

# **DOMAINE I : GESTION ADMINISTRATIVE ET DES RESSOURCES HUMAINES**

Dans ce domaine, le chef d'établissement trouvera, dans le cadre de ses missions et prérogatives, des instruments relatifs à :

- ✓ La prise de fonction ;
- ✓ La gestion administrative ;
- ✓ La gestion des personnels ;
- ✓ La gestion des élèves ;
- ✓ La gestion des relations entre acteurs internes et la hiérarchie ;
- ✓ La prise de décision.