

PROCESADOR DE TEXTO

La escritura a mano ha sido la forma de poner por escrito la información sobre el papel por mucho tiempo. Con ese sistema, en caso de necesitar una corrección se requiere(o requería) una goma de borrar o un corrector con riesgos de dañar la hoja o dejar el escrito menos presentable. Los procesadores de texto son programas que facilitan la construcción de documentos escritos de cualquier tipo(certificados, cartas, catálogos, folletos, revistas, trabajos prácticos para la escuela, monografías, boletos de compra-venta, contratos, etc.). El procesador de texto permite crear, editar, modificar y procesar documentos de texto con formato.

Word es el procesador de texto mas popular del mundo. Es de Microsoft, es decir, Microsoft fue el desarrollador. Word funciona de manera similar a la de una máquina de escribir, pero con enormes ventajas sobre esta. Tiene, por ejemplo, corrección automática de errores ortográficos. Permite *insertar* palabras, frases u oraciones que se hayan olvidado. Los errores se pueden corregir automáticamente **antes** de imprimir el escrito. Deja los trabajos muy presentables. Con un procesador de texto como Word, se puede modificar el tamaño, el color y el tipo de letra. Además, se le pueden insertar imágenes.

HOJA DE CÁLCULO

La hoja o planilla de cálculo es una aplicación para trabajar con números de forma sencilla e intuitiva. Este programa permite efectuar operaciones aritméticas y funciones con datos dispuestos en forma de tablas(filas y columnas). La hoja de cálculo permite el recalcular de manera automática los resultados. En algunos casos se pueden incluir gráficos que se corresponden a los resultados de las operaciones matemáticas.

En general, las hojas de cálculo están compuestas por *celdas*, *fórmulas* y *gráficos*.

Excel es la hoja de cálculo más conocida. Al igual que Word, es de Microsoft.

PowerPoint : Es una aplicación desarrollada por Microsoft que permite crear presentaciones multimediales e informes. Es muy usada en el mundo empresarial y educativo. PowerPoint permite manipular texto, gráficos, videos y otros objetos. Por lo general, las presentaciones son en forma de diapositivas con un orden lógico. Suelen utilizarse para proyectarse en pantallas gigantes o televisores, aunque también pueden ser impresas.

Màs sobre Excel

Filas, columnas y celdas

La hoja de cálculo Excel es una **gran tabla** formada por *filas*(horizontales) y *columnas*(verticales). En cada cruce de una fila con una columna aparece una casilla que se denomina **celda**. Cada fila y cada columna tienen un nombre. Los nombres de las filas se pueden ver en el *borde izquierdo* de la hoja y consisten en un *número*. Los nombres de las columnas aparecen en el *borde superior* de la hoja y están formados por *letras*.

Todas las celdas de Excel tienen un *nombre*(o referencia) que se forma uniendo el nombre de su columna y el de su fila. Algunos nombres de celda serían **A1**; **B5**; **D125**.

Es en las celdas donde se introducen todos los datos con los que se quiere trabajar. La celda en la que se introducirá la información que se teclee se denomina *celda activa*.

En un móvil inteligente con Excel se pueden *agregar fórmulas*, *reordenar columnas*, *cambiar el tamaño de las tablas*; *existe una biblioteca de fórmulas*. Se puede *visualizar o editar*, *ajustar ancho de columna* y *ajustar alto de fila*.

Todas las fórmulas y funciones en Excel deben comenzar con el signo = (signo igual). La fórmula que escribas aparecerá tanto en la celda como en la *barra de fórmulas*.

La multiplicación se simboliza con el signo * (asterisco); la división con una /; la potencia con el símbolo \wedge . En Excel las fórmulas se vuelven a calcular automáticamente cuando el dato (o los datos) de la celda se cambian.

.....

Editar(Concepto): Editar, en la jerga de la informática es la acción de abrir un archivo ya realizado y guardado previamente para modificarlo(agregarle algo, corregirlo o quitarle cosas). Dicho de otra manera, *editar* es ver y poder cambiar el contenido de un archivo ya existente.