

Programa de Fortalecimiento de Trayectorias Educativas (FORTE) en SUNA

Junto con la implementación de la Resolución N° 417/21 “Programa de Fortalecimiento de Trayectorias Educativas” se incorporó en la plataforma SUNA una novedad con el nombre “Designación para Programa FORTE (Res.N°417-2021)”.

Esta novedad permite tanto a la Escuela como a las SAD, el registro y seguimiento de las designaciones realizadas bajo la mencionada resolución.

¿CÓMO SE CREA LA NOVEDAD FORTE?

No es necesario crearlas. Todas las Escuelas alcanzadas por la Resolución N° 417/21 ya poseen en sus bandejas de SUNA la cantidad de módulos asignados según corresponda.

¿CÓMO ENCUENTRA LA ESCUELA ESTAS NOVEDADES?

El equipo de conducción ingresa a la bandeja de novedades, luego en el campo “Tipo de Novedad” selecciona la opción “Designación para Programa FORTE (Res. N°417/21)” y finalmente presiona el botón “BUSCAR”.

**DIRECCIÓN GENERAL DE
CULTURA Y EDUCACIÓN**

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE

Mi escritorio

Novedades

> **Novedades**

> *Inasistencia por paro*

> **Mi escuela**

> **Licencias**

SUNA

NOVEDADES
PENDIENTES
DE
LICENCIAS

2 PEDIDOS
DE
COBERTURA
REALIZADOS

s Personales

20-30211631-9
Mariano
marianoruiz@abc.gob.ar
M

imiento

0001PP0116

+ CREAR NOVEDAD

Tomamos como ejemplo la E.E.S N° 33 de Tigre (0055MS0033). Esta Escuela tiene asignados un total de 20 (veinte) módulos semanales. Dado que la designación mínima son 2 (dos) módulos, tiene generadas 10 (diez) novedades de 02 (dos) módulos cada una, siendo la suma de todas estas el total asignado.

+ CREAR NOVEDAD[View Details](#)

¿CÓMO SE UTILIZA ESTA NOVEDAD?

De acuerdo con la Resolución N° 417/21 la Escuela se encuentra con dos escenarios posibles:

- a) **ya posee los datos del docente designado**
- b) **solicitar cobertura a SAD**

A. La Escuela posee los datos del docente designado.

TODO EL PROCEDIMIENTO LO REALIZA LA ESCUELA

Completa todos los campos del formulario que contiene la novedad, esto son:


- CUIL del docente designado
- Información de los módulos (ciclo, área, "Corresponde al último año"*)
- Días, turnos y horario de desempeño
- PID del área designada
- Fecha de toma de posesión


Cuil	Apellido y Nombre	Tipo	TP/TL	Esc. Destino	Estado	Ult. Mvs	
		Designación para Programa FORTE (Res.N°417-2021)	NO		Pendiente	01/03/2021	 Ver detalle
		Designación para Programa FORTE (Res.N°417-2021)	NO		Pendiente	01/03/2021	 Ver detalle
		Designación para Programa FORTE (Res.N°417-2021)	NO		Pendiente	01/03/2021	 Ver detalle

Novedades / Designación para Programa FORTE (Res.N°417-2021)

Estado: Pendiente


Clave Escuela

 0055MS0033

 Buscar códigos clave escuela

1

CUIL



Ingrese CUIL sin guiones

2

VERIFICAR DATOS

Datos del Agente

Datos obtenidos del agente

Dni


Nombre completo

Fecha de Nacimiento

(dd/mm/aaaa)

Periodo

Ingrese los datos del Periodo

 GUARDAR

DESIGNAR

ACTO PÚBLICO

|

TRAZABILIDAD

|

VOLVER

Para identificar aquellos módulos correspondientes a “Finalización de estudios del nivel secundario” se debe seleccionar en Ciclo la opción “Ciclo Superior”, esto habilitará la casilla para tal fin. Tener en cuenta que la fecha hasta se corregirá automáticamente según corresponde por la Resolución N° 417/21.

Periodo Ingrese los datos del Periodo

Fecha Desde 17/02/2021 Ingrese Fecha de Desde

Fecha Hasta 31/03/2021 Ingrese Fecha Hasta

Información de los módulos

Ciclo Ciclo Básico Área Matemática Cant Módulos 2

Periodo Ingrese los datos del Periodo

Fecha Desde 17/02/2021 Ingrese Fecha de Desde

Fecha Hasta 30/04/2021 Ingrese Fecha Hasta

Información de los módulos

Ciclo Ciclo Superior Área Agrupadas por Orient: Corresponde al último año. Finalización de estudios del nivel secundario. ☒ Cant Módulos 2

En caso de haberse asignado a un mismo docente, en una misma área, una cantidad mayor a 02 (dos) módulos; se deben utilizar las novedades necesarias hasta alcanzar la cantidad designada. Por ejemplo: para designar 04 (cuatro) módulos de “Prácticas del Lenguaje” al docente XX, se deben utilizar dos novedades designando al docente XX en 02 módulos de “Prácticas del Lenguaje”.

Adjunta la documentación mencionada en la Resolución (DDJJ de Salud)

Presiona el botón **DESIGNAR** para que posteriormente la **SAD** realice la convalidación pertinente.

Fecha Toma Posesión

Fecha Toma Posesión 17/02/2021 Ingrese la Fecha de toma de posesión

Observaciones Ingrese observaciones de la novedad

Observaciones

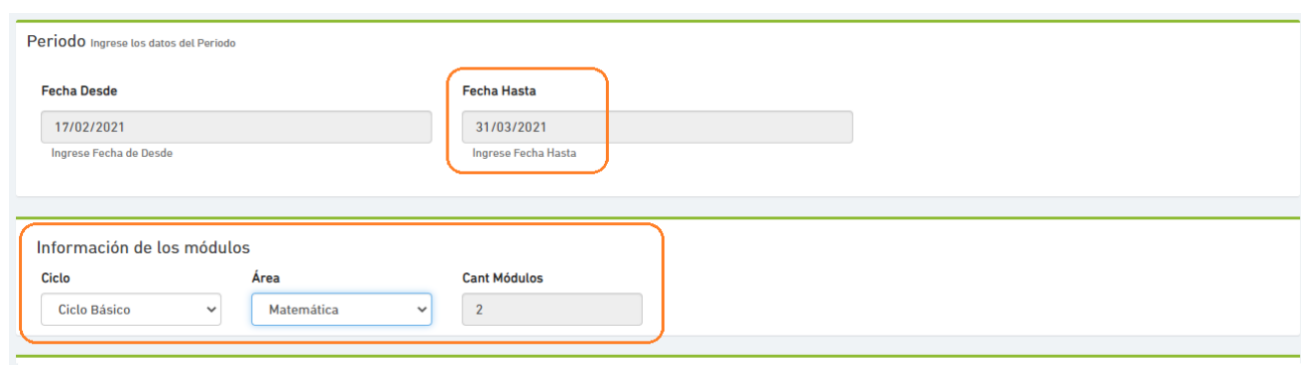
GUARDAR **DESIGNAR** **ACTO PÚBLICO** | **TRAZABILIDAD** | **VOLVER**

B. La Escuela solicita cobertura a SAD**EL PROCEDIMIENTO SE INICIA EN LA ESCUELA**

Completa todos los campos del formulario que contiene la novedad, esto son:

- Información de los módulos (ciclo, área, “Corresponde al último año”*)
- Días, turnos y horario a desempeñar
- PID del área a designar

Para identificar aquellos módulos correspondientes a “Finalización de estudios del nivel secundario” se debe seleccionar en Ciclo la opción “Ciclo Superior”, esto habilitará la casilla para tal fin. Tener en cuenta que la fecha hasta se corregirá automáticamente según corresponde por la Resolución N° 417/21.



Periodo Ingrese los datos del Periodo

Fecha Desde 17/02/2021 Ingrese Fecha de Desde

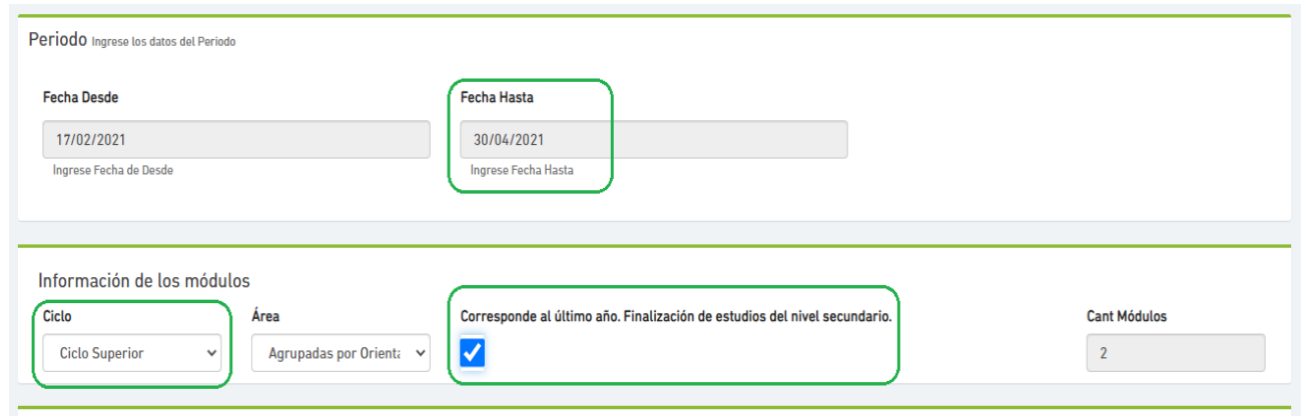
Fecha Hasta 31/03/2021 Ingrese Fecha Hasta

Información de los módulos

Ciclo Ciclo Básico

Área Matemática

Cant Módulos 2



Periodo Ingrese los datos del Periodo

Fecha Desde 17/02/2021 Ingrese Fecha de Desde

Fecha Hasta 30/04/2021 Ingrese Fecha Hasta

Información de los módulos

Ciclo Ciclo Superior

Área Agrupadas por Orienta

Corresponde al último año. Finalización de estudios del nivel secundario. ☒

Cant Módulos 2

En caso de solicitar, en una misma área, una cantidad mayor a 02 (dos) módulos; se deben utilizar las novedades necesarias hasta alcanzar la cantidad designada. Por ejemplo: para solicitar 04 (cuatro) módulos de “Prácticas del Lenguaje, se deben utilizar dos novedades solicitando 02 módulos de “Prácticas del Lenguaje” en cada una.

Presiona el botón **ACTO PÚBLICO** para solicitar su cobertura.

CONTINÚA EN SAD

Recibe el pedido de cobertura de la Escuela, lleva adelante el APD y vuelca en la novedad el CUIL del docente designado.

FINALIZA EN LA ESCUELA

Recibe la novedad con los datos del docente designado y certifica la fecha de toma de posesión dando fin al procedimiento.

ACLARACIÓN : PARA DAR CELERIDAD AL PROCESO, EN EL CASO QUE LA DESIGNACION HUBIERA SIDO REALIZADA POR LA SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES A TRAVES DE APD , LA NOVEDAD PODRÁ SER GENERADA DESDE LA ESCUELA COMO DOCENTE DESIGNADO, SIN NECESIDAD DE CUMPLIMENTAR UN NUEVO CIRCUITO.

YA ESTÁN LOS DOCENTES DESIGNADOS EN SUNA ¿TENGO QUE HACER PLANILLAS DE CONTRALOR?

No. La novedad reemplaza la necesidad de confeccionar y elevar planillas de contralor específicas a la Resolución N° 417/21.