

MODELE DEMANDE D'EXPLICATION ET DE MISE EN DEMEURE

République du Sénégal

Ministère de l'Education Nationale

Inspection d'Académie de :

IDEN de :

Nom de l'Etablissement : n°/Conf. /

A. M/Mme

Matricule de solde..... grade.....

Fonction.....

Objet : Demande d'explication et de mise en demeure

Je vous prie de me fournir par écrit, les raisons pour lesquelles vous ne vous êtes pas présenté(e) à votre poste de travail depuis le

Je vous invite à me retourner dans les plus brefs délais, l'accusé de réception joint à la présente et à rejoindre immédiatement votre poste.

Je vous rappelle que sans une réponse de votre part dans un délai maximum de huit (8) jours, vous serez radié(e) des cadres en application de la Circulaire n° 49/PR/MFPT/CAB du 21 mai 1963 de Monsieur le Président de la république.

Signature et cachet du Chef de l'Etablissement

.....

ACCUSE DE RECEPTION

M/Mme.....

Mle de solde.....grade.....

reconnait avoir reçu de

le document.....

ce jour.....

Fait àle.....