

ACTIVITES/TACHES DU CE	ACTEURS	PERIODE/DATE	CONSEILS /ORIENTATIONS
	APE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- performances et la gestion des ressources</li> <li>- Tenue des sessions bilan à mi parcours et recommandations</li> </ul>
Rapport d'activités	Responsables d'activités	Chaque trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nécessité de faire un rapport trimestriel sur les activités déroulées au sein de l'établissement</li> </ul>
Déclaration des postes vacants et susceptibles d'être vacants	Censeurs, DE, professeurs, SG	Novembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations aux personnels : critères d'éligibilité (voir guide du mouvement) ;</li> <li>- Constitution de la liste des intéressés.</li> </ul>
Tenue des pré-conseils	Cellules pédagogiques, surveillant(e)s	Janvier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des élèves en difficulté à prendre en charge : remédiation, prise en charge psychosociale (existence de modules formation);</li> <li>- Etat des progressions</li> <li>- Préparation des compositions</li> </ul>
Gestion des dossiers de candidatures au baccalauréat	BEXC/Lycée	Décembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution et acheminement des dossiers de candidatures</li> <li>- Conformité de l'état civil des élèves à vérifier</li> </ul>
Visa des cahiers de texte	Censeur, DE	Chaque trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confrontation avec les cahiers des élèves ;</li> <li>- Possibilité de s'appuyer sur le formateur (trice) de CRFPE ;</li> <li>- Appréciation du cahier de texte à éviter du fait de son accessibilité ;</li> <li>- Echange avec l'intéressé si nécessaire</li> </ul>
Demande d'autorisation d'effectuer des heures supplémentaires	Censeur, DE, professeurs concernés	Décembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation optimale des professeurs ;</li> <li>- Destinataire IA pour vérification et envoi à la DEMSG ;</li> <li>- Validation et autorisation par la DEMSG ;</li> <li>- Envoi des dossiers à la DAGE par la DEMSG.</li> <li>- Suivi avec la DEMSG et la DAGE nécessaire</li> </ul>
Organisation des compositions du 1 <sup>er</sup>	Censeur, DE, SG, Coordinateur (trice)s de	Février	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité et sécurisation des sujets</li> <li>- Communication de l'agenda et du tableau de</li> </ul>