**ESCUELA SECUNDARIA GENERAL No. 4 “JOSÉ VASCONCELOS”**

**CLAVE 10DES0025F, DURANGO, DGO.**

**CICLO ESCOLAR 2023-2024**

**SECCIÓN:** ADMINISTRATIVA

**MESA:** CORRESPONDENCIA

**No. DE OFICIO:**

**ASUNTO: Constancia de Servicios**.

**A QUIEN CORRESPONDA:**

El suscrito {TITULO\_DIRECTOR} {NOMBRES\_DIRECTOR} {APELLIDO\_P\_DIRECTOR} {APELLIDO\_M\_DIRECTOR}, director de la **Escuela Secundaria General N° 4**

**“JOSÉ VASCONCELOS**”, Clave: 10DES0025F de esta ciudad; **HACE CONSTAR** que el(la) C.

**{TITULO\_EMPLEADO} {NOMBRES\_EMPLEADO} {APELLIDO\_P\_EMPLEADO} {APELLIDO\_M\_EMPLEADO}**

Está adscrito(a) a este Centro de Trabajo en el Turno {TURNO\_EMPLEADO}, en un horario de **{HORARIO\_ENTRADA} a {HORARIO\_SALIDA} hrs.,** con el siguiente nombramiento:

**{PUESTO\_EMPLEADO}**

**CLAVE:** {ID\_EMPLEADO}.

**FILIACION:** {RFC\_EMPLEADO}.

**FECHA DE INGRESO:** {FECHA\_CONTRATO}.

**DOMICILIO:** {CALLE} {NUMERO} {COL\_FRACC}.

**TELEFONO PARTICULAR**: {TELEFONO\_MOVIL}.

**CORREO ELECTRONICO**: {EMAIL}.

**DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO**: Calle Guadalupe Victoria S/N

**TELEFONO MAMÁ**:

**NOMBRE DEL NIÑO Y GRUPO AL QUE INSCRIBE**:

A petición del(la) interesado(a) se extiende la presente en la ciudad de Durango, Dgo., a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**A T E N T A M E N T E**

**{TITULO\_DIRECTOR} {NOMBRES\_DIRECTOR} {APELLIDO\_P\_DIRECTOR} {APELLIDO\_M\_DIRECTOR}**

**DIRECTOR DE LA ESCUELA**