

ACTIVITES/TACHES DU CE	ACTEURS	PERIODE/DATE	CONSEILS /ORIENTATIONS
			horaires ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circulaire relative à la présence des enseignant(e)s en classe en cas de grève des élèves ;</li> <li>• Arrêté 003317/MEPEMSLN/SG/DEMSG/ du 15 septembre 2011 sur les cellules pédagogiques ;</li> </ul>
Hygiène et sécurité des locaux (désherbage, désinfection, désinsectisation, etc.)	Intendant(e), Personnel Technique et de Service, APE, Collectivités locales, ASC, GPF, FSE/Gouvernements scolaires, autres partenaires.	Avant la rentrée (semaine de la propreté de l'école)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspection des infrastructures et équipements</li> <li>- Tâche permanente qui doit se faire au-delà de la semaine de la propreté de l'école.</li> </ul>
Inscriptions et réinscriptions des élèves	Censeur, Intendant(e), gestionnaire et SG Surveillant(e)s - Bibliothécaire	Avant la rentrée des classes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de carnets de reçus</li> <li>- Prise d'une note de service organisant les inscriptions sur la supervision de l'intendant(e) ;</li> <li>- Versement régulier des fonds collectés ;</li> <li>- Prééminence de l'inscription pédagogique sur l'inscription administrative.</li> <li>- Délivrance de cartes d'identité scolaire</li> <li>- Administration et exploitation des fiches de renseignement élève nécessaires</li> </ul>
Confection, acheminement, réception et traitement des demandes de transfert d'élèves	IDEN, Lycées, Parents	Avant le 15 septembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echéances: demandes: 15septembre, Réponse: 15 octobre</li> <li>- Place de l'élève dans l'établissement d'origine réservée jusqu'au 25 octobre ;</li> <li>- Prise en compte des cas exceptionnels (enfants malades, enfants de fonctionnaires affectés);</li> <li>- Application du texte sur les transferts : circulaire 003237/MEN/DC/DEMSG/DEST du 6-6-90</li> </ul>
Inventaire des ressources	Comptable des Matières,	Avant le 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de la disponibilité des agents</li> </ul>