

Escuela de Educación Secundaria N° 1 “Domingo Catalino”

Plan de Continuidad Pedagógica

Trabajo y Ciudadanía 6° 1°

Medios de contacto: (para consultas o envío del trabajo)

- **Mail:** mcarolinat_24@hotmail.com
- **Messenger:** Carolina Tijero
- **WhatsApp:** 2241409527

PARA AGENDAR

CLASE VIRTUAL

- **DÍA:** LUNES 26/10
- **HORA:** 9:00 hs

ENLACE PARA LA CLASE: <https://meet.google.com/tyr-hxhp-ndn>

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DEL TRABAJO 2/11

La carta de presentación

La carta de presentación constituye el primer contacto a través del cual el candidato se da a conocer ante la institución a la que se postula. El contenido de esta carta tiene que dirigir la atención del seleccionador hacia las habilidades, capacidades y conocimientos del candidato, con referencias a la experiencia laboral o formación académica.

La carta de presentación adquirirá características diferentes según se trate de:

- ✓ La respuesta a un aviso clasificado o búsqueda determinada.
- ✓ Una presentación espontánea a una empresa u organización particular.

¿Para qué es útil la carta de presentación?

- Marca la diferencia con el resto de candidatos
- Refleja la habilidad de comunicación escrita
- Puede demostrarle al entrevistador que el candidato puede ser de gran valor para la empresa

Cómo escribir una carta de presentación:

Párrafo 1

Presentación y explicación del objetivo de la carta.

Párrafo 2

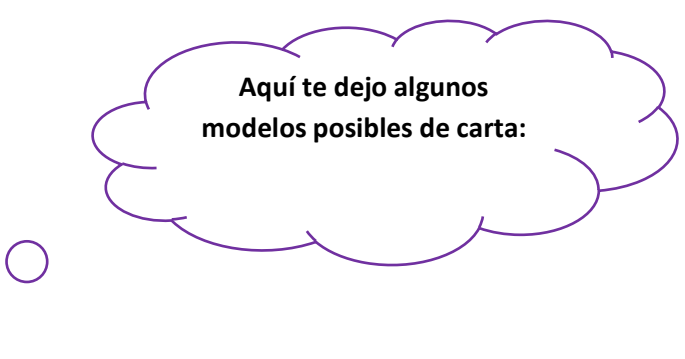
Interés por la empresa y el puesto en particular.

Párrafo 3

Aportes: logros, experiencias, habilidades y capacidades que consideran pertinentes para desarrollar las funciones del puesto. (El orden de los párrafos dos y tres, puede variar en función de cómo se quiera escribir la carta).

Párrafo 4

Aquí conviene expresar interés para una entrevista. Se sugiere ser creativo al finalizar la carta; evitar usar el tópico “espero su llamada”. Despedida cordial, nombre y apellidos y firma.



Aquí te dejo algunos
modelos posibles de carta:

Ciudad y fecha
Córdoba, 18 de Mayo de 2010

A quién va dirigida la carta
Título/Nombre y Apellido/Cargo/Empresa
De mi consideración

Ing. Jorge Maidana
Jefe de Recursos Humanos
Banco Provincia

De mi consideración:

Por la presente me dirijo a Ud. en respuesta al aviso publicado
en..... el día....., en el que solicitan.....

Considero que reúno las condiciones tanto personales como
profesionales para el puesto requerido. Al respecto, adjunto mi Currículum Vitae para
facilitar mayor información sobre mi formación, tanto escolar como extraescolar.

Si bien este será mi primer empleo, creo que puede ser de
utilidad mencionar que participé los últimos dos años de un proyecto escolar,
íntimamente vinculado con el puesto que intentan cubrir. En él
desarrollé.....

A espera de sus noticias, saluda atentamente

Nombre y Firma

Ciudad y fecha

Ing. Jorge Maidana
Jefe de Recursos Humanos
Banco Provincia

De mi mayor consideración:

Con referencia a su anuncio aparecido en el periódico
ABC, el día 25 de mayo del presente año, adjunto mi currículum vitae, así como la
fotografía solicitada.

Dada mi formación en el área contable, así como la
experiencia adquirida, considero que reúno los requisitos para desempeñar
correctamente el puesto ofrecido.

Quedo a su disposición para ampliar la información que
estimen necesaria.

Me despido atentamente

Julio Pérez

Ciudad y fecha

Estimado Lic. Rodrigo Coronel:

En relación con la oferta para Licenciados en Biología, publicada en el diario La voz del Interior del pasado 9 de junio, tengo el gusto de remitirles mi currículum vitae con el objetivo de participar en el proceso de selección.

Como puede apreciar en dicho currículum, soy Licenciado en Biología en la especialidad de Biotecnología y he realizado además un curso de especialista en análisis clínicos.

Por estas razones, desearía tenga en cuenta mi candidatura en la selección para la que desde su institución se convoca.

Sin otro particular, le saluda atentamente

Julio Pérez

ACTIVIDAD

Imagina que estas interesado en postularte en cualquiera de estos tres avisos. Elige uno y escribe una carta de presentación teniendo en cuenta las indicaciones anteriores que te hayan resultado significativas

Importante empresa de la industria farmacéutica selecciona: Estudiante de Farmacia / Bioquímica, cursando los primeros años de la carrera. Preferentemente, con alguna experiencia en el rubro (no excluyente). Enviar CV indicando disp. Horaria

Incorporaremos a nuestra área de Administración a un estudiante avanzado de la carrera de Contador Público con experiencia contable en conciliación de cuentas, registro de operaciones y carga de asientos. Sus principales habilidades deberán ser: capacidad de trabajo bajo presión, organización y planificación, capacidad de análisis, orientación al detalle y pro actividad. Es requisito excluyente poseer conocimientos avanzados de Excel, contar con experiencia previa en puestos similares y poseer conocimientos en tango. Jornada de trabajo de lunes a viernes, 9 a 13hs. Contratación bajo modalidad de pasantía.

Se incorporará Docente de Español para dictar clases a estudiantes extranjeros que arriban al país con el objetivo de aprender nuestro idioma. Nos orientamos a personas dinámicas, con conocimientos de pedagogía e interés en la interculturalidad. Se valorará ser estudiante y/o licenciado en letras o profesor de literatura. Requisitos: disponibilidad para trabajar por horas. Sexo indistinto, experiencia previa comprobable. Horario: de lunes a viernes, de 9 a 13hs. Indicar remuneración pretendida.