

ACTIVITES/TACHES DU CE	ACTEURS	PERIODE/DATE	CONSEILS /ORIENTATIONS
redoublement	Cellules Pédagogiques APE, Gouvernement scolaire		<ul style="list-style-type: none"> - Réajustements des performances scolaires - Tenue de fora communautaires de reddition des comptes.
Préparation, organisation, participation au concours régional, concours d'excellence, compétitions sportives, culturelles	Censeur - DE - BEXC/lycée, professeurs encadreurs	En fonction des académies	<ul style="list-style-type: none"> - Diversification des sources de financement : Partenariat Public Privé
Organisation des candidatures aux épreuves facultatives du Bac	Censeur - DE - BEXC/lycée, élèves	Mai	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation sur la finalité des épreuves facultatives ; - Réception et acheminements des dossiers à l'office du baccalauréat ;
DEROULEMENT DU SECOND SEMESTRE			
Gestion du déroulement des épreuves facultatives du baccalauréat	Censeur, DE-BEXC/lycée-surveillant(e)s, élèves	Mai	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation du centre - Mise à disposition du personnel de surveillance
Gestion des demandes de mutation des personnels	Censeur, DE, professeurs, SG, surveillant(e)s	Mai	<ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition du miroir et des fiches de mutation ; - Remplissage des demandes de mutation (fichier électronique actuellement) ; - Vérification des demandes (notes administratives et tout acte utile).
Tenue de la dernière réunion du CGE	Membres du CGE	Juillet	<ul style="list-style-type: none"> - Négociation du projet de budget de l'année scolaire à venir - PV validé à envoyer à l'IA par la voie hiérarchique - Préparation du forum sur les performances
Préparation et organisation des compositions du 2 nd semestre	Censeur, DE, SG, Coordinateur (trice)s de cellules, professeurs, intendant(e)s,	Mai - juin	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité et sécurisation des sujets - Communication de l'agenda et du tableau de surveillance