

**Université Cadi Ayyad**  
**Faculté des sciences et techniques**

# **ANALYSE DES RISQUES**

**V1.0**

## **PROJET:**

**Plateforme d'identification, valorisation et formation de l'artisanat marocain**

Module: Conduite de projet

**ENCADRÉ PAR : M.RAKRAK Said**



## **MEMBRES DE L'ENTREPRISE SECURE STEP:**

- KHOUDRAJI OUIAM
- EL ANSARI AMINA
- EL MOUMNAOUI KAOUTAR
- ELORF LAHCEN

## PROJET:

### Plateforme d'identification, valorisation et formation de l'artisanat marocain

VERSION	DATE	MODIFICATIONS
1.0	Le 21/02/2022	

## SOMMAIRE:

- 1 INTRODUCTION p.4
- 2 DEFINITION DU RISQUE p.5
- 3 TYPES DES RISQUES p.6
- 4 OBJECTIFS D'ANALYSER LES RISQUES p.7
- 5 LES DIFFERENTS TYPES DES RISQUES RENCONTRES DANS UN PROJET p.8
- 6 EXEMPLE D'OUTILS DE GESTION DES RISQUES LIES A UN PROJET : **ARP** p.11
- 7 ANALYSE DES RISQUES ASSOCIES A NOTRE PROJET p.13
- 8 CONCLUSION p.15

CITATION :

**« LE SUCCÈS DE VOTRE  
PROJET EN MAÎTRISANT  
VOS RISQUES »**

## 1- INTRODUCTION :

**Tout projet, du fait même de son caractère unique, comporte une part de risques dont la nature peut être très variée, techniques, sociaux, humains, et dont les conséquences ont généralement toujours une dimension technique et en terme de délais.**

**La gestion de projet ne peut donc se passer d'une approche en terme de risques.**

**Autrement dit chaque projet comporte des évènements imprévus. Il convient d'adopter une démarche structurée de management des risques dont l'objectif est de réduire l'impact d'évènements négatifs et à l'inverse de profiter des opportunités qui se présentent.**

## 2- DÉFINITION DU RISQUE

**Le risque** est un aléa, un événement indésirable dont l'apparition n'est pas certaine, ayant pour conséquence la possibilité que le projet n'aboutisse pas conformément aux objectifs de :

- Date d'achèvement
  - Coûts
  - Spécifications (techniques, qualité, performance, fiabilité...)
  - Autres : Image de l'entreprise, environnement, juridique, social...
- Le risque peut mettre en danger le projet, les écarts aux prévisions le rendant peu acceptable ou totalement inacceptable.

## 3- TYPES DES RISQUES

On distingue:

- **les risques exogènes** (extérieurs à l'entreprise ; fournisseurs, évolution de la réglementation, sociaux ...)
- **les risques endogènes** (internes à l'entreprise ; organisation du projet, mauvaises estimations, incapacité de certains services à répondre aux exigences du projet, choix de l'entreprise...)

## 4- Objectifs d'analyser les risques

**Un bon management de projet passe par une bonne gestion des risques. Comment alors faire une analyse des risques du projet ?**

**Même si on ne peut pas vraiment tout prévoir, on peut tout de même identifier quelques risques et les prévenir.**

**Donc pour bien préparer le lancement de votre projet, ne négligez pas la gestion des risques qui consiste à identifier les principaux risques, communiquer sur les risques et réfléchir aux actions pour prévenir les risques.**

**Gérer les risques, c'est essentiel pour réagir en cas de survenance d'événements venant déstabiliser le projet.**

**Dès la phase d'analyse du projet, il est important de simplement se poser la question des aléas qui peuvent survenir au cours de votre projet et des solutions que vous pourriez y apporter.**



## 5- LES DIFFÉRENTS TYPES DES RISQUES RENCONTRÉS DANS UN PROJET

**Les risques liés à un projet sont multiples, qu'ils soient organisationnels, humains ou en rapport avec le management du projet. Ils peuvent entraîner de l'attentisme de la part des chefs de projet, par crainte de l'échec notamment. On peut catégoriser ainsi:**

- **les risques décisionnels** : issus des comportements des parties prenantes (absence ou retard de prise de décisions, manque de communication ou de leadership, conflits d'intérêts...) et processus décisionnels (absence ou abondance d'informations à disposition...)
- **les risques liés à la définition des rôles et des responsabilités** : rôles imprécis ou trop rigides des membres de l'équipe, profusion des rôles du chef de projet, absence de délégation...

## 5- LES DIFFÉRENTS TYPES DES RISQUES RENCONTRÉS DANS UN PROJET

- **les risques liés à la communication et à l'échange d'informations** : excès de procédures, cloisonnement des services, rivalités entre personnes ou départements...
- **les risques de conflit** : les sources de conflit dans les projets évoluent dans le temps, liées aux évolutions sociétales, attentes individuelles et évolutions techniques, et lors des différentes phases de projet (élaboration, conception, réalisation, achèvement).
- **les risques liés à la gestion des membres des équipes-projet**
- **les risques liés au management d'un projet**

## 5- LES DIFFÉRENTS TYPES DES RISQUES RENCONTRÉS DANS UN PROJET

- **RISQUES TECHNIQUES:** Les risques techniques peuvent être multiples. Les composants tiers: il faut vérifier leur disponibilité et leur compatibilité avec la plate-forme d'exploitation. Pour ce qui relève à la fois de la technique et des compétences de l'équipe, la maîtrise de l'ensemble des technologies utilisées dans le projet est évidemment obligatoire, mais aussi le respect des contraintes en matière de sécurité, d'administration, de sauvegarde, de restauration et de mise en place de tests.
- **RISQUES FONCTIONNELS** Ils correspondent à l'adéquation avec laquelle le projet va répondre au besoin initial. Il est donc nécessaire d'avoir une connaissance du domaine métier, de bien comprendre les processus et flux de travail souhaités par les utilisateurs. Il ne faudra ni avoir des fonctionnalités inutiles, ni fonctionnalités oubliées. Il s'agira donc de bien définir dès le départ le périmètre fonctionnel du projet.

## 6- EXEMPLE D'OUTIL DE GESTION DES RISQUES LIES A UN PROJET :

### ARP

- **L'outil ARP (Analyse des Risques Projet)** permet de conduire un projet qui a pour but le respect de la qualité, du coût et des délais.
- La méthodologie de cet outil se présente comme suit :

**1) Identification des risques :** dans cette étape, l'équipe du projet détermine les risques intérieurs et extérieurs qui peuvent avoir un impact ou mettre en cause le fonctionnement des activités d'un projet.

Pour cela, le responsable projet peut utiliser l'outil de génération d'idées qui est le brainstorming.

**2) Evaluation et hiérarchisation du risque :** cette étape permet d'élaborer une estimation des caractéristiques du risque. Cette évaluation permet de hiérarchiser le risque selon sa gravité, sa criticité et sa probabilité. Elle peut être estimée d'une manière qualitative (peu probable, probable, très probable) ou quantitative (statistiques, retours d'expérience...)

## 6- EXEMPLE D'OUTIL DE GESTION DES RISQUES LIES A UN PROJET :

**ARP**

**3) Plan d'action :** en fonction du degré de criticité du risque, les risques sont traités : ceux qui sont acceptables et ceux qui ne le sont pas. En effet, si l'impact est estimé comme acceptable, il sera mis sous surveillance et réévalué régulièrement. Par contre si le risque est élevé et considéré comme inacceptable, on devra impérativement intervenir et mettre en place des actions qui peuvent éliminer, transférer, partager ou réduire ce risque tout en diminuant ou excluant sa gravité ou sa probabilité d'occurrence.

## 7- ANALYSE DES RISQUES ASSOCIES A NOTRE PROJET

Types de risques	Domaine	Risques	Mesures préventives
<b>RISQUES ENDOGENES</b>	<b>Organisationnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problème de maturité ou d'expérience;</li> <li>• problème de leadership ou encore manque de disponibilité;</li> <li>• Absence d'un des membres du groupes;</li> <li>• Désaccord entre les membres du groupe .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structuration de l'équipe;</li> <li>• distribution des rôles;</li> <li>• Renforcement de l'encadrement;</li> <li>• Estimés les responsabilités;</li> <li>• Formation, entraide, motivation.</li> </ul>
	<b>Ouvrage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement de logiciels impropres à satisfaire les besoins;</li> <li>• Développement de mauvaises interfaces utilisateurs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de l'organisation ;</li> <li>• Analyse des missions.</li> <li>• Rédaction anticipée des manuels utilisateurs.</li> <li>• Modélisation.</li> <li>• Simulation.</li> </ul>
	<b>Temps</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas respecter le planning;</li> <li>• Ne pas avoir assez de temp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixer un planning initial à suivre.</li> </ul>
	<b>Planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mauvaise planification des tâches.</li> <li>• Prévisions optimistes, sous estimation des délais et des budgets;</li> <li>• Fonctionnalités importantes à rendre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répartir les tâches entre les membres.</li> <li>• Collaboration entre les membres du groupe.</li> </ul>

## 7- ANALYSE DES RISQUES ASSOCIES A NOTRE PROJET

Types de risques	Domaine	Risques	Mesures préventives
RISQUES EXOGÈNES	Communication avec les parties extérieurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communication avec les Artisans;</li> <li>Communication avec le client;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fixer le mode communication avec le client ( JIRA );</li> <li>Organiser une sortie pour communiquer avec les Artisans</li> </ul>
	Technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matériels : Caméra, Support de caméra, ...;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer avec le client pour avoir les matériels nécessaires ;</li> </ul>
	Autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budget pour le déplacement, impression.</li> </ul>	

## CONCLUSION :

**« Il y a bien des manières de ne pas réussir, mais la plus sûre est de ne jamais prendre de risques. »**

**Benjamin Franklin**