

ACTIVITES/TACHES DU CE	ACTEURS	PERIODE/DATE	CONSEILS /ORIENTATIONS
& aides scolaires			
Certificats de service fait (HS & encadrement stagiaires)	Censeur - DE	Juin - juillet	- Destination DEMSG par la voie hiérarchique avec bordereau d'envoi
Participation aux jurys d'examen	IA, Censeurs, BEXCO, Enseignants convoqués	Juillet	- Mise à disposition des convocations ; - Confection des ordres de mission (lycées)
Envoi résultats, propositions de fin d'année (passage, redoublement, abandons)	Censeur, DE, SG	Juillet - août	- Destination IA par voie hiérarchique ; - Possibilité de révision des propositions par l'IA.
Envoi des résultats des examens et concours	Censeur, DE, SG	Juillet - août	- Destination IA et DEXCO par voie hiérarchique, copie DEMSG.
Envoi des rapports sur la manière de servir des enseignants vacataires	Censeur, DE	Juillet	- Destination IA.
Envoi des résultats de 3 <sup>ème</sup> aux lycées polariseurs	SG, surveillant(e)s	Juillet - août	- Destinataire: Proviseurs, copie IA
Evaluation des personnels	Censeur, DE, SG	Juillet au plus tard	- Destination Fonction publique - Copie dans le dossier administratif de l'agent
Participation à la réunion de fin d'année des BST	Directeurs BST, CNBST, professeurs	Juillet - août	- Coordination avec les CE des collèges polarisés
Réunion d'évaluation de l'administration	Membres de l'Administration	Juillet	- Permanences de vacances
Préparation et envoi des dossiers de demande d'orientation en seconde	Censeur, DE, SG, BEXC/Lycée, surveillant(e)s	Juillet - août	- Destination : Lycées polariseurs et IA (enseignement technique)
Préparation et envoi des dossiers de demande d'orientation en faculté	BEXC/Lycée	Juillet - août	- Information des élèves : impression des formulaires à partir du site de l'Université choisie. - Remplissage du formulaire - Constitution du dossier avec pièces jointes valables - Envoi des demandes d'orientation par le CE - Destinataires: Rectorat UCAD et DES pour les autres