

Université Cadi Ayyad
Faculté des sciences et techniques

Procès verbal
07-03-2023

Module: Conduite de projet
ENCADRÉ PAR : M.RAKRAK Said



MEMBRES DE L'ENTREPRISE SECURE STEP:

- KHOUDRAJI OUIAM
- EL MOUMNAOUI KAOUTAR
- EL ANSARI AMINA
- ELORF LAHCEN

Date : 07-03-2023

Heure : 10:30

Lieu : i7

LISTE DES MEMBRES PRÉSENTS:

- **KHOUDRAJI Ouiam**
- **EL ANSARI Amina**
- **EL MOUMNAOUI Kaoutar**
- **ELORF Lahcen**

ORDRE DU JOUR :

Les représentants de l'entreprise Secure Step ont organisé une réunion avec leurs client M. RAKRAK Said pour discuter les points suivants:

- **Présentation du document d'étude d'existence.**
- **Présentation du rapport de la réunion à distance avec l'artisan M. Bassou.**
- **Réorganiser l'espace de l'entreprise sur Jira.**
- **Spécifications d'articles et modélisation de leurs modèles de base.**
- **Documentation post-formation.**

Présentation du document d'étude d'existence

La réunion a commencé à 10h30 avec la présentation du document d'étude d'existence par les représentants de Secure Step. Ils ont expliqué en détail les différents aspects de l'étude, qui comprend plusieurs axes tels que les lieux et événements les plus importants pour les amateurs d'artisanat au Maroc, les différentes stratégies pour promouvoir et valoriser l'artisanat marocain, les initiatives visant à protéger le secteur de l'artisanat et la valeur ajoutée de notre projet maroCraft.

M. RAKRAK Said a exprimé des commentaires sur la présentation du document et a suggéré d'ajouter des références, c'est-à-dire les sources des informations présentées dans le document. Il a également recommandé d'ajouter une phrase introductive avant chaque axe pour clarifier le sujet abordé, d'accompagner chaque axe par des photos explicatives et de minimiser la taille de la police pour faciliter la lecture du document. Cette dernière remarque est recommandée pour tous les autres livrables.

Présentation du rapport de la réunion à distance avec l'artisan M. Bassou.

Les représentants de l'entreprise Secure Step ont également organisé une réunion téléphonique avec un des artisans et des bazaristes de Zagora Mr.Bassou pour avoir des informations sur la poterie de la région "Zagora", dont les détails ont été présentés lors de la réunion avec M. RAKRAK Said.

Monsieur Rakrak a posé plusieurs questions pertinentes à l'équipe concernant le rapport, notamment en ce qui concerne l'absence de motifs sur les articles de poterie et le choix de la couleur verte pour ces derniers. Ces questions ont été examinées en détail et ont permis de clarifier certains points, contribuant ainsi à améliorer la qualité du rapport final. Monsieur Rakrak a également assisté à l'enregistrement des appels et à la réalisation de comptes rendus avec les différents artisans, afin d'obtenir des informations complémentaires sur la poterie de la région.

Réorganiser l'espace de l'entreprise sur Jira.

Lors de la réunion, M. Said RAKRAK a formulé plusieurs remarques concernant l'organisation de l'espace Jira. Il a insisté sur le fait que chaque membre doit avoir un tableau sur Jira où il peut expliquer sa stratégie durant chaque sprint. Cette recommandation vise à faciliter la visualisation par le client du travail réalisé durant chaque sprint et à avoir une vision claire sur l'avancement du projet. De plus, il a été recommandé de créer un espace d'archivage pour les livrables.

Spécifications d'articles et modélisation de leurs modèles de base.

Leurs de la présentation de différents articles modélisés en 3D avec Blender, M. Said RAKRAK a recommandé de se concentrer sur chaque article et d'essayer de modéliser tous ses modèles de base. En effet, un article peut avoir plusieurs modèles, il est donc préférable de modéliser chaque modèle de base en 3D afin de donner aux utilisateurs (artisans) de notre plateforme la liberté de personnaliser et de décorer l'article à leur guise. De cette manière, nous pouvons ajouter de l'autonomie à notre plateforme de manière à ce que les utilisateurs puissent personnaliser les modèles de base à leur goût.

Documentation post-formation.

M. Said RAKRAK a également souligné la nécessité pour chaque membre de produire un document après chaque formation, résumant les points clés de la formation ainsi que les enseignements qui ont été tirés. Ce rapport peut aider à renforcer la compréhension de la formation et à rappeler les points importants à retenir. En outre, il peut être utile pour les autres membres qui n'ont pas assisté à la formation et qui pourraient bénéficier des enseignements.

Travail à faire:

- Mettre à jour tous les livrables du projet pour répondre aux remarques formulées par M. RAKRAK Said lors de la réunion.
- Réorganiser l'espace Jira.
- Continuer la formation blender et commencer la formation Three.js.
- faire une version primaire de la page d'accueil.

Prochaine réunion:

Le 07/03/2023 pour citer les stratégies de chaque membre.