSLN/SG/DEMSG/ du 15 septembre 2011 sur les cellules pédagogiques ;
Hygiène et sécurité des locaux (désherbage, désinfection, désinsectisation, etc.)	Intendant(e), Personnel Technique et de Service, APE, Collectivités locales, ASC, GPF, FSE/Gouvernements scolaires, autres partenaires.	Avant la rentrée (semaine de la propreté de l'école)	<ul style="list-style-type: none"> - Inspection des infrastructures et équipements - Tâche permanente qui doit se faire au-delà de la semaine de la propreté de l'école.
Inscriptions et réinscriptions des élèves	Censeur, Intendant(e), gestionnaire et SG Surveillant(e)s - Bibliothécaire	Avant la rentrée des classes	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de carnets de reçus - Prise d'une note de service organisant les inscriptions sur la supervision de l'intendant(e) ; - Versement régulier des fonds collectés ; - Prééminence de l'inscription pédagogique sur l'inscription administrative. - Délivrance de cartes d'identité scolaire - Administration et exploitation des fiches de renseignement élève nécessaires
Confection, acheminement, réception et traitement des demandes de transfert d'élèves	IDEN, Lycées, Parents	Avant le 15 septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Echéances: demandes: 15septembre, Réponse: 15 octobre - Place de l'élève dans l'établissement d'origine réservée jusqu'au 25 octobre ; - Prise en compte des cas exceptionnels (enfants malades, enfants de fonctionnaires affectés); - Application du texte sur les transferts : circulaire 003237/MEN/DC/DEMSG/DEST du 6-6-90
Inventaire des ressources	Comptable des Matières,	Avant le 31	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la disponibilité des agents