

Article 8 : Les propositions d'avancement de grade accompagnées des bulletins de notes, sont soumises à l'avis d'une commission nommée par le Ministre chargé de la Fonction Publique et composée ainsi qu'il suit:

- Président : 1 représentant du ministre chargé de la Fonction Publique
- Membres :
 - 1 représentant du Premier Ministre
 - 1 représentant du Ministre chargé des finances
 - 1 représentant du Ministre chargé des ressources humaines
 - 2 représentants du personnel désignés par l'organisation syndicale la plus représentative ou, à défaut par le Ministre chargé de la Fonction Publique.

Article 9 : La commission d'avancement arrête les tableaux d'avancement et les soumet au Ministre chargé de la Fonction Publique. Les avancements sont prononcés dans la proportion des 50% des agents « promouvables » appartenant à un même corps de référence.

Article 10 : Les agents proposables ou non doivent être notés dans les mêmes conditions que les fonctionnaires.

TITRE IV - DISPOSITIONS DIVERSES

CHAPITRE 1^{ER} : CONGE & ALLOCATIONS DE CONGE, AUTORISATIONS ET PERMISSIONS D'ABSENCE

Article 28 : Le personnel enseignant de direction, de contrôle ou de surveillance, en service dans les établissements d'enseignement, a droit chaque année, à un congé avec rémunération pendant les vacances scolaires dans les conditions suivantes:

- personnel enseignant : **90 jours**
- personnel de direction, de contrôle ou de surveillance : **60 jours**

Article 29 : Tout agent non fonctionnaire peut obtenir des autorisations d'absence non déductibles du congé annuel, dans les conditions suivantes :