

BUDGET PREVISIONNEL. Année scolaire 20...../20.....				
RECETTES	DEPENSES			
	RUBRIQUES	COUT UNITAIRE	QUANTITE/NBRE	TOTAL
<b>SOURCES DE FINANCEMENT</b>	<b>R 5 : Charges de personnel non-fonctionnaire</b> - Prise en charge gardien - Prise en charge veilleur de nuit - Prise en charge femmes de ménage - Prise en charge encadreur en Informatique			
	<b>R6: Autres charges générales de fonctionnement</b> - Formation membres Conseil de gestion - Réunions sessions du Conseil de gestion - Frais de Banque - Frais contrat de maintenance - Suivi dossiers des élèves - Distribution de prix aux élèves - Jumelage - Soutien aux activités de l'APE			
	<b>R7 : Equipement en mobilier</b> - Tables bancs - Chaises - Mobilier de rangement - Equipement mobilier salles des professeurs - Bureau - Ventilateurs/plafonniers - Split - Etc.			
	<b>R8 : matériel de reprographie</b> - Risographie - Photocopieur			
	<b>R9 : matériel à haute valeur ajoutée (informatique, audiovisuel)</b> - Vidéoprojecteur - Ordinateur+ imprimante - Consommables informatiques - Appareil photo numérique			