

**Continuidad Pedagógica – Noviembre 2020 (Segunda parte)**  
**Teoría de las Organizaciones 4toA ES1**

**Tema:**

**División del trabajo. Especialización. Jerarquía. Cadena de mando**

**Fecha de entrega: miércoles 25 de noviembre**

Hablaremos en este último trabajo de cuáles son las consideraciones que se tienen en cuenta para ubicar los puestos de trabajo dentro de la organización para que los objetivos que se plantea la empresa se cumplan de la manera mas eficaz posible en torno del logro del éxito, el aumento de la productividad y la supervivencia. Las organizaciones dividen su trabajo especializando los puestos para aumentar la productividad.

Cada trabajador cumple con una función distinta dentro de la jerarquía empresarial. La suma de todas las piezas es la clave del éxito de una empresa. La división del trabajo muestra la necesidad de colaboración porque ningún ámbito es totalmente independiente del otro.

### **Objetivos de la división del trabajo**

La división del trabajo tiene como objetivo potenciar la especialización. Un puesto de trabajo en una empresa tiene unas funciones y responsabilidades muy concretas, de lo contrario, si se tratase de una función muy general, sería imposible que una misma persona pudiera llevarla a cabo. Cada trabajador es especialista en un campo en concreto.

El trabajador mejora su especialización a través de la práctica de la experiencia. El conocimiento humano es muy amplio y muy diverso, por esta razón, los estudiantes se centran en un área en concreto al ir a la universidad ante la imposibilidad de ser expertos en todas las materias.

### **El principio de división del trabajo**

El principio de **división del trabajo** se basa en que el esfuerzo orientado a un ámbito en concreto potencia los resultados positivos. El tiempo de aprendizaje de una función disminuye gracias a la especialización. Se alcanza la especialización a través de la práctica del ejercicio mecánico sin embargo, también es importante la función intelectual, por ejemplo, la concentración y el interés.

Uno de los éxitos de la sociedad moderna es haber alcanzado la división del trabajo en base a funciones. A nivel profesional, es importante que una persona oriente su formación y su carrera profesional en una dirección para llegar a convertirse en una experta en ese campo que es capaz de aportar valor a una empresa.

De allí se desprende la Especialización como base de las elecciones en la organización para hacer cumplir con la tarea del modo más eficiente que sea posible. Y ello se relaciona directamente con los niveles jerárquicos que necesariamente posee el sistema interno.

El beneficio de una jerarquía organizacional es la clara división de responsabilidades y la especialización de las competencias, permitiendo que cada miembro de una organización perfeccione sus habilidades a una asignación específica.

Tenemos entonces diferentes Niveles, según la actividad y las rutinas que se desempeñen

## **Nivel operacional**

El nivel operativo de una jerarquía de la organización lleva a cabo el nivel más bajo de actividad en la empresa. Estas actividades incluyen ventas, servicio al cliente, seguimiento de pedidos, limpieza y almacenamiento. El personal en el nivel operacional no tiene responsabilidades de gestión, que no sean la responsabilidad personal por el trabajo individual. El personal a nivel operacional tiene altos conocimientos técnicos, trabajando directamente con los productos de la empresa, los clientes o la maquinaria.

## **Nivel de conocimiento**

Las responsabilidades del nivel de conocimientos involucran el almacenamiento y la reproducción de la información de una empresa. El personal que trabaja en este nivel es responsable de trabajar directamente con los datos. Esto incluye hojas de cálculo, bases de datos, publicaciones que informan a los empleados acerca de los cambios en los procedimientos de la empresa. El personal en el nivel de conocimientos de una empresa prepara la información para todos los otros niveles, tales como informes de gastos, seguimiento de pagos, cifras de ventas o información del cliente. Los empleados del nivel de conocimiento tienen altos conocimientos técnicos, trabajando directamente con las computadoras y otras tecnologías para producir y almacenar estos datos.

## **Nivel de gestión**

El nivel de gestión de una jerarquía de la organización supervisa las actividades de los niveles inferiores. Esto incluye la capacitación, la organización, el fomento y el personal operativo de primer nivel. Las organizaciones arreglan el nivel de gestión en múltiples niveles, pero todos sirven en el papel de supervisor y organizador para los empleados de menor rango. El nivel de gestión es esencial para el éxito de las operaciones de una empresa, tanto como organizadores y en la traducción de los planes estratégicos del personal de alto nivel en las responsabilidades y tareas específicas para los empleados de menor grado. Por ejemplo, una vez que el nivel estratégico decide una nueva meta o proyecto, el nivel gerencial divide el proyecto en tareas específicas, tales como un plan de marketing para los anunciantes, la asignación de personal del nivel de conocimiento con la tarea de imprimir la información del producto e informar a los empleados operativos sobre los cambios.

## **Nivel estratégico**

El personal a nivel estratégico es responsable de la supervisión de los objetivos a largo plazo y de los planes para una organización. Esto incluye el análisis de nuevos proyectos, la revisión de la información del mercado y predecir los cambios futuros. El personal a nivel estratégico es generalmente el nivel más alto en una organización. Este personal tiene altas habilidades analíticas, trabajando en un entorno teórico y analizando la información descriptiva.

Entendemos entonces que cada nivel posee una escala jerárquica que tal como vimos en el Organigrama, generan un sistema de comunicación vertical (desde arriba hacia abajo, y desde abajo hacia arriba) que respeta dicha escala y ordena el modo en el que se va cumpliendo la cadena de mando.

La **cadena de mando de una empresa** se refiere a los diferentes niveles de mando existentes dentro de una organización. Comienza con la posición más alta, tal como el CEO o el propietario de la empresa, y recorre un camino hacia abajo hasta llegar a los trabajadores de línea.

**Las empresas crean una cadena de mando con el objeto que las instrucciones fluyan hacia abajo y el reporte fluya hacia arriba, al proporcionar un supervisor a cada nivel de trabajadores.**

En una estructura organizacional, la cadena de mando se refiere a la jerarquía de relaciones de reporte de una empresa, desde la parte inferior hasta la parte superior de una organización, quién debe responder a quién.

La cadena de mando no solo establece la responsabilidad, sino que establece las líneas de autoridad y el poder de decisión de una empresa.

### **Características**

Cada empresa tiene una estructura organizativa diferente, que se traduce en su cadena de mando. La jerarquía de una empresa comienza con el presidente en la parte superior. Siguiendo al presidente, están los vicepresidentes y los empleados de la alta gerencia que reportan directamente al presidente.

Luego están los gerentes de departamento y los supervisores, que informan a los ejecutivos de nivel superior.

Finalmente, llegan los trabajadores de línea, que reportan a sus respectivos supervisores y gerentes de departamento. Todos los empleados reconocen la estructura de la empresa cuando existe una cadena de mando.

### **TAREA:**

Leer a documentación y, teniendo en cuenta los conceptos vertidos sobre la División del Trabajo, la Jerarquía, los Niveles involucrados, sus respectivas características, y la Cadena de Mando y responde:

- 1- ¿crees que la división del trabajo da origen a la especialización o es al revés?  
¿Por qué? Citar un ejemplo
- 2- Describir con un ejemplo el funcionamiento de la Cadena de Mando en una organización a tu elección teniendo en cuenta todos los niveles jerárquicos.
- 3- ¿Sostienes que respetar la cadena de mando genera beneficios? ¿Cuáles?
- 4- Existen perjuicios en el respeto a la cadena de mando en ocasiones excepcionales. Piensa en algún caso que puedas explicar